

Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об исполнении бюджета
Государственного учреждения-Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации
по Ямало-Ненецкого автономного округа за 2021 год

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2021 год

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	386 011 357,19	369 809 116,11
Основные средства (остаточная стоимость)	212 696 539,00	202 346 186,77
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	0,00	0,00
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	39 000 308,27	20 703 430,86
Материальные запасы	10 288 697,12	5 494 412,33
Права пользования активами (остаточная стоимость)	21 015 258,70	21 349 610,62
Вложения в нефинансовые активы	646 819,92	796 819,92
Расходы будущих периодов	102 363 734,18	119 118 655,61
II. Финансовые активы	55 266 923,99	69 015 116,25
Денежные средства учреждения, из них	1 613 184,99	908 317,52
финансовые вложения	0,00	0,00
дебиторская задолженность по доходам	52 612 747,39	67 107 159,05
дебиторская задолженность по выплатам	1 040 991,61	999 639,68
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
БАЛАНС	441 278 281,18	438 824 232,36
III. Обязательства	79 355 459,23	61 239 488,13
Кредиторская задолженность по расходам	7 973 958,39	16 884 001,28
расчеты по платежам в бюджеты	1 057 300,56	671 447,38
кредиторская задолженность по доходам	4 387 654,52	4 032 987,86
иные расчеты	534 038,99	264 045,67
доходы будущих периодов	1 369 797,29	31 000,00
резервы предстоящих расходов	64 032 709,48	39 356 005,94
IV. Финансовый результат	361 922 821,95	377 584 744,23
БАЛАНС	441 278 281,18	438 824 232,36

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2021 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	81 201 674,80	83 942 630,13
Расходы (начисленные)	44 821 666 704,93	47 925 192 135,93
Чистый операционный результат	-44 740 506 587,13	-47 841 265 723,80
в т.ч. операционный результат до налогообложения	-44 740 465 030,13	-47 841 249 505,80
Операции с нефинансовыми активами	-50 152 252,24	-16 202 241,08
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-44 690 354 334,89	-47 825 063 482,72
операции с финансовыми активами	-44 690 696 757,73	-47 432 861 814,43
чистое поступление средств на счета бюджетов	-44 691 830 278,04	-47 447 928 245,34
чистое поступление иных финансовых активов	0,00	0,00
чистое увеличение прочей дебиторской задолженности	1 133 520,31	15 066 430,91
операции с обязательствами	-342 422,84	392 201 668,29
чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	-12 075 705,51	418 217 169,12

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2021 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	80 940 993,90	475 270 281,46
Поступления по текущим операциям, всего	80 940 993,90	475 270 281,46
из них:	0,00	0,00
от страховых взносов на обязательное социальное страхование	0,00	0,00
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
Поступление от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	1 600,00	0,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Выбытия, всего	44 773 243 884,16	47 922 493 659,33
Выбытия по текущим операциям, всего	44 762 094 366,25	47 919 009 696,12
из них:		
за счет социального обеспечения	44 020 498 974,53	47 151 370 903,44
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	11 149 517,91	3 483 963,21

Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Изменения остатков средств	47 447 485 672,03	44 692 302 890,26
в том числе:		
по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях в поступлениях и выбытиях	7 699,16	-395 218,62
Изменение остатков средств	47 447 493 371,19	44 691 907 671,64

Управляющий ОПФР по ЯНАО

Т.Ф. Колоколова

Заместитель начальника управления казначейства
начальник отдела по формированию отчетности

А.А. Дегтярева



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01.01.2022 г.

Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации в Ямало-Ненецком автономном округе

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета (публично-правового образования)
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

ОПФР по Ямало-
Ненецкому автономному
округу

Бюджет ПФ РФ

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2022
по ОКПО	
Глава по БК	392
по ОКТМО	00000006
	годовая
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения-Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее - ОПФР) за 2021 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу

Сокращенное наименование: ОПФР по Ямало-Ненецкому автономному округу

Юридический адрес: 629007, г.Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, ул. Республики, 47

Фактический адрес: 629007, г.Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, ул. Республики, 47

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – ОПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 26.04.1991 г № 84.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу

округу, утвержденного постановлением Правления ПФР от 08.04.2016 № 286п. (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

Учредитель: государственное учреждение - Пенсионный фонд Российской Федерации.

ОПФР является территориальным органом ПФР, в своей деятельности подчиняется непосредственно ПФР.

ОПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению ОПФР создано для осуществления государственного управления средствами обязательного пенсионного страхования и организации пенсионного обеспечения, социальных выплат в Ямало-Ненецком автономном округе.

В соответствии с Положением основными задачами ОПФР являются: осуществление государственного управления финансами пенсионного обеспечения и организации пенсионного обеспечения в Ямало-Ненецком автономном округе.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Управляющий	Колоколова Т.Ф.	Постановление № бпл от 10.02.2009	Бессрочно

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
-----------	--------	----------------------	-----------------

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник управления казначейства - главный бухгалтер	Зайцева Ольга Михайловна	Приказ № 10-к от 15.01.2020 г.	5 лет

I. Организационная структура ОПФР

1.1. Сведения о направлениях деятельности ОПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению ОПФР обеспечивает:

1. Организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

2. Организацию, координацию и контроль деятельности клиентских служб, в том числе по вопросам:

2.1. приема, проверки, обработки и регистрации заявлений и документов, включая поступившие посредством ЕПГУ, личного кабинета гражданина на официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", от МФЦ, от страхователей в целях установления и выплаты: страховых пенсий и накопительной пенсии, в том числе назначаемых досрочно; единовременной выплаты средств пенсионных накоплений; срочной пенсионной выплаты; пенсий по государственному пенсионному обеспечению; социального пособия на погребение умерших пенсионеров, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти; ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан; федеральной социальной доплаты к пенсии; дополнительного ежемесячного материального обеспечения; ежемесячной доплаты членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и отдельным категориям работников организаций угольной промышленности; компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; компенсации расходов, связанных с переездом из

районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении; набора социальных услуг; дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей; средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц; начисленных сумм страховой пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью; иных социальных и компенсационных выплат, в том числе компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами (далее - пенсии, пособия и иные социальные выплаты);

2.2. приема, проверки, обработки и регистрации заявлений и документов, включая поступившие посредством ЕПГУ, личного кабинета застрахованного лица, в том числе: заявлений о доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат; заявлений о предоставлении сведений об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста; заявлений о выдаче свидетельства пенсионера; заявлений о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г.; анкет зарегистрированного лица в целях регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета; заявлений об изменении анкетных данных зарегистрированного лица, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе персонифицированного учета; заявлений об информировании зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования; заявлений о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет; заявлений граждан о добровольном вступлении в правоотношения (о прекращении правоотношений) по обязательному пенсионному страхованию; заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, а также документов застрахованных лиц и страхователей, связанных с уплатой этих взносов; заявлений и

документов застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений; заявлений и документов застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений; заявлений о внесении сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр инвалидов"; обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан и страхователей;

2.3. приема и обработки: отчетности плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г.; отчетности страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе за периоды до 1 января 2017 г.; сведений работодателей о трудовой деятельности застрахованных лиц;

2.4. приема и консультирования граждан, застрахованных лиц, страхователей при непосредственном обращении в клиентскую службу (включая мобильную), посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи по вопросам, относящимся к ее компетенции;

2.5. информирования граждан, застрахованных лиц и организаций о предоставляемых органами системы ПФР государственных услугах и осуществляемых государственных функциях;

2.6. взаимодействия с гражданами, в том числе предпенсионного возраста, и страхователями по вопросу проведения заблаговременной работы в целях обеспечения полноты и достоверности сведений о пенсионных правах застрахованных лиц, необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий;

2.7. взаимодействия с гражданами и страхователями по вопросам уплаты и возврата платежей, администрируемых ПФР;

2.8. регистрации граждан в ЕСИА, подтверждения регистрации, восстановления учетной записи пользователя, а также создания (замены) ключей электронной подписи;

2.9. информирования заявителей о возможности их участия в проведении оценки гражданами качества предоставления государственных услуг ПФР;

2.10. взаимодействия с МФЦ на основании заключенных Отделением соглашений, а также взаимодействия с органами, организациями, осуществляющими предоставление государственных услуг, в том числе в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, в целях получения документов (сведений), необходимых для подготовки решений по заявлениям, документам;

2.11. электронного информационного взаимодействия со страхователями в целях приема заявлений и иных документов в электронном виде;

2.12. внесения сведений в информационные подсистемы, компоненты, модули АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции клиентской службы и с использованием которых осуществляются в том числе: индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации; учет получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат; регистрация (снятие с учета) физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;

2.13. формирования макетов и (или) дополнения ранее созданных электронных выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

2.14. формирования, ведения, учета и хранения выплатных дел, в том числе электронных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, выплатных документов, а также наблюдательных дел страхователей и плательщиков, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, документов индивидуального (персонифицированного) учета, если иное не установлено приказами Отделения;

2.15. проведения опроса свидетелей для установления периодов работы на основании свидетельских показаний;

2.16. выдачи изготовленных на бумажных носителях документов, справок, в том числе: документов, подтверждающих право на получение пенсий, пособий или иных социальных выплат, а также размер назначенных пенсий, пособий или иных социальных выплат; сведений об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста; свидетельств пенсионера; уведомлений о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета; государственных сертификатов на

материнский (семейный) капитал (дубликатов); сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица; сведений о трудовой деятельности застрахованного лица; уведомлений о регистрации страхователя в системе обязательного пенсионного страхования; поручений на выплату социального пособия на погребение; справок о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части); справок о размере начисленных сумм страховой пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью; решений, документов (справок, уведомлений, расписок), принятых и (или) выданных по результатам рассмотрения заявлений и документов;

2.17. обеспечения трансляции информационно-разъяснительных видеоматериалов ПФР в помещениях клиентской службы, а также размещения информационно-разъяснительных материалов (листовок, плакатов, лифлетов, брошюр, номеров газеты ПФР "Мой Пенсионный фонд") и их распространения среди граждан;

2.18. участия в обучающих и информационно-разъяснительных программах и мероприятиях ПФР, направленных на повышение уровня знаний различных категорий граждан и страхователей о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, а также государственных услугах ПФР;

2.19. обработки персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции клиентской службы;

2.20. соблюдения мер безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты;

2.21. выполнения мероприятий по безопасности, охране труда и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.22. противодействия коррупции, обеспечения соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

3. Проведение заблаговременной работы с предпенсионерами и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

4. Проверку принятых клиентскими службами заявлений и документов, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных выплатных дел, в том числе посредством проведения работы по подтверждению сведений, содержащихся в справках о заработной плате и периодах работы, и принятие на их основании решений (распоряжений), в том числе: о назначении (об отказе в назначении) пенсий (перевод с одной пенсии на другую), пособий и иных социальных выплат, а также восстановлении их выплаты; о перерасчете размера пенсий, пособий и иных социальных выплат; о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал; о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал; об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала; об установлении (об отказе в установлении) периодов работы на основании свидетельских показаний; об установлении (об отказе в установлении) периода ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет; о проведении проверки документов (сведений), необходимых для установления (выплаты) пенсии и иных социальных выплат; о приостановлении (восстановлении) срока рассмотрения заявления об установлении (выплате) пенсии; о постановке выплатного дела на учет; об обнаружении ошибки, допущенной при установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат.

5. Принятие решений (распоряжений), осуществляемых в беззаявительном порядке, в том числе: о перерасчете размеров (корректировке, индексации) пенсий, пособий и иных социальных выплат; о приостановлении, прекращении, возобновлении, продлении выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат; о выплате сумм страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии и иных социальных выплат; об обнаружении ошибки, допущенной при установлении или выплате пенсий,

пособий и иных социальных выплат; о проведении проверки документов (сведений), необходимых для установления (выплаты) пенсии; об индексации размера алиментов (возмещении вреда), взыскиваемого в твердой денежной сумме; о взыскании излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат; о снятии выплатного дела с учета.

6. Организация работы по реализации Временного соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Украины о гарантиях прав граждан, работавших в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в области пенсионного обеспечения от 15 января 1993 года и взаимодействию с компетентными органами Украины в отношении лиц, проживающих на территории Украины, в части: рассмотрения и принятия решения об установлении (отказе в установлении), пересмотре пенсии; подтверждения страхового стажа, приобретенного на территории Российской Федерации (РСФСР).

7. Извещение правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

8. Прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

9. Внесение сведений в информационные подсистемы, модули, компоненты АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции Отделения.

10. Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.

11. Ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.

12. Корректировку индивидуальных лицевых счетов на основании сведений Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а также на основании соответствующих заявлений (обращений) застрахованных лиц, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат и прилагаемых к ним документов.

13. Передачу в клиентские службы документов, справок на основании принятых Отделением решений (распоряжений) для выдачи заявителям (их представителям).

14. Направление застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также страхователям уведомлений о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Формирование первичных учетных документов по установлению пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам.

16. Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм. Оформление дополнительных аттестатов при неоплаченных суммах пенсий и иных социальных выплат в связи со сменой пенсионерами места жительства.

17. Осуществление контроля за правильностью начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат.

18. Своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

19. Взаимодействие, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств.

20. Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

21. Проведение работы по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат.

22. Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

23. Осуществление взаимодействия с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, включая контроль за направлением межведомственных электронных запросов и поступлением ответов от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

24. Прием и обработку: отчетности плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г.; отчетности страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе за периоды до 1 января 2017 г.; сведений работодателей о трудовой деятельности застрахованных лиц.

25. Осуществление контроля за достоверностью представленных страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета.

26. Принятие решений и организацию работы по взысканию финансовых санкций за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

27. Принятие решений и организацию работы по привлечению должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

28. Принятие решений: о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней, штрафов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г.; об уточнении реквизитов платежных документов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г.

29. Передачу налоговым органам сведений о суммах недоимки, пеней и штрафов по страховым взносам, образовавшихся на 1 января 2017 г., а также доначисленных (уменьшенных) суммах страховых взносов, пеней и штрафов по результатам контрольных мероприятий, проведенных за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., а также решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней и штрафов, решений об уточнении реквизитов в платежных документах за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., сведений о реформированных обязательствах индивидуальных предпринимателей за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., сведений о корректировке начисленных, уменьшенных сумм страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, пеней и штрафов за периоды до 1 января 2017 г.

30. Прием, обработку и представление информации по межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

31. Проведение работ по реализации программы государственного софинансирования формирования пенсионных накоплений застрахованных лиц, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию.

32. Ведение претензионно-исковой работы по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

33. Осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Отделения, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

34. Осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

35. Организацию и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в ПФР и соответствующие органы.

36. Составление, ведение и исполнение бюджетной сметы.

37. Составление и представление в ПФР в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

38. Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отделения.

39. Осуществление взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства и территориальными органами Федеральной налоговой службы по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

40. Принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР: начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным Отделением государственным контрактам; иной задолженности по платежам в бюджет ПФР в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения.

41. Принятие решений о признании непригодным для дальнейшего использования и снятии с бухгалтерского учета имущества, находящегося у Отделения на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с ПФР, в соответствии с актами ПФР.

42. Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений.

43. Обработку персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения, включая персональные данные работников Отделения, членов их семей, кандидатов на должности в Отделении, решение о назначении на которые принимает управляющий Отделением.

44. Обеспечение безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты.

45. Выполнение в Отделении мероприятий по безопасности, гражданской обороне, охране труда, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

47. Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе электронных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отделения.

48. Противодействие коррупции, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

49. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также постановлениями и распоряжениями Правления ПФР.

Исполнение бюджета ПФР за 2021 году осуществлялось ОПФР, УПФР, ВЦ, отделами в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

распорядитель бюджетных средств (далее – РБС) – ОПФР;

распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств (далее РБС как ПБС) – ОПФР;

получатель бюджетных средств (далее – ПБС) – 11 учреждений;

Администратор доходов (далее – АД) – ОПФР;

АД ПФР, выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов – 11 учреждений.

В течение 2021 года произошла реорганизация подведомственных учреждений путем присоединения к ОПФР, в соответствии с постановлением Правления ПФР от 07 мая 2021г. № 187п «О реорганизации территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации в Ямало-Ненецком автономном округе», в соответствии со

статьями 58, 59 Гражданского кодекса РФ, и приказом управляющего ОПФР от 14 мая 2021г. № 160-п «Об утверждении Плана мероприятий по приему-передаче».

ОПФР является правопреемником Государственного учреждения-Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Новом Уренгое Ямало-Ненецкого автономного округа, Государственного учреждения-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Салехарде и Приуральском районе Ямало-Ненецкого автономного округа, Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лабытнанги и Шурышкарском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное), Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Тарко-Сале и Тазовском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное), Государственное учреждение-Отдел Пенсионного фонда Российской Федерации в Красноселькупском районе Ямало-Ненецкого автономного округа, Государственное учреждение - Отдел Пенсионного фонда Российской Федерации в Ямальском районе Ямало-Ненецкого автономного округа, Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Ноябрьске Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное), Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Надымском районе Ямало-Ненецкого автономного округа, Государственное учреждение – Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Ямало-Ненецком автономном округе, принимает на себя все (как имущественные, так и неимущественные) права и обязательства в отношении всех их кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

По состоянию на 01.01.2022 г. ОПФР является получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) ОПФР присвоены:

ОГРН – 1028900510396;

ИНН – 8901002223;

КПП – 890101001;

ОКПО – 32743270 (Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу);

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 71951000001 (Муниципальные образования Тюменской области, Муниципальные районы и городские округа Ямало-Ненецкого автономного округа);

ОКОНХ – 96310 (Пенсионное обеспечение);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности ОПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами ОПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на пенсионное обеспечение - через лицевой счет государственного внебюджетного фонда, открытый в УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу.

по расходам на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

ОПФР и его территориальных органах бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С; Предприятие».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал, «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам».

Формирование, контроль и консолидация форм бюджетной отчетности РБС и АД обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2022 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее—Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 20.12.2021г № 776р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2021 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности).

Отдел казначейства ОПФР, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку представленной бюджетной отчетности в электронном виде на соответствие требований к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией и распоряжением Правления ПФР о годовой отчетности,

в форме электронного внутрiformенного и межформенного контроля отчетных показателей.

II. Результаты деятельности ОПФР

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности ОПФР.

В отчетном периоде деятельность ОПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР.

2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств ОПФР.

В ОПФР осуществлялся контроль:

- за ведением международных и междугородных переговоров;
- за целесообразностью и эффективностью производимых расходов ГСМ;
- за поездками на служебном автотранспорте за пределы округа, за пределы района (для УПФР) с разрешения Отделения;
- за потреблением энергоресурсов и коммунальных услуг.

Создана рабочая группа, отвечающая за организацию работы по предупреждению коррупции.

Меры по повышению квалификации и переподготовке специалистов:

В Отделение проводилась подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов учреждения по программе дополнительного профессионального образования.

Штатная численность, фактическая численность работников:

Штатная численность работников, чел.				Причины изменений
на начало отчетного периода		на конец отчетного периода		
по плану	фактически	по плану	фактически	

1	2	3	4	5
119	112	528	501	Увеличение в связи с реорганизацией путем присоединения Управлений ПФР по ЯНАО

В Отделение создана постоянно действующая конкурсная комиссия для проведения конкурсных процедур в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ и организован внутренний контроль за соблюдением законодательства о государственных закупках.

Затраты, связанные с закупкой товаров, работ и услуг рассчитываются на основе нормативов затрат, в рамках распоряжения Правления от 26.04.2018 №215р (с последующими изменениями) и не превышают объем доведенных в установленном порядке органам ПФР лимитов на соответствующий финансовый год.

В рамках ежегодной инвентаризации нефинансовых активов осуществляется комиссией проверка объектов нефинансовых активов на соответствие их критериям активов, выявление признаков обесценивания актива путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценивание актива.

2.3. Техническое состояние, эффективность использования основных фондов.

Основными средствами учреждение обеспечено на 100%. Основные средства использовались для нужд учреждения по своему целевому назначению. Для поддержания технического состояния основных средств проводилось их плановое техническое обслуживание.

Недостачи и порчи имущества в 2021 г. не выявлено.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение ОПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

3.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности

Начислено доходов за 2021 год 83 942 630,13 руб., из них:

Обязательные страховые взносы

КОСГУ 114.....	30 745 090,05 руб.;
Доходы от компенсации затрат	
КОСГУ 134.....	43 092 597,58 руб.,
в том числе:	
- компенсация расходов выявленных ревизионной комиссией ПФ РФ	
.....	42 680,81 руб.,
- возврат по расторжению ГК № 59 от 25.11.2020, ПАО СК "Росгосстрах"	
.....	45,07 руб.,
- возмещение почтовых расходов по решению суда.....	200,00 руб.,
- возмещение дебиторской задолженности прошлых лет ФСС по ЯНАО	
.....	1736,40 руб.,
- Возврат переплаты компенсации за неиспользованный отпуск.....	4 516,85 руб.,
- Возмещение расходов по решению суда.....	17 929,85 руб.,
Доходы от возмещений Фондом социального страхования Российской Федерации	
расходов	
КОСГУ 139.....	18 916,00 руб.;
Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и	
нарушение условий контрактов (договоров)	
КОСГУ 141.....	4 644,22 руб.;
Страховые возмещения	
КОСГУ 143.....	50 800,00 руб.;
Прочие доходы от сумм принудительного изъятия	
КОСГУ 145.....	13 294 566,88 руб.;
Поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы	
Российской Федерации	
КОСГУ 151.....	6 677 537,48 руб.;
Доходы от выбытия активов	
КОСГУ 172	1 537 166,41 руб., в том числе:
- восстановление ОС на баланс с забсч. 21 на сумму.....	1598961,73 руб.,
- списана остаточная стоимость ОС и НМА на сумму.....	- 144586,75 руб.,

- восстановление МЗ на баланс с забсч. 27 на сумму82791,43 руб.,

Чрезвычайные доходы от операций с активами:

КОСГУ 173.....6 032 934,99руб.;

- начислены доходы по списанным, прекращенным выплатам на сумму
.....10 336 623,14 руб.;

- восстановленная задолженность пенсий, пособий и иных социальных выплат по
требованию, предъявленному кредитором– 4 303 688,15 руб.;

Доходы от оценки активов и обязательств:

КОСГУ 176.....- 18 732 590,64 руб.;

изменение кадастровой стоимости земельного участка

Прочие доходы:

КОСГУ 180.....688 223,23 руб.;

из них:

КОСГУ 185 доходы будущих периодов (сч.401.40).....688 223,23 руб.

Безвозмездные не денежные поступления в сектор государственного управления:

КОСГУ 190.....532 743,93 руб.;

из них:

КОСГУ 195.....532 743,93 руб.

- получены безвозмездно ОС от других бюджетов (первоначальная стоимость)
.....347 004,98 руб.,

- получены безвозмездно ОС от других бюджетов (амортизация) – 249 974,28 руб.,

-получены безвозмездно земельные участки от других
бюджетов.....435 713,23 руб.

3.1.2 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета
ПФР:

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2021 г. (руб.)	на 01.01.2022 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%).
Доходы бюджета всего:		81 201 674,80	83 942 630,13	
Обязательные страховые взносы	114	34 968 519,43	30 745 090,05	<10%
Доходы от компенсации	134	36 784 813,95	43 092 597,58	

затрат				
Доходы от возмещений Фондом социального страхования Российской Федерации расходов	139	0,00	18 916,00	Увеличение возвратов пенсий и иных социальных выплат
Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	141	28 944,44	4 644,22	Снизилась нарушения условий контрактов контрагентами
Страховые возмещения	143	0,00	50 800,00	Возмещение страховой премии в связи с ДТП
Прочие доходы от сумм принудительного изъятия	145	803 903,04	13 294 566,88	Начислены доходы будущих период
Поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	151	6 520 144,38	6 677 537,48	<10%
Доходы от выбытия активов	172	-722,50	1 537 166,41	Восстановление ОС с забалансовых счетов на баланс в связи с внутриведомственным перемещением для осуществления деятельности созданного Центра выплат ЯНАО.
Чрезвычайные доходы от операций с активами	173	2 042 242,44	6 032 934,99	Увеличились доходы по списанным, прекращенным выплатам
Доходы от оценки активов и обязательств	176	-19 900,88	-18 732 590,64	Изменение кадастровой стоимости земельных участков
Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями государственного сектора	185	58 968,00	688 223,23	Принятие к учету прав безвозмездного пользования активами новым объектом
Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от сектора	195	0,00	532 743,93	Безвозмездное поступление объекта

государственного управления и организаций государственного сектора				недвижимости и земли.
--	--	--	--	-----------------------

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение ОПФР функций распорядителя бюджетных средств.

3.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2021 год в общей сумме составило47 925 192 135,93руб., в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) - 760 086 633,95 руб.;

на образование (раздел 07) - 742 974,56руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10) - 47 164 362 527,42руб.

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210 627 978 755,67руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220 103 811 312,98руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260 47 148 550 206,26руб.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270 40 437 144,76.руб.

из них:

Амортизация

КОСГУ 271 25 628 748,55руб.;

Расходование материальных запасов

КОСГУ 272 14 808 396,21руб.

прочие расходы КОСГУ 290 4 414 716,26руб.

3.2.2 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	Код расходов (КОСГУ)	на 01.01. 2021 г. (руб.)	на 01.01.2022 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%).
Расходы бюджета всего:		44 821 666 704,93	47 925192 135,93	
Заработная плата	211	480 567 457,83	475 848 025,93	<10%

Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	212	25 700,00	31 800,00	Снижение количества заболевших коронавирусной инфекцией
Начисления на выплаты по оплате труда	213	138 340 170,54	141 715 455,92	<10%
Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	214	7 338 958,65	10 383 473,82	Увеличение расходов по компенсации стоимости проезда в отпуск сотрудникам Крайнего Севера и членам семей из-за роста цен на билеты. Снижение количества заболевших коронавирусной инфекцией
Услуги связи	221	28 640 255,27	27 105 178,47	<10%
Транспортные услуги	222	149 225,00	151 040,00	<10%
Коммунальные услуги	223	13 743 489,78	14 830 416,48	<10%
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	224	34 065 348,00	31 735 703,23	<10%
Работы, услуги по содержанию имущества	225	13 028 186,29	12 941 780,11	
Прочие работы, услуги	226	21 116 837,85	16 981 972,83	Снижение НМЦК по результатам проведенных аукционов на охрану административных зданий
Страхование	227	79 141,54	65 221,86	Снизилась расходы на страхование
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	261	38 690 158 836,42	41 631 216 698,18	<10%
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	262	5 193 051 070,81	5 272 588 549,75	<10%
Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме	263	153 230 963,34	237 357 894,43	В связи со снижением количества заболевших COVID19, увеличилось количество пенсионеров воспользовавших

				хся компенсацией на проезд к месту отдыха и обратно
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	264	1 596 113,65	3 615 581,85	
Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	265	29 453,40	170 603,02	
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266	2 268 089,14	3 600 879,03	Увеличение количества получателей пособия по нетрудоспособности
Амортизация	271	28 735 733,37	25 628 748,55	<10%
Расходование материальных запасов	272	10 500 778,78	14 808 396,21	Использование МЗ приобретенных в 4 кв. 2020г. в результате проведенных аукционов. Увеличилось кол-во выданных свидетельств пенсионеров.
Налоги, пошлины и сборы	291	4 630 608,64	3 954 534,61	Снизилась остаточная стоимость имущества
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	296	263 429,09	319 200,62	Увеличилось количество исков
Иные выплаты текущего характера организациям	297	106 857,54	140 981,03	Увеличилось количество исков

3.2.3. Сведения об исполнении бюджета.

В Сведениях об исполнении бюджета приведены показатели исполнения бюджета ПФР по доходам и расходам.

По отдельным показателям исполнение составило менее 95% от доведенных назначений:

Утвержденные бюджетные назначения по КБК 392 1003 03114 30740 000 в сумме 735 359,00 рублей. Исполнение 686 219,27 рублей, т.е 93,32%. Конкурсные процедуры признаны не состоявшимися.

Утвержденные бюджетные назначения по КБК 392 1004 033013133F 000 в сумме 2 181 965,00 рублей. Исполнение 19 433 353,18 рублей, т.е 91,74%, в связи заявительным характером выплаты пособий и компенсаций.

Утвержденные бюджетные назначения по КБК 392 1004 033013134F 000 в сумме 146 939 934,00 рублей. Исполнение 131 817 500,24 рублей, т.е 89,71%, в связи заявительным характером выплаты пособий и компенсаций.

Утвержденные бюджетные назначения по КБК 392 1003 0360251990 000 в сумме 289 182 144,00 рублей. Исполнение 237 287 273,05 рублей, т.е 82,05%., была направлена заявка на внесение изменений от 06.12.2021 № 1864006, отклонена.

Утвержденные бюджетные назначения по КБК 392 1004 73200 90059 000 - 35 600,00 рублей. Исполнение 13 339,62 рублей, в связи с досрочным выходом работников из отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет увольнением.

Утвержденные бюджетные назначения по КБК 392 1006 73100 90059 000 в сумме 155 000,00 рублей. Исполнение- 0,00 рублей, т.к соглашение на расторжение государственного контракта в связи с запретом для размещения на бортах автобусов рекламы и др.

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАДАД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%).
Валюта баланса(стр. 700)	440 744 242,19	438 458 030,40	<10%
I.Нефинансовые активы (стр.190)	386 011 357,19	369 809 116,11	<10%
II.Финансовые активы (стр.340)	54 732 885,00	68 648 914,29	Увеличилась дебиторская задолженность по доходам
III.Обязательства (стр.550)	78 821 420,24	60 873 286,17	Снизился резерв предстоящих расходов на оплату отпусков и

			соответственно, резерв предстоящих расходов на уплате страховых взносов.
IV. Финансовый результат (стр.570)	361 922 821,95	377 584 744,23	<10%

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%).
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	212 696 539,00	202 346 186,77	<10%
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	0,00	0,00	<10%
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	39 000 308,27	20 703 430,86	Изменение кадастровой стоимости объекта недвижимости
Материальные запасы (стр.080)	10 288 697,12	5 494 412,33	Использование в 2021г. МЗ, приобретенных в 4 кв. 2020г. в результате проведенных аукционов. Увеличилось кол-во выданных свидетельств пенсионеров
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	21 015 258,70	21 349 610,62	<10%
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	646 819,92	796 819,92	Учет основных средств на счете учета 106.31 до момента ввода в эксплуатацию ОС
Расходы будущих периодов (стр.160)	102 363 734,18	119 118 655,61	Индексация пенсий

4.1.3. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 796 819,92 руб., в том числе:

- вложения в движимое имущество (1 106 30 000) составили 796 819,92руб., в том числе:

причины наличия остатка на конец года - учет основных средств на счете учета 106.31 до момента ввода в эксплуатацию ОС.

Вложения в нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	Причины изменений
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------

			соответственно, резерв предстоящих расходов уплате страховых взносов.
IV. Финансовый результат (стр.570)	361 922 821,95	377 584 744,23	<10%

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%).
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	212 696 539,00	202 346 186,77	<10%
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	0,00	0,00	<10%
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	39 000 308,27	20 703 430,86	Изменение кадастровой стоимости объекта недвижимости
Материальные запасы (стр.080)	10 288 697,12	5 494 412,33	Использование в 2021г. МЗ, приобретенных в 4 кв. 2020г. в результате проведенных аукционов. Увеличилось кол-во выданных свидетельств пенсионеров
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	21 015 258,70	21 349 610,62	<10%
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	646 819,92	796 819,92	Учет основных средств на счете учета 106.31 до момента ввода в эксплуатацию ОС
Расходы будущих периодов (стр.160)	102 363 734,18	119 118 655,61	Индексация пенсий

4.1.3. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 796 819,92 руб., в том числе:

- вложения в движимое имущество (1 106 30 000) составили 796 819,92руб., в том числе:

причины наличия остатка на конец года - учет основных средств на счете учета 106.31 до момента ввода в эксплуатацию ОС.

Вложения в нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	Причины изменений

Вложения в нефинансовые активы всего (1 106 00 000):	646 819,92	796 819,92	
вложения в недвижимое имущество (1 106 10 000)	0,00	0,00	-
вложения в движимое имущество (1 106 30 000) в т.ч.:	646 819,92	796 819,92	Приобретены основные средства, требующие капитальных вложений (монтаж) для ввода в эксплуатацию.

4.1.4. «Доходы будущих периодов».

«Доходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 40 «Доходы будущих периодов» (стр.510)	1 369 797,29	31 000,00	
1 401.49.145	1 310 829,29	31 000,00	Доходы по решениям вступившим в силу в текущем месяце
1 401.40.185	58 968,00	0,00	Доходы текущего периода от предоставления права пользования активом

4.1.5. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	102 363 734,18	119 118 655,61	
1 401.50.211	75 697,05	331 873,90	РБП на оплату труда
1 401 50 213	22 860,52	100 225,92	РБП на страховые взносы
1 401 50 221	171,94	352,89	Услуги абонентского обслуживания программы для Контур - Экстерн на 1 год
1 401 50 225	930 943,35	1 181 725,35	Взносы на капремонт
1 401 50 226	1 214 648,79	318 599,62	Услуги на право использования программ: "Контур-Экстерн", "Эконом Эксперт. Онлайн", техническая поддержка программ
1 401 50 227	38 661,13	48 749,98	Страхование автотранспортных средств.
1 401 50 261	97 792 403,05	114 498 594,25	Приложение № 87 к

			Учетной политике пункт 2.21
1 401 50 262	2 269 848,05	2 587 385,00	Приложение № 87 к Учетной политике пункт 2.21
1 401 50 264	18 500,30	51 148,70	Приложение № 87 к Учетной политике пункт 2.21

V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности ОПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п и приказом ОПФР от 31.12.2019 № 609-п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу».

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- приказами Министерства финансов Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5.2. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2021 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено.

Информация о проведенных инвентаризациях приведена в таблице 6 «Сведения о проведении инвентаризаций»- расхождения отсутствуют.

Также в течение 2021 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации имущества, основных средств, ГСМ, мягкого инвентаря, прочих материальных запасов. Расхождений не установлено.

5.3. Внешний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

Органом, осуществляющим внешний государственный финансовый контроль, является Счетная палата Российской Федерации.

ОПФР по ЯНАО и его территориальные органы Счетной палатой Российской Федерации не проверялись.

Управляющий



Т.Ф. Колоколова

Начальник управления казначейства-
главный бухгалтер



О.М. Зайцева