

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Правления ПФР

от _____ № _____

**Форма сбора информации о стимулирующих выплатах медицинским и иным
работникам, участвовавшим в 2020 году в оказании медицинской помощи больным
новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)**

Версия СИоВМР.2.59.1п от 2021-05-06

является частью: АФ.2.59.1п

Оглавление

1. Общие сведения	3
2. Структура Альбома форматов	4
3. Описание элементов структуры	5
3.1. Общие положения.....	5
3.2. Простые типы.....	6
3.3. Составные типы, блоки и группы [элементов]	6
4. Специальные требования к заполнению символьных элементов	8
5. Объявленные пространства имен	9
6. Унифицированные типы данных для всех информационных обменов ПФР	10
7. Внутренний информационный обмен (ВВ).....	11
7.1. Персонифицированный учет (ПУ).....	11
7.1.1. СИоВМР (СИоВМР)	11

1. Общие сведения

Альбом форматов представляет собой структурированный сборник описаний документов в электронном виде, применяемых Пенсионным фондом РФ для целей информационного обмена с внешними контрагентами, а также для обмена внутри информационной системы ПФР (АИС ПФР).

2. Структура Альбома форматов

Сводный перечень документов, включенных в альбом форматов, приведен в разделе "Перечень документов альбома форматов".

Описания электронных документов Альбома форматов сгруппированы по видам информационного обмена в соответствующих разделах ниже.

Каждый раздел, описывающий информационный обмен имеет следующую структуру:

1. Общее описание информационного обмена, в том числе:
 - документы-основания для осуществления информационного обмена (нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты ПФР);
 - краткое описание информационного обмена;
 - требования к именованию файлов информационного обмена (не обязательно).
2. Таблицы описания простых типов, применяемых для типизации компонентов структуры, используемых в описании информационного обмена.
3. Таблицы описания групп элементов, используемых в описании информационного обмена.
4. Таблицы описания составных типов, применяемых для типизации компонентов структуры, используемых в описании информационного обмена.
5. Подразделы, содержащие описания документов или логических групп документов.

Каждый подраздел имеет структуру, аналогичную структуре раздела, но относящуюся непосредственно к описываемому документу (логической группе документов).

Для подразделов, содержащих описание непосредственно документов дополнительно указывается:

- а) перечень правил проверок, относящихся к документу;
- б) графическое представление структуры документа (диаграмма).

Приложениями к Альбому форматов являются:

- классификатор проверок - структурированный сводный перечень правил проверок по всем документам;
- лист изменений - общий список внесенных изменений в форматы, правила проверки, преобразования, представленный в хронологическом порядке, а также перечень документов или информационных обменов, затронутых изменениями;
- перечень документов - список всех форматов документов, вошедших в сборку, с листами изменений в разрезе каждого формата.

3. Описание элементов структуры

3.1. Общие положения

Для описания формата электронных документов используются следующие термины:

- Компонент – одна из следующих составных частей (реквизитов) описания: «элемент» | «атрибут» | «блок» | «группа» | «выбор».
- Элемент - компонент описания, используемый для представления простых (не являющихся составными) реквизитов электронных документов (например, строковые значения, форматованные строковые значения, даты и т.п.).
- Атрибут - компонент описания, используемый для представления вспомогательных характеристик (свойств) электронных документов или их составных частей. Атрибут не используется самостоятельно - он может быть лишь частью элементов или блоков элементов.
- Блок [элементов] - компонент описания, используемый для представления составных (структурированных) реквизитов электронных документов (например, адрес, ФИО и т.п.). Блок может состоять из двух и более компонентов типа «Элемент» или «Блок», а также, в качестве своих характеристик, может содержать 0 или более компонентов типа «Атрибут». Каждый блок имеет уникальное имя. При формировании документа в электронной форме, содержимое описываемого блока включается в состав XML-тэга с идентичным наименованием как содержимое этого тэга.
- Группа [элементов] - компонент описания, используемый для представления повторяющейся последовательности (группы) элементов и (или) блоков элементов. Группа может состоять из двух и более компонентов типа «Элемент» или «Блок». Каждая группа имеет уникальное ссылочное имя, как правило, начинающееся со слова «Гр...», например, «ГрЧленКФХ». При формировании документа в электронной форме ссылочное имя группы должно заменяться содержимым этой группы в месте упоминания этого имени.
- Выбор - компонент описания, используемый для представления альтернативного выбора между двумя и более элементами (блоками элементов). Выбор подразумевает использование только одного компонента описания из перечня указанных альтернатив.
- Тип [элемента, блока] - способ описания структуры компонента, используемый отображения унифицированных, не однократно используемых в описании формата компонентов. Каждый тип имеет уникальное имя, как правило, начинающееся со слова «Тип...», например, ТипФИО, ТипОрганизация. Типы могут быть стандартными, простыми и составными.
- Стандартный тип – один из типов, поименованных в спецификации W3C XMLSchema (<http://www.w3.org/TR/xmlschema-2/#built-in-datatypes>). Например, к стандартным относятся типы «строка» (xs:string), «дата» (xs:date), «число» (xs:decimal, xs:integer, xs:positiveInteger), «год» (xs:gYear), «да/нет» (xs:boolean), и т.п.
- Простой тип – тип, отражающий структуру простых (скалярных) реквизитов электронных документов, т.е. Элементов. Простой тип может быть либо стандартным типом, либо основывается на ограничении области значений стандартного типа, либо относится к перечислимым типам. К простым типам, также, относятся перечисления. Например, простыми типами являются:

а) базовый тип «строка» с ограничениями по длине и структуре строки;

б) базовый тип «дата» с ограничением нижней и/или верхней границей дат;

в) перечислимый тип, например, кодов значений с указанием множества этих значений.

- Составной тип – тип, отражающий структуру составных компонентов электронных документов, т.е. Блоков.

3.2. Простые типы

Описание простых типов представляется в виде таблицы, содержащей графы "Наименование", "Стандартный тип", "Ограничения на тип", "Описание".

Графа "Наименование" таблицы используется для описания наименования простого типа.

Графа "Стандартный тип" таблицы используется для описания имени стандартного типа, на котором основан простой тип, путем наложения ограничений на область принимаемых стандартным типом значений.

Графа "Ограничения на тип" таблицы используется для описания применяемых ограничений на область принимаемых значений ограничиваемого типа.

Графа "Описание" таблицы используется для текстового описания простого типа, поясняющего его назначение.

3.3. Составные типы, блоки и группы [элементов]

Описание составных типов, блоков и групп представляется в виде таблицы, содержащей графы "Позиция", "Компонент", "Представление", "Тип", "Обязательность", "Ограничения (расширение)", "Описание".

Графа "Позиция" используется для описания иерархического номера, отражающего положение элемента в группе, блоке или составном типе. Если номер выделен фигурными скобками (например, {1},{2}), то порядок следования таких элементов в составе вышестоящего блока (составного типа данных) не важен.

Части иерархического номера показывают подчиненность элементов и блоков. Например, если в настоящем документе указаны блок ФИО с позицией 1.2.6 и элементы 1.2.6.1 Фамилия, 1.2.6.2 Имя, 1.2.6.3 Отчество, то это означает, что в XML-документе должен быть блок ФИО с подчиненными элементами Фамилия, Имя, Отчество.

Графа "Компонент" используется для описания наименования компонента описания. В случае блока или группы наименование должно использоваться в качестве имени XML-тэга документа в электронной форме.

Графа "Представление" используется для описания вида компонента описания: элемент, атрибут, блок, группа, выбор.

Графа "Тип" используется для описания типа компонента, входящего в составной тип.

Графа "Обязательность" используется для описания признака обязательности компонента в экземпляре данного составного типа: «Да» - структурный элемент обязателен, «Нет» - необязателен.

Если в графе "Обязательность" составного элемента указано "Нет", а для какого-либо из его подчиненных элементов указано "Да", это означает, что составной элемент может отсутствовать в XML-документе, но если присутствует, в его составе обязательно должен быть подчиненный элемент, для которого в графе "Обязательность" указано "Да". Например, если блок УдостоверяющийДокумент необязателен, но составляющие его элементы Тип, Номер, ДатаВыдачи, КемВыдан обязательны, это значит, что XML-документ может не содержать блок УдостоверяющийДокумент, но если такой блок в XML-документ будет добавлен, то внутри этого блока должны присутствовать элементы Тип, Номер, ДатаВыдачи, КемВыдан.

В случае отсутствия данных в необязательном элементе или атрибуте, он должен отсутствовать в документе. Наличие пустых элементов и атрибутов недопустимо.

Если блок необязательный и не содержит данные, то в XML-документе он должен отсутствовать.

Графа "Ограничения (расширение)" – используется для описания применяемых ограничений на тип, указанный в графе «Тип», или его расширение. Для групп не используется.

Графа "Описание" используется для текстового описания группы, блока или составного типа, поясняющее ее назначение. Может содержать также ссылку на номер таблицы, в которой описан простой тип, составной тип или блок.

4. Специальные требования к заполнению символьных элементов

1. Лидирующие пробелы в символьных элементах не допускаются.
2. Если в символьном элементе использован символ "-", то рядом с этим символом пробелы недопустимы.
3. Наличие двух и более пробелов подряд внутри символьных элементов не допускается (только один).
4. Если символьный элемент имеет длину меньше, чем указано в формате, наращивание его заключительными пробелами не требуется.
5. Во всех документах в элементах Фамилия, Имя, Отчество допустимы только следующие символы и их сочетания:
 - буквы русского алфавита, в том числе буква "Ё";
 - знак "-";
 - латинские буквы допускаются;
 - знак "-" не может быть последним символом элемента;
 - знаки "-" не могут идти подряд или через пробел;
 - не допускается смешение в этих элементах букв русского и латинского алфавитов, кроме латинских букв, образующих правильные римские числа (т.е. буквы I, V, X, L, C, D в правильных сочетаниях);
 - знак "";
 - в элементе Фамилия открывающая и закрывающая скобки в следующей последовательности символов: фамилия1 один пробел (фамилия2).

5. Объявленные пространства имен

Таблица 1. Пространства имен

Префикс	Пространство имен
xs	http://www.w3.org/2001/XMLSchema
АФ5	http://нф.рф/АФ/2018-12-07
УТ2	http://нф.рф/УТ/2017-08-21

6. Унифицированные типы данных для всех информационных обменов ПФР

Простые типы

Таблица 2. Унифицированные типы данных для всех информационных обменов ПФР: Простые типы

Наименование	Стандартный тип	Ограничения на тип	Описание
УТ2:ТипGUID	xs:string	Шаблон: ([0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}) (\\[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}\\))	Тип, используемый для представления правила заполнения глобального идентификатора из пространства http://microsoft.com/wsdl/types/ . Реализация спецификации стандарта http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt
УТ2:ТипДеньги	xs:decimal	Шаблон: \\-?[0-9]+\\.\\d{2} Шаблон: \\-?[0-9]+	Тип, используемый для представления суммы в рублях или рублях и копейках, а также в иностранной валюте - вещественное число с дробной частью в 2 знака
УТ2:ТипИНН	xs:string	Шаблон: \\d{10} Шаблон: \\d{12}	Тип, используемый для представления 12-значного ИНН физического лица или 10-значного ИНН юридического лица
УТ2:ТипКПП	xs:string	Шаблон: \\d{9}	Тип, используемый для представления 9-значного КПП юридического лица
УТ2:ТипМесяц	xs:integer	Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 12 Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 1 Шаблон: \\d+	Тип, используемый для представления календарного (порядкового) номера месяца в году
УТ2:ТипНепустаяСтрока	xs:normalizedString	Минимальная длина: 1	Тип, используемый для представления элементов со строковым значением, заполнение которых обязательно (т.е. значение не может быть пустым)
УТ2:ТипСтраховойНомер	xs:string	Шаблон: \\d{3}-\\d{3}-\\d{3} \\d{2} Шаблон: \\d{3}-\\d{3}-\\d{3}-\\d{2}	Тип, используемый для представления страхового номера индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица (СНИЛС) в формате XXX-XXX-XXX-CC или XXX-XXX-XXX-CC

7. Внутренний информационный обмен (ВВ)

7.1. Персонифицированный учет (ПУ)

7.1.1. СИоВМР (СИоВМР)

Форму заполняют государственные и муниципальные учреждения, в которых в 2020 году осуществлялись выплаты стимулирующего характера за оказание медицинской помощи пациентам с COVID-19:

- Выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, введенные учреждениями субъектов Российской Федерации в целях реализации норм постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 415 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией»;
- Выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция covid-19 введенные учреждениями субъектов Российской Федерации в целях реализации норм постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2020 г. № 484 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19»;
- Дополнительные стимулирующие выплаты, введенные органами государственной власти субъектов Российской Федерации в дополнении к стимулирующим выплатам, предусмотренным постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 415 и от 12 апреля 2020 г. № 484;

- Стимулирующие выплаты медицинским и иным работникам федеральных государственных учреждений, осуществляемые в соответствии с решениями, принятыми для отдельных федеральных органов исполнительной власти.

Структура имени файла, должна быть следующей:

ПФР_[код ТО ПФР]_[код документа]_[рег.номер]_[дата формирования файла]_[GUID].xml

где:

- ПФР - идентификатор принадлежности файлов документов к информационному обмену ПФР;
- [код ТО ПФР] - код территориального органа ПФР, принимающего сведения, содержащиеся в файле (указывается согласно классификатору территориальных органов ПФР);
- [код документа] – код формы документов, содержащихся в файле;
- [рег.номер] - номер под которым страхователь зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР, без пробелов и дефисов;
- [дата формирования файла] – дата в формате ГГГГММДД;
- [GUID] – глобальный уникальный идентификатор, обеспечивающий уникальность электронного документа. Значение GUID должно быть идентично значению GUID документа, содержащегося в файле. Реализация спецификации стандарта <http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt>.

Пример правильно сформированного имени файла:

ПФР_201000_СИюВМР_033017085730_20210414_50b59263-b5ef-4b7d-8750-11c27af74f03.xml

Печатная форма электронного документа (Форма сбора информации о стимулирующих выплатах медицинским и иным работникам, участвовавшим в 2020 году в оказании медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19). Печатная форма)

Лист 1

Форма сбора информации о стимулирующих выплатах медицинским и иным работникам, участвовавшим в 2020 году в оказании медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

Раздел 1. Сведения о заработной плате работников

Год	Месяц	ИНН организации	КПП	ОКФС	Код типа организации (в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения, приказ Росстата от 24.07.2020 № 412)	ФИО	СНИЛС	Общий трудовой стаж, полных лет	Наименование должности	Код категории персонала (в соответствии с указаниями по заполнению форм ЗП-здрав, ЗП-соц, ЗП-образование, ЗП-культура, ЗП-наука федерального статистического наблюдения, (приказ Росстата от 24.07.2020 № 412))	Условия занятости	Ставка (например: 0,25; 0,5; 1 и т.д. ставки, по каждой должности)	Количество рабочих часов по графику в отчетном месяце, часов	Фактически отработанное время в отчетном месяце, часов	Сведения о начисленных новидных стимулирующих выплатах за счет федерального бюджета, руб.	Сведения о начисленных новидных стимулирующих выплатах за счет региональных бюджетов, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)

Спецификация печатной формы

Таблица 3. Спецификация печатной формы

Номер поля	Наименование	Правила заполнения	XML-элемент
1	Год	Должен быть указан календарный год, за который выгружается отчет, в следующем формате: "2020"	/ЭДПФР/СИоВМР/СЗП/Период/ОтчетныйПериод/Год
2	Месяц	Указывается месяц, за который предоставляются сведения о начисленной заработной плате. Формат вывода данных - полное наименование месяца: "январь", "февраль" и т.д. Не допускается наличие цифр и иных символов (пробелов, переносов и т.п.)	/ЭДПФР/СИоВМР/СЗП/Период/ОтчетныйПериод/Месяц
3	ИНН	Должен быть указан цифровой код, присвоенный организации как налогоплательщику в Российской Федерации, состоящий из 10 цифр. ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса)	/ЭДПФР/СИоВМР/Организация/УТ2:ИНН
4	КПП	Должен быть указан цифровой код, который присваивается каждому юридическому лицу вместе с ИНН и должен состоять из 9 цифр. Указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса)	/ЭДПФР/СИоВМР/Организация/УТ2:КПП
5	ОКФС	Указывается цифровой код в соответствии с общероссийским классификатором форм собственности, который состоит из двух цифр. Возможные варианты: "12", "13", "14". Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса)	/ЭДПФР/СИоВМР/Организация/ОКФС
6	КТО	Указывается код в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", приведенном в "Указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения" ЗП, утвержденных Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. № 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам". Допускается формат, состоящий из цифр и точек. Минимальное количество символов - 3 (X.X), максимальное - 6 (X.X.XX). Для организаций, не заполняющих формы ЗП в соответствии с приказом Росстата от 24.07.2020 № 412, указывается код "6.0" - "Иные организации, не заполняющие формы статистического наблюдения в соответствии с приказом Росстата от 24.07.2020 №412"	/ЭДПФР/СИоВМР/Организация/КТО
7	ФИО работника	Указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) работника через пробел, полностью, без сокращений, кириллицей	/ЭДПФР/СИоВМР/СЗП/Период/Работник/УТ2:ФИО
8	СНИЛС работника	Указывается страховой номер индивидуального лицевого счета каждого работника, сведения о заработной плате которого предоставляются в форме	/ЭДПФР/СИоВМР/СЗП/Период/Работник/УТ2:СНИЛС
9	Общий трудовой стаж	Общий трудовой стаж, полных лет. Указывается учитываемая при определении права на трудовую пенсию суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности. Необходимо вводить полное количество лет общего трудового стажа на конец отчетного года (на дату увольнения работника из организации, если это произошло в	/ЭДПФР/СИоВМР/СЗП/Период/Работник/ОбщийСтаж

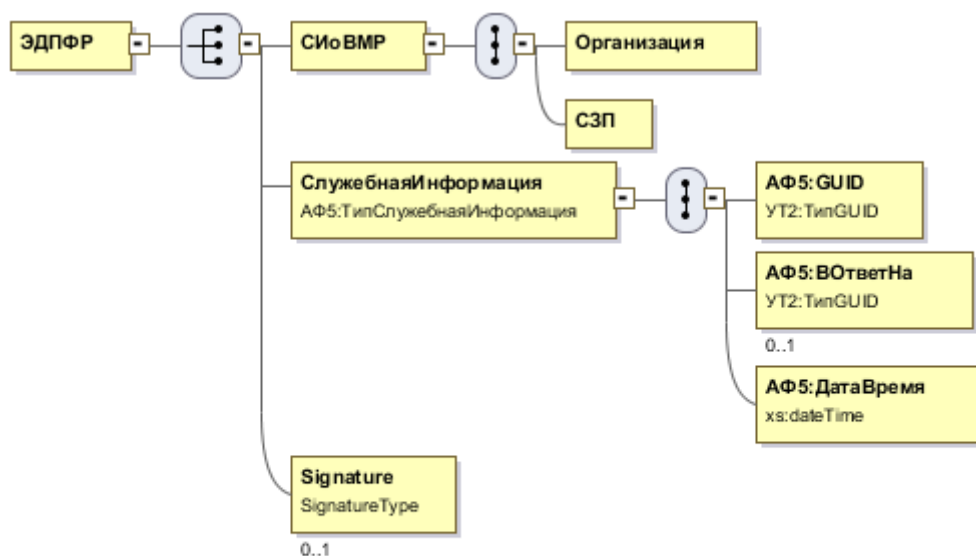
Форма сбора информации о стимулирующих выплатах медицинским и иным работникам, участвовавшим в 2020 году в оказании медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

Версия СИоВМР.2.59.1п от 2021-05-06

Страница 14 из 24

Номер поля	Наименование	Правила заполнения	XML-элемент
		течение года). Если информация об общем трудовом стаже отсутствует, необходимо указывать значение «0»	
10	Должность	Указывается полное наименование должности, занимаемой работником (по одному СНИЛС может быть несколько строк(должностей))	/ЭДПФР/СИоВМР/СЗП/Период/Работник/СЗПД/Должность
11	Код категории персонала	Указывается один из 12 цифровых кодов категории персонала по соответствующей должности, используемых для подведения итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки по соответствующей форме. Код всегда состоит из 3 цифр, необходимо ввести их в числовом формате без иных символов (пробелов и т.д.). В случае, если должность работника не относится ни к одной из 12 «указных» категорий персонала, необходимо вводить значение «600»	/ЭДПФР/СИоВМР/СЗП/Период/Работник/СЗПД/ККП
12	Условия занятости	Указывается одно из следующих условий занятости работника по каждой занимаемой им должности: "Основное", "Внешнее совместительство", "Внутреннее совместительство"	/ЭДПФР/СИоВМР/СЗП/Период/Работник/СЗПД/УсловиеЗанятости
13	Ставка	Указывается количество занятых работником штатных единиц по должности	/ЭДПФР/СИоВМР/СЗП/Период/Работник/СЗПД/Ставка
14	Количество рабочих часов по графику	Указывается количество рабочих часов, которое работник должен отработать в отчетном месяце, исходя из установленной для работника продолжительности рабочего времени пропорционально занимаемой ставке по условиям трудового договора. Данные проставляются по основной должности и по совместительству отдельно. Норма рабочего времени исчисляется в соответствии с Порядком исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н. При суммированном учете рабочего времени (ст. 104 ТК РФ) норма рабочего времени в отчетном месяце может не совпадать с нормой рабочего времени, рассчитанной по календарю пятидневной рабочей недели за период работы и Указывается исходя из установленной продолжительности рабочего времени в неделю по должности	/ЭДПФР/СИоВМР/СЗП/Период/Работник/СЗПД/РабВремяНорма
15	Фактически отработанное время	Указывается фактически отработанное время работником по каждой занимаемой им должности в данном месяце согласно табелю учета рабочего времени. При отсутствии отработанного времени у работника на протяжении всего месяца в поле должно быть значение "0,00" часов	/ЭДПФР/СИоВМР/СЗП/Период/Работник/СЗПД/РабВремяФакт
16	Сумма начисленных ковидных стимулирующих выплат (федеральный бюджет)	Указывается размер начисленной стимулирующей выплаты за счет федерального бюджета, сумма начисленных на нее районного коэффициента (коэффициента за работу в пустынных и безводных местностях, коэффициента за работу в высокогорных районах) и процентных надбавок за стаж работы в районах с неблагоприятными климатическими условиями (рублей)	/ЭДПФР/СИоВМР/СЗП/Период/Работник/СЗПД/НачисленияКовидФед
17	Сумма начисленных ковидных стимулирующих выплат (региональный бюджет)	Указывается размер начисленной стимулирующей выплаты за счет бюджета субъекта Российской Федерации, сумма начисленных на нее районного коэффициента (коэффициента за работу в пустынных и безводных местностях, коэффициента за работу в высокогорных районах) и процентных надбавок за стаж работы в районах с неблагоприятными климатическими условиями (рублей)	/ЭДПФР/СИоВМР/СЗП/Период/Работник/СЗПД/НачисленияКовидРег

Диаграмма структуры xml файла для документа Форма сбора информации о стимулирующих выплатах медицинским и иным работникам, участвовавшим в 2020 году в оказании медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)



Структура документа СИоВМР

Пространство имен по умолчанию: <http://пф.рф/СИоВМР/2021-04-14>

Таблица 4. Электронный документ СИоВМР

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1	ЭДПФР	Блок		Да		Корневой элемент. Электронный документ СИоВМР (Форма сбора информации о стимулирующих выплатах медицинским и иным работникам, участвовавшим в 2020 году в оказании медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)). Содержит сведения самого документа и служебную информацию об электронном документе
1.1	СИоВМР	Блок		Да		Форма сбора информации о стимулирующих выплатах медицинским и иным работникам, участвовавшим в 2020 году в оказании медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)
1.1.1	Организация	Блок		Да		Сведения об организации, представляющей сведения
1.1.1.1	УТ2:ИНН	Элемент	УТ2:ТипИНН	Да		ИНН организации <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.1.2	УТ2:КПП	Элемент	УТ2:ТипКПП	Да		КПП организации <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.1.3	ОКФС	Элемент	xs:string	Да	Длина: 2 Шаблон: \d{2} Принимаемые значения: 12, 13, 14	Код ОКФС. Возможные варианты: "12", "13", "14"
1.1.1.4	КТО	Элемент	xs:string	Да	Минимальная длина: 3 Максимальная длина: 6 Шаблон: \d+(\.\d+)* Принимаемые значения: 1.01, 1.02, 1.03, 1.04, 1.05, 1.06, 1.07, 1.08, 1.09, 1.10, 1.11,	Код типа организации (в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения, приказ Росстата от 24.07.2020 № 412)). См. Справочник кодов типа организации

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
					1.12, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.2.1, 3.2.2, 4.1.01, 4.1.02, 4.1.03, 4.1.04, 4.1.05, 4.1.06, 4.1.07, 4.1.08, 4.1.09, 4.1.10, 4.1.11, 4.1.12, 4.1.13, 4.1.14, 4.1.15, 4.1.16, 4.1.17, 4.1.18, 4.1.19, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 5.1.01, 5.1.02, 5.1.03, 5.1.04, 5.1.05, 5.1.06, 5.1.07, 5.1.08, 5.2.01, 5.2.02, 5.2.03, 5.2.04, 5.2.05, 5.2.06, 5.2.07, 5.2.08, 5.2.09, 5.2.10,	

Форма сбора информации о стимулирующих выплатах медицинским и иным работникам, участвовавшим в 2020 году в оказании медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
					5.2.11, 5.3.01, 5.3.02, 5.3.03, 5.3.04, 5.4.01, 5.4.02, 5.4.03, 5.5, 6.0	
1.1.2	СЗП	Блок		Да		Блок сведений о заработной плате работников
1.1.2.1	Период	Блок		Да	Максимальное количество появлений: Неограниченно	Сведения о заработной плате работника за один отчетный период (месяц и год)
1.1.2.1.1	ОтчетныйПериод	Блок		Да		Отчетный период
1.1.2.1.1.1	Год	Элемент	xs:gYear	Да	Фиксированное значение: 2020	Календарный год, за который выгружается отчет
1.1.2.1.1.2	Месяц	Элемент	UT2:ТипМесяц	Да		Месяц, за который предоставляются сведения о начисленной заработной плате <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2	Работник	Блок		Да	Максимальное количество появлений: Неограниченно	Сведения об одном работнике, сведения о заработной плате которого предоставляются в Форме. Данные заполняются для каждого физического лица - номера СНИЛС, работавшего в отчетном месяце, за который предоставляются данные, независимо от того, работает ли работник на момент сдачи отчета. Данные предоставляются для каждой занимаемой должности данным физическим лицом отдельно, при этом номер СНИЛС повторяется в каждой строке. Например, если физическое лицо занимает 1 ставку по одной должности, а 0,5 ставки по аналогичной или иной должности, то записей должно быть две. В каждой строке - один и тот же номер СНИЛС, но своя информация по каждой занимаемой должности
1.1.2.1.2.1	UT2:ФИО	Блок		Да		Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) работника. Заполняются полностью, без сокращений, кириллицей
1.1.2.1.2.1.1	UT2:Фамилия	Элемент	UT2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Фамилия физического лица <i>Тип описан в таблице 2</i>

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1.1.2.1.2.1.2	УТ2:Имя	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Имя физического лица <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.1.3	УТ2:Отчество	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Отчество физического лица <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.2	УТ2:СНИЛС	Элемент	УТ2:ТипСтраховойНомер	Да		Страховой номер индивидуального лицевого счета работника <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.3	ОбщийСтаж	Элемент	xs:nonNegativeInteger	Да	Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 100	Общий трудовой стаж, полных лет. Указывается учитываемая при определении права на трудовую пенсию суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности. Необходимо вводить полное количество лет общего трудового стажа на конец отчетного года (на дату увольнения работника из организации, если это произошло в течение года). Если информация об общем трудовом стаже отсутствует, необходимо указывать значение «0»
1.1.2.1.2.4	СЗПД	Блок		Да	Максимальное количество появлений: Неограниченно	Сведения о заработной плате работника по должности. Заполняется для каждой должности работника отдельно
1.1.2.1.2.4.1	Должность	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Да		Полное наименование должности, занимаемой работником <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.4.2	ККП	Элемент	xs:string	Да	Длина: 3 Шаблон: \d{3} Принимаемые значения: 201, 221, 291, 211, 232, 233, 242, 243, 261, 401, 431, 411, 421, 501, 311, 281, 100, 600	Код категории персонала. указывается трехзначный цифровой код, присвоенный должности из справочника, используемого для подведения итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки (в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. N 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам"). В случае, если должности присвоен код категории, отсутствующий в перечне допустимых значений, а также если

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
						отчитывающаяся организация не заполняет формы статистического наблюдения «ЗП», то в данной графе указывается код "600". См. "Справочник кодов категории персонала"
1.1.2.1.2.4.3	УсловиеЗанятости	Элемент	xs:integer	Да	Принимаемые значения: 1, 2, 3	Условие занятости работника по каждой занимаемой им должности. Возможные значения: 1 - "Основное"; 2 - "Внешнее совместительство"; 3 - "Внутреннее совместительство"
1.1.2.1.2.4.4	Ставка	Элемент	xs:decimal	Да	Максимальное количество знаков после запятой: 3 Нижняя граница области допустимых значений: 0 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 4	Ставка. Указывается количество занятых работником штатных единиц по должности
1.1.2.1.2.4.5	РабВремяНорма	Элемент	xs:decimal	Да	Максимальное количество знаков после запятой: 2 Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 0.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 1000	Количество рабочих часов по графику в отчетном месяце, часов. Указывается, исходя из установленной для работника продолжительности рабочего времени пропорционально занимаемой ставке по условиям трудового договора
1.1.2.1.2.4.6	РабВремяФакт	Элемент	xs:decimal	Да	Максимальное количество знаков после запятой: 2 Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 0.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 1000	Фактически отработанное время в отчетном месяце, часов. Указывается по каждой занимаемой им должности в данном месяце согласно табелю учета рабочего времени. При отсутствии отработанного времени у работника на протяжении всего месяца указывается значение "0.00"
1.1.2.1.2.4.7	НачисленияКовидФед	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Нет	Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 10000000	Сумма начисленной стимулирующей выплаты за счет федерального бюджета, руб Тип описан в таблице 2
1.1.2.1.2.4.8	НачисленияКовидРег	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Нет	Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 10000000	Сумма начисленной стимулирующей выплаты за счет бюджета субъекта Российской Федерации, руб Тип описан в таблице 2
1.2	СлужебнаяИнформация	Блок		Да		Служебная информация об электронном документе
1.2.1	АФ5:GUID	Элемент	УТ2:ТипGUID	Да		Глобальный идентификатор электронного документа, присваиваемый составителем. Относится к зоне идентификации документа. Реализация

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
						спецификации стандарта http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2.2	АФ5:ВотвeтНа	Элемент	УТ2:ТипGUID	Нет		Глобальный идентификатор электронного документа, в ответ на который сформирован документ. Относится к зоне идентификации документа. Реализация спецификации стандарта http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2.3	АФ5:ДатаВремя	Элемент	xs:dateTime	Да		Дата и время формирования электронного документа
1.3	Signature	Блок	SignatureType Тип объявлен в пространстве имен http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#	Нет		Электронная подпись (ЭП). Электронный документ, для которого законодательством Российской Федерации предусмотрена юридически значимая подпись, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии со спецификацией XMLDSig

Примеры электронных документов (Форма сбора информации о стимулирующих выплатах медицинским и иным работникам, участвовавшим в 2020 году в оказании медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19). Пример)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ЭДПФР xmlns="http://пф.пф/СИоВМР/2021-04-14" xmlns:УТ2="http://пф.пф/УТ/2017-08-21" xmlns:АФ5="http://пф.пф/АФ/2018-12-07">
  <СИоВМР>
    <Организация>
      <УТ2:ИНН>2311040088</УТ2:ИНН>
      <УТ2:КПП>231101001</УТ2:КПП>
      <ОКФС>13</ОКФС>
      <КТО>4.1.04</КТО>
    </Организация>
    <СЗП>
      <Период>
        <ОтчетныйПериод>
          <Год>2020</Год>
          <Месяц>4</Месяц>
        </ОтчетныйПериод>
        <Работник>
          <УТ2:ФИО>
            <УТ2:Фамилия>Материальный</УТ2:Фамилия>
            <УТ2:Имя>Иван</УТ2:Имя>
          </УТ2:ФИО>
        </Работник>
      </Период>
    </СЗП>
  </СИоВМР>
</ЭДПФР>
```

Форма сбора информации о стимулирующих выплатах медицинским и иным работникам, участвовавшим в 2020 году в оказании медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

Версия СИоВМР.2.59.1п от 2021-05-06

Страница 22 из 24

```

<УТ2:Отчество>Аврелиевич</УТ2:Отчество>
</УТ2:ФИО>
<УТ2:СНИЛС>957-620-068 34</УТ2:СНИЛС>
<ОбщийСтаж>1</ОбщийСтаж>
<СЗПД>
  <Должность>Санитар</Должность>
  <ККП>421</ККП>
  <УсловиеЗанятости>1</УсловиеЗанятости>
  <Ставка>1</Ставка>
  <РабВремяНорма>35.00</РабВремяНорма>
  <РабВремяФакт>35.00</РабВремяФакт>
  <НачисленияКовидФед>4398.10</НачисленияКовидФед>
  <НачисленияКовидРег>4987.02</НачисленияКовидРег>
</СЗПД>
</Работник>
</Период>
<Период>
  <ОтчетныйПериод>
    <Год>2020</Год>
    <Месяц>5</Месяц>
  </ОтчетныйПериод>
</Работник>
<УТ2:ФИО>
  <УТ2:Фамилия>Самсонова</УТ2:Фамилия>
  <УТ2:Имя>Ионесса</УТ2:Имя>
  <УТ2:Отчество>Петровна</УТ2:Отчество>
</УТ2:ФИО>
<УТ2:СНИЛС>721-821-959 93</УТ2:СНИЛС>
<ОбщийСтаж>5</ОбщийСтаж>
<СЗПД>
  <Должность>Медицинская сестра высшей категории</Должность>
  <ККП>411</ККП>
  <УсловиеЗанятости>1</УсловиеЗанятости>
  <Ставка>1</Ставка>
  <РабВремяНорма>35</РабВремяНорма>
  <РабВремяФакт>35</РабВремяФакт>
  <НачисленияКовидФед>3847.12</НачисленияКовидФед>
</СЗПД>
<СЗПД>
  <Должность>Санитар</Должность>
  <ККП>421</ККП>
  <УсловиеЗанятости>1</УсловиеЗанятости>
  <Ставка>0.5</Ставка>
  <РабВремяНорма>10</РабВремяНорма>
  <РабВремяФакт>10</РабВремяФакт>
  <НачисленияКовидФед>3994.05</НачисленияКовидФед>
  <НачисленияКовидРег>5009.01</НачисленияКовидРег>
</СЗПД>
</Работник>
<Работник>

```

```
<UT2:ФИО>
  <UT2:Фамилия>Иванова</UT2:Фамилия>
  <UT2:Имя>Мария</UT2:Имя>
  <UT2:Отчество>Петровна</UT2:Отчество>
</UT2:ФИО>
<UT2:СНИЛС>281-221-208 28</UT2:СНИЛС>
<ОбщийСтаж>1</ОбщийСтаж>
<СЗПД>
  <Должность>Врач-инфекционист</Должность>
  <ККП>401</ККП>
  <УсловиеЗанятости>1</УсловиеЗанятости>
  <Ставка>1.5</Ставка>
  <РабВремяНорма>50</РабВремяНорма>
  <РабВремяФакт>50</РабВремяФакт>
  <НачисленияКовидФед>3874.56</НачисленияКовидФед>
  <НачисленияКовидРег>4995.17</НачисленияКовидРег>
</СЗПД>
</Работник>
</Период>
</СЗП>
</СИоВМР>
<СлужебнаяИнформация>
  <АФ5:GUID>50b59263-b5ef-4b7d-8750-11c27af74f03</АФ5:GUID>
  <АФ5:ДатаВремя>2018-10-19T01:08:24+07:00</АФ5:ДатаВремя>
</СлужебнаяИнформация>
</ЭДПФР>
```