ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 22 марта 2023 г. N 416

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ФОНДЕ ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО

СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ

ОРГАНАХ НА 2023 - 2024 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях реализации положений Национального [плана](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450733&dst=100035) противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 478, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [План](#P35) противодействия коррупции в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах на 2023 - 2024 годы (далее - План).

2. Признать утратившими силу:

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=397780) Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. N 331п "Об утверждении Плана противодействия коррупции в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах на 2021 - 2024 годы";

[приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=395669) Фонда социального страхования Российской Федерации от 1 сентября 2021 г. N 371 "Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2021 - 2024 годы".

3. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата СФР и руководителям территориальных органов СФР обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных [Планом](#P35).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

С.ЧИРКОВ

Приложение

Утвержден

приказом Фонда пенсионного

и социального страхования

Российской Федерации

от 22 марта 2023 г. N 416

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ФОНДЕ ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО

СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ

ОРГАНАХ (ДАЛЕЕ - ПЛАН) НА 2023 - 2024 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | Проведение организационных и разъяснительных мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения работниками СФР и его территориальных органов ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции | Департамент управления человеческими ресурсами,Департамент правовой и международной деятельности,Департамент общественных связей и взаимодействия со средствами массовой информации,Департамент административно-хозяйственной деятельности,Департамент закупочной деятельности,территориальные органы СФР | В течение всего периода | Соблюдение работниками СФР и его территориальных органов ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции.Формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений |
| 2. | Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам | Департамент управления человеческими ресурсами,территориальные органы СФР | В течение всего периода | Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников центрального аппарата СФР и его территориальных органов, в том числе прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам и повышение квалификации работников в области противодействия коррупции |
| 3. | Участие лиц, впервые поступивших на работу в СФР и его территориальные органы и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Департамент управления человеческими ресурсами,территориальные органы СФР | В течение всего периода | Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников центрального аппарата СФР и его территориальных органов |
| 4. | Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Департамент закупочной деятельности,Департамент управления человеческими ресурсами,территориальные органы СФР | В течение всего периода | Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников центрального аппарата СФР и его территориальных органов, в том числе прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам и повышение квалификации работников в области противодействия коррупции в сфере закупок.Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок |
| 5. | Проведение методической и разъяснительной работы по вопросам формирования и представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах): |  | Ежегодно | Выполнение работниками системы СФР обязанности по представлению полных и достоверных сведений о доходах |
| а) с работниками центрального аппарата СФР, представляющими сведения о доходах, с руководителями территориальных органов СФР и с руководителями федеральных государственных бюджетных учреждений реабилитационных центров СФР (далее - реабилитационные центры); | а) Департамент управления человеческими ресурсами |
| б) с работниками территориальных органов СФР | б) территориальные органы СФР |
| 6. | Реализация Методических рекомендаций Минтруда России, подготовленных в соответствии с [пп. "в" п. 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460644&dst=100011) Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2022 г. N 232 "О государственной информационной системе в области противодействия коррупции "Посейдон" и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" | Департамент управления человеческими ресурсами,Департамент по обеспечению информационной безопасности,Управление безопасности и гражданской обороны | В течение всего периода | Своевременное исполнение работниками центрального аппарата СФР, правового и технического блока документов для функционирования в СФР ГИС "Посейдон", закупка необходимого оборудования, подготовка помещений для размещения автоматизированного рабочего места (мест), аттестация АРМ, обучение работников, осуществляющих:- анализ сведений о доходах;- проверки соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, на которых распространены такие ограничения, запреты и требования |
| 7. | Прием и обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах: | Департамент управления человеческими ресурсами |  | Своевременное исполнение работниками центрального аппарата СФР, представляющими сведения о доходах, руководителями территориальных органов СФР, а также руководителями реабилитационных центров обязанности по представлению сведений о доходах |
| а) работниками центрального аппарата СФР, представляющими сведения о доходах, руководителями территориальных органов СФР и руководителями реабилитационных центров; | а) ежегодно,до 30 апреля |
| б) гражданами, претендующими на замещение должностей в центральном аппарате СФР, на должности руководителей территориальных органов СФР и реабилитационных центров; | б) при приеме на работу |
| в) работниками центрального аппарата СФР, не представляющими сведения о доходах и претендующими на должность, по которой работнику предусмотрена необходимость представления сведений о доходах, работниками территориальных органов СФР, претендующими на должности руководителей территориальных органов СФР и работниками реабилитационных центров, претендующими на должности руководителей реабилитационных центров | в) при переводе на должность |
| 8. | Прием и обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах: | Территориальные органы СФР |  | Своевременное исполнение работниками территориальных органов СФР обязанности по представлению сведений о доходах |
| а) работниками территориальных органов СФР, представляющими сведения о доходах; | а) ежегодно,до 30 апреля |
| б) гражданами, претендующими на замещение должностей в территориальных органах СФР, по которым предусмотрена обязанность представлять сведения о доходах; | б) при приеме на работу |
| в) работниками территориальных органов СФР, не представляющими сведения о доходах и претендующими на должность, по которой работнику предусмотрена необходимость представления сведений о доходах | в) при переводе на должность |
| 9. | Размещение сведений о доходах в отношении отдельных категорий работников СФР на официальном сайте СФР, а также сведений о доходах их супругов и несовершеннолетних детей | Департамент управления человеческими ресурсами,Департамент общественных связей и взаимодействия со средствами массовой информации,территориальные органы СФР | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о доходах работников СФР, их супругов и несовершеннолетних детей |
| 10. | Проведение анализа сведений о доходах (в том числе с использованием ГИС "Посейдон"), представленных: |  | В течение всего периода | Контроль за соблюдением работниками СФР требований законодательства о противодействии коррупции в части представления полных и достоверных сведений о доходах, выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции работниками СФР.Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| а) работниками центрального аппарата СФР, представляющими сведения о доходах, руководителями территориальных органов СФР и руководителями реабилитационных центров; | а) Департамент управления человеческими ресурсами, |
| б) работниками территориальных органов СФР | б) территориальные органы СФР |
| 11. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками центрального аппарата СФР, руководителями территориальных органов СФР и реабилитационных центров, работниками территориальных органов СФР, а также гражданами, претендующими на должности, по которым предусмотрена обязанность представления сведений о доходах, и соблюдения работниками требований к служебному поведению | Департамент управления человеческими ресурсами, территориальные органы СФР | При наличии оснований | Выявление случаев представления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и направление материалов проверок на рассмотрение в комиссии центрального аппарата СФР и территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов |
| 12. | Проведение проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции в территориальных органах СФР и в реабилитационных центрах | Департамент управления человеческими ресурсами | Согласно плану командировок на текущий год. | Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции, принятие мер по устранению нарушений и оказание практической помощи |
| Внеплановые проверки проводятся при наличии оснований |
| 13. | Мониторинг исполнения работниками СФР ограничений, запретов и обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством | Департамент управления человеческими ресурсами,территориальные органы СФР | В течение всего периода | Обеспечение соблюдения работниками СФР и его территориальных органов ограничений, запретов и обязанностей о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.Рассмотрение случаев неисполнения работниками СФР ограничений, запретов и обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством, и принятие мер по их устранению |
| 14. | Организация приема уведомлений от работников СФР:- о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; | Департамент управления человеческими ресурсами, территориальные органы СФР | В течение всего периода | Предотвращение совершения работниками центрального аппарата СФР коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления |
| - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | При наличии оснований |
| Организация и проведение соответствующих проверок уведомлений |
| 15. | Принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов | Департамент управления человеческими ресурсами,Департамент правовой и международной деятельности,территориальные органы СФР | В течение всего периода | Выявление возможного конфликта интересов (личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) с целью его предотвращения и профилактики, а также фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов работниками СФР.Принятие мер по устранению нарушений |
| 16. | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в СФР и его территориальных органах | Департамент управления человеческими ресурсами,территориальные органы СФР | В течение всего периода | Соблюдение работниками СФР ограничений, запретов и обязанностей, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.Рассмотрение всех случаев, содержащих основания для проведения комиссий |
| 17. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации СФР своих функцийАктуализация перечня направлений деятельности, подверженных коррупционным рискам | Департамент управления человеческими ресурсами,территориальные органы СФР,структурные подразделения центрального аппарата СФР,Контрольно-ревизионная комиссия СФР | Оценка коррупционных рисков - июнь 2023 года. | Выявление и оценка коррупционных рисков в СФР и его территориальных органах, подготовка предложений по корректировке соответствующих перечней должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также перечня направлений деятельности СФР, осуществление которых подвержено коррупционным рискам.Разработка мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков |
| Актуализация перечня - в течение всего периода |
| 18. | Оказание работникам СФР консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | Департамент управления человеческими ресурсами | В течение всего периода | Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников системы СФР |
| 19. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов СФР и их проектов, а также обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов СФР путем размещения на официальном сайте <regulation.gov.ru>, обеспечение размещения гиперссылок на проекты нормативных правовых актов СФР, размещенные на <regulation.gov.ru>, в подразделе "Проекты нормативных правовых актов СФР" раздела "Законодательство" на официальном сайте СФР | Департамент правовой имеждународной деятельности,Департамент общественных связей и взаимодействия со средствами массовой информации | В течение всего периода | Выявление в проектах нормативных правовых актов СФР коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 20. | Размещение на официальном сайте СФР актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела "Противодействие коррупции" | Департамент управления человеческими ресурсами,Департамент правовой и международной деятельности,Департамент общественных связей и взаимодействия со средствами массовой информации,территориальные органы СФР | В течение всего периода | Обеспечение публичности и открытости информации в сфере противодействия коррупции в СФР |
| 21. | Проверка соответствия наполнения раздела "Противодействие коррупции" официального сайта СФР требованиям нормативных актов Минтруда России | Департамент управления человеческими ресурсами | Ежегодно | Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подраздела сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции |
| 22. | Взаимодействие СФР и его территориальных органов со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, оказание содействия средствам массовой информации в информировании о мерах по профилактике коррупционных и иных нарушений в системе СФР | Департамент общественных связей и взаимодействия со средствами массовой информации,Департамент управления человеческими ресурсами,территориальные органы СФР | В течение всего периода | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности СФР.Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых СФР |
| 23. | Мониторинг материалов средств массовой информации, содержащих сведения о фактах коррупции в СФР и его территориальных органах | Департамент общественных связей и взаимодействия со средствами массовой информации,Департамент управления человеческими ресурсами | В течение всего периода | Обобщение материалов средств массовой информации, содержащей признаки коррупционных проявлений в системе СФР.Принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 24. | Проведение проверки сообщений о фактах коррупционных проявлений в системе СФР, в том числе выявленных при проведении мониторинга материалов средств массовой информации | Департамент управления человеческими ресурсами | В течение всего периода | Установление признаков коррупции в действиях конкретных работников СФР и его территориальных органов |
| 25. | Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях.Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в центральном аппарате СФР, территориальных органах СФР и реабилитационных центрах (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений) | Департамент управления человеческими ресурсами,территориальные органы СФР | В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения | Выявление коррупционных правонарушений в центральном аппарате СФР, территориальных органах СФР и реабилитационных центрах |
| 26. | Систематическое обобщение практики рассмотрения получаемых обращений граждан и организаций по фактам возможного проявления коррупции в СФР и его территориальных органах | Департамент по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц,организаций и страхователей,Департамент управления человеческими ресурсами,Управление безопасности и гражданской обороны,территориальные органы СФР | Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего периода | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции.Подготовка аналитической справки руководству СФР |
| 27. | Взаимодействие СФР и его территориальных органов с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам коррупционных проявлений в СФР и его территориальных органах | Департамент управления человеческими ресурсами,Управление безопасности и гражданской обороны,территориальные органы СФР | В течение всего периода | Своевременное совместное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение юридической ответственности за коррупционные правонарушения |
| 28. | Разработка и актуализация нормативных правовых актов СФР, направленных на профилактику коррупции | Департамент управления человеческими ресурсами | По мере необходимости | Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.Формирование нормативной базы для обеспечения соблюдения работниками СФР законодательства о противодействии коррупции |
| 29. | Проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедуры назначения и выплаты пенсий и иных социальных выплат с целью недопущения коррупционных проявлений | Департамент организации назначения и выплаты пенсий,Департамент социальных выплат,Департамент социального обеспечения при переселении и интеграции,Управление государственного пенсионного обеспечения государственных служащих,территориальные органы СФР | В течение всего периода | Обеспечение соответствия деятельности территориальных органов СФР при назначении и выплате пенсий и иных социальных выплат требованиям законодательства Российской Федерации |
| 30. | Проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедуры предоставления санаторно-курортных путевок для льготной категории граждан | Управление организации предоставления санаторно-курортного лечения,территориальные органы СФР | В течение всего периода | Обеспечение соответствия деятельности территориальных органов СФР при предоставлении санаторно-курортных путевок для льготных категорий граждан требованиям законодательства Российской Федерации |
| 31. | Проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедуры выдачи инвалидам технических средств реабилитации с целью недопущения коррупционных проявлений | Департамент обеспечения техническими средствами реабилитации,территориальные органы СФР | В течение всего периода | Обеспечение соответствия деятельности территориальных органов СФР при выдаче инвалидам технических средств реабилитации требованиям законодательства Российской Федерации |
| 32. | Проведение мероприятий, направленных на контроль за процедурами реализации дополнительных мер государственной поддержки семьям, имеющим детей, с целью недопущения коррупционных проявлений | Управление организации установления материнского (семейного) капитала,территориальные органы СФР | В течение всего периода | Обеспечение соответствия деятельности территориальных органов СФР требованиям законодательства Российской Федерации при реализации дополнительных мер государственной поддержки семьям, имеющим детей |
| 33. | Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд | Департамент закупочной деятельности,Контрольно-ревизионная комиссия СФР | В течение всего периода, в соответствии с утвержденным планом | Выявление и предупреждение возможных нарушений территориальными органами СФР законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд |
| 34. | Проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд | Департамент закупочной деятельности,территориальные органы СФР | В течение всего периода | Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд СФР.Обеспечение соблюдения в системе СФР законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд |
| 35. | Осуществление внутреннего финансового аудита | Контрольно-ревизионная комиссия СФР,территориальные органы СФР | В течение всего периода | Оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка предложений по повышению его эффективности |
| 36. | Осуществление ведомственного контроля в территориальных органах СФР | Контрольно-ревизионная комиссия СФР,территориальные органы СФР | В течение всего периода | Выявление и предупреждение возможных нарушений территориальными органами СФР законодательства Российской Федерации |
| 37. | Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах СФР, операционных системах, оператором которых является СФР, включая контроль и (или) аудит в территориальных органах СФР | Департамент по обеспечению информационной безопасности,территориальные органы СФР | В течение всего периода | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных в целях создания в системе СФР условий обработки персональных данных в соответствии с законодательством о противодействии коррупции |
| 38. | Проведение совещаний (конференций) с работниками территориальных органов СФР, ответственными за противодействие коррупции, по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию мер по ее совершенствованию | Департамент управления человеческими ресурсами,территориальные органы СФР | По мере необходимости | Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения |
| 39. | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, проводимых Правительством Российской Федерации с участием Генеральной прокуратуры Российской Федерации, заинтересованных федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций | Департамент управления человеческими ресурсами,Департамент правовойи международной деятельности | При поступлении приглашений об участии | Обеспечение открытости при обсуждении действующих норм законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, обеспечение единообразного применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| 40. | Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в СФР в Минтруд России с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы | Департамент управления человеческими ресурсами,территориальные органы СФР |  | Выполнение поручений Минтруда России по представлению информации о мерах по противодействию коррупции |
| а) за I квартал отчетного года | а) до 30 мая |
| б) за II квартал отчетного года | б) до 31 августа |
| в) за III квартал отчетного года | в) до 9 ноября |
| г) за отчетный год | г) до 1 марта года, следующего за отчетным годом |
| 41. | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных [пунктами 2](#P56) - [4](#P68) Плана | Департамент управления человеческими ресурсами | Ежегодно,до 1 февраля года, следующего за отчетным | Подготовка и представление доклада в Минтруд России |
| 42. | Проведение анализа работы по исполнению Плана противодействия коррупции в СФР и его территориальных органах | Департамент управления человеческими ресурсами,территориальные органы СФР | За первое полугодие - ежегодно, в срок до 31 июля текущего года.За отчетный год - ежегодно, в срок до 31 января года, следующего за отчетным | Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом.Подготовка председателю СФР доклада о результатах исполнения Плана противодействия коррупции в СФР и его территориальных органах |