

**ОСФР по Ярославской области**  
**"Показатели бухгалтерского баланса" за 2023 год**

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	<b>2 708 889 338,60</b>	<b>2 646 444 777,11</b>
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	337 279 452,54	336 283 081,02
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	62 782 985,19	63 940 796,57
<i>материальные запасы</i>	28 029 197,87	32 335 946,25
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	54 069 246,32	45 278 815,48
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		170 050,00
<i>расходы будущих периодов</i>	2 226 728 456,68	2 168 436 087,79
<b>II. Финансовые активы</b>	<b>199 254 172,56</b>	<b>188 304 020,69</b>
денежные средства учреждения, из них:	33 956 883,02	10 490 959,09
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам	162 368 153,37	128 533 442,44
дебиторская задолженность по выплатам	2 929 136,17	49 279 619,16
прочие расчеты с дебиторами		
<b>БАЛАНС</b>	<b>2 908 143 511,16</b>	<b>2 834 748 797,80</b>
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	<b>517 249 035,20</b>	<b>1 286 939 605,88</b>
кредиторская задолженность по расходам	151 525 737,39	879 520 809,04
расчеты по платежам в бюджеты	1 773 740,00	1 883 475,00
кредиторская задолженность по доходам	317 186 066,23	349 395 159,18
иные расчеты	7 979 325,15	10 452 441,26
доходы будущих периодов	1 919 314,17	4 374 688,69
резервы предстоящих расходов	36 864 852,26	41 313 032,71
<b>IV. Финансовый результат</b>	<b>2 390 894 475,96</b>	<b>1 547 809 191,92</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>2 908 143 511,16</b>	<b>2 834 748 797,80</b>



## "Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2023 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)		1 728 616 638,81
Расходы (начисленные)		121 746 603 928,97
<b>Чистый операционный результат</b>		<b>-120 017 987 290,16</b>
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>		<i>-120 017 987 290,16</i>
Операции с нефинансовыми активами		-62 444 561,49
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:		-119 955 542 728,67
операции с финансовыми активами		-119 207 206 526,00
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>		<i>-119 187 514 144,11</i>
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>		<i>-19 692 381,89</i>
операции с обязательствами		748 336 202,67
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>		<i>741 432 647,70</i>

## "Показатели отчета о движении денежных средств" за 2023 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
<b>Поступления, всего</b>		<b>1 766 499 865,30</b>
Поступления по текущим операциям, всего		1 766 499 816,12
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		<i>1 680 402 603,42</i>
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		<i>18 178 458,44</i>
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		49,18
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
<b>Выбытия, всего</b>		<b>120 932 276 445,11</b>
Выбытия по текущим операциям, всего		120 917 481 951,48
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>		<i>119 332 193 790,71</i>
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)		14 794 493,63
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
<b>Изменение остатков средств</b>		<b>119 165 776 579,81</b>
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>		<i>-4 201 475,74</i>
<i>изменение остатков средств</i>		<i>119 161 575 104,07</i>

Руководитель

  
(подпись)

С.В.Русов

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

  
(подпись)

Н.Г.Кукушкина

(расшифровка подписи)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2024 года

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования по Ярославской области	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2024
		по ОКПО	21664804
		Глава по БК	797
		по ОКТМО	00000006
		по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ярославской области (далее - Отделение) за 2023 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ярославской области

Краткое наименование: ОСФР по Ярославской области

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ярославской области, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12 декабря 2022 №841р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).



Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Ярославской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

## **I. Организационная структура Отделения**

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.



подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и



корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности. Исполнение бюджета Фонда в 2023 году осуществлялось Отделениями в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, распорядителя бюджетных средств (далее - РБС), получателя бюджетных средств (далее - ПБС), администратора доходов (далее - АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.



По состоянию на 01.01.2024 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

### 1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Ярославской области.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Ярославской области в 2023 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

С 1 января 2014 года в соответствии с положениями Бюджетного кодекса осуществлен переход на кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР территориальными органами Федерального казначейства. Кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09.01.2023 г.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Ярославской области Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

03714Ф71710 получателя бюджетных средств;

04717Ф71710 администратора доходов бюджета;



05714Ф71710 для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;

08714Ф71710 администратора источников финансирования дефицита бюджета.

В связи с реорганизацией с 1 января 2023 года Отделению СФР по Ярославской области были открыты казначейские счета: 03241643000000067101, 03242643000000067101.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием Информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал, «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам», государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участником бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей,



предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 № 02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031//07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также письмами Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год» и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

Отдел по формированию отчетности управления казначейства Отделения, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

## **II. Результаты деятельности Отделения**

### **2.1. Организация деятельности Отделения.**

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

## **III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения**

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций администратора доходов бюджета Фонда.

3.1.1. Кассовое исполнение доходов бюджета за 2023 год в общей сумме составило 1 768 228 224,93 руб., из них:

прочие неналоговые поступления по

распределительной составляющей бюджета СФР

(код дохода 797 1 17 0601206 6000 180).....(-) 1 484 451,58 руб.

- возмещение страхователям расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по состоянию на 01.01.2023 г.

3.1.2. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2023 год 1 728 616 638,81 руб., в том числе:

Доходы от выбытия активов

КОСГУ 172 .....(-) 966 567,53 руб., из них:

(-) 1 038 471,53 руб. - списание с балансового учета на основании решения о прекращении признания активом бланков родовых сертификатов и бланков листков нетрудоспособности; 71 899,00 руб. – принятие к учету по рыночной стоимости основных средств, полученных при разукрупнении объектов основных средств;

5,00 руб. - восстановление на балансовом учете бланков трудовых книжек.

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173 .....12 839 275,83 руб., из них:

(-) 24 943,05 руб. – списание дебиторской задолженности по госпошлинам сомнительной к взысканию на забалансовый учет;

(-) 6 956,33 руб. - списание дебиторской задолженности по госпошлинам нереальной к взысканию;

(-) 11 344 087,26 руб. – списание недоимок, пени, штрафов, неустоек по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в связи с ликвидацией страхователей и исключением страхователей из ЕГРЮЛ;

97 606 528,26 руб. – начисление доходов по списанным прекращенным выплатам,

(-) 68 885 181,95 руб. – восстановление задолженности пенсий из прекращенных выплат;

10,25 руб. - списание кредиторской задолженности по возврату средств пенсионных накоплений прошлых лет;

(-) 4 506 094,09 руб. – списание в установленном порядке дебиторской задолженности нереальной к взысканию.

Документы, являющиеся основанием:

Учетная политика по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, утвержденная Приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09.01.2023 №14.

Постановление Правления ПФР от 24.08.2016 №753п «Об утверждении порядка организации работы по списанию Пенсионным фондом Российской Федерации, его территориальными органами безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации».



Приказы Отделения от 23.06.2023 №369 «О проведении инвентаризации расчетов в ОСФР по Ярославской области»; от 17.10.2023 №591 «О проведении инвентаризации имущества, активов, обязательств и задолженности в 2023 году».

Выпадающие доходы

КОСГУ 174 .....(-) 1 704 682,81 руб., из них:

(-) 4 932,81 руб. – списание сумм неустоек за ненадлежащее исполнение обязательств по государственным контрактам на основании Постановления Правительства РФ от 04.07.2018 №783;

(-) 1 699 750,00 руб. – уменьшение сумм штрафных санкций (штрафов, неустоек, пени по пенсионному страхованию) в случае их уплаты в течение первых 10 календарных дней с момента получения требования.

Доходы от оценки активов и обязательств

КОСГУ 176 .....1 720 006,77 руб., из них:

6 807 663,91 руб. - увеличение кадастровой стоимости земельных участков;

(-) 5 616 434,13 руб. - уменьшение кадастровой стоимости земельных участков;

528 776,99 руб. - увеличение стоимости полученного безвозмездно основного средства «Внутриплощадная сеть теплоснабжения» до справедливой стоимости.

Прочие доходы КОСГУ 180 .....(-) 652 916,25 руб., из них:

Доходы от безвозмездного права пользования активом,

предоставленным сектором государственного

управления КОСГУ 186 ..... 364,00 руб.

- доходы от безвозмездного пользования нежилыми помещениями, полученными от Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России".

Иные доходы КОСГУ 189 - (-) 653 280,25 руб., из них:

3 298 037,97 руб. – начисление капитализированных платежей по несчастным случаям на производстве при ликвидации страхователя;

(-) 2 701 947,01 руб. – поступление капитализированных платежей от ликвидируемой организации;

(-) 1 484 312,98 руб. – погашение задолженности перед страхователями по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

230 589,18 руб. – возврат средств пенсионных накоплений прошлых лет по правопреемникам;

1 037,82 руб. – возврат прошлых лет, срочная пенсионная выплата;

3 314,77 руб. – доходы в части невыясненных поступлений прошлых лет, по которым не осуществлён возврат.

Безвозмездные неденежные поступления в сектор  
государственного управления КОСГУ 190 .....1 911 604,98 руб., из них:

Безвозмездные неденежные поступления  
капитального характера от сектора государственного управления  
и организаций государственного сектора КОСГУ 195 ..... 1 911 604,98 руб.,

в том числе:

- получено безвозмездно 2 378 027,83 руб.:

2 312 642,82 руб. - нежилые помещения от ИФНС по Ярославской области, 65 385,01 руб. - сеть теплоснабжения от МТУ Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях;

(-) 466 422,85 руб.- принята начисленная амортизация на переданные от ИФНС по Ярославской области помещения.

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств.

3.2.1. Кассовое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год в общей сумме составило 120 932 276 445,11 руб., в том числе:

**по кодам операций сектора государственного управления:**

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210 .....1 105 838 590,06 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220 .....448 414 749,39 руб.;

безвозмездные перечисления текущего характера

организациям КОСГУ 240 .....4 458 649,59 руб.;

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250 .....840 593,84руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260 .....119 332 193 790,71 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290 .....8 765 699,09 руб.;

увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310 .....14 624 443,63 руб.;

увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340 ...17 139 928,80 руб.



3.2.2. Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год в общей сумме составило 121 746 603 928,97 руб. в том числе:

**по кодам операций сектора государственного управления:**

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210 .....1 116 330 040,92 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220 .....448 304 380,15 руб.;

безвозмездные перечисления текущего характера

организациям КОСГУ 240 .....4 466 565,85 руб.;

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250 .....1 821 079,28 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260.....120 127 790 273,40 руб.;

операции с активами КОСГУ 270 .....38 945 271,28 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290.....8 946 318,09 руб.

**IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной  
отчетности**

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

- нефинансовые активы (стр.190) на конец года составили 2 646 444 777,11 руб., уменьшение составило 62 444 561,49 руб.

- финансовые активы (стр.340) на конец года составили 188 304 020,69 руб., уменьшение составило 10 950 151,87 руб.

- обязательства (стр.550) на конец года составили 1 286 939 605,88 руб., увеличение составило 769 690 570,68 руб. Увеличение кредиторской задолженности вызвано изменением суммы аванса на почту, а именно: в декабре 2022 года обеспечение составило с 1 по 19 января 2023, а в декабре 2023 года – с 1 по 12 января 2024 года.

- финансовый результат (стр.570) на конец года составил 1 547 809 191,92 руб., уменьшение составило 843 085 284,04 руб.

4.1.2. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 170 050,00 руб., из них:

- вложения в движимое имущество (1 106 30 000) ..... 170 050,00 руб. - разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по монтажу системы аудио-, видео фиксации в административных зданиях Отделения. Работы по созданию системы запланированы на 2024 год.

#### 4.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов (стр.160) на конец года составили 2 168 436 087,79 руб., в том числе:

Заработная плата КОСГУ 211.....	1 181 883,07 руб.;
Начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 213.....	356 928,68 руб.;
Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225.....	870 615,36 руб.;
Прочие работы, услуги КОСГУ 226.....	54 596,45 руб.;
Страхование КОСГУ 227.....	35 526,51 руб.;
Перечисления текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации КОСГУ 251.....	308 390,79 руб.;
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения КОСГУ 261.....	2 029 897 692,72 руб.;
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме КОСГУ 262 .....	135 156 383,66 руб.;
Пособия по социальной помощи населению натуральной форме КОСГУ 263 .....	25 052,45 руб.;
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме КОСГУ 264 .....	549 018,10 руб.

#### 4.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов (стр.520) на конец года составили 41 313 032,71 руб., в том числе:

24 417 911,17 руб. - резерв предстоящих расходов по оплате труда (отпускные);  
7 374 209,17 руб. - резерв предстоящих расходов в части страховых взносов (отпускные);  
2 127 294,50 руб. - резерв предстоящих расходов по коммунальным услугам, расчетные документы поступили или подписаны позднее даты фактической приемки;  
717 276,34 руб. - резерв предстоящих расходов по прочим работам, услугам, расчетные документы поступили или подписаны позднее даты фактической приемки;



6 676 341,53 руб. - резерв предстоящих расходов по арендной плате за пользование нежилыми помещениями и возмещению стоимости услуг по их содержанию.

#### 4.2. Сведения о движении нефинансовых активов.

##### 4.2.1 Сведения о движении основных средств.

Отделение ведет учет основных средств в соответствии с ФСБУ «Основные средства», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н, кроме пунктов 27 и 28 указанного стандарта.

В соответствии с учетной политикой Отделением начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом.

Стоимость основных средств на конец года составила 876 450 815,06 руб., в том числе:

недвижимое имущество 406 899 326,68 руб.;

движимое имущество 469 551 488,38 руб.

Поступление основных средств в отчетном периоде составило 34 459 565,31 руб., из них:

Безвозмездных поступлений от бюджетных и автономных учреждений не имелось.

Получено безвозмездно от других организаций (государственных казенных учреждений) на общую сумму 1 911 604,98 руб.:

первоначальная стоимость .....8 153 509,92 руб.;

амортизация.....6 241 904,94 руб.

От Управления Федеральной налоговой службы по Ярославской области по Распоряжению МТУ Росимущества от 01.09.2022 №33-1187-р Отделению переданы нежилые помещения:

первоначальная стоимость .....2 312 642,82 руб.;

амортизация.....466 422,85 руб.;

От МТУ Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях по Распоряжению МТУ Росимущества от 07.07.2023 № 33-1077-р Отделению передана сеть теплоснабжения:

первоначальная стоимость .....65 385,01 руб.;

амортизация.....0,00 руб.;

От Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации получена компьютерная техника (автоматизированные рабочие места и ноутбуки):

первоначальная стоимость .....5 775 482,09 руб.;

амортизация.....5 775 482,09 руб.

Выбытие основных средств составило 17 982 678,77 руб., из них:

Безвозмездные передачи имущества бюджетным и автономным учреждениям не осуществлялись.

Передано безвозмездно другим организациям (нефинансовым организациям государственного сектора):

- Федеральному государственному унитарному предприятию "Комплекс" по Распоряжениям МТУ Росимущества от 06.12.2022 № 33-1812-р, от 23.08.2023 № 91-376-р автомобили:

первоначальная стоимость.....3 290 604,00 руб.;

амортизация.....3 290 604,00 руб.;

Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 540 167 734,04 руб. или 61,6 % стоимости основных средств.

#### 4.2.2. Сведения о движении нематериальных активов

Отделение ведет учет нематериальных активов в соответствии с ФСБУ «Нематериальные активы», утвержденного приказом Минфина от 15.11.2019 № 181н.

В соответствии с учетной политикой Отделением начисление амортизации на объекты нематериальных активов осуществляется линейным методом.

Стоимость прав пользования нематериальными активами на 01.01.2024г. составила 38 924 840,28 руб.

Увеличение прав пользования нематериальными активами в отчетном периоде составило 68 805,00 руб. – поступление лицензий на права пользования СКЗИ и дистрибутивов.

Уменьшение прав пользования нематериальными активами составило 23 528,06 руб. – списание прав пользования программным обеспечением и базами данных, срок действия которых истек.

Срок полезного использования по объектам нематериальных активов определяется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, если срок действия неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности не определен сублицензионным договором.

Ограничения прав собственности или иных предоставленных прав отсутствуют.

#### 4.2.3. Сведения о движении непроизведенных активов.

Стоимость непроизведенных активов на отчетную дату составила 63 940 796,57 руб.

Изменение стоимости непроизведенных активов составило:

Поступление (увеличение) - 6 807 663,91 руб. – увеличение кадастровой стоимости земельных участков;



Выбытие (уменьшение) - 5 649 852,53 руб., в том числе:

5 616 434,13 руб. – уменьшение кадастровой стоимости земельных участков;

33 418,40 руб. – безвозмездная передача земельного участка Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области, на основании Распоряжения МТУ Росимущества от 01.03.2023 №33-350-р.

#### 4.2.4. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на 01.01.2024г. составила 32 335 946,25 руб.

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года увеличился по сравнению с началом года на 4 306 748,38 руб. и составил 164 % от годовой суммы поступления материальных запасов.

#### 4.2.5 Сведения об арендных отношениях.

Отделение ведет отражение в бухгалтерском учете активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, возникающих при получении (предоставлении) имущества во временное пользование по договорам аренды или по договорам безвозмездного пользования в соответствии с положениями ФСБУ «Аренда», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 258н.

Объекты учета аренды в соответствии с указанным стандартом для целей бухгалтерского учета классифицируются объектами учета операционной аренды.

Стоимость арендованных (принятых к учету) основных средств, в том числе: стоимость прав пользования нефинансовыми активами (счет 111.40) - 9 445 186,80 руб.,

стоимость основных средств, переданных в аренду, в том числе:

25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» .....0,00 руб.;

26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» .....1 939 790,29 руб.

Доходы от операционной аренды, отнесенные на финансовый результат текущего финансового периода КОСГУ 121 (форма 0503121) составили 946 774,04 руб.

Сумма доходов по условным арендным платежам, признанных в отчетном периоде в качестве доходов текущего финансового периода, (код доходов 797 1 13 02066 06 6000 130) составила 7 887,85 руб.

#### 4.3. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности .

##### 4.3.1. Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2024 составила

128 533 442,44 руб.

Долгосрочная задолженность по доходам на 01.01.2024 составила 8 910 897,39 руб. – задолженность по переплатам пенсий, пособий (неисполненная задолженность с момента вступления в силу решения суда), срок исполнения которой на отчетную дату превышает 12 месяцев.

Просроченная дебиторская задолженность по доходам составила 47 911 289,81 руб.

##### 4.3.2. Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2024 составила 49 279 619,16 руб.

##### 4.3.3. Расчеты с кредиторами по доходам.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2024 составила 349 395 159,18 руб.

##### 4.3.4. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 881 404 284,04 руб.

#### 4.4. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (код формы по ОКУД 0503178).

По средствам во временном распоряжении отражены остатки средств, которые на 01.01.2024 г. составили всего 10 452 441,26 руб., в том числе:

3 380 661,09 руб. - средства на обеспечение исполнения государственных контрактов со сроком возврата в 2024 году;

7 071 780,17руб. - средства на обеспечение гарантийных обязательств по государственным контрактам, срок возврата по которым на отчетную дату не истек.

### **V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности**

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2023 № 14 и приказом Отделения от 09.01.2023 № 50 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и



функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5.2. Сведения об основных положениях учетной политики.

Определение срока полезного использования основных средств осуществляется по справочнику ОКОФ или в соответствии с решением комиссии.

Метод начисления амортизации используется линейный.

Выбытие материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости.

Резервы по отпускам рассчитываются ежеквартально, индивидуально по каждому сотруднику.

Бланки строгой отчетности по забалансовому счету 03 учитываются по стоимости 1 рубль за бланк.

Основные средства в эксплуатации по забалансовому счету 21 учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

5.3. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2023 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено. Также в течение 2023 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации имущества - основных средств, произведённых активов, материальных запасов, ГСМ, бланков строгой отчетности, наличных денежных средств и денежных документов, расчётов с дебиторами и кредиторами. Расхождений не установлено.

Управляющий



С.В. Русов

Главный бухгалтер-  
начальник управления казначейства



Н.Г. Кукушкина