

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лабитнанги и Шурышкарском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное)

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	5 186 597,43	4 005 107,30
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	4 196 224,93	3 090 368,77
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	321 596,00	321 596,00
<i>материальные запасы</i>	668 776,50	593 142,53
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	0,00	0,00
<i>расходы будущих периодов</i>	0,00	0,00
II. Финансовые активы	35 452,92	49 535,09
денежные средства учреждения, из них:	0,00	16 260,00
финансовые вложения	0,00	0,00
дебиторская задолженность по доходам	0,00	0,00
дебиторская задолженность по выплатам	35 452,92	33 275,09
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
БАЛАНС	5 222 050,35	4 054 642,39
ПАССИВ		
III. Обязательства	2 367 028,89	2 168 947,37
кредиторская задолженность по расходам	5 150,43	0,00
расчеты по платежам в бюджеты	7 317,00	33 430,49
кредиторская задолженность по доходам	0,00	0,00
иные расчеты	0,00	16 260,00
доходы будущих периодов	0,00	0,00
резервы предстоящих расходов	2 354 561,46	2 119 256,88
IV. Финансовый результат	2 855 021,46	1 885 695,02
БАЛАНС	5 222 050,35	4 054 642,39

**"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности"
за 2018 год**

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	16 265,99	328,96
Расходы (начисленные)	47 364 858,95	56 637 802,00
Чистый операционный результат	-54 081 006,12	-56 637 473,04
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-47 348 592,96</i>	<i>-56 637 473,04</i>
Операции с нефинансовыми активами	-920 792,93	-1 181 490,13
Операции с финансовыми активами и обязательствами. в том числе:	-53 160 213,19	-55 455 982,91
операции с финансовыми активами	-52 880 502,45	-55 248 522,03
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	<i>-52 887 851,07</i>	<i>-55 246 344,20</i>

чистое поступление иных финансовых активов	0,00	0,00
чистое увеличение прочей дебиторской задолженности	7 348,62	-2 177,83
операции с обязательствами	279 710,74	207 460,88
чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	279 710,74	442 765,46

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	0,00	0,00
Поступления по текущим операциям, всего	0,00	0,00
из них:		
от страховых взносов на обязательное социальное страхование	0,00	0,00
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	0,00	0,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Выбытия, всего	35 358 807,30	55 262 604,20
Выбытия по текущим операциям, всего	34 409 872,44	54 099 934,39
из них:		
за счет социального обеспечения	0,00	985 963,90
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	948 934,86	1 162 669,81
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Изменение остатков средств	35 358 807,30	55 262 604,20
в том числе:		
по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях	0,00	-16 260,00
изменение остатков средств	35 358 807,30	55 246 344,20

Руководитель



(подпись)

И.В. Гарро

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер



(подпись)

Н.В. Татарченко

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2019 г.

			КОДЫ	
	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лабытнанги и Шурышкарском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное)	Форма по ОКУД		0503160
		Дата		01.01.2019
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета		по ОКПО		12482470
	Федеральное	Глава по БК		392
Наименование бюджета (публично-правового образования)	государственное казенное учреждение	по ОКТМО		71173000000
Периодичность: квартальная, <u>годовая</u>	Годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ		383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лабытнанги и Шурышкарском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное) (далее - Управление) за 2018 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лабытнанги и Шурышкарском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в г. Лабытнанги и Шурышкарском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное)

Юридический адрес: 629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Лабытнанги, улица Гагарина, дом 24

Фактический адрес: 629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Лабытнанги, улица Гагарина, дом 24

В соответствии с постановлением от 12 апреля 2018 года №199п «О реорганизации некоторых территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации в Ямало-Ненецком автономном округе», Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.

Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа 06 августа 2018 года было реорганизовано путем присоединения к нему Государственного учреждения - Отдела Пенсионного фонда Российской Федерации в Шурышкарском районе Ямало-Ненецкого автономного округа и переименовано в Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лабытнанги и Шурышкарском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное).

Управление создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 02.11.2001г. №175. Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лабытнанги и Шурышкарском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное), утвержденного Постановлением Правления ПФР от 08.04.2016г. №287п (далее – Положение).

Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с Положением основными задачами Управление являются:

Установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее - пенсии, пособия и иные социальные выплаты).

Прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты.

Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.

Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм.

Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.

Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.

Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.

Взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий.

Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и не доставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.

Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.

Регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников.

Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах.

Организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов.

Проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков.

Учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне

уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам.

Взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов.

Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. М 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.

Контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов.

Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.

Прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию.

Прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.

Прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.

Прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги).

Выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

Прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства.

Прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.

Взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов.

Размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации.

Участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций.

Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.

Закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям.

Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник Управления	Гарро Инна Владимировна	Приказ №461-к от 25 декабря 2001 г.	

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – руководитель ФЭГ	Татарченко Наталья Владимировна	Приказ №337-к от 06 декабря 2016 г.	

I. Организационная структура Управления

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности Управления как субъекта бюджетной отчетности.

На 01.01.2019г. в Управлении подведомственных получателей бюджетных средств нет.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) Управлению присвоены:

- ОГРН – 1028900557355;
- ИНН – 8902009214;
- КПП – 890201001;
- ОКПО – 12482470;
- ОКОГУ – 15013 (Пенсионный фонд Российской Федерации);
- ОКТМО – 71953000001 (Тюменская область Лабытнанги);
- ОКОНХ – 96310 (Государственное пенсионное обеспечение);
- ОКФС – 12 (Федеральная собственность);
- ОКОПФ – 75104 (Федеральное государственное казенное учреждение);
- ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности Управления.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами Управления функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на пенсионное обеспечение - через лицевые счета ПБС, открытые ему финансовым органом - ОПФР;

по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Управления - через текущие банковские счета, открытые Управлению в расчетной сети Банка России.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В Управлении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: 1С «Предприятие» 8.3 («Смета», «Исполнение бюджета», «Финконтроль8», «ЗиК».

Формирование, контроль и консолидация форм бюджетной отчетности РБС и АД обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, с приказом Минфина России от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой,

квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция) и письмом ОПФР по ЯНАО от 24.12.2018г. №13981-05 «О предоставлении годовой бюджетной отчетности за 2018 года.

II. Результаты деятельности ОПФР

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности Управления.

В отчетном периоде деятельность Управления осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР и Управления.

2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств ОПФР.

В 2018 году специалисты Управления прошли курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку по программе: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Штатная численность, фактическая численность работников:

Штатная численность работников, чел.				Причины изменений
на начало отчетного периода		на конец отчетного периода		
по плану	фактически	по плану	фактически	
1	2	3	4	5
30	34	42,5	42,5	Реорганизация путем присоединения

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение Управлением функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

3.1.1. Кассовое исполнение доходов бюджета за 2018 года составило 328,96 руб.

Прочие доходы от компенсации затрат бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (код дохода 392 1130299606 6000 134) - 328,96 руб., (средства, полученные по возмещению расходов по государственной пошлине и судебным издержкам);

3.1.2 Анализ динамики показателей Кассового исполнения доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503127):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы бюджета всего:			
392 1130299606 6000	134	5570,26	328,96

3.1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Фактически начислено доходов за 2018 год 328,96 руб.:

доходы от компенсации затрат КОСГУ 134 (возврат госпошлины);

АД по главе 392 приведены показатели кассового и фактического исполнения доходов с учетом изменения активов в «Анализе исполнения доходов главного администратора, администратора доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» (код формы 3920400).

Причины отклонений по графе 8 «Отклонение» даны в Приложении к форме 3920400 к Пояснительной записке.

3.1.4 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы бюджета всего:			
392 1130299606 6000	134	5570,26	328,96

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение Управлением функций распорядителя бюджетных средств.

3.2.1. Кассовое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило 55262604,20 руб., в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) — 55216104,20 руб.;

на образование (раздел 07) — 46500,00 руб.

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты на оплату труда КОСГУ 210 – 47463481,27 руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220 – 5537770,90 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260 – 985963,90 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290 – 112718,32 руб.;

увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310 – 357500,00 руб.;

увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340 – 805169,81 руб.

Кассовое исполнение расходов бюджета ПФР приведено в разрезе:

разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов в Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503127);

в Анализе исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (код формы 3920222);

кодов операций сектора государственного управления в Анализе исполнения расходов главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств Пенсионного фонда Российской Федерации (код формы 3920401);

3.2.2 Анализ динамики показателей кассового исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503127):

Наименование показателя	Код дохода (ВР)	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Расходы бюджета всего:		35358807,30	55262604,20
Фонд оплаты труда государственных внебюджетных фондов	141	21462000,00	33613900,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	142	2140700,00	3678700,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам государственных внебюджетных фондов	149	6694620,84	10170881,27
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	242	769148,44	878636,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	244	4129878,60	5778904,19
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321	-	985963,90
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	831	2000,00	3000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851	92590,00	89060,00
Уплата прочих налогов, сборов	852	28093,20	17058,32
Уплата иных платежей	853	24276,22	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг (0705)	244	15500,00	46500,00

3.2.3. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило **56637802,00 руб.**, в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) – 56591302,00 руб.;

на образование (раздел 07) – 46500,00 руб.

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210 – 47258070,18 руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220 – 5561695,00 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260 – 985963,90 руб.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270 – 2723134,60 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290 – 108938,32 руб.

Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР приведено в разрезе:

кодов операций сектора государственного управления в Анализе исполнения расходов главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств Пенсионного фонда Российской Федерации (код формы 3920401);

разделов, подразделов и кодов операций сектора государственного управления в Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (код формы по ОКУД 0503110);

разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов в Анализе исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (код формы 3920222).

3.2.4 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (ВР)	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Расходы бюджета всего:		29120880,94	56637802,00
Фонд оплаты труда государственных внебюджетных фондов	141	16084274,08	33433174,29
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	142	2140700,00	3678700,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам государственных внебюджетных фондов	149	5070547,60	10146195,89
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	242	804726,84	1205814,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг	244	4860315,00	5815738,72
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321	-	985963,90
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	831	2000,00	3000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851	90803,00	85683,00
Уплата прочих налогов, сборов	852	27738,20	16655,32
Уплата иных платежей	853	24276,22	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг (0705)	244	15500,00	46500,00

3.2.5. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ПБС, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123).

Движение денежных средств за 2018 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 55262604,20 руб.

3.2.6. Анализ показатели кассового и фактического исполнения расходов.

ПБС приведены показатели кассового и фактического исполнения расходов с учетом изменения активов и обязательств по кодам классификации операций сектора государственного управления в Анализе исполнения расходов главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств Пенсионного фонда Российской Федерации (код формы 3920401).

Причины отклонений по графе 9 «Отклонение» даны в Приложении к форме 3920401 к Пояснительной записке.

3.2.7. Сведения об исполнении бюджета.

ПБС приведены показатели исполнения бюджета ПФР по расходам в Сведениях об исполнении бюджета (код формы по ОКУД 0503164).

Исполнение бюджета Управления по расходам за 2018 год составило 97,93% от доведенных бюджетных назначений.

3.2.8. Анализ показателей принятых и исполненных обязательств.

Анализ показателей принятых и исполненных бюджетных и денежных обязательств представлен в Отчете о бюджетных обязательствах (код формы по ОКУД 0503128), в Сведениях о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (код формы по ОКУД 0503175).

Принятых бюджетных и денежных обязательств, сверх утвержденных бюджетных назначений (графа 7 и графа 9) нет;

Не исполнено принятых бюджетных (графа 11) и денежных (графа 12) обязательств по состоянию на 01.01.2019г. – 33430,49 руб. (налоги за декабрь 2018 года)

В графе 7 строки 910 раздела 3 ф.0503128 отражена сумма принятых бюджетных обязательств на 01.01.2019 года в сумме 2119256,88 руб.

Кроме того, в графе 7 по строке 911 отражены принятые отложенные обязательства в сумме 2119256,88 руб., которые соответствуют сальдо по счету 1.401.60.000 «Резервы предстоящих расходов» на 01.01.2019г.

3.2.9. Анализ соответствия показателей бюджетного учета и отчетности по принятым денежным обязательствам представлен в Анализе показателей Отчета о бюджетных обязательствах (форма 0503128) по принятию денежных обязательств (код формы 3920223).

3.3. Анализ исполнения бюджета ПФР по выполнению функции администратора источников финансирования дефицита бюджета.

3.3.1. Кассовое исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета ПФР в разрезе кодов расходов бюджетной классификации Российской Федерации приведено в Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503127).

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты
(гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
I. Нефинансовые активы (стр.190)	5186597,43	4005107,30	Массовое списание основных средств и материалов ОПФР в Шурьшкарском районе перед реорганизацией
II. Финансовые активы (стр.340)	35452,92	49535,09	Поступления на обеспечение исполнения контракта в конце отчетного периода
III. Обязательства (стр.550)	2367028,89	2168947,37	<10%
IV. Финансовый результат (стр.570)	2855021,46	1885695,02	

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость стр.010)	16172558,56	15463177,97	<10%
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.040)	-	-	-
Непроизведенные активы (стр.070)	321596,00	321596,00	-
Материальные запасы (стр.080)	668776,50	593142,53	Массовое списание материалов ОПФР в Шурышкарском районе перед реорганизацией
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	-	-	-

4.1.3. Вложения в нефинансовые активы на конец года составили 0,00 руб., и по сравнению с началом года не изменились.

4.1.4. Счет 1 40150 000 «Расходы будущих периодов» - отсутствуют.

4.1.5. Счет 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» составили 2119256,88 руб., (гр.8 код формы по ОКУД 0503130) в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	2354561,46	2119256,88	
1 401.61.211	1808418,94	1627693,23	резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401.61.213	546142,52	491563,65	начисления платежей по обязательному социальному страхованию с резерва отпусков

4.1.6. Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (код формы по ОКУД 0503130).

Забалансовый счет 01 «Имущество полученное в пользование, всего» (код строки 010) — 8036786,78 руб., в том числе недвижимое (код строки 010) — 6338617,94 руб. (земельный участок по Гагарина 24 — 787035,00 руб. и часть нежилого здания в п. Мужы 5551582,94 руб.)

Забалансовый счет 02 «Материальные ценности, принятые на хранение», всего 1956,48 руб. - материальные ценности, принятые учреждением на хранение.

Забалансовый счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитывается (расшифровать) в сумме 0,00 руб.

4.2. Справка по консолидируемым расчетам (код формы по ОКУД 0503125).

4.2.1. Межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления нефинансовых активов от других бюджетов бюджетной системы РФ.

Доходы по расчетам с другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации составили 0,00 руб.

4.2.2. Внутриведомственные расчеты.

Внутриведомственные не денежные расчеты осуществлены:

по движению нефинансовых активов в размере 405871,36 руб.;

по передаче ОПФР по ЯНАО доходов Управления в размере 328,96 руб.;

4.2.3. Межбюджетные трансферты и безвозмездная передача нефинансовых активов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

Расходы по межбюджетным трансфертам и безвозмездным передачам составили 0,00 руб.

4.3. Сведения о движении НФА (код формы по ОКУД 0503168).

В соответствии с учетной политикой ОПФР:

- начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом;

- устанавливается срок полезного использования основных средств в соответствии с п.35 ФСБУ «Основные средства»

4.3.1 Сведения о движении основных средств

Основные средства на 01.01.2019 года составили сумму 15463177,97 руб.:

Наименование показателя	Балансовая стоимость актива (руб.)		Причины изменений
	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	
1	2	3	4
Недвижимое имущество	5668609,64	5668609,64	-
Движимое имущество	10503948,92	9794568,33	<10%

Поступление основных средств составило 689746,39 руб., в том числе:
получено безвозмездно в порядке межбюджетных отношений:

из федерального бюджета 332246,39;

Выбытие основных средств составило 1399126,98 руб., в том числе:

Амортизация основных средств на конец года составила 12372809,20 руб.

или 80,0 % стоимости основных средств, в том числе:

по нежилым помещениям 64,2%;

по машинам и оборудованию 89,1 %;

по транспортным средствам 74,8 %;

по инвентарю 97,3 %;

по прочим основным средствам 100 %.

Наименование показателя	Амортизация ОС (руб.)		Причины изменений
	На 01.01.2018 г. (%)	На 01.01.2019 г. (%)	
1	2	3	4
По жилым помещениям	-	-	-
по нежилым помещениям	60,77	64,21	<10%
по сооружениям	-	-	-
по машинам и оборудованию	79,28	89,05	<10%
по транспортным средствам	58,48	74,79	Поступление нового автомобиля после реорганизации
по инвентарю	94,9	97,3	<10%
по библиотечному фонду	-	-	-
по прочим основным средствам	100	100	-

4.3.2. Сведения о движении нематериальных активов

Нематериальные активы на 01 января 2019 года составили 0,00 руб.

4.3.3. Сведения о движении непроизведенных активов.

Непроизведенные активы на 01 января 2019 года составили 321596,00 руб.

Стоимость непроизведенных активов не изменилась.

4.3.4. Сведения о движении материальных запасов

Материальные запасы на 01 января 2019 года составили сумму 593142,53 руб. (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Материальные запасы всего (стр.080):	668776,50	593142,53	

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года уменьшился по сравнению с началом года на 75633,97 руб. и составил 69,6% от годовой суммы поступления материальных запасов.

4.4. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169).

4.4.1. Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2019 составила 0,00 руб.

4.4.2. Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2019 составила 33275,09 руб., в том числе по приобретению работ и услуг КОСГУ 220 (подписка на 2019г.)

Анализ дебиторской задолженности по расходам*

Код счета бюджетного учета	Сумма дебиторской задолженности по расходам		Причины увеличения (+) уменьшения (-)
	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	
206.26	31271,39	33275,09	<30%
208.21	4181,53	-	Использованы марки и конверты подотчетным лицом за отчетный период

* заполняется в случае увеличения/уменьшения сумм задолженности более чем на 30%

4.4.3. Расчеты с кредиторами по доходам.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2019 составила 0,00 руб.

4.4.4. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 33430,49 руб. (налоги за январь 2019г.)

на оплату труда КОСГУ 210 – 29893,49 руб.

прочие расходы КОСГУ 290 – 3537,00 руб.

Анализ кредиторской задолженности по расходам*

Код счета бюджетного учета	Сумма кредиторской задолженности по расходам		Причины увеличения (+)/ уменьшения (-)
	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	
303.02	-	29893,49	Начислен взнос в ФСС, срок оплаты которого до 15.01.2019г.
302.21	5150,43	-	Перечислена в 2018 году задолженность за марки и конверты перед ФГУП «Почта России», возникшая в конце 2017г.
303.12	4181,00	-	Перечислен в 2018 году налог на имущество, начисленный 31.12.17
303.13	-	804,00	Налог на землю, начислен 31.12.18г., срок оплаты которого в январе 2019 года
303.05	3136,00	2667,00	Налог на транспорт, начислен 31.12.18г., срок оплаты которого в январе 2019 года
303.03	-	66,00	Налог на прибыль, начислен 31.12.18г., срок оплаты которого в январе 2019 года

* заполняется в случае увеличения/уменьшения сумм задолженности более чем на 30%

4.5. Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по ОКУД 0503171) за 2018 года не предоставляется.

На 01.01.2019г. финансовые вложения составили 0,00 руб.

4.6. Информация об изменении показателей на начало отчетного периода вступительного баланса отражена в Сведениях об изменении остатков валюты баланса (код формы по ОКУД 0503173).

В соответствии с постановлением от 12 апреля 2018 года №199п «О реорганизации некоторых территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации в Ямало-Ненецком автономном округе», Государственное

учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа 06 августа 2018 года было реорганизовано путем присоединения к нему Государственного учреждения - Отдела Пенсионного фонда Российской Федерации в Шурышкарском районе Ямало-Ненецкого автономного округа и переименовано в Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лабытнанги и Шурышкарском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное). Таким образом, на начало 2018 года Управлению по балансу добавились остатки присоединяемой организации.

4.7. Средства во временном распоряжении отражены в Сведениях об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (код формы по ОКУД 0503178).

Остаток средств на 01 января 2019 года во временном распоряжении составил всего 16260,00 руб. (обеспечение контракта по услугам системы Консультант плюс ООО «Территория права» - 16250,00 руб., срок исполнения контракта 31.12.2019г.)

V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Управления осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика) и приказом Управления от 09.07.2018г. №36-ОД (об учетной политике)

5.2. Внутренний финансовый контроль.

В целях совершенствования внутреннего финансового контроля и осуществления внутреннего аудита и приведение его организации в соответствие с требованиями бюджетного законодательства Управлением за 2018 год осуществлены следующие мероприятия по внутреннему финансовому контролю:

В целях реализации постановления Правления ПФР от 25.12.2015 № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом

Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами», а также распоряжений Правления ПФР от 11.03.2016 № 94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР» и от 31.03.2016 № 144р «Об утверждении перечня процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур» в Управлении сформированы и актуализированы Карты внутреннего финансового контроля, ведутся Журналы внутреннего финансового контроля и по результатам отчетного периода предоставляется Отчет о результатах внутреннего финансового контроля. Отчет составляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля в программно-техническом комплексе «ИС-Финконтроль 8». По результатам осуществления контрольных действий за 2018 год Управлением выявлено 21 нарушение, из них 20 исправлено. В Отчет добавлены ошибки, которые были выявлены Отделом ПФР в Шурышкарском районе ЯНАО по результатам контрольным действий в количестве 166 нарушений, из них исправлено 135.

5.3. Инвентаризация

Управлением проведены плановые инвентаризации активов и обязательств в целях составления годовой отчетности. Сведения о проведенных инвентаризациях приведены в таблице 6 «Сведения о проведении инвентаризаций» к Пояснительной записке.

5.4. Управление проверено Прокуратурой и Ревизионной комиссией ОПФР по ЯНАО, количество проверок в 2018 году составило 4 единицы.

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений приведены в таблице 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля» к Пояснительной записке.

5.5 Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (код формы по ОКУД 0503177).

Расходы Управления были осуществлены на приобретение оборудования и предустановленного программного обеспечения в сумме 163000,00 руб., в т.ч.:

приобретение АРМ, транс.-комм. оборудования, серверного, периферийного и др. оборудования — 163000,00 (МФУ и факсы).

Расходы Управления были осуществлены на подключение (обеспечение доступа) к внешним информационным ресурсам в сумме 374798,66 руб., в том числе:

приобретение и обновление справочных баз для информационных систем (покупка контента) – 244469,58 руб. (программа «Консультант» - 253231,08 руб. и «Контур-экстерн» - 26880,00 руб.);

оплата услуг телефонной сети связи общего пользования и услуг междугородной и международной связи – 130329,08 руб.

Расходы Управления были осуществлены на эксплуатационные расходы на информационно-коммуникационные технологии в сумме 332076,36, в том числе:

техническое обслуживание аппаратного обеспечения, включающее контроль технического состояния (чистка, смазывание, замена отдельных составляющих изделий и их регулировка; техническая поддержка и администрирование средств вычислительной техники, систем передачи, отображения и защиты информации)– 305196,36 руб. (Ремонт ИКТ - 36400,00; ТО КМТ - 14500,00; Обследование ИКТ - 7500,00 запчасти для КМТ - 56100,00; запчасти для ИКТ - 97220,00; картриджи - 93476,36).

Расходы субъекта бюджетной отчетности были осуществлены на прочие расходы в области информационно-коммуникационных технологий в сумме 8761,50 руб. (утилизация ИКТ оборудования)

5.6 Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (код формы по ОКУД 0503296).

Не исполненные денежные обязательства по исполнительным документам по состоянию на 01 января 2019 года отсутствуют.

5.7 В связи с отсутствием числовых значений в составе отчетности не представлены следующие формы:

- 0503161 «Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий»

- 0503171 «Сведения о финансовых вложениях ПБС/АИФ дефицита бюджета»

- 0503190 «Сведения о вложениях в объекты»

- 392402 «Анализ исполнения бюджета главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»

Начальник Управления



И.В. Гарро

Главный бухгалтер –
Руководитель ФЭГ
КСПД 2201



Н.В. Татарченко