

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сведения о трудовой деятельности работников

Версия СЗВ-ТД.2.37д от 2019-07-02

является частью: АФ.2.37д

Оглавление

1. Общие сведения	3
2. Структура Альбома форматов	4
3. Описание элементов структуры	5
3.1. Общие положения.....	5
3.2. Простые типы.....	6
3.3. Составные типы, блоки и группы [элементов]	6
4. Специальные требования к заполнению символьных элементов	8
5. Объявленные пространства имен	9
6. Унифицированные типы данных для всех информационных обменов ПФР	10
7. Электронные трудовые книжки (ЭТК)	11
7.1. Сведения о трудовой деятельности работников (СЗВ-ТД)	11
Приложение 1	26
Приложение 2	27
Приложение 3	28

1. Общие сведения

Альбом форматов представляет собой структурированный сборник описаний документов в электронном виде, применяемых Пенсионным фондом РФ для целей информационного обмена с внешними контрагентами, а также для обмена внутри информационной системы ПФР (АИС ПФР).

2. Структура Альбома форматов

Сводный перечень документов, включенных в альбом форматов, приведен в разделе "Перечень документов альбома форматов".

Описания электронных документов Альбома форматов сгруппированы по видам информационного обмена в соответствующих разделах ниже.

Каждый раздел, описывающий информационный обмен имеет следующую структуру:

1. Общее описание информационного обмена, в том числе:
 - документы-основания для осуществления информационного обмена (нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты ПФР);
 - краткое описание информационного обмена;
 - требования к именованию файлов информационного обмена (не обязательно).
2. Таблицы описания простых типов, применяемых для типизации компонентов структуры, используемых в описании информационного обмена.
3. Таблицы описания групп элементов, используемых в описании информационного обмена.
4. Таблицы описания составных типов, применяемых для типизации компонентов структуры, используемых в описании информационного обмена.
5. Подразделы, содержащие описания документов или логических групп документов.

Каждый подраздел имеет структуру, аналогичную структуре раздела, но относящуюся непосредственно к описываемому документу (логической группе документов).

Для подразделов, содержащих описание непосредственно документов дополнительно указывается:

- а) перечень правил проверок, относящихся к документу;
- б) графическое представление структуры документа (диаграмма).

Приложениями к Альбому форматов являются:

- классификатор проверок - структурированный сводный перечень правил проверок по всем документам;
- лист изменений - общий список внесенных изменений в форматы, правила проверки, преобразования, представленный в хронологическом порядке, а также перечень документов или информационных обменов, затронутых изменениями;
- перечень документов - список всех форматов документов, вошедших в сборку, с листами изменений в разрезе каждого формата.

3. Описание элементов структуры

3.1. Общие положения

Для описания формата электронных документов используются следующие термины:

- Компонент – одна из следующих составных частей (реквизитов) описания: «элемент» | «атрибут» | «блок» | «группа» | «выбор».
- Элемент - компонент описания, используемый для представления простых (не являющихся составными) реквизитов электронных документов (например, строковые значения, форматированные строковые значения, даты и т.п.).
- Атрибут - компонент описания, используемый для представления вспомогательных характеристик (свойств) электронных документов или их составных частей. Атрибут не используется самостоятельно - он может быть лишь частью элементов или блоков элементов.
- Блок [элементов] - компонент описания, используемый для представления составных (структурированных) реквизитов электронных документов (например, адрес, ФИО и т.п.). Блок может состоять из двух и более компонентов типа «Элемент» или «Блок», а также, в качестве своих характеристик, может содержать 0 или более компонентов типа «Атрибут». Каждый блок имеет уникальное имя. При формировании документа в электронной форме, содержимое описываемого блока включается в состав XML-тэга с идентичным наименованием как содержимое этого тэга.
- Группа [элементов] - компонент описания, используемый для представления повторяющейся последовательности (группы) элементов и (или) блоков элементов. Группа может состоять из двух и более компонентов типа «Элемент» или «Блок». Каждая группа имеет уникальное ссылочное имя, как правило, начинающееся со слова «Гр...», например «ГрЧленКФХ». При формировании документа в электронной форме ссылочное имя группы должно заменяться содержимым этой группы в месте упоминания этого имени.
- Выбор - компонент описания, используемый для представления альтернативного выбора между двумя и более элементами (блоками элементов). Выбор подразумевает использование только одного компонента описания из перечня указанных альтернатив.
- Тип [элемента, блока] - способ описания структуры компонента, используемый отображения унифицированных, не однократно используемых в описании формата компонентов. Каждый тип имеет уникальное имя, как правило, начинающееся со слова «Тип...», например ТипФИО, ТипОрганизация. Типы могут быть стандартными, простыми и составными.
- Стандартный тип – один из типов, поименованных в спецификации W3C XMLSchema (<http://www.w3.org/TR/xmlschema-2/#built-in-datatypes>). Например, к стандартным относятся типы «строка» (xs:string), «дата» (xs:date), «число» (xs:decimal, xs:integer, xs:positiveInteger), «год» (xs:gYear), «да/нет» (xs:boolean), и т.п.
- Простой тип – тип, отражающий структуру простых (скалярных) реквизитов электронных документов, т.е. Элементов. Простой тип может быть либо стандартным типом, либо основывается на ограничении области значений стандартного типа, либо относится к перечислимым типам. К простым типам, также, относятся перечисления. Например, простыми типами являются:
 - а) базовый тип «строка» с ограничениями по длине и структуре строки;
 - б) базовый тип «дата» с ограничением нижней и/или верхней границей дат;

в) перечислимый тип, например, кодов значений с указанием множества этих значений.

- Составной тип – тип, отражающий структуру составных компонентов электронных документов, т.е. Блоков.

3.2. Простые типы

Описание простых типов представляется в виде таблицы, содержащей графы "Наименование", "Стандартный тип", "Ограничения на тип", "Описание".

Графа "Наименование" таблицы используется для описания наименования простого типа.

Графа "Стандартный тип" таблицы используется для описания имени стандартного типа, на котором основан простой тип, путем наложения ограничений на область принимаемых стандартным типом значений.

Графа "Ограничения на тип" таблицы используется для описания применяемых ограничений на область принимаемых значений ограничиваемого типа.

Графа "Описание" таблицы используется для текстового описания простого типа, поясняющего его назначение.

3.3. Составные типы, блоки и группы [элементов]

Описание составных типов, блоков и групп представляется в виде таблицы, содержащей графы "Позиция", "Компонент", "Представление", "Тип", "Обязательность", "Ограничения (расширение)", "Описание".

Графа "Позиция" используется для описания иерархического номера, отражающего положение элемента в группе, блоке или составном типе. Если номер выделен фигурными скобками (например, {1},{2}), то порядок следования таких элементов в составе вышестоящего блока (составного типа данных) не важен.

Части иерархического номера показывают подчиненность элементов и блоков. Например, если в настоящем документе указаны блок ФИО с позицией 1.2.6 и элементы 1.2.6.1 Фамилия, 1.2.6.2 Имя, 1.2.6.3 Отчество, то это означает, что в XML-документе должен быть блок ФИО с подчиненными элементами Фамилия, Имя, Отчество.

Графа "Компонент" используется для описания наименования компонента описания. В случае блока или группы наименование должно использоваться в качестве имени XML-тэга документа в электронной форме.

Графа "Представление" используется для описания вида компонента описания: элемент, атрибут, блок, группа, выбор.

Графа "Тип" используется для описания типа компонента, входящего в составной тип.

Графа "Обязательность" используется для описания признака обязательности компонента в экземпляре данного составного типа: «Да» - структурный элемент обязателен, «Нет» - необязателен.

Если в графе "Обязательность" составного элемента указано "Нет", а для какого-либо из его подчиненных элементов указано "Да", это означает, что составной элемент может отсутствовать в XML-документе, но если присутствует, в его составе обязательно должен быть подчиненный элемент, для которого в графе "Обязательность" указано "Да". Например, если блок УдостоверяющийДокумент необязателен, но составляющие его элементы Тип, Номер, ДатаВыдачи, КемВыдан обязательны, это значит, что XML-документ может не содержать блок УдостоверяющийДокумент, но если такой блок в XML-документ будет добавлен, то внутри этого блока должны присутствовать элементы Тип, Номер, ДатаВыдачи, КемВыдан.

В случае отсутствия данных в необязательном элементе или атрибуте, он должен отсутствовать в документе. Наличие пустых элементов и атрибутов недопустимо.

Если блок необязательный и не содержит данные, то в XML-документе он должен отсутствовать.

Графа "Ограничения (расширение)" – используется для описания применяемых ограничений на тип, указанный в графе «Тип», или его расширение. Для групп не используется.

Графа "Описание" используется для текстового описания группы, блока или составного типа, поясняющее ее назначение. Может содержать также ссылку на номер таблицы, в которой описан простой тип, составной тип или блок.

4. Специальные требования к заполнению символьных элементов

1. Лидирующие пробелы в символьных элементах не допускаются.
2. Если в символьном элементе использован символ "-", то рядом с этим символом пробелы недопустимы.
3. Наличие двух и более пробелов подряд внутри символьных элементов не допускается (только один).
4. Если символьный элемент имеет длину меньше, чем указано в формате, наращивание его заключительными пробелами не требуется.
5. Во всех документах в элементах Фамилия, Имя, Отчество допустимы только следующие символы и их сочетания:
 - буквы русского алфавита, в том числе буква "Ё";
 - знак "-";
 - латинские буквы допускаются;
 - знак "-" не может быть последним символом элемента;
 - знаки "-" не могут идти подряд или через пробел;
 - не допускается смешение в этих элементах букв русского и латинского алфавитов, кроме латинских букв, образующих правильные римские числа (т.е. буквы I, V, X, L, C, D в правильных сочетаниях);
 - знак "";
 - в элементе Фамилия открывающая и закрывающая скобки в следующей последовательности символов: фамилия1 один пробел (фамилия2).

5. Объявленные пространства имен

Таблица 1. Пространства имен

Префикс	Пространство имен
xs	http://www.w3.org/2001/XMLSchema
АФ4	http://нф.рф/АФ/2017-08-21
АФ5	http://нф.рф/АФ/2018-12-07
УТ2	http://нф.рф/УТ/2017-08-21

6. Унифицированные типы данных для всех информационных обменов ПФР

Простые типы

Таблица 2. Унифицированные типы данных для всех информационных обменов ПФР: Простые типы

Наименование	Стандартный тип	Ограничения на тип	Описание
УТ2:ТипGUID	xs:string	Шаблон: ([0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12})	Тип, используемый для представления правила заполнения глобального идентификатора из пространства http://microsoft.com/wsdl/types/ . Реализация спецификации стандарта http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt
УТ2:ТипИНН	xs:string	Шаблон: \d{10} Шаблон: \d{12}	Тип, используемый для представления 12-значного ИНН физического лица или 10-значного ИНН юридического лица
УТ2:ТипКПП	xs:string	Шаблон: \d{9}	Тип, используемый для представления 9-значного КПП юридического лица
УТ2:ТипМесяц	xs:integer	Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 12 Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 1 Шаблон: \d+	Тип, используемый для представления календарного (порядкового) номера месяца в году
УТ2:ТипНепустаяСтрока	xs:normalizedString	Минимальная длина: 1	Тип, используемый для представления элементов со строковым значением, заполнение которых обязательно (т.е. значение не может быть пустым)
УТ2:ТипРегНомер	xs:string	Шаблон: \d{3}-\d{3}-\d{6}	Тип, используемый для представления регистрационного номера страхователя, который присваивается ПФР
УТ2:ТипСтраховойНомер	xs:string	Шаблон: \d{3}-\d{3}-\d{3} \d{2} Шаблон: \d{3}-\d{3}-\d{3}-\d{2}	Тип, используемый для представления страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС) в формате XXX-XXX-XXX СС или XXX-XXX-XXX-СС

Составные типы

УТ2:ТипФИО

Базовый унифицированный тип, использующийся для представления ФИО физического лица

Таблица 3. Составной тип УТ2:ТипФИО

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1	УТ2:Фамилия	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Фамилия физического лица Тип описан в таблице 2
2	УТ2:Имя	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Имя физического лица Тип описан в таблице 2
3	УТ2:Отчество	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Отчество физического лица Тип описан в таблице 2

7. Электронные трудовые книжки (ЭТК)

7.1. Сведения о трудовой деятельности работников (СЗВ-ТД)

Документ «Сведения о трудовой деятельности работников» является частью информационного обмена между ПФР (УПФР) и страхователями (входящий документ по отношению к ПФР) и предназначен для добавления сведений в электронную трудовую книжку.

Трудовая книжка является официальным документом, в котором содержится вся информация о сотруднике, истории его должностных переходов и мест работы. Документ представляет собой файл, загружаемый в общероссийскую базу персонифицированного учета.

Типы данных для документа

Простые типы

Таблица 4. Типы данных для документа: Простые типы

Наименование	Стандартный тип	Ограничения на тип	Описание
ТипДата	xs:date	Шаблон: \d{4}-(0[1-9] 1[0-2])-(0[1-9] 12)[0-9]{3}[01]	Дата в формате ГГГГ-ММ-ДД

Печатная форма электронного документа (Сведения о трудовой деятельности работников)

Лист 1

Сведения о трудовой деятельности работников

Регистрационный номер в ПФР __ (1) _____

Наименование организации/индивидуального предпринимателя __ (2) _____

ИНН __ (3) _____

КПП __ (4) _____

Отчетный период (5) календарного года (6)

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	Сведения о трудовой деятельности работников							
					Дата (число, месяц, год) приема, перевода, приостановления, увольнения	Вид мероприятия (прием, перевод, приостановление, увольнение)	Наименование			Основание		
							Должность, специальность, профессия, квалификация	Структурное подразделение	Статья, пункт федерального закона, причины при увольнении	Наименование документа	Дата	Номер документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15) (16)	(17)	(18)	(19)

____ (20) _____

Наименование должности руководителя

(Подпись)

____ (21) _____

(Ф.И.О.)

« ____ » ____ (22) ____ г.

Спецификация печатной формы

Таблица 5. Спецификация печатной формы

Номер поля	Наименование	Правила заполнения	XML-элемент
1	Регистрационный номер в ПФР	Регистрационный номер в ПФР организации работодателя, предоставившего форму	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/Работодатель/УТ2:PerНомер
2	Наименование организации работодателя	Наименование организации работодателя, предоставившего форму	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/Работодатель/НаименованиеОрганизации
3	ИНН	ИНН организации работодателя, предоставившего форму	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/Работодатель/УТ2:ИНН
4	КПП	КПП организации работодателя, предоставившего форму	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/Работодатель/УТ2:КПП
5	Отчетный период	Отчетный период. Возможные значения: 01 – январь 02 – февраль 03 – март 04 – апрель 05 – май 06 – июнь 07 – июль 08 – август 09 – сентябрь 10 – октябрь 11 – ноябрь 12 – декабрь	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/ОтчетныйПериод/Месяц
6	Год	Год	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/ОтчетныйПериод/КалендарныйГод
7	Фамилия работника	Фамилия работника	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/ТрудоваяДеятельность/УТ2:ФИО/УТ2:Фамилия
8	Имя работника	Имя работника	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/ТрудоваяДеятельность/УТ2:ФИО/УТ2:Имя
9	Отчество работника	Отчество работника	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/ТрудоваяДеятельность/УТ2:ФИО/УТ2:Отчество
10	СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/ТрудоваяДеятельность/УТ2:СНИЛС
11	Дата мероприятия	Дата проведения мероприятия	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/ТрудоваяДеятельность/Мероприятие/Дата
12	Вид мероприятия	Вид мероприятия. Возможные значения: 1 – прием на работу; 2 – перевод; 3 – увольнение; 4 – переименование работодателя; 5 – служба в армии; 6 – образование; 7 – обучение во время работы (курсы повышения квалификации, переквалификации и подготовки кадров); 8 – награждение; 9 – установление второй и последующих профессий или разряда; 10 – исключение из непрерывного стажа ; 11 – восстановление непрерывного стажа; 12 – запрет занимать должность	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/ТрудоваяДеятельность/Мероприятие/Вид
13	Должность, специальность, профессия, квалификация	Должность, специальность, профессия, квалификация	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/ТрудоваяДеятельность/Мероприятие/Должность
14	Структурное подразделение	Структурное подразделение	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/ТрудоваяДеятельность/Мероприятие/СтруктурноеПодразделение
15	Статья	Номер статьи Трудового кодекса	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/ТрудоваяДеятельность/Мероприятие/Статья
16	Пункт	Пункт статьи Трудового кодекса	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/ТрудоваяДеятельность/Мероприятие/Пункт
17	Наименование документа-основания	Наименование документа-основания	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/ТрудоваяДеятельность/Мероприятие/Основание/Наименование

Номер поля	Наименование	Правила заполнения	XML-элемент
18	Дата	Дата документа-основания	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/ТрудоваяДеятельность/Мероприятие/Основание/Дата
19	Номер	Номер документа-основания	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/ТрудоваяДеятельность/Мероприятие/Основание/Номер
20	Наименование должности руководителя	Наименование должности руководителя	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/Руководитель/УТ2:Должность
21	ФИО руководителя	ФИО руководителя	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/Руководитель/УТ2:ФИО
22	Дата передачи отчетной формы	Дата передачи отчетной формы	/ЭДПФР/СЗВ-ТД/ДатаПередачи

Структура документа СЗВ-ТД

Пространство имен по умолчанию: <http://пф.рф/ЭТК/СЗВ-ТД/2017-10-08>

Таблица 6. Электронный документ СЗВ-ТД

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1	ЭДПФР	Блок		Да		Корневой элемент. Содержит сведения самого документа и служебную информацию об электронном документе
1.1	СЗВ-ТД	Блок		Да		Сведения о трудовой деятельности работников
1.1.1	Работодатель	Блок		Да		Реквизиты работодателя, предоставившего форму
1.1.1.1	УТ2:РегНомер	Элемент	УТ2:ТипРегНомер	Да		Регистрационный номер в ПФР <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.1.2	УТ2:ИНН	Элемент	УТ2:ТипИНН	Да		Индивидуальный номер налогоплательщика <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.1.3	УТ2:КПП	Элемент	УТ2:ТипКПП	Нет		Код причины постановки на учет <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.1.4	НаименованиеОрганизации	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Да		Полное наименование работодателя <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2	ОтчетныйПериод	Блок		Нет		Период, за который представляются сведения
1.1.2.1	Месяц	Элемент	УТ2:ТипМесяц	Да		Месяц, за который представляются сведения. Возможные значения: 01 – январь; 02 – февраль; 03 – март; 04 – апрель; 05 – май; 06 – июнь; 07 – июль; 08 – август; 09 – сентябрь; 10 – октябрь; 11 – ноябрь; 12 – декабрь <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.2	КалендарныйГод	Элемент	xs:gYear	Да	Шаблон: \d{4}	Календарный год к которому относится месяц, за который представляются сведения
1.1.3	ДатаПередачи	Элемент	xs:date	Да		Дата передачи отчетной формы
1.1.4	ТрудоваяДеятельность	Блок		Да	Максимальное количество появлений: Неограниченно	Сведения о мероприятиях кадрового учета, сгруппированных по работнику

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1.1.4.1	УТ2:ФИО	Блок	УТ2:ТипФИО	Да		ФИО работника <i>Тип описан в таблице 3</i>
1.1.4.2	УТ2:СНИЛС	Элемент	УТ2:ТипСтраховойНомер	Да		СНИЛС работника <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.4.3	ЛИБО Мероприятие	Выбор		Да		Сведения о мероприятии кадрового учета. Может быть несколько блоков <i>Последовательность описана в таблице 7</i>
	ЛИБО МероприятиеОтменяемое					Сведения об отменяемом мероприятии кадрового учета. Может быть несколько блоков <i>Последовательность описана в таблице 10</i>
1.1.5	Руководитель	Блок		Да		Сведения о руководителе
1.1.5.1	УТ2:ФИО	Блок	УТ2:ТипФИО	Да		Фамилия, Имя, Отчество должностного лица. Обязательно для заполнения <i>Тип описан в таблице 3</i>
1.1.5.2	УТ2:Должность	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Да		Должность лица. Обязателен для заполнения <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2	СлужебнаяИнформация	Блок		Да		Служебная информация об электронном документе
1.2.1	АФ5:GUID	Элемент	УТ2:ТипGUID	Да		Глобальный идентификатор электронного документа, присваиваемый составителем. Относится к зоне идентификации документа. Реализация спецификации стандарта http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2.2	АФ5:ВОтветНа	Элемент	УТ2:ТипGUID	Нет		Глобальный идентификатор электронного документа, в ответ на который сформирован документ. Относится к зоне идентификации документа. Реализация спецификации стандарта http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2.3	АФ5:ДатаВремя	Элемент	xs:dateTime	Да		Дата и время формирования электронного документа
1.2.4	АФ5:РеквизитыЭП	Блок		Нет		Сведения о реквизитах электронной подписи
1.2.4.1	АФ5:ОсновноеНазвание	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Основное название <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2.4.2	АФ5:Владелец	Блок	УТ2:ТипФИО	Да		ФИО владельца сертификата ЭП (кому выдан сертификат)

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
						<i>Тип описан в таблице 3</i>
1.2.4.3	АФ5:Издатель	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Да		Издатель сертификата ЭП <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2.4.4	АФ5:Идентификатор	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Да		Идентификатор сертификата ЭП <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2.4.5	АФ5:СрокДействия	Блок		Да		Срок действия сертификата ЭП
1.2.4.5.1	АФ5:С	Элемент	xs:dateTime	Да		Дата и время начала периода ("с")
1.2.4.5.2	АФ5:По	Элемент	xs:dateTime	Да		Дата и время окончания периода ("по")
1.2.4.6	АФ5:СрокДействияЗакрытогоКлюча	Блок		Нет		Срок действия закрытого ключа ЭП
1.2.4.6.1	АФ5:С	Элемент	xs:dateTime	Да		Дата и время начала периода ("с")
1.2.4.6.2	АФ5:По	Элемент	xs:dateTime	Да		Дата и время окончания периода ("по")
1.3	Signature	Блок	SignatureType Тип объявлен в пространстве имен http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#	Нет		Электронная подпись (ЭП). Электронный документ, для которого законодательством Российской Федерации предусмотрена юридически значимая подпись, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии со спецификацией XMLDSig

Сведения о мероприятии кадрового учета. Может быть несколько блоков

Используется в документе: Сведения о трудовой деятельности работников (СЗВ-ТД)

Таблица 7. Сведения о мероприятии кадрового учета. Может быть несколько блоков

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1	Мероприятие	Блок				Сведения о мероприятии кадрового учета. Может быть несколько блоков
1.1	UUID	Элемент	УТ2:ТипGUID	Да		UUID мероприятия <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2	Вид	Элемент	xs:positiveInteger	Да	<i>Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 1 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 12</i>	Вид мероприятия. Возможные значения: 1 – прием на работу; 2 – перевод; 3 – увольнение; 4 – переименование работодателя; 5 – служба в армии; 6 – образование; 7 – обучение во время работы (курсы повышения квалификации, переквалификации и подготовки кадров); 8 – награждение; 9 – установление второй и последующих профессий или разряда; 10 – исключение из непрерывного стажа ;

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
						11 – восстановление непрерывного стажа; 12 – запрет занимать должность
1.3	ЯвляетсяСовместителем	Элемент	xs:boolean	Нет		Совместитель. Возможные значения: 1 – да, является совместителем; 0 – нет, не является совместителем. Отсутствие элемента соответствует «нет»
1.4	Дата	Элемент	ТипДата	Да		Дата проведения мероприятия <i>Тип описан в таблице 4</i>
1.5	Сведения	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Сведения о мероприятии. Обязательно указываются для записей вида: увольнение, переименование, служба, образование, обучение, награждение, вторая профессия, запрет <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.6	Должность	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Должность, специальность, профессия, квалификация. Обязательно указывается для записей вида: прием на работу, образование, обучение, вторая профессия <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.7	СтруктурноеПодразделение	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Структурное подразделение, в которое принят сотрудник. Обязательно указывается для записей вида: прием на работу <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.8	ЛИБО Номер статьи и пункт Трудового кодекса, на основании которого было проведено расторжение трудового договора	Выбор		Нет		Номер статьи и пункт Трудового кодекса, на основании которого было проведено расторжение трудового договора <i>Последовательность описана в таблице 8</i>
	ЛИБО ОснованиеУвольнения					Реквизиты иного нормативного акта <i>Блок описан в таблице 9</i>
1.9	Причина	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Причина увольнения <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.10	ДатаС	Элемент	ТипДата	Нет		Дата начала. Обязательно указывается для записей вида: служба, обучение, исключение стажа, восстановление стажа <i>Тип описан в таблице 4</i>
1.11	ДатаПо	Элемент	ТипДата	Нет		Дата окончания. Обязательно указывается для записей вида: служба, образование, обучение, исключение стажа, запрет <i>Тип описан в таблице 4</i>

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1.12	Основание	Блок		Да	Максимальное количество появлений: 2	Сведения о документе-основании для мероприятия. Может быть один или два блока
1.12.1	Наименование	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Да		Наименование документа-основания Тип описан в таблице 2
1.12.2	Дата	Элемент	xs:date	Да		Дата документа "ОТ"
1.12.3	Номер	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Да		Номер документа Тип описан в таблице 2
1.12.4	Серия	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Номер документа Тип описан в таблице 2

Номер статьи и пункт Трудового кодекса, на основании которого было проведено расторжение трудового договора

Используется в документе: Сведения о трудовой деятельности работников (СЗВ-ТД)

Таблица 8. Номер статьи и пункт Трудового кодекса, на основании которого было проведено расторжение трудового договора

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения	Описание
1	Статья	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Да		Номер статьи Трудового кодекса. Обязательно указывается для записей вида: увольнение Тип описан в таблице 2
2	Пункт	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Пункт статьи Трудового кодекса. Указывается для записей вида: увольнение Тип описан в таблице 2

Реквизиты иного нормативного акта

Используется в документе: Сведения о трудовой деятельности работников (СЗВ-ТД)

Таблица 9. Реквизиты иного нормативного акта

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1	ОснованиеУвольнения	Блок				Реквизиты иного нормативного акта
1.1	УТ2:НормативныйДокумент	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Наименование нормативного документа (Правила, приказ и т.д.) Тип описан в таблице 2
1.2	УТ2:Статья	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Номер статьи Федерального закона Тип описан в таблице 2
1.3	УТ2:Часть	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Номер части статьи Федерального закона Тип описан в таблице 2
1.4	УТ2:Пункт	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Номер пункта из нормативного документа Тип описан в таблице 2
1.5	УТ2:Подпункт	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Номер подпункта из нормативного документа Тип описан в таблице 2

Сведения об отменяемом мероприятии кадрового учета. Может быть несколько блоков

Используется в документе: Сведения о трудовой деятельности работников (СЗВ-ТД)

Таблица 10. Сведения об отменяемом мероприятии кадрового учета. Может быть несколько блоков

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1	МероприятиеОтменяемое	Блок				Сведения об отменяемом мероприятии кадрового учета. Может быть несколько блоков
1.1	UUID	Элемент	УТ2:ТипGUID	Да		UUID отменяемого мероприятия <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2	ДатаОтмены	Элемент	ТипДата	Да		Дата отмены мероприятия <i>Тип описан в таблице 4</i>

Примеры электронных документов

Сведения о трудовой деятельности работников. Пример

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ЭДПФР

xmlns="http://нф.пф/ЭТК/СЗВ-ТД/2017-10-08" xmlns:УТ2="http://нф.пф/УТ/2017-08-21" xmlns:АФ5="http://нф.пф/АФ/2018-12-07">
<СЗВ-ТД>
  <Работодатель>
    <УТ2:ПерНомер>034-002-156651</УТ2:ПерНомер>
    <УТ2:ИНН>2465258912</УТ2:ИНН>
    <УТ2:КПП>246501001</УТ2:КПП>
    <НаименованиеОрганизации>Общество с ограниченной ответственностью "Рябина"</НаименованиеОрганизации>
  </Работодатель>
  <ОтчетныйПериод>
    <Месяц>01</Месяц>
    <КалендарныйГод>2019</КалендарныйГод>
  </ОтчетныйПериод>
  <ДатаПередачи>2019-02-05</ДатаПередачи>
  <ТрудоваяДеятельность>
    <УТ2:ФИО>
      <УТ2:Фамилия>Черников</УТ2:Фамилия>
      <УТ2:Имя>Василий</УТ2:Имя>
      <УТ2:Отчество>Сергеевич</УТ2:Отчество>
    </УТ2:ФИО>
    <УТ2:СНИЛС>249-249-697 22</УТ2:СНИЛС>
    <Мероприятие>
      <UUID>ee9d4611-cca3-49ce-9763-14a571c7dd8b</UUID>
      <!-- Прием на работу -->
      <Вид>1</Вид>
      <Дата>2019-01-10</Дата>
      <Должность>Ведущий разработчик</Должность>
    </Мероприятие>
  </ТрудоваяДеятельность>
</СЗВ-ТД>
</ЭДПФР>
```

```

<СтруктурноеПодразделение>Отдел разработки</СтруктурноеПодразделение>
<Основание>
  <Наименование>Приказ</Наименование>
  <Дата>2019-01-10</Дата>
  <Номер>1001П</Номер>
</Основание>
</Мероприятие>
<Мероприятие>
  <UUID>aeaе9997-6119-4с74-ab77-0f52998с173b</UUID>
  <!-- Перевод -->
  <Вид>2</Вид>
  <Дата>2019-01-21</Дата>
  <Должность>Тестировщик</Должность>
  <СтруктурноеПодразделение>Отдел тестирования</СтруктурноеПодразделение>
  <Основание>
    <Наименование>Приказ</Наименование>
    <Дата>2019-01-20</Дата>
    <Номер>1009П</Номер>
  </Основание>
</Мероприятие>
</ТрудоваяДеятельность>
<ТрудоваяДеятельность>
  <УТ2:ФИО>
    <УТ2:Фамилия>Печерица</УТ2:Фамилия>
    <УТ2:Имя>Кирилл</УТ2:Имя>
    <УТ2:Отчество>Антонович</УТ2:Отчество>
  </УТ2:ФИО>
  <УТ2:СНИЛС>300-072-486 03</УТ2:СНИЛС>
  <Мероприятие>
    <UUID>7b3b5401-f912-4fd3-bb35-68630096b39e</UUID>
    <!-- Увольнение -->
    <Вид>3</Вид>
    <Дата>2019-01-26</Дата>
    <Сведения>Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)</Сведения>
    <Статья>80</Статья>
    <Причина>Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)</Причина>
    <Основание>
      <Наименование>Приказ</Наименование>
      <Дата>2019-01-26</Дата>
      <Номер>1701П</Номер>
    </Основание>
  </Мероприятие>
</ТрудоваяДеятельность>
<Руководитель>
  <УТ2:ФИО>
    <УТ2:Фамилия>Светлова</УТ2:Фамилия>
    <УТ2:Имя>Ирина</УТ2:Имя>
    <УТ2:Отчество>Олеговна</УТ2:Отчество>
  </УТ2:ФИО>
  <УТ2:Должность>Директор</УТ2:Должность>

```

```
</Руководитель>
</СЗВ-ТД>
<СлужебнаяИнформация>
  <АФ5:GUID>6cf9b99f-fa3b-4744-b6b9-836e057effe4</АФ5:GUID>
  <АФ5:ДатаВремя>2019-02-05T12:00:00-05:00</АФ5:ДатаВремя>
</СлужебнаяИнформация>
</ЭДПФР>
```

Сведения о трудовой деятельности работников. Пример с отменяющей записью

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ЭДПФР

xmlns="http://нф.пф/ЭТК/СЗВ-ТД/2017-10-08" xmlns:УТ2="http://нф.пф/УТ/2017-08-21" xmlns:АФ5="http://нф.пф/АФ/2018-12-07">
  <СЗВ-ТД>
    <Работодатель>
      <УТ2:PerНомер>034-002-156651</УТ2:PerНомер>
      <УТ2:ИНН>2465258912</УТ2:ИНН>
      <УТ2:КПП>246501001</УТ2:КПП>
      <НаименованиеОрганизации>Общество с ограниченной ответственностью "Рябина"</НаименованиеОрганизации>
    </Работодатель>
    <ОтчетныйПериод>
      <Месяц>01</Месяц>
      <КалендарныйГод>2019</КалендарныйГод>
    </ОтчетныйПериод>
    <ДатаПередачи>2019-02-06</ДатаПередачи>
    <ТрудоваяДеятельность>
      <УТ2:ФИО>
        <УТ2:Фамилия>Иванов</УТ2:Фамилия>
        <УТ2:Имя>Иван</УТ2:Имя>
        <УТ2:Отчество>Иванович</УТ2:Отчество>
      </УТ2:ФИО>
      <УТ2:СНИЛС>033-033-033 10</УТ2:СНИЛС>
      <Мероприятие>
        <UUID>9496есе7-faa3-40c0-bf37-0668274080f1</UUID>
        <!-- Прием на работу -->
        <Вид>1</Вид>
        <Дата>2019-01-20</Дата>
        <Должность>Старший аналитик</Должность>
        <СтруктурноеПодразделение>Отдел проектирования систем</СтруктурноеПодразделение>
        <Основание>
          <Наименование>Приказ</Наименование>
          <Дата>2019-01-19</Дата>
          <Номер>1019П</Номер>
        </Основание>
      </Мероприятие>
      <МероприятиеОтменяемое>
        <UUID>9496есе7-faa3-40c0-bf37-0668274080f1</UUID>
        <ДатаОтмены>2019-01-20</ДатаОтмены>
      </МероприятиеОтменяемое>
      <Мероприятие>

```

```

<UUID>0bc95f48-3d62-4a22-85cb-7f25d2bad746</UUID>
<!-- Прием на работу -->
<Вид>1</Вид>
<Дата>2019-01-20</Дата>
<Должность>Ведущий аналитик</Должность>
<СтруктурноеПодразделение>Отдел проектирования систем</СтруктурноеПодразделение>
<Основание>
  <Наименование>Приказ</Наименование>
  <Дата>2019-01-19</Дата>
  <Номер>1019П</Номер>
</Основание>
</Мероприятие>
</ТрудоваяДеятельность>
<Руководитель>
  <УТ2:ФИО>
    <УТ2:Фамилия>Светлова</УТ2:Фамилия>
    <УТ2:Имя>Ирина</УТ2:Имя>
    <УТ2:Отчество>Олеговна</УТ2:Отчество>
  </УТ2:ФИО>
  <УТ2:Должность>Директор</УТ2:Должность>
</Руководитель>
</СЗВ-ТД>
<СлужебнаяИнформация>
  <АФ5:GUID>a2b98c95-1bbb-4d0e-a366-ceb6426f03b4</АФ5:GUID>
  <АФ5:ДатаВремя>2019-02-06T12:00:00-05:00</АФ5:ДатаВремя>
</СлужебнаяИнформация>
</ЭДПФР>

```

Сведения о трудовой деятельности работников. Пример с переименованием работодателя

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ЭДПФР

xmlns="http://пф.пф/ЭТК/СЗВ-ТД/2017-10-08" xmlns:УТ2="http://пф.пф/УТ/2017-08-21" xmlns:АФ5="http://пф.пф/АФ/2018-12-07">
  <СЗВ-ТД>
    <Работодатель>
      <УТ2:ПерНомер>034-002-156651</УТ2:ПерНомер>
      <УТ2:ИНН>2465258912</УТ2:ИНН>
      <УТ2:КПП>246501001</УТ2:КПП>
      <НаименованиеОрганизации>Общество с ограниченной ответственностью "Рябина"</НаименованиеОрганизации>
    </Работодатель>
    <ОтчетныйПериод>
      <Месяц>01</Месяц>
      <КалендарныйГод>2019</КалендарныйГод>
    </ОтчетныйПериод>
    <ДатаПередачи>2019-02-05</ДатаПередачи>
    <ТрудоваяДеятельность>
      <УТ2:ФИО>
        <УТ2:Фамилия>Черников</УТ2:Фамилия>
        <УТ2:Имя>Василий</УТ2:Имя>
        <УТ2:Отчество>Сергеевич</УТ2:Отчество>

```

```

</UT2:ФИО>
<UT2:СНИЛС>249-249-697 22</UT2:СНИЛС>
<Мероприятие>
  <UUID>b0432cd7-3716-4d54-b010-bb628094b0ce</UUID>
  <!-- Переименование работодателя -->
  <Вид>4</Вид>
  <Дата>2019-01-30</Дата>
  <Сведения>Общество с ограниченной ответственностью "Любимая рябина" (ООО "Любимая рябина") с 30.01.2019 переименовано в Общество с ограниченной ответственностью
"Рябина" (ООО "Рябина") в связи с внесением изменений в уставные документы</Сведения>
  <Основание>
    <Наименование>Приказ</Наименование>
    <Дата>2019-01-30</Дата>
    <Номер>10-55П</Номер>
  </Основание>
</Мероприятие>
</ТрудоваяДеятельность>
<ТрудоваяДеятельность>
  <UT2:ФИО>
    <UT2:Фамилия>Печерица</UT2:Фамилия>
    <UT2:Имя>Кирилл</UT2:Имя>
    <UT2:Отчество>Антонович</UT2:Отчество>
  </UT2:ФИО>
  <UT2:СНИЛС>300-072-486 03</UT2:СНИЛС>
  <Мероприятие>
    <UUID>c5006065-5328-4ad6-a40a-6150f0927c6c</UUID>
    <!-- Переименование работодателя -->
    <Вид>4</Вид>
    <Дата>2019-01-30</Дата>
    <Сведения>Общество с ограниченной ответственностью "Любимая рябина" (ООО "Любимая рябина") с 30.01.2019 переименовано в Общество с ограниченной ответственностью
"Рябина" (ООО "Рябина") в связи с внесением изменений в уставные документы</Сведения>
    <Основание>
      <Наименование>Приказ</Наименование>
      <Дата>2019-01-30</Дата>
      <Номер>10-55П</Номер>
    </Основание>
  </Мероприятие>
</ТрудоваяДеятельность>
<ТрудоваяДеятельность>
  <UT2:ФИО>
    <UT2:Фамилия>Копытин</UT2:Фамилия>
    <UT2:Имя>Алексей</UT2:Имя>
    <UT2:Отчество>Казимирович</UT2:Отчество>
  </UT2:ФИО>
  <UT2:СНИЛС>150-223-667 19</UT2:СНИЛС>
  <Мероприятие>
    <UUID>6a934eaa-3e47-4ea8-8cfc-14f0a1f6484d</UUID>
    <!-- Переименование работодателя -->
    <Вид>4</Вид>
    <Дата>2019-01-30</Дата>

```


<Сведения>Общество с ограниченной ответственностью "Любимая рябина" (ООО "Любимая рябина") с 30.01.2019 переименовано в Общество с ограниченной ответственностью "Рябина" (ООО "Рябина") в связи с внесением изменений в уставные документы</Сведения>
 <Основание>
 <Наименование>Приказ</Наименование>
 <Дата>2019-01-30</Дата>
 <Номер>10-55П</Номер>
 </Основание>
 </Мероприятие>
 </ТрудоваяДеятельность>
 <Руководитель>
 <УТ2:ФИО>
 <УТ2:Фамилия>Светлова</УТ2:Фамилия>
 <УТ2:Имя>Ирина</УТ2:Имя>
 <УТ2:Отчество>Олеговна</УТ2:Отчество>
 </УТ2:ФИО>
 <УТ2:Должность>Директор</УТ2:Должность>
 </Руководитель>
 </СЗВ-ТД>
 <СлужебнаяИнформация>
 <АФ5:GUID>е785f844-cf6e-4402-b49d-f848e96808cb</АФ5:GUID>
 <АФ5:ДатаВремя>2019-02-05T12:00:00-05:00</АФ5:ДатаВремя>
 </СлужебнаяИнформация>
 </ЭДПФР>

Правила проверки

Таблица 11. Список проверок для документа "Сведения о трудовой деятельности работников"

№ п/п	Наименование группы проверок	Коды проверок	Состав проверок
1	Проверка файла на well-formed	АФ.КСФ.1.1	Проверка файла на well-formed (см. Приложение 1)
2	Проверка файла на соответствие xsd-схеме	АФ.СХ.1.1	Проверка файла на соответствие xsd-схеме (см. Приложение 1)
3	Проверка файла на уникальность значений СНИЛС	АФ.СХ.1.1.2	Проверки файла на соответствие структурным требованиям (см. Приложение 1)
4	Проверка корректности электронной подписи	АФ.ЭП.1.1	Проверка корректности электронной подписи (см. Приложение 1)
5	Проверки по БД страхователя	ВС.Б-СТРАХОВАТЕЛЬ.1.1-ВС.Б-СТРАХОВАТЕЛЬ.1.3	Проверки по БД реквизитов страхователя (см. Приложение 2)
6	Проверки по БД сведений о ЗЛ	ВС.Б-ЗЛ.1.1	Проверки по БД сведений о ЗЛ (см. Приложение 2)
7	Проверки сведений о трудовой деятельности работников	ЭТК.СЗВ-ТД.1.1-ЭТК.СЗВ-ТД.1.16	Проверки документов СЗВ-ТД (см. Приложение 3)

Общие проверки для всех информационных обменов альбома форматов

Проверка файла на well-formed

Проверка структуры файла

Таблица 12. Список проверок для блока Проверка структуры файла

Код	Условие	Код результата	Перечень документов
АФ.КСФ.1.1	Проверяемый файл должен быть корректно заполненным XML-документом	50	ЭТК.СЗВ-ТД

Проверка файла на соответствие xsd-схеме

Проверка файла на соответствие xsd-схеме

Таблица 13. Список проверок для блока Проверка файла на соответствие xsd-схеме

Код	Условие	Код результата	Перечень документов
АФ.СХ.1.1	Проверяемый файл должен соответствовать XSD-схеме	50	ЭТК.СЗВ-ТД

Проверки файла на соответствие структурным требованиям

Дополнительные правила проверки электронных документов

Проверки файла на уникальность значений и соблюдение последовательностей

Таблица 14. Список проверок для блока Проверки файла на уникальность значений и соблюдение последовательностей

Код	Условие	Код результата	Перечень документов
АФ.СХ.1.1.2	Страховой номер застрахованного лица должен быть уникальным в пределах документа	50	ЭТК.СЗВ-ТД

Проверка корректности электронной подписи

Проверка корректности электронной подписи

Таблица 15. Список проверок для блока Проверка корректности электронной подписи

Код	Условие	Код результата	Перечень документов
АФ.ЭП.1.1	Электронная подпись должна быть корректной	50	ЭТК.СЗВ-ТД

Общие проверки по БД для документов ИО "Взаимодействие со страхователями и застрахованными лицами"

Проверки по БД реквизитов страхователя

Блок проверок по БД реквизитов страхователя

Таблица 16. Список проверок для блока Блок проверок по БД реквизитов страхователя

Код	Условие	Код результата	Перечень документов
ВС.Б-СТРАХОВАТЕЛЬ.1.1	'Регистрационный номер ПФР' должен быть зарегистрирован в ПФР на дату проверяемого документа	50	ЭТК.СЗВ-ТД
ВС.Б-СТРАХОВАТЕЛЬ.1.2	ИНН должно соответствовать ИНН в карточке страхователя	50	ЭТК.СЗВ-ТД
ВС.Б-СТРАХОВАТЕЛЬ.1.3	КПП должно соответствовать КПП в карточке страхователя	20	ЭТК.СЗВ-ТД

Проверки по БД сведений о ЗЛ

Блок проверок по БД сведений о ЗЛ

Таблица 17. Список проверок для блока Блок проверок по БД сведений о ЗЛ

Код	Условие	Код результата	Перечень документов
ВС.Б-ЗЛ.1.1	'Фамилия', 'Имя', 'Отчество' и 'СНИЛС' должны соответствовать данным ПФР, проверка осуществляется с учетом историчности	30	ЭТК.СЗВ-ТД

Проверки документов информационного обмена ЭТК

Проверки документов СЗВ-ТД

Блок проверок документов по форме 'Сведения о трудовой деятельности работников'

Таблица 18. Список проверок для блока Блок проверок документов по форме 'Сведения о трудовой деятельности работников'

Код	Условие	Код результата	Перечень документов
ЭТК.СЗВ-ТД.1.1	'Дата передачи отчетной формы' не может быть позже текущей даты	50	ЭТК.СЗВ-ТД
ЭТК.СЗВ-ТД.1.2	'Дата мероприятия' не может быть позже текущей даты	50	ЭТК.СЗВ-ТД
ЭТК.СЗВ-ТД.1.3	'Дата мероприятия' не может быть позже 'Даты передачи отчетной формы'	50	ЭТК.СЗВ-ТД
ЭТК.СЗВ-ТД.1.4	Если указан период 'Дата с...Дата по', то 'Дата с' не может быть позже 'Даты по'	50	ЭТК.СЗВ-ТД
ЭТК.СЗВ-ТД.1.5	Если вид мероприятия принимает значение 'Прием на работу', то должны быть обязательно заполнены 'Должность', 'Структурное подразделение'	50	ЭТК.СЗВ-ТД
ЭТК.СЗВ-ТД.1.6	Если вид мероприятия принимает значение 'Увольнение', то должны быть обязательно заполнены 'Сведения о мероприятии' и либо 'Номер статьи Трудового кодекса', либо указано 'Основание увольнения'. При этом если указано 'Основание увольнения', то должен быть указан 'Нормативный документ' и хотя бы одно из значений: 'Статья', 'Часть', 'Пункт', 'Подпункт'.	50	ЭТК.СЗВ-ТД
ЭТК.СЗВ-ТД.1.7	Если вид мероприятия принимает значение 'Переименование работодателя', то должны быть обязательно заполнены 'Сведения о мероприятии'	50	ЭТК.СЗВ-ТД
ЭТК.СЗВ-ТД.1.8	Если вид мероприятия принимает значение 'Служба в армии', то должны быть обязательно заполнены 'Сведения о мероприятии', 'Дата с', 'Дата по', а также 'Серия' документа-основания	50	ЭТК.СЗВ-ТД
ЭТК.СЗВ-ТД.1.9	Если вид мероприятия принимает значение 'Образование', то должны быть обязательно заполнены 'Сведения о мероприятии', 'Должность', 'Дата по', а также 'Серия' документа-основания	50	ЭТК.СЗВ-ТД
ЭТК.СЗВ-ТД.1.10	Если вид мероприятия принимает значение 'Обучение во время работы', то должны быть обязательно заполнены 'Сведения о мероприятии', 'Должность', 'Дата с', 'Дата по'	50	ЭТК.СЗВ-ТД
ЭТК.СЗВ-ТД.1.11	Если вид мероприятия принимает значение 'Награждение', то должны быть обязательно заполнены 'Сведения о мероприятии'	50	ЭТК.СЗВ-ТД
ЭТК.СЗВ-ТД.1.12	Если вид мероприятия принимает значение 'Установление второй и последующих профессий или разряда', то должны быть обязательно заполнены 'Сведения о мероприятии', 'Должность'	50	ЭТК.СЗВ-ТД
ЭТК.СЗВ-ТД.1.13	Если вид мероприятия принимает значение 'Исключение из непрерывного стажа', то должны быть обязательно заполнены 'Дата с', 'Дата по'	50	ЭТК.СЗВ-ТД

Код	Условие	Код результата	Перечень документов
ЭТК.СЗВ-ТД.1.14	Если вид мероприятия принимает значение 'Восстановление непрерывного стажа', то должны быть обязательно заполнены 'Дата с', 'Дата по'	50	ЭТК.СЗВ-ТД
ЭТК.СЗВ-ТД.1.15	Если вид мероприятия принимает значение 'Запрет занимать должность', то должны быть обязательно заполнены 'Сведения о мероприятии', 'Дата по'	50	ЭТК.СЗВ-ТД
ЭТК.СЗВ-ТД.1.16	Уникальный идентификатор мероприятия (UUID) не должен повторяться в пределах документа (исключение - UUID отменяемых мероприятий)	50	ЭТК.СЗВ-ТД