**Перечень документов, предоставляемых в Клиентскую службу Отделения, необходимых для назначения и выплаты страхового обеспечения**

**1. ПОСОБИЕ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ:**

- заявление о назначении пособия по временной нетрудоспособности (приложение № 2);

- сведения о застрахованном лице\*(подается один раз, далее - по мере изменения сведений);

- банковское реквизиты;

- копия паспорта (первая страница и прописка);

- копия СНИЛС;

- копия трудовой книжки (при наличии).

**2.** **ПОСОБИЕ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ:**

- заявление застрахованного лица о назначении и выплате пособия (приложение № 3);

- сведения о застрахованном лице\* (подается один раз, далее по мере изменения сведений);

- банковское реквизиты;

- копия паспорта (первая страница и прописка);

- копия СНИЛС;

 - копия трудовой книжки (при наличии).

3. **ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПОСОБИЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ до 1,5лет:**

- заявление застрахованного лица о назначении и выплате пособия (приложение № 4);

- сведения о застрахованном лице\* (подается один раз, далее по мере изменения сведений);

- банковские реквизиты;

- копия свидетельство о рождении ребенка;

- копии свидетельств о рождении предыдущих детей (ребенка);

- справка с места работы второго родителя о неполучении пособия (при наличии 2-го родителя);

- копия паспорта (первая страница и прописка);

- копия СНИЛС;

- копия трудовой книжки (при наличии).

**4.** **ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПОСОБИЕ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА:**

- заявление застрахованного лица о назначении и выплате пособия (приложение № 5);

- сведения о застрахованном лице\* (подается один раз, далее по мере изменения сведений);

- банковское реквизиты;

- справка о рождении ребенка из органов ЗАГСа, оригинал! (форма №1) или сведения о номере актовой записи о рождении ребенка;

- копия свидетельство о рождении ребенка;

- копия паспорта (первая страница и прописка);

- копия СНИЛС;

- справка с места работы второго родителя о неполучении пособия (при наличии 2-го родителя);

 - копия трудовой книжки (при наличии).

**5.** **СОЦИАЛЬНОЕ ПОСОБИЕ НА ПОГРЕБЕНИЕ:**

- заявление получателя о назначении и выплате пособия (приложение № 6);

- справка о смерти по форме 11 (оригинал);

- документы, подтверждающие родство (при наличии);

- копия паспорта (первая страница и прописка);

- копия СНИЛС

- банковские реквизиты получателя.

\***Приложение № 1 к Приказу ФСС РФ от 08.04.2022 N 119 "Об утверждении форм документов и сведений, применяемых в целях назначения и выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию"**