



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23.06.2022 г. Ярославль № 262/г

О внесении изменения в приказ от 30.12.2021 № 257о/д «Об утверждении Учетной политики Государственного учреждения-Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области по исполнению бюджета»

В целях совершенствования документооборота финансовых документов в ОПФР по Ярославской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить График документооборота в части исполнения бюджетной сметы расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отделения ПФР в редакции приложения к настоящему приказу.
2. Пункт 2 приказа от 30.12.2021 № 257о/д «Об утверждении Учетной политики Государственного учреждения-Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области по исполнению бюджета» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением Графика документооборота оставить за начальником управления казначейства-главным бухгалтером Кукушкиной Н.Г.

Управляющий Отделением

В.П. Комов

График документооборота управления казначейства ОПФР по Ярославской области в части расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности органов ПФР

Форма по КФД
по ОКПО

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа							используемые программно-технические средства	Примечание
			исполнитель*	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок доформирования и повторного представления***	способ ввода (загрузка) документа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
По учету лимитов бюджетных обязательств (ЛБО), бюджетных ассигнований, бюджетных обязательств																
1	Приказ об утверждении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Отделения и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства ПФР	б/н	Заместитель начальника бюджетного управления	Руководитель ОПФР	В день подписания документа	Ручной	Word, Excel	На бумажном носителе	отдел по расчетам с дебиторами кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный отдела по расчетам с дебиторами кредиторами	В день подписания приказа	14	15	16	17
2	Расходное расписание	0531722	Пенсионный фонд Российской Федерации		В день поступления расходного расписания	В электронном виде	СУФД УФК	Электронный документ	отдел по расчетам с дебиторами кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный отдела по расчетам с дебиторами кредиторами управления казначейства, бюджетного управления	В день получения документа		Ручной	ИС-БГУ	
3	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств №03714П71000; Приложение к выписке из лицевого счета-получателя бюджетных средств №03714П71000	0531759; 0531778	УФК по Ярославской области	Ответственный работник УФК	Ежедневно (на следующий рабочий день после проведения операций по л/с)	В электронном виде	СУФД УФК	Электронный документ	отдел по расчетам с дебиторами кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный отдела по расчетам с дебиторами кредиторами	В день получения документа		Электронный	ИС-БГУ	
4	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств №03714П71000	0531786	УФК по Ярославской области	Ответственный работник УФК	Ежемесячно на 2-3 день после окончания отчетного месяца	В электронном виде	СУФД УФК	Электронный документ	отдел по расчетам с дебиторами кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный отдела по расчетам с дебиторами кредиторами	В день получения документа				

5	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	05/04822	Заместитель начальника бюджетного управления	Руководитель ОПФР	В день подписания приказа	Ручной	Word, Excel	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами управления казначейства	проверка	Ответственный отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В день получения документа	Ручной	ИС:БГУ
6	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам (на заработную плату, на прочие выплаты и т.д.)	Приложение № 11-15 к Учетной политике ОПФР	Начальник бюджетного управления	Руководитель ОПФР	В первый рабочий день финансового года (внесение изменений - по мере необходимости и в день подписания приказа)	Ручной	Word, Excel	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В день получения документа	Ручной	ИС:БГУ
7	Уведомление о размещении извещений и документации о закупках товаров, работ, услуг	Приложение № 75 к Учетной политике ОПФР	Руководитель группы по осуществлению закупок	Руководитель ОПФР	Ежедневно в первый рабочий день недели	Ручной	Word, Excel	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами	В день получения документа	Ручной	ИС:БГУ
По расчетам с работниками														
8	Приказ о приеме на работу	0301001 (Т-1)	Ответственный управления кадров	Руководитель ОПФР	В день издания приказа	Программа, ручной	ИС: ЗКГУ, Word, Excel	Электронный документ, на бумажном носителе	Отдел по расчетам с лицами и платежами в бюджете управления казначейства	проверка	Ответственный отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджете	В день подписания приказа	Электронный, ручной	ИС: ЗКГУ
9	Приказ об увольнении	0301006 (Т-8)	Ответственный управления кадров	Руководитель ОПФР	В день издания приказа (но не позднее дня увольнения до 9 часов)	Программа, ручной	ИС: ЗКГУ, Word, Excel	Электронный документ, на бумажном носителе	Отдел по расчетам с лицами и платежами в бюджете управления казначейства	проверка	Ответственный отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджете	В день подписания приказа	Электронный, ручной	ИС: ЗКГУ
10	Приказ о переводе на другую работу	0301004 (Т-5)	Ответственный управления кадров	Руководитель ОПФР	В день издания приказа	Программа, ручной	ИС: ЗКГУ, Word, Excel	Электронный документ, на бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджете управления казначейства	проверка	Ответственный отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджете	В день подписания приказа	Электронный, ручной	ИС: ЗКГУ
11	Приказ о поощрении	0301026 (Т-11)	Ответственный управления кадров, ответственный специалист бюджетного управления	Руководитель ОПФР	В день издания приказа	Ручной	Word, Excel	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с лицами и платежами в бюджете управления казначейства	проверка	Ответственный отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджете	В день подписания приказа	Ручной	ИС: ЗКГУ

12	Платное расписание и штатная расстановка, приказы по основной деятельности (установлении надбавок, премирования и т.д.)	б/н	Ответственный специалист бюджетного управления	Руководитель ОПФР	В день утверждения управляющим или в день подписания приказа	Ручной	Word, Excel	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет	В течение срока действия штатной расстановки и 2 дня (для подготовки выплатных документов по приказам)	Ручной	ИС: ЗКГУ
13	Табель учета использования рабочего времени	0504421	Ответственный специалист управления кадров	Руководитель ОПФР	За 5 дней до выплаты з/платы (два раза в месяц)	Программа, ручной	ИС: ЗКГУ, Word, Excel	Электронный документ, на бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет	2 дня (в течение срока подготовки выплатных документов)	Электронный, ручной	ИС: ЗКГУ
14	Приказ о предоставлении отпуска	0301005 (Т-6)	Ответственный специалист управления кадров	Руководитель ОПФР	Не менее, чем за 10 дней до начала отпуска	Программа, ручной	ИС: ЗКГУ, Word, Excel	Электронный документ, на бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет	2 дня (для подготовки выплатных документов)	Электронный, ручной	ИС: ЗКГУ
15	Приказ о направлении в командировку	0301022 (Т-9), 0301023 (Т-9а)	Ответственный специалист управления кадров	Руководитель ОПФР	Не менее, чем за 10 дней до события	Программа, ручной	ИС: ЗКГУ, Word, Excel	Электронный документ, на бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности, расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	проверка	Начальник отдела по формированию отчетности, ответственный специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет	2 дня (для подготовки выплатных документов)	Электронный, ручной	ИС: БГУ, ИС: ЗКГУ
16	Листок временной нетрудоспособности (больничный лист)		Ответственный специалист управления кадров	Руководитель ОПФР	В день сдачи работником	Программа	СБИС (электронный запрос в ФСС), ИС: Зарплата и кадры	ЭЛН (Электронный документ)	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет	2 дня (для подготовки выплатных документов)	Электронный	ИС: ЗКГУ
17	Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности	Приложение №15 к приказу ФСС РФ от 04.02.2021 №26	Ответственный специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	Руководитель ОПФР	В день формирования	Программа	ИС: ЗКГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет	В течение дня		

18	Расчет (пособия по нетрудоспособности)	б/н	Ответственный специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	Руководитель ОПФР	В день формирования	Программа	ИС: ЗКГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет	В течение дня		
19	Расчетный листок	Приложение 22 к Учетной политике ОПФР	Ответственный специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства		Не позднее дня выплаты заработной платы (5 число)	Программа	ИС: ЗКГУ	В электронном виде	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет			
20	Расчетная ведомость	0504402	Начальник отдела, ответственный специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет	Руководитель ОПФР	За 1 день до выплаты аванса, з/платы и др. выплат	Программа	ИС: ЗКГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет казначейства	проверка	Начальник отдела, ответственный специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет	В течение дня		
21	Ресстр (зачислений на картсчета)	б/н	Ответственный специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	Руководитель ОПФР	За 1 день до выплаты аванса, з/платы и др. выплат	Программа	Программы с комплексы Сбербанка, ВТБ, Промсвязьбанка	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет	В течение дня		
22	Картонка-справка	0504417	Начальник отдела, ответственный специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет		По окончании отчетного года (до 1 марта)	Программа	ИС: ЗКГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	проверка	Начальник отдела, ответственный специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет	В течение дня		
23	Сведения, необходимые для формирования резервов предстоящих расходов, расходов будущих периодов по отпускам и взносам на социальное страхование	б/н, приложение 1.6 к учетной политике ОПФР	Ответственные работники управления кадров, бюджетного управления, управления казначейства		Ежеквартально (ежемесячно) до 5 числа месяца, следующего за отчетным.	Ручной	Word, Excel	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности	проверка	Главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности	В течение дня	Ручной	ИС: БГУ

Индивидуальный свод начислений, удержаний и выплат	форма предсмотра на ПО ИС:ЗКУ	Начальник отдела по расчетам с физическими лицами и платежей в бюджет управления казначейства	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.	Программа	ИС: ЗКУ	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности	проверка, анализ расходов	главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности	В течение дня	Ручной	ИС:БГУ
Анализ взносов в фонды		Начальник отдела по расчетам с физическими лицами и платежей в бюджет управления казначейства	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.	Программа	ИС: ЗКУ	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности	проверка	Главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности	В течение дня	Ручной	ИС:БГУ
Регистр налогового учета по НДФЛ (налоговые карточки)	б/н, форма, реализованная в ПО ИС	Ответственные специалисты отдела по расчетам с физическими лицами и платежей в бюджет управления казначейства	ежегодно до 1 апреля	Программа	ИС: ЗКУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет	В течение дня		
Карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	б/н, форма, реализованная в ПО ИС	Ответственные специалисты отдела по расчетам с физическими лицами и платежей в бюджет управления казначейства	ежегодно до 1 апреля	Программа	ИС: ЗКУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет	В течение дня		

По расчетам с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами

Заявление на получение денег под отчет на командировочные и хозяйственные расходы (заявка)	Заявление, заявка	Лица, назначенные приказом по Отделению, командированные работники	За 10 дней до планируемой даты получения денежных средств	Ручной	Word, Excel	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности	проверка	Начальник отдела по формированию отчетности	В течение 2 дней	Ручной	ИС:БГУ
Авансовый отчет	0504505	Подотчетное лицо	Не позднее 3 рабочих дней после возврата из командировки, не позднее 5 рабочих дней после выдачи аванса на хозяйственные расходы	Ручной	Word, Excel	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности	проверка	Начальник отдела по формированию отчетности, специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В течение дня	Ручной	ИС:БГУ

30	Счет на перечисление денежных средств (аванса и расчета) за товары и выполненные работы, услуги	б/н	Контрагенты по госконтрактам (поставщики, исполнители, подрядчики), ответственный исполнитель со стороны Заказчика	В срок предоставления документов на оплату по условиям контракта	Ручной/электронно	Word, Excel/СБИС	На бумажном носителе/электронный документ	Отдел по расчетам с дебиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист расчетам с дебиторами кредиторами	В течение дня получения документов	Ручной	ИС:БГУ
31	Государственный контракт (договор, соглашение) на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ	б/н	Руководитель группы по осуществлению закупок, лицо, ответственное за закупку товаров и контроль за выполнением работ, услуг	В течение дня после заключения контракта, договора	Ручной	Word, Excel	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист расчетам с дебиторами кредиторами	В течение срока исполнения контракта	Ручной	ИС:БГУ
32	Счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи товаров, работ, услуг, и другие документы, подтверждающие получение товара, выполнение работ, оказание услуг		Начальник отдела, ответственного за закупку; поставку товаров или выполнение работ, услуг	В день получения товара, подписания акта выполненных работ, услуг	Ручной/электронно	Word, Excel/СБИС	На бумажном носителе/электронный документ	Отдел по расчетам с дебиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами кредиторами управления казначейства	В день получения	Ручной	ИС:БГУ
33	Акт сверки расчетов с поставщиками, подрядчиками, дебиторами и кредиторами	форма предусмотрена на ПО	Начальник, ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами кредиторами управления казначейства	Передача контрагенту не позднее срока для сверки расчетов	Программа	ИС:БГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами кредиторами управления казначейства	В день получения	Ручной	ИС:БГУ

По учету нефинансовых активов

34	Счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, акция приема-передачи товаров, работ, услуг, и другие документы, подтверждающие получение товара, оказание услуг	форма, установленная законодательством	Начальник отдела, ответственного за закупку; поставку товаров или выполнение работ, услуг	В день получения товара, подписания акта выполненных работ, услуг	Ручной/электронно	Word, Excel/СБИС	На бумажном носителе/электронный документ	Отдел по расчетам с дебиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами кредиторами управления казначейства	В день получения	Ручной	ИС:БГУ
----	---	--	---	---	-------------------	------------------	---	--	----------	--	------------------	--------	--------

35	0345001	Водители АХО	Начальник АХО, специалист АХО, ответственный за работу автопарка	Ежедневно	Ручной	Word, Excel	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В день получения документа			
36	0504101	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами управления казначейства, лично, ответственное за прием-передачу материальных ценностей	Руководитель ОПФР	В течение дня, но не позднее для получения или передачи	Программа	ИС БГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В течение дня	Ручной	ИС БГУ	
37	0504210	Начальник АХО, завхозы АХО	Руководитель ОПФР	Ежедневно до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Ручной	Word, Excel	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В течение дня	Ручной	ИС БГУ	
38	0504102	Начальник АХО, начальник УИТ	Руководитель ОПФР	Не позднее для выписки документа и перемещения материальных ценностей	Программа	ИС БГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В течение дня	Ручной	ИС БГУ	
39	0504230	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами Комиссия по приему, оценке и списанию федерального имущества	Руководитель ОПФР	По мере подготовки документа, но не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным	Программа	ИС БГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В течение дня	Ручной	ИС БГУ	
40	0504103	Начальник АХО, начальник УИТ	Руководитель ОПФР	Не позднее для составления документа (для приема ОС после модернизации)	Программа	ИС БГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В течение дня	Ручной	ИС БГУ	
41	0504204	Руководитель структурного подразделения (АХО, отдела казначейства, КС, УИТ и т.д.)	Руководитель ОПФР	Не позднее для выписки документа и перемещения материальных ценностей	Программа	ИС БГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В течение дня	Ручной	ИС БГУ	

42	Акт о списании объектов финансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Работники отдела по расчетам с дебиторами- кредиторами управления казначейства Комиссия по списанию федерального имущества	Руководитель ОПФР	По мере необходимости и в течение дня	Программа	ИС:БГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами- кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами- кредиторами	В течение дня	Ручной	ИС:БГУ
43	Акт о списании транспортного средства	0504105	Работники отдела по расчетам с дебиторами- кредиторами управления казначейства Комиссия по списанию федерального имущества	Руководитель ОПФР	По мере необходимости и в течение дня	Программа	ИС:БГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами- кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами- кредиторами	В течение дня	Ручной	ИС:БГУ
44	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование	0504206	Завхозы АХО	Начальник АХО	По мере необходимости и в течение дня	Ручной		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами- кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами- кредиторами управления казначейства	В течение дня		
45	Извещение (по виновности) передаче МП, работ, услуг)	0504805	Ответственный специалист исполнительной дирекции ПФР Ответственный специалист управления казначейства	Заместитель председателя правления ПФР Руководитель ОПФР	По мере необходимости и в течение дня	Программа	Модуль обмена извещениями и ПЭД ПФР	Электронный документ	Отдел по расчетам с дебиторами- кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами- кредиторами	В течение дня	Ручной	ИС:БГУ
46	Акт выполненных работ	б/н	Руководитель ответственного структурного подразделения (УИТ, АХО и т.д.)	Руководитель ОПФР	По мере необходимости и в течение дня	Ручной	Word, Excel	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами- кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами- кредиторами	В течение дня	Ручной	ИС:БГУ
47	Отчет об использовании горюче-смазочных материалов	Приложение №29 к Учетной политике ПФР	Водители АХО	Руководитель ОПФР	Ежемесячно до 3 числа следующего за отчетным	Ручной	Word, Excel	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами- кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами- кредиторами	В течение дня		

0504816	Акт о списании бланков строгой отчетности	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства, специалист, ответственные за выдачу БСО, Комиссия по поступлению, оценке и списанию федерального имущества	Руководитель ОПФР	По мере необходимости	Программа	IC-BYU	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В течение дня	Ручной	IC-BYU
48	Акт утилизации (сжигания) испорченных бланков строгой отчетности	Приложение к Постановлению Правления ПФР от 19.03.2021 N 76п	Председатель комиссии	По мере необходимости	Ручной	Word, Excel	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В течение дня	Ручной	IC-BYU
49	Акт о результатах инвентаризации	Инвентаризационная комиссия	Руководитель ОПФР	В срок, установленный приказом о проведении инвентаризации	Программа	IC-BYU	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В течение дня	Ручной	IC-BYU
50	Приходный кассовый ордер КО-1	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	Главный бухгалтер-начальник управления казначейства	В день создания документа (в день поступления денежных средств в кассу)	Программа	IC-BYU	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	Начальник, ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В течение дня	Ручной	IC-BYU
51													

По кассовым и банковским операциям

52	Расходный кассовый ордер КО-2	0310002	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	Руководитель ОПФР	В день создания документа (в день выбытия денежных средств из кассы)	Программа	ИС:БГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	Проверка	Начальник, ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В течение дня	Ручной	ИС:БГУ
53	Отчет кассира (Вкладной лист кассовой книги)	0504514	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	Главный бухгалтер-начальник управления казначейства	В день проведения кассовых операций	Программа	ИС:БГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	Начальник, ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В течение дня	Ручной	ИС:БГУ
54	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств №03714П71000. Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств №03714П71000	0531759, 0531778	Ответственный работник УФК		Ежедневно (на следующий рабочий день после проведения операций по л/с)	Программа	СУФД, УФК	Электронный документ	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	Ежедневно	Электронный	ИС:БГУ
55	Выписка из лицевого счета средств для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств №05714П71000	0531762	Ответственный работник УФК		Ежедневно (на следующий рабочий день после проведения операций по л/с)	Программа	СУФД, УФК	Электронный документ	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	Ежедневно	Электронный	ИС:БГУ
56	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств №03714П71000	0531786	Ответственный работник УФК		Ежемесячно на 2-3 день после окончания отчетного периода	Программа	СУФД, УФК	Электронный документ	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В день получения		
57	Отчет о состоянии лицевого счета средств для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств №05714П71000	0531788	Ответственный работник УФК		Ежемесячно на 2-3 день после окончания отчетного периода	Программа	СУФД, УФК	Электронный документ	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В день получения		
58	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по счету №03241643000000067100 (л/с 03714П71000)	0531809	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	Руководитель ОПФР	В день создания документа уточнения платежа	Программа	СУФД, УФК	Электронный документ	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В течение дня		

59	Реестр платежных документов по счету №/с 03714П71000	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	Руководитель ОПФР, Главный бухгалтер	В день создания документа В день получения документа В день выдачи УФК	Программа	ИС:БГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В течение дня				
60	Заявка на кассовый расход (сокращенная)	0531851	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	Руководитель ОПФР	В день создания документа	Программа	из ИС:БГУ в СУФД/УФК	В электронном виде	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами, отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	В течение дня	Ручной	ИС:БГУ		
61	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств	0531251	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	Руководитель ОПФР	В день сдачи денежных средств в банк	Программа	из ИС:БГУ в СУФД/УФК	В электронном виде	проверка	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В течение дня	Ручной	ИС:БГУ		

По учету доходов ПБС

62	Реестр платежных документов по счету №/с 03241643000000067100 (л/с 12714П71000)	Приложение №5 к Учетной политике ПФР	Администратор учета кассовых поступлений (ответственный специалист кассового исполнения бюджета управления казначейства)	По мере поступления средств	Программа	ИС:Предприятия	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами, отдел кассового исполнения бюджета	проверка	Ответственные специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами, отдела кассового исполнения бюджета	В день получения до 14-00 часов				
63	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по счету №/с 04714П71000 или 12714П71000 на Реестр платежных документов по счету №/с 03241643000000067100 (л/с 12714П71000)	0531809	Ответственный специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В день получения, до 14-00	Ручной	Word, Excel	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами	проверка	Ответственные специалисты отдела кассового исполнения бюджета, отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В течение 2-х дней с момента получения документа	Ручной	ИС:Предприятия		
64	Реестр для начисления доходов, администрируемых ПБС	Приложение №49 к Учетной политике ПФР	Начальник структурного подразделения (администратор доходов)	Ежемесячно за прошедший последний день месяца	Ручной	Word, Excel	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами	проверка	Ответственные специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	В день получения	Ручной	ИС:БГУ		

65	Извещение по закрытию внутренних расчетов между администратором кассовых поступлений и администратором доходов бюджета (ПБС), осуществляющим отдельные полномочия по начислению и учету доходов	0504805	Администратор учета кассовых поступлений (ответственный специалист отдела кассового исполнения бюджета)	На 3-ий рабочий день месяца, следующего за отчетным	Программа	И.С. Предприя- тие	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами, кредиторами, отдел кассового исполнения бюджета	проверка	Ответственные специалисты отдела по расчетам с дебиторами, кредиторами, отдела кассового исполнения бюджета	В день получения	Ручной	ИС.БГУ
----	---	---------	---	---	-----------	--------------------	----------------------	---	----------	---	------------------	--------	--------

Кукушкина Н.Г.
(расшифровка подписи)

Кукушкина Н.Г.

Начальник управления казначейства-главный бухгалтер (подпись)

" 23 06 2012

* Исполнитель или лицо, его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.).
 ** В графе 11 указываются способы обработки первичного учетного документа.
 *** Доработка и повторное представление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа.