

**Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности
об исполнении бюджета СФР
за 2023 год**

**Государственное учреждение - Отделение фонда Пенсионного и Социального
страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю**

(субъект отчетности)

(руб.)

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
Показатели бухгалтерского баланса		
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	2 058 815 297,16	1 998 619 286,12
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	238 387 433,65	207 119 184,31
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	-	-
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	45 117 355,34	20 448 626,49
<i>материальные запасы</i>	17 660 239,97	16 829 556,66
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	44 404 205,71	42 490 954,47
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	10 202 134,02	8 027 921,52
<i>расходы будущих периодов</i>	1 703 043 928,47	1 703 703 042,67
II. Финансовые активы	193 711 714,65	232 414 949,91
<i>денежные средства учреждения, из них</i>	5 606 824,97	3 093 464,56
<i>финансовые вложения</i>	-	-
<i>дебиторская задолженность по доходам</i>	175 938 210,76	187 573 215,79
<i>дебиторская задолженность по выплатам</i>	12 166 578,92	41 748 269,56
<i>прочие расчеты с дебиторами</i>	-	-
БАЛАНС	2 252 527 011,81	2 231 034 236,03
ПАССИВ		
III. Обязательства	642 594 463,83	1 313 162 259,94
<i>кредиторская задолженность по расходам</i>	222 016 573,64	709 663 689,44
<i>расчеты по платежам в бюджеты</i>	511 314,16	733 832,00
<i>кредиторская задолженность по доходам</i>	348 799 762,98	463 985 342,15
<i>иные расчеты</i>	5 228 074,07	3 093 464,56
<i>доходы будущих периодов</i>	-	71 583 015,64
<i>резервы предстоящих расходов</i>	66 038 738,98	64 102 916,15
IV. Финансовый результат	1 609 932 547,98	917 871 976,09
БАЛАНС	2 252 527 011,81	2 231 034 236,03

Показатели отчета о финансовых результатах деятельности

(руб.)

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	-	1 767 450 646,14
Расходы (начисленные)	-	94 081 572 468,86
Чистый операционный результат	-	(-)92 314 121 822,72
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	-	<i>(-)92 314 095 317,72</i>
Операции с нефинансовыми активами	-	(-)60 196 011,04
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе	-	(-)92 253 925 811,68
Операции с финансовыми активами	-	(-)91 673 070 986,89
- чистое поступление средств на счета бюджетов	-	(-)91 599 137 303,42
- чистое поступление иных финансовых активов	-	-
- чистое увеличение прочей дебиторской задолженности	-	(-)73 933 683,47
Операции с обязательствами	-	580 854 824,79
- чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	-	511 207 631,98

Показатели отчета о движении денежных средств

(руб.)

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	-	1 962 986 404,27
Поступления по текущим операциям, всего	-	1 962 986 404,27
из них:	-	
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	-	1 894 152 365,42
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	-	-
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	-	-
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	-	-
Выбытия, всего	-	93 563 661 584 ,82
Выбытия по текущим операциям	-	93 552 696 963,09
из них:	-	
<i>за счет социального обеспечения</i>	-	91 890 406 764,09
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	-	10 964 621,73
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	-	-
Изменение остатков средств		91 600 675 180,55
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	-	(-)1 916 728,03
<i>изменение остатков средств</i>	-	91 598 758 452,52

Управляющий

Главный бухгалтер - начальник управления казначейства

(подпись)

(подпись)

Н.Н.Черняева

(расшифровка подписи)

Е.В. Савина

(расшифровка подписи)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2024 года

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2024
		по ОКПО	24745227
		Глава по БК	797
		по ОКТМО	00000006
		по ОКЕИ	годовая 383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской(финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю (далее - Отделение) за 2023 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю

Краткое наименование: ОСФР по Забайкальскому краю

Отделение создано 01 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Забайкальскому краю одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Забайкальско-региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю, утвержденного Распоряжением Правления ПФР от 09.12.2022г №821п. (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура Отделения

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности представлены в таблице № 11.

Исполнение бюджета Фонда в 2023 году осуществлялось Отделениями в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2024 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

На 01.01.2024 г. подведомственных учреждений нет.

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Забайкальскому краю.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Забайкальскому краю в 2023 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

С 1 января 2014 года в соответствии с положениями Бюджетного кодекса осуществлен переход на кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР территориальными органами Федерального казначейства. Кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

03914Ф91010 – лицевой счет получателя бюджетных средств (ПБС);

04914Ф91010 – лицевой счет администратора доходов бюджета;

05914Ф91010 – лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (ПБС);

08914Ф91010 – лицевой счет территориального органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации

В связи с реорганизацией с 1 января 2023 года Отделению СФР по Забайкальскому краю были открыты казначейские счета:

03100643000000019100 – для учета доходов (штрафы, пени, неустойки; возвраты переплаты за прошлые периоды (годы))

03241643000000069101 - РАСХОДЫ СМЕТА(оплата расчетов с персоналом организации, за поставку товаров, оказанные услуги, выполненные работы по государственным контрактам, при заключении договоров соглашений о безвозмездном пользовании и другим аналогичным договорам по содержанию аппарата организации)

03242643000000069101 - СРЕДСТВА ВО ВРЕМЕННОМ РАСПОРЯЖЕНИИ

(для зачисления средств по обеспечению исполнения контрактов, обеспечения гарантийных обязательств)

03241643000000069101 - ДЛЯ УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С: Предприятие».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал», «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 № 02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031/07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также письмом Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год» и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

Управление казначейства Отделения, ответственное за формирование бюджетной отчетности, произвело камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

II. Результаты деятельности Отделения

2.1. Организация деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

Информация о результатах деятельности Отделения отражается в таблице № 12 «Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности».

III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций администратора доходов бюджета Фонда..

3.1.2. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2023 год1 767 450 646,14руб.,
из них:

Доходы от выбытия активов

КОСГУ 172(-)258 983,32 руб.;

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 1736 036 359,60 руб.;

- (-)148 566,45 - Списание в установленном порядке дебиторской, кредиторской задолженности по доходам нереальной к взысканию, восстановление дебиторской, кредиторской задолженности по доходам, ранее списанной на финансовый результат(приказы, приложение 97 к УП);

-6 184 926,05 – Списание кредиторской задолженности по прекращенным выплатам пенсий, пособий и иных соц. выплат, восстановленная задолженность пенсий пособий и иных соц.выплат по требованию, предъявленному кредитором (приложения 32, 35, 71 к УП), решений о признании безнадежными к взысканию и списании недоимки по страховым взносам на ОСС от НС и ПЗ, задолженности

по пеням и штрафам.

Выпадающие доходы

КОСГУ 174(-)1 814 444,72руб.

-(-)1 642 000,00 – исполнение страхователями обязательств по уплате финансовых санкций в размере половины суммы, указанной в Требовании (Ведомость выпадающих доходов)

- (-)172 444,72 – выпадающие доходы по штрафным санкциям, начисленным за нарушения условий государственных контрактов.

Доходы от оценки активов и обязательств

КОСГУ 176(-)24 584 510,80 руб.

Изменение кадастровой стоимости земельных участков на основании

Приказа Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 03.10.22 №41/НПА

Прочие доходы КОСГУ 180(-) 246 511,80 руб.

из них:

КОСГУ189.....(-)246 511,80руб.

3.2.1. Кассовое исполнение расходов бюджета СФР за 2023год в общей сумме составило.....93 563 661 584,82руб.,

в том числе:

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210.....1 250 305 555,33 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220.....391 524 177,31 руб.;

безвозмездные перечисления текущего характера

организациям КОСГУ 240.....2 868 213,82 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260.....91 890 406 764,09 руб.;

прочие расходы КОСГУ 2904 450 615,72руб.;

увеличение стоимости основных средств КОСГУ 31010 395 184,62руб.;

увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340 ..13 711 073,93руб.

3.2.2. Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год в общей сумме составило.....94 081 572 468,86 в том числе:

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210.....1 250 443 069,38руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220 392 754 057,62руб.;

безвозмездные перечисления текущего характера

организациям КОСГУ 2402 868 213,82 руб.;

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 25098 322,07руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260.....92 349 867 513,42руб.;

операции с активами КОСГУ 27081 261 562,44руб.,

из них:

безвозмездные перечисления капитального характера организациям

КОСГУ 2803534,73 руб.;

(КОСГУ284 - передан ГСМ в автомашинах в ФГУП «Комплекс»)

прочие расходы КОСГУ 290.....4 276 195,38 руб.;

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАДАД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса(гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

- нефинансовые активы (стр.190) на конец года составили ...1 998 619 286,12 руб.,
уменьшение составило60 196 011,04 руб.

- финансовые активы (стр.340) на конец года составили232 414 949,91 руб.,
увеличение составило38 703 235,26 руб.

(Увеличение в связи с увеличением остатка по Дебиторской задолженности по доходам и Дебиторской задолженностью по выплатам)

- обязательства (стр.550) на конец года составили1 313 162 259,94 руб.,
увеличение составило670 567 796,11 руб.

(Увеличение в связи с увеличением остатка по Кредиторской задолженности по доходам и Кредиторской задолженностью по выплатам)

- финансовый результат (стр.570) на конец года составил917 871 976,09руб.,
уменьшение составило692 060 571,89 руб.

4.1.2. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили8 027 921 ,52 руб.,

из них:

- вложения в недвижимое имущество (1 106 10 000) с учетом расходов на проектно-сметную документацию составили7 731 721,16 руб.;

- вложения в движимое имущество (1 106 30 000) составили.....296 200,36 руб.,

в том числе:

пиры для создания охранно-пожарной сигнализации и локально вычислительной сети в 2024 году.

4.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов (стр.160) на конец года составили.....1 703 703 042,67 руб., в

том числе:

КОСГУ 211.....30 983,68 руб.;

КОСГУ 213.....9 357,07 руб.;

КОСГУ 225.....308 734,12 руб.;

КОСГУ 227.....19 365,83 руб.;

КОСГУ 261.....1 562 356 360,05 руб.;

КОСГУ 262.....140 775 805,62 руб.;

КОСГУ 263..... 13 588,38 руб.;

КОСГУ 264188 847,92 руб.;

4.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов (стр.520) на конец годасоставили:
.....64 102 916,15 руб.

4.2.1 Сведения о движении основных средств.

Отделение ведет учет основных средств в соответствии с ФСБУ «Основные средства», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н, кроме пунктов 27 и 28 указанного стандарта.

В соответствии с учетной политикой, Отделением начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом.

Остаточная стоимость основных средств на конец года составила.....
.....207 119 184,31 руб.;

4.2.3. Сведения о движении непроизведенных активов.

Остаточная стоимость непроизведенных активов на отчетную дату составила.....20 448 626,49 руб.;

4.2.4. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на 01.01.2024г. составила....16 829 556,66 руб. ;

4.2.5 Сведения о правах пользования активами.

Остаточная стоимость прав пользования активами на 01.01.2024г. составила.....42 490 954,47руб.;

4.3. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169).

4.3.1. Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2024г. составила

.....187 573 215,79 руб.

;

4.3.2. Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2024 г. составила

.....41 748 269,56 руб.

4.3.3. Расчеты с кредиторами по доходам.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2024 составила

.....463 985 342,15 руб.;

4.3.4. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила

.....710 397 521,44руб.

4.5. Сведения об изменении остатков валюты баланса (код формы по ОКУД 0503173).

В сведениях отражена информация об изменении показателей на начало отчетного периода вступительного баланса.

По средствам во временном распоряжении и по средствам бюджета СФР по графе 01 «Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения» отражено изменение показателей на начало отчетного года, связанных с реорганизацией Пенсионного фонда Российской Федерации с одновременным присоединением к нему Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

По средствам бюджета СФР по графе 9 по коду причины 06 «Иные причины» отражены показатели, связанные с изменениями, внесенными в инструкцию по применению плана счетов по учету объектов аренды.

Признаны ошибками прошлых лет и отражены по графе 6 по коду причины изменений 03 «Исправление ошибок прошлых лет» показатели в соответствии с требованиями ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н.

Описание ошибок и суммы корректировок по каждой строке баланса приведены в приложении 5 к Пояснительной записке.

Иные причины отражена сумма 15 221 132,83руб. (Переведены расчеты по договорам аренды со сч.302.24 на сч.401.60)

По иным причинам дополнительной детализации по коду 03.5 показатели отражены в таблице № 14 «Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности».

V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2023г № 14 и приказом ОСФР по Забайкальскому краю от 09.01.2023г № 26-од., внесение изменений в УП, приказ ОСФР по Забайкальскому краю от 01.09.2023г №624-од.(по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5.2. Сведения об основных положениях учетной политики (таблица № 4).

Ведение бюджетного учета ОСФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой СФР с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности субъектов учета.

При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также при подготовке внутренней бухгалтерской отчетности применяются формы первичных документов и формы внутренней отчетности, разработанные и оформленные в соответствии с требованиями

статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Актуализация графика документооборота осуществляется не реже одного раза в год.

Управляющий

Главный бухгалтер ОСФР –
начальник отдела казначейства

Заместитель начальника
бюджетного отдела



Н.Н.Черняева
ФИО

Е.В.Савина
ФИО

М.С.Василовская
ФИО

Исполнитель:

Заместитель начальника отдела по
формированию отчетности

Т.А.Спиридонова КСПД 085- 5410 тел.(30244)2-01-48