

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЯМАЛО - НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ**

П Р И К А З

31 декабря 2020 года

№ 481-п

г. Салехард

**Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета
Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской
Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу**

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2020 № 913п «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 г. №728п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2021 года особенности Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее - ОПФР по Ямало-Ненецкому автономному округу) (Приложение № 1).
2. Утвердить График документооборота ОПФР по Ямало-Ненецкому автономному округу (Приложение № 2).
3. Утвердить Рабочий План счетов бюджетного учета (Приложение № 3).
4. Утвердить Перечень кодов бюджетной классификации по доходам и расходам бюджета ОПФР по Ямало-Ненецкому автономному округу (Приложение № 4).
5. Утвердить Перечень регистров бухгалтерского учета, применяемые в ОПФР по Ямало-Ненецкому автономному округу, для ведения бюджетного учета (Приложение № 5).

6. Утвердить Перечень неунифицированных форм, применяемых ОПФР по Ямало-Ненецкому автономному округу, для ведения бюджетного учета (Приложение № 6).

7. Начальникам структурных подразделений ОПФР по Ямало-Ненецкому автономному округу обеспечить соблюдение сроков предоставления документов, предусмотренные Графиком документооборота ОПФР по Ямало-Ненецкому автономному округу (Приложение 2).

8. Признать утратившим силу с 1 января 2021 года приказ ОПФР по Ямало-Ненецкому автономному округу от 31.12.2019 № 609-п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий ОПФР



Т.Ф.Колоколова

КОПИЯ ВЕРНА	
Должность	<u>ч. спец. - эксперт</u>
Подпись	<u>М.О.</u>
Ф.И.О.	<u>Мванченко М.О.</u>
Дата	<u>03.06.21</u>

**Особенности Учетной политики по исполнению бюджета
Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда
Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу**

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее - Отделение) руководствуется Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п и внесенными изменениями постановлением Правления ПФР от 25.12.2020 № 913п, с учетом особенностей, отраженных в настоящей учетной политике по исполнению бюджета Отделения.

Учетная политика по исполнению бюджета Отделения определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика).

1. Общие положения

1.1. Настоящей Учетной политикой Отделения регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета ПФР, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

1.2. Учетная политика Отделения разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации;
Трудовым кодексом российской Федерации;
Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №275н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств"»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. №34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. №37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. №124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. №181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. №184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 129н «Финансовые инструменты»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Информация о связанных сторонах»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению";

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н « Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. №85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. №99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Федеральным законом от 08.12.2020 №388-ФЗ "О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", далее федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

Распоряжением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 21.12.2020 №790р «Об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора, (администратора) доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации Пенсионным фондом Российской Федерации и территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации»;

Распоряжением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 09.12.2020 №762р «О составлении и ведении кассового плана исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 2021 году»;

Постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 №728п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» с учетом внесенных изменений и дополнений к ней;

Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 30.12.2020 №927п «Об утверждении Порядка управления операциями со средствами на едином счете бюджета ПФР».

1.3. Отделение осуществляет функции участника бюджетного процесса: финансового органа, распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета.

1.4. Ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета в Отделении организуется управляющим.

Бюджетный учет по исполнению бюджета ПФР Отделения осуществляется отделом казначейства, возглавляемым главным бухгалтером - начальником отдела казначейства. Согласно приказу Отделения обязанность ведения бухгалтерского учета в Отделении возложена на главного бухгалтера - начальника отдела казначейства. Главный бухгалтер - начальник отдела казначейства подчиняется непосредственно управляющему Отделением по оперативным вопросам, в методологическом плане главному бухгалтеру - начальнику Департамента казначейства ПФР. Права и обязанности главного бухгалтера - начальника отдела казначейства определены статьей 7 Федерального Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Главные бухгалтеры – начальники отделов поступления и расходования средств (руководители ФЭГ) территориальных органов ПФР в Ямало-Ненецком автономном округе подчиняются непосредственно начальникам территориальных органов ПФР Ямало-Ненецкого автономного округа, по методическим вопросам подчиняются главному бухгалтеру - начальнику отдела казначейства Отделения.

Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера регламентируется постановлением Правления Пенсионного

фонда Российской Федерации от 23.09.1998 г № 77 «О приеме – передаче дел при увольнении руководителя и начальника отдела учета поступления и расходования средств главного бухгалтера регионального Отделения ПФР».

При оформлении документов в связи с передачей дел следует руководствоваться нормативными правовыми актами, указанными в разделе 2 настоящей Учетной политики Отделения.

2. Порядок организации бюджетного учета участников бюджетного процесса Отделения.

2.1. Отражение операций при ведении бюджетного учета участниками бюджетного процесса осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета, разработанным и утвержденным в соответствии с действующими нормами законодательства.

2.2. Рабочий план счетов бюджетного учета (приложение №3 к настоящей Учетной политике) разрабатывается и утверждается Отделением и содержит применяемые им счета бюджетного учета для ведения синтетического и аналитического учета с применением особенностей формирования номера счета плана счетов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для участников бюджетного процесса и порядком формирования органами системы ПФР номеров отдельных счетов бюджетного учета, предусмотренных Учетной политикой ПФР.

2.3. Операции межотчетного периода отражаются в бюджетном учете условной датой, за которую принята 31 декабря текущего финансового года. При этом изменение остатков на конец текущего финансового года в Главной книге (ф. 0504072) не производится, переформирование Главной книги (ф. 0504072) не осуществляется.

2.4. В соответствии с Порядком открытия казначейских счетов, утвержденных приказом Федерального казначейства от 1 апреля 2020г. №15н, и заключенным Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу отдельных функций по исполнению бюджета ПФР при кассовом обслуживании исполнения бюджета Отделению в Управлении Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу открыты казначейские счета со следующими кодами вида казначейского счета:

3100 – средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации - **счет № 03100643000000019000;**

3241– средства бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации - **счет № 03241643000000069000;**

3242 – средства, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации - **счет № 03242643000000069000.**

Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 №21н, на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства:

- лицевой счет, предназначенный для отражения операций главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, (далее - бюджетные данные) по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, с признаком «01» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет распорядителя бюджетных средств) – **01904П19380;**

- лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций

получателя бюджетных средств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета принятых получателем бюджетных средств бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета (в том числе в иностранной валюте) с признаком «03» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств) – **03904П19380**;

- лицевой счет, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с признаком «04» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет администратора доходов бюджета) – **04904392000**;

- лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с заключенным Соглашением, во временное распоряжение получателя бюджетных средств, с признаком «05» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств) – **05904П19380**;

-лицевой счет территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета с признаком «12» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее – лицевой счет территориального органа (ОПФР по РК))- **12904П19380**.

Обеспечение наличными денежными средствами Отделения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному

округу путем открытия банковского счета - 40116810500020010006, предназначенного для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям, в соответствии с Правилами обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей, утвержденными приказом Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н.

2.5. Для обеспечения своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в бюджетном учёте, а также для своевременного и полного составления бюджетной отчетности применяется график документооборота (приложение № 2 к приказу Отделения № 481-п от 31.12.2020).

Контроль за соблюдением графика документооборота осуществляет главный бухгалтер - начальник отдела казначейства.

Требования главного бухгалтера – начальника отдела казначейства по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в отдел казначейства необходимых документов и сведений являются обязательными для всех структурных подразделений Отделения, территориальных органов ПФР, подведомственных Отделению.

2.6. Перечень лиц, имеющих право подписи финансовых документов, листов нетрудоспособности, справок, первичных учётных документов утвержден приказом Отделения.

2.7. Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С»;

- по итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности производится архивирование информационных баз данных «1С» на внешние носители –

жесткие диски, которые сдаются на хранение в группу по защите информации.

По итогам каждого месяца с помощью перечисленных мер электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи в Отделении осуществляется по следующим направлениям:

- электронный документооборот с Управлением Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте от 16 декабря 2013 года № НЕ-П-26/19851;

- формирование месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в Отделении осуществляется с использованием подсистемы программного комплекса 1С: конфигурация «1С: Свод отчетов 8 ПРОФ», передача бюджетной отчетности в ПФР осуществляется по каналам электронной почты Lotus Notes;

- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг, полученных и переданных средств (КБК 392 2 08 06000 06 6100 150 и 392 2 08 06000 066201 150) с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;

- электронный документооборот с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – МИФНС №1), Росстат, внебюджетными государственными фондами (ПФР, ФСС) и передача отчетности в контролирующие органы осуществляется с применением программного обеспечения Системы «Контур-Экстерн»;

- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием программного комплекса 1С, Системы "Контур-Экстерн",

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров осуществляется с применением программного обеспечения ДБО «Сбербанк Бизнес Онлайн»;

- размещение информации о деятельности на странице Отделения официального сайта ПФР;

- обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (расчетные ведомости, ведомости, реестры и т.д.) с Центром ПФР по выплате пенсии в Ямало-Ненецком автономном округе, структурными подразделениями Отделения производится в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПО «VipNet Клиент».

Электронные данные бюджетного учета по итогам отчетного года, после сдачи годовой отчетности подлежат архивированию. Архивные информационные базы данных «1С» подписанные электронной подписью главного бухгалтера, записываются на внешние носители CD- или DVD-диски и по Акту передаются на хранение в группу по защите информации Отделения. Хранение архивных информационных баз данных «1С» осуществляется не менее 5 лет. Архивные информационные базы данных «1С», с истекшим сроком хранения, подлежат уничтожению, по результатам которого оформляется Акт уничтожения.

2.8.Регистры бюджетного учета и первичные учётные документы:

- для отражения в бюджетном учёте фактов хозяйственной жизни Отделением применяются унифицированные формы первичных учётных документов, утверждённые соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики, приказами Министерства финансов Российской Федерации, постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 г. № 728п с изменениями, настоящей Учетной политикой Отделения.

- при проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, Отделение использует самостоятельно разработанные формы, образцы которых приведены в (приложение № 6 к приказу Отделения № 481-п от 31.12.200).

- первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

- регистры бюджетного учёта формируются на бумажном носителе и (или) на машинных носителях (хранятся в виде электронного с электронной подписью на выделенном ресурсе), в соответствии с приложением № 5 к приказу Отделения № 481-п от 31.12.2020.

- нумерация бухгалтерских операций (авансовых отчетов, кассовых заявок, документы по списанию и поступлению нефинансовых активов и т.д.) ведется сплошным методом Отделения и Центра по выплате пенсий.

- формирование журналов операций за декабрь отчетного года должно производиться в течение первых десяти рабочих дней января месяца в году, следующем за отчетным.

- без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

- отделением применяется Перечень кодов бюджетной классификации по доходам и расходам бюджета ОПФР по Ямало-Ненецкому округу (приложение № 4 к приказу Отделения № 481-п от 31.12.2020).

- в целях публичного раскрытия информации Отделение размещает копии документов Учетной политики Отделения и подведомственных ему территориальных органов ПФР на региональной странице официального сайта ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Учет операций по осуществлению функций финансового органа.

3.1. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета ПФР финансовым органом.

Финансовый орган (Отделение) составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета Отделения в соответствии со статьями 146, 147 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами ПФР и приказами Отделения.

4. Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств.

4.1. Учет распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (Отделение), получателем бюджетных средств (Управления (Отделы) ПФР, Центр выплат пенсий) (далее - получатель бюджетных средств) осуществляется по счетам бюджетного учета.

4.2. Учет санкционирование расходов бюджета Отделения.

Структурное подразделение, осуществляющее бюджетное планирование (бюджетный отдел Отделения), для принятия бюджетных обязательств на листе согласования договоров, государственных контрактов, по которым

должны быть приняты бюджетные обязательства, а также на сетях и иных документах перед оплатой указывает: вид расхода с разделением сметы, КОСГУ, детализацию по дополнительной классификации КОСГУ.

4.3. Учет нефинансовых активов.

4.3.1. К материальным запасам Отделения относятся предметы, используемые в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Материальные запасы принимаются к учету по фактической стоимости приобретения, включая НДС.

За единицу бухгалтерского учёта материальных запасов принимается номенклатурный номер (фактическая единица (пачки, штуки, литры и т.п.).

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

4.3.2. Списание материальных запасов ведется по разработанным Отделением нормам (с учётом сроков полезного использования), утвержденным приказом управляющего Отделением. Списание материальных запасов сверх установленной нормы осуществляется на основании служебной записки начальника отдела с обоснованием причин излишнего расхода материальных ценностей.

4.3.3. Нормы расхода материальных ценностей подлежат при необходимости ежегодному пересмотру в соответствии с анализом потребности в материальных запасах.

4.3.4. Материально-ответственные лица ведут книги учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству.

4.3.5. В путевых листах по форме (0345001) при расчете фактического расхода ГСМ производить округление до тысячных долей литра по математическим правилам. На оборотной стороне путевого листа при заполнении графы «место отправления и место назначения» допускается

указание учреждения без указания адреса или наименование улицы без указания учреждения.

4.3.6. Отражение в бюджетном учете списание ГСМ производится ежемесячно на основании акта на списание материальных запасов ф. 0504230. Норма на списание топлива определяется на основании норм расхода топлива и смазочных материалов, утвержденных приказом управляющего Отделением, распоряжений Правления ПФР об увеличении расхода топлива в зимний период, методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р.

4.3.7. В составе материальных запасов на счете 105.36 учитываются: пакет индивидуальный, пакет индивидуальный противохимический и другие аналогичные материальные ценности.

4.3.8. При списании автомобильных шин, непригодных к дальнейшей эксплуатации, Отделение руководствуется «Временными нормами эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств».

4.3.9. При списании с учёта аккумуляторных батарей, непригодных к дальнейшей эксплуатации, Отделение руководствуется «Нормами сроков службы стартерных свинцово-кислотных аккумуляторных батарей автотранспортных средств и автопогрузчиков (РД-3112199-1089-02), утверждёнными Минтрансом РФ от 26.09.2002г. Нормативный срок службы автомобильных аккумуляторов, предназначенных для использования на автотранспортном средстве Отделения составляет два года при интенсивности эксплуатации до 40 тыс. км. в год, при условии работы АКБ на автомобиле непрерывно с даты введения в эксплуатацию.

Списание АКБ допускается при условии выполнения установленной наработки автотранспортным средством в размерности пробега. Учет

наработки и результаты обслуживания АКБ от ее ввода в эксплуатацию, до списания ведётся в километрах пробега с данной батареей в Карточке учёта эксплуатации аккумуляторной батареи. Решение о списании оформляется актом. списание АКБ допускается при ухудшении её характеристик и невозможности восстановления. Данное списание производится на основании акта-заключения специалиста. Износ АКБ определяется как соотношение фактического времени эксплуатации к среднестатистическому сроку службы:
$$\text{Износ} = \frac{\text{фактический срок эксплуатации}}{\text{среднестатистический срок службы}} \times 100\%.$$
 Ведение Карточек учёта автошин и аккумуляторных батарей и своевременное отражение в них данных осуществляет ответственное лицо административно-хозяйственного отдела Отделения.

4.3.10. Для отдельных видов материальных запасов, по которым возникают сомнения в части, срока полезного использования, то по таким видам материальных запасов решение принимает постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.3.11. К основным средствам относятся материальные объекты, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности Отделения при осуществлении своих полномочий (функций) либо для управленческих нужд Отделения, независимо от стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

4.3.12. Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект. Каждому объекту основных средств (кроме объектов стоимостью до 10000 руб. включительно) присваивается уникальный порядковый инвентарный номер согласно разделу 1 Структуры кодовых

обозначений инвентарного номера объекта нефинансовых активов (приложение 19 к Учетной политике ПФР).

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в Отделении.

Инвентарные номера списанных с бюджетного учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к бюджетному учету объектам.

4.3.13. Компьютеры учитываются как единый инвентарный объект (компьютер в комплекте), при этом стоимость установленного лицензионного программного обеспечения включается в стоимость объекта. Запасные части, приобретаемые на замену отдельно (принтеры, мониторы, системные блоки, мыши, клавиатуры) учитываются как материальные ценности и не увеличивают стоимость основного средства.

4.3.14. Срок полезного использования основных средств в целях начисления амортизации принятых к учету объектов основных средств определяется:

- по основным средствам, в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. N 2018-ст "О принятии и введении в действие общероссийского классификатора ОК 013-2014 (СНС)".

- по безвозмездно полученным основным средствам - исходя из срока их фактической эксплуатации.

Для тех видов основных средств, которые не указаны в вышеназванных нормативных документах, срок полезного использования устанавливается в соответствии с рекомендациями организации-производителя. Если в документах производителя отсутствует необходимая информация, то срок полезного использования объекта основных средств определяется на

основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов. Решение комиссии оформляется протоколом.

Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемом Правительством РФ.

При списании нефинансовых активов, где для составления технического заключения не требуется (мебель, шторы и др.) применяется Акт осмотра имущества, согласованный комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.4. Учет финансовых активов.

4.4.1. Регулирование сроков и порядка составления и предоставления отчетности подотчетными лицами.

4.4.1.1. При направлении работников в служебные командировки, в том числе и однодневные, возмещении расходов, связанных со служебными командировками, следует руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», постановлением Правления ПФР от 24.11.2016 № 1062п «О возмещении расходов, связанных со служебными командировками», постановлением Правления ПФР от 03.12.2014 № 482п «О командировании работников системы ПФР».

4.4.1.2. Денежные средства, денежные документы выдаются по приказу Отделения под отчет на командировочные расходы на основании сметы расходов и заявления работника Отделения, согласно приложению № 54 к Учетной политике ПФР.

4.4.1.3. Лица, получившие денежные средства под отчет на расходы, связанные со служебными командировками обязаны в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска или со дня возвращения из командировки представить в отдел казначейства Отделения авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним в течение 5 рабочих дней с даты представления авансового отчёта.

Если у работника имеется задолженность по ранее выданным подотчетным суммам (по аналогичному виду КОСГУ), выдача нового аванса не допускается.

4.4.1.4. Денежные средства под отчет на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно выдаются на основании заявления работника и приказа Отделения. Все денежные средства переводятся работникам Отделения на банковские (зарплатные) пластиковые карты. Лица, получившие денежные средства под отчет на расходы, связанные с компенсацией расходов к месту использования отпуска и обратно, обязаны в течение 5 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить в отдел казначейства Отделения авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним не позднее 30 рабочих дней с даты представления авансового отчёта.

4.4.1.5. Возврат денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, обеспечения гарантийных обязательств, производится на основании служебной записки отдела исполнителя, в которой указываются получатель денежных средств, его банковские реквизиты, срок возврата денежных средств, сумма возврата, основание возврата, либо письма - обращения контрагента.

4.4.2. При проведении расчетов с физическими лицами по оплате труда и прочим выплатам используются формы первичных учетных документов и

регистров налогового учета, предусмотренные Учетной политикой ПФР с учетом следующих особенностей:

Расчетный листок (приложение №6 к настоящей Учетной политике);

Карточка-справка (приложение №6 к настоящей Учетной политике).

Карточка-справка распечатывается из программы «1С: Предприятие 8.3. Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП» (настройка для ПФР) ежегодно или по мере необходимости по запросу уполномоченного лица.

При внедрении сервиса личный кабинет сотрудника в «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» получение расчетных листков работниками Отделения производится самостоятельно в разделе «Самообслуживание».

Списки на зачисление денежных средств на карточные счета работников Отделения и территориальных органов ПФР (приложение №6 к настоящей Учетной политике) подписываются Управляющим и главным бухгалтером Отделения (их заместителями) и непосредственным исполнителем, подбираются и брошюруются по истечении отчетного года в разрезе территориальных органов ПФР в Ямало-Ненецкого автономного округа.

Формирование платежных документов на перечисление заработной платы, налога на доходы физических лиц, удержаний из заработной платы, страховых взносов осуществляется на основании бухгалтерских справок из программы «1С: Предприятие 8.3».

Выплата заработной платы работникам Отделения производится через счета пластиковых карт национальной платежной системы «МИР» в установленные сроки (5 и 20 числа каждого месяца). В целях своевременного зачисления заработной платы на счета пластиковых карт, перечисление осуществляется за один день до срока выплаты. В случае, если указанные сроки приходятся на выходные дни, перечисление осуществляется накануне.

Выплата отпускных сумм производится не позднее трех дней до начала отпуска на основании приказа. Заработная плата за декабрь выплачивается в декабре текущего года.

4.4.3 .Денежные документы выдаются в под отчет согласно заявлению подотчетного лица. Два раза в месяц подотчетное лицо предоставляет в отдел казначейства авансовый отчет с приложением реестра отправленных служебных писем и фискальных чеков на их отправку.

В данном случае все расчёты с физическими лицами подлежат отражению на счетах бюджетного учёта группы 020800000 «Расчёты с подотчётными лицами».

4.4.4. Входящие документы от иногородних поставщиков и подрядчиков (товарные накладные, акты оказанных услуг, прочие финансовые документы), направленные средствами почтовой связи, подлежат отражению в бюджетном учёте датой регистрации входящего документа в Отделении. В случае направления факсимильного документа или документа, направленного по электронной почте данные документы прикладываются к регистрам бюджетного учёта с последующей их заменой на оригинал документа.

4.4.5. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Правилами трудового распорядка.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями:

ОЗ – отпуск за свой счет;

У – учебный отпуск;

ОР – отпуск по уходу за ребенком (выходной день, находясь в отпуске по уходу за ребенком);

ОР/(кол-во часов) – работа на неполном рабочем дне, находясь в отпуске по уходу за ребенком;

ОР/К – командировка, находясь в отпуске по уходу за ребенком;

Б – временная нетрудоспособность, отпуск по беременности и родам;

РВ/(кол-во часов) – работа в выходные и праздничные дни;

О – ежегодный оплачиваемый день;

К – командировка;

ПК – повышение квалификации;

ПМ – повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности;

К/РВ/(кол-во часов) – выезд в командировку (возвращение из командировки) в выходной день;

ВП – время простоя по вине работника;

НП – время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника;

П – прогулы;

НН – неявки по невыясненным причинам;

ОВ – дополнительные выходные дни (оплачиваемые).

При прохождении диспансеризации, рабочие дни, когда работники по их письменному заявлению будут освобождаться от работы для прохождения диспансеризации, будут обозначаться в Табеле учета рабочего времени буквенным кодом ДС.

4.4.6. На счете 1 401 50 000 учитываются расходы будущих периодов. На данном счёте подлежат отражению расходы, относящиеся к будущим отчётным периодам:

- страхование ОСАГО;
- расходы на приобретение годовых лицензий;
- годовая подписка на обслуживание программного обеспечения;

- взносы на капитальный ремонт;
- иные аналогичные расходы с исполнением в течение последующих отчётных периодов.

Списание расходов со счёта в дебет счёта 1 401 20 000 производится равномерно в течение отчётного периода, к которому они относятся.

4.4.7. Учет расчетов по авансам, предоставленным Отделением ПФР, ведется на счете 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам».

4.4.8. Суммы возврата дебиторской задолженности (в части обеспечения деятельности), образовавшиеся в текущем финансовом году, учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена выплата.

4.4.9. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие на лицевой счет получателя бюджета, подлежат перечислению в доход бюджета ПФР не позднее пяти рабочих дней со дня отражения их на лицевом счете.

4.5. Учет обязательств.

4.5.1. Начисление доходов отчетного месяца, при условии поступления первичных документов в структурное подразделение Отделение, ведущий бюджетный учет, учитывается последней датой отчетного месяца в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом (включительно).

4.5.2. Для отражения в учете передачи задолженности по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат в случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район внутри региона применяется порядок, установленный разделом V Учетной политики ПФР.

4.5.3. Порядок формирования первичных документов для отражения в бухгалтерском учете операций по выплате средств пенсионных накоплений

правопреемникам умершего застрахованного лица определяется в соответствии с порядком, установленным в пункте 6 раздела Учетной политики ПФР.

4.6. Порядок формирования резервов предстоящих расходов Отделения и их расходования.

4.6.1 Настоящий порядок устанавливает правила отражения в бюджетном учете Отделения информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов в целях равномерного включения расходов на финансовый результат Отделения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.

4.6.2. В Отделении формируются резервы: для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск; для предстоящей оплаты по обязательствам Отделения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру в виду отсутствия первичных учетных документов – оплата за услуги городской и междугородной связи, сотовой связи, прочие коммунальные расходы и расходы по содержанию имущества при имеющейся необходимости.

Оценка обязательства в связи с предстоящей оплатой отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск определяется ежегодно по формуле:

Сумма резерва = \sum (все работники) СрЗар x Дн x (1+СтВз/100%), где

\sum (все работники) – сумма расчетов по всем работникам Отделения;

СрЗар – средний дневной заработок работника, исчисленный по состоянию на дату определения оценочного обязательства в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной

платы, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922;

Дн – количество календарных дней отпуска, на которые работник имеет право в следующем году (с учетом неиспользуемых дней отпуска за текущий и прошлый годы) по состоянию на дату определения оценочного обязательства;

СтВз – суммарная ставка платежей на обязательное страхование, применяемая к выплатам работнику в процентах на дату определения оценочного обязательства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

б. Оценка обязательств осуществляется главным специалистом отдела казначейства, осуществляющим учет расчетов по оплате труда на основании сведений, представленных ежеквартально группой по кадрам по служебной записке.

в. Сумма резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск списывается ежемесячно.

г. Оценка обязательств, возникающих из претензионных требований и исков по фактам хозяйственной деятельности, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий производится в сумме претензионных (исковых) требований с последующим уменьшением (увеличением) по результатам рассмотрения.

д. Сумма резерва для предстоящей оплаты услуг связи, коммунальных услуг формируется ежегодно в полной сумме оценки обязательства.

е. Резерв Отделения используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых этот резерв был создан.

ж. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

з. Операция по формированию резерва Отделения отражается в бюджетном учете в последний день месяца, предшествующего периоду, на который формируется резерв.

и. Расходы по выплатам отпусков, компенсаций за неиспользованный отпуск отражаются в бюджетном учете на основании первичных документов, применяемых при расчетах по оплате труда согласно Отделению. Расходы по оплате услуг связи отражаются в бюджетном учете на основании выставленных актов оказанных услуг и счетов-фактур.

к. При недостаточности сумм резерва Отделения начисление отпускных, компенсаций за неиспользованный отпуск, начисление платежей на обязательное социальное страхование с этих выплат, начисление расчетов за оплату услуг связи, прочих услуг и работ относится на расходы Отделения.

л. Синтетический учет резервов предстоящих расходов ведется на счете бюджетного учета 1401 60 000, аналитический учет ведется в Карточке учета средств и расчетов, по видам создаваемых резервов.

4.7. Учет на забалансовых счетах.

4.7.1. На забалансовом счёте 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учитываются следующие виды материальных ценностей: двигатели, аптечки автомобилиста, аккумуляторы, автошины, наборы автомобилиста с огнетушителями и иные запасные части.

Запасные части отражаются на забалансовом счете по балансовой стоимости в момент их выбытия с балансового счета в целях ремонта транспортных средств и учитываются в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства. Запчасти, приобретенные исполнителем за свой счет и установленные на транспортное средство в результате ремонта, отражаются на забалансовом учете по фактической стоимости материальных запасов.

4.7.2. Списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» проводится на основании решения инвентаризационной комиссии органа системы ПФР, принятого в рамках инвентаризации, проводимой в целях составления годовой бюджетной (финансовой) отчетности.

Документами, подтверждающими истечение срока исковой давности и рассматриваемыми инвентаризационной комиссией, являются первичные документы (договоры, акты, счета, платежные документы, выписки из лицевых счетов и др.).

4.7.3. На забалансовом счете 27 учитываются материальные ценности, выданные в личное пользование сотрудникам (служебные телефоны, универсальный фильтрующий малогабаритный спасатель (УФМС) «Шанс»-Е (фильтры ФСЭ-С) с полумаской, карты водителя, сим-карты, личные флеш-карты сотрудников учреждения, используемые в работе для нужд Отделения.

5. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР

5.1. Учет финансовых активов. Уточнение операций по кассовым выплатам, кассовым поступлениям и (или) кодам бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете, осуществляется на основании представленного в орган Федерального казначейства Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

В случае, если в расчетных документах плательщиками платежа неверно указаны какие-либо реквизиты (наименование получателя, номер лицевого счета, код бюджетной классификации, ИНН, КПП и т.д.), то указанные суммы зачисляются на невыясненные поступления на лицевой счет

администратора доходов и подлежат уточнению на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

5.2. Возврат сумм излишне уплаченных (взысканных) денежных взысканий (штрафов), финансовых санкций, а также дополнительных страховых взносов (ДСВ, ДоСВ), производится структурным подразделением Отделения, осуществляющим администрирование данных доходов (Отдел персонифицированного учета и процесса инвестирования), путем формирования в ППО АСФК (СУФД) Заявки на возврат (код формы по КФД ф. 0531803).

5.3. Бухгалтерский учет поступивших ДСВ, ДоСВ осуществляется по кодам бюджетной классификации 392 1 02 02041 06 1100 160, 392 1 02 02041 06 1200 160 и 392 1 02 02042 06 1000 160 в программном комплексе «1С: Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР».

5.4. Ежемесячно осуществляется сверка поступивших сумм ДСВ, ДоСВ с отделом персонифицированного учета и процесса инвестирования по акту сверки взаимных расчетов (Приложение 1 к Учетной политике Отделения).

5.5. На основании служебной записки, представленной отделом организации взаимодействия со страхователями, отделом казначейства ежеквартально производится корректировка по признанию доходами текущего финансового года ранее начисленных доходов будущих периодов по КБК 39211607090060000140, 39211601230060000140.

6. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР

6.1. Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами проводится по завершению расчетов с поставщиками, исполнителями, подрядчиками и перед составлением годового бухгалтерского отчета на основании Акта

сверки взаимных расчетов. Акт сверки взаимных расчетов формируется из программного обеспечения «1С: Предприятие», программный комплекс «Бухгалтерия государственного учреждения» и «Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР», если иная форма акта не предусмотрена заключенным государственным контрактом (договором).

Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, с дебиторами и кредиторами производится не реже 1 раза в год.

6.2. Инвентаризация в Отделении проводится на основании приказа Отделения, в котором утверждается состав инвентаризационной комиссии и сроки проведения инвентаризации.

7. Порядок централизации бухгалтерского и кадрового учета

Отделение осуществляет мероприятия по ведению бухгалтерского учета централизации бухгалтерского и кадрового учета, предусмотренные Планом реорганизации структуры Пенсионного фонда Российской Федерации и централизации бухгалтерского и кадрового учета (далее План), утвержденным распоряжением Правления ПФР от 8 сентября 2020 г. № 524р. В целях реализации пунктов 5 и 7 Плана Отделение входит в список отделений, реорганизуемых начиная с 1 октября 2021 года в соответствии с распоряжением Правления ПФР от 21 октября 2020г. №648р.

До проведения вышеуказанных мероприятий отдел казначейства Отделения осуществляет централизованное ведение бухгалтерского и налогового учета и составление отчетности, централизованное начисление и выплату заработной платы, расчет и перечисление страховых взносов на заработную плату сотрудников территориальных органов ПФР в Ямало-Ненецком автономном округе, в объемах, предусмотренных Договорами оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) и налогового

оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета и составлению отчетности, Соглашениями об организации взаимодействия по начислению и выплате заработной платы, расчету и перечислению страховых взносов на заработную плату.

Договор с кредитным учреждением о зачислении средств сотрудников Отделения и его территориальных органов на счета пластиковых карт национальной платежной системы «МИР» может заключаться Отделением.

8. Порядок и сроки представления бюджетной и иной отчетности.

8.1. Отделение составляет и представляет оперативную, месячную, квартальную, годовую и иную бюджетную отчетность в порядке и сроки, установленные распоряжениями Правления ПФР.

8.2. Бюджетная отчетность составляется:

- финансовым органом по поступлениям и выбытиям средств бюджета ПФР;
- получателем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, администратором доходов (по коду 392 «Пенсионный фонд Российской Федерации»).

9. Порядок организации и осуществление внутреннего финансового контроля в Отделении

Внутренний финансовый контроль в Отделении до утверждения главным распорядителем бюджетных средств (Пенсионным фондом Российской Федерации) порядка организации и обеспечения внутреннего контроля Учетной политики ПФР осуществляется в соответствии с Порядком осуществления внутреннего финансового контроля в ОПФР по Ямало-

Ненецкому автономному округу и подведомственных ему территориальных органах, утвержденным приказом Отделения.

Уполномоченный _____ (подпись)
 Руководитель _____ (расшифровка подписи)
 «...» _____ 2020 г.

График документооборота ОПФОР по Ямало-Ненецкому автономному округу

Учреждение ОПФОР по Ямало-Ненецкому автономному округу

Формы по УФДИ
 по ОКПО

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Исполнитель*	Составление документа				Обработка документа				используемые программно-технические средства	16	17	
				срок исполнения	уполномоченное лицо	срок исполнения	способ составления	наименование документа	срок исполнения	способ оформления	используемые программно-технические средства				
1	Табель учета использования рабочего времени	0504421	главный специалист-эксперт группы по кадрам Петровская И.А., руководитель группы по кадрам Петровская Л.П.	срок исполнения 15; 30 (31) часа	Управляющий (уполномоченное лицо)	с помощью компьютерной техники	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства (на период отсутствия зам. главного бухгалтера)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС "Зак"	
2	Выписка из таблицы учета использования рабочего времени	0504421	главный специалист-эксперт группы по кадрам Петровская И.А., руководитель группы по кадрам Петровская Л.П.	в день окончательного расчета увольняемого лица	управляющий (уполномоченное лицо)	с помощью компьютерной техники	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства (на период отсутствия зам. главного бухгалтера)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС "Зак"	
3	Приказ о приеме сотрудника, на переименование в другую работу	0301001, 0301004	главный специалист-эксперт группы по кадрам Петровская И.А., руководитель группы по кадрам Петровская Л.П.	не позднее пяти рабочих дней со дня начала приема	управляющий (уполномоченное лицо)	с помощью компьютерной техники	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства (на период отсутствия зам. главного бухгалтера)	в течение одного рабочего дня	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС "Зак"	
4	Приказ о предоставлении отпуска	0301005	главный специалист-эксперт группы по кадрам Петровская И.А., руководитель группы по кадрам Петровская Л.П.	не позднее 5 рабочих дней со дня начала отпуска	управляющий (уполномоченное лицо)	с помощью компьютерной техники	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства (на период отсутствия зам. главного бухгалтера)	в течение двух рабочих дней	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС "Зак"	
5	Приказ о прекращении (расформировании) договора с работником (увольнение) о предоставлении отпуска	0301006	главный специалист-эксперт группы по кадрам Петровская И.А., руководитель группы по кадрам Петровская Л.П.	не позднее 3 рабочих дней со дня увольнения	управляющий (уполномоченное лицо)	с помощью компьютерной техники	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства (на период отсутствия зам. главного бухгалтера)	в течение одного рабочего дня	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС "Зак"	
6	Приказ о выделении в командировку	03001022	главный специалист-эксперт группы по кадрам Петровская И.А., руководитель группы по кадрам Петровская Л.П.	в день окончания служебного задания	управляющий (уполномоченное лицо)	с помощью компьютерной техники	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства (на период отсутствия зам. главного бухгалтера)	в течение одного рабочего дня	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС "Зак"	
7	Приказ предельные выходные дни, об оплате дней выезда в командировку, о возмещении расходов, об установлении надбавок за выслугу лет, об установлении надбавки к базовой пенсии, о замене части отпускной денежной компенсации и т.п.	по личному составу	главный специалист-эксперт группы по кадрам Петровская И.А., руководитель группы по кадрам Петровская Л.П.	в день получения распоряжения управляющего об изменении приказа	управляющий (уполномоченное лицо)	с помощью компьютерной техники	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства (на период отсутствия зам. главного бухгалтера)	в течение одного рабочего дня	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС "Зак"	
8	Приказ о выплате материальной помощи	по личному составу	заместитель начальника бюджетного отдела Курбачева И.Б. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта)	не позднее 15-25 числа ежемесячно	управляющий (уполномоченное лицо)	с помощью компьютерной техники	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства (на период отсутствия зам. главного бухгалтера)	в течение одного рабочего дня	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС "Зак"	
9	Приказ о премировании, о компенсационных выплатах	по личному составу	Начальник бюджетного отдела - Бондаренко Н.И. (на период отсутствия заместителя начальника бюджетного отдела)	не позднее 3 рабочих дней со дня окончания заработной платы (аванса)	управляющий (уполномоченное лицо)	с помощью компьютерной техники	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства (на период отсутствия зам. главного бухгалтера)	в течение одного рабочего дня	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС "Зак"	
10	Ведомость налоговой оплаты труда	приложение 64 к УТП1009	Главный специалист-эксперт отдела казначейства Буцаева И.С. (на период отсутствия заместителя главного бухгалтера)	Последним днем месяца	Зам. главного бухгалтера/главный бухгалтер	с помощью компьютерной техники	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства (на период отсутствия зам. главного бухгалтера)	в течение одного рабочего дня	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС "Зак"	

24	Листок вступительных данных	Приложение к Приказу от 26 апреля 2011 г. N 347н	Организованный специалист среднего звена	главный бухгалтер/управляющий (по специальному лицу)	Не позже дня выезда в служебную командировку	отправить в ФСС по Копу-эксперту не позднее 5 дней с момента получения большого листа электронного листа вступительных данных	с помощью компьютерной техники	IC "Эк" на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	главный специалист-эксперт отдела казначейства (на период отсутствия зам. главного бухгалтера)	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC "Эк"
Учет расчетов с подотчетными лицами														
25	Служебное задание для выезда в командировку и отчет о его выполнении	по ОКУД 0501025	Руководитель структурного подразделения ОПОР	Кураторский заместитель управленческого персонала (по специальному лицу)	Не позже дня выезда в служебную командировку	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	на бумажном носителе	Отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	главный специалист-эксперт отдела казначейства	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC Эк, IC БГУ
26	Заявление (на выдачу денежных средств под отчет на командировочные расходы)	Приложение 54 к УППОР	Работник, направленный в служебную командировку	Бюджетный отдел/главный бухгалтер/управляющий (по специальному лицу)	Не позже дня выезда в служебную командировку	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	на бумажном носителе	Отдел казначейства, бюджетный отдел	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	эксперт отдела казначейства	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
27	Заявление на выдачу денежных средств на хозяйственные расходы и другие нужды	Приложение 81 к УППОР	Лицо, имеющее право получать денежные средства в подотчет	Бюджетный отдел/главный бухгалтер/управляющий (по специальному лицу)	Не позже дня выезда в служебную командировку	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	на бумажном носителе	Отдел казначейства, бюджетный отдел	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	эксперт отдела казначейства	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ, Microsoft Word
28	Авансовый отчет	по ОКУД 0504305	Работник, направленный в служебную командировку, лицо, имеющее право получать денежные средства (денежные документы) под отчет	Руководитель структурного подразделения (аудирующей заместитель управленческого/главного бухгалтера/управляющий (по специальному лицу))	В течение 3-х рабочих дней после истечения срока на который она выдана	с помощью компьютерной техники	IC БГУ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	эксперт отдела казначейства	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
29	Отчет по расходам на учет связи	Произвольная форма	Руководитель группы по ведению депозитария Гусева А.П. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта группы по ведению депозитария)	Руководитель группы	15 числа и последний день месяца	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	главный специалист-эксперт отдела казначейства	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
30	Регистр на отработку пропущенных платежей	Произвольная форма	Руководитель группы по ведению депозитария Гусева А.П. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта группы по ведению депозитария)	Руководитель группы	15 числа и последний день месяца	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	главный специалист-эксперт отдела казначейства	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
31	Заявление на аванс подотчет на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту выполнения отпуска и обратно	Произвольная форма	Работники ОПОР	Руководитель группы по ведению бюджета/начальник отдела/управляющий (по специальному лицу)	по мере необходимости формирования	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	эксперт отдела казначейства	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
32	Расчет оценочного обязательства по оплате отпусков	Произвольная форма	главный специалист-эксперт группы по кадрам Петрова И.А., руководитель группы по кадрам Петрова Л.П.	управляющий (по специальному лицу)	срок хранения до 5 числа	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	главный специалист-эксперт отдела казначейства	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC "Эк"
33	Маршрутный лист	Произвольная форма	Работники ОПОР	Бюджетный отдел/главный бухгалтер/управляющий (по специальному лицу)	по мере необходимости формирования	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	эксперт отдела казначейства	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
Учет операций по лизингным системам														
34	Регистр платежей документов по счету	Приложение 5 к УППОР	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Писова Е.И. (на период отсутствия ведущего специалиста-эксперта отдела казначейства Комарова А.Н.)	Главный бухгалтер/управляющий (по специальному лицу)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	IC БГУ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ

59	Инцидент на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	по ОКУД 0504102	Ведущий специалист - эксперт отдела казначейства Симонилова О.В. (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт)	Главный бухгалтер/Управляющий(уполномоченное лицо)	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	1С Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главной бухгалтер)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БУ
60	Ведомость выдачи материальных ценностей на работу учреждения	по ОКУД 0504210	материально-ответственное лицо	Начальник АХО/Управляющий(уполномоченное лицо)	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	1С Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БУ
61	Требование - накладная	по ОКУД 0504204	Ведущий специалист - эксперт отдела казначейства Симонилова О.В. (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт)	Главный бухгалтер/Управляющий(уполномоченное лицо)	не позднее следующего дня после оформления	с помощью компьютерной техники	1С Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главной бухгалтер)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БУ
62	Инцидент на отток выведенных/выпавших листов (на сторону)	по ОКУД 0504205	Ведущий специалист - эксперт отдела казначейства Симонилова О.В. (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт)	Главный бухгалтер/Управляющий(уполномоченное лицо)	по мере распределения	с помощью компьютерной техники	1С Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главной бухгалтер)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БУ
63	Акт о консервации основных средств	Произвольная форма	Ведущий специалист АХО Бельневский С.А. (на период отсутствия главный специалист-эксперт АХО)	Начальник АХО/Управляющий(уполномоченное лицо)	по мере необходимости	ручной	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БУ
64	Акт о расконсервации основных средств	Произвольная форма	Ведущий специалист АХО Бельневский С.А. (на период отсутствия главный специалист-эксперт АХО)	Начальник АХО/Управляющий(уполномоченное лицо)	по мере необходимости	ручной	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БУ
65	Путевой лист автобуса любого пользователя	034-5007	Ведущий специалист АХО Бельневский С.А. (на период отсутствия главный специалист-эксперт АХО)	Начальник АХО	ежедневно	ручной	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БУ
66	Путевой лист легкового автомобиля	по ОКУД 034-5001	Ведущий специалист АХО Бельневский С.А. (на период отсутствия главный специалист-эксперт АХО)	Начальник АХО	ежедневно	ручной	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БУ
67	Карточка учета работы автомобильной шины	Произвольная форма	Ведущий специалист АХО Бельневский С.А. (на период отсутствия главный специалист-эксперт АХО)	Комплекс ОПЕРУ/Управляющий(уполномоченное лицо)	ежедневно	ручной	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БУ
68	Акт приема-передачи автомобиля	Произвольная форма	Ведущий специалист АХО Бельневский С.А. (на период отсутствия главный специалист-эксперт АХО)	Начальник АХО/Управляющий(уполномоченное лицо)	по мере необходимости	ручной	Microsoft Word	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БУ
69	Отчет об использовании горюче-смазочных материалов	приложение 29 к УТПОР	Ведущий специалист АХО Бельневский С.А. (на период отсутствия главный специалист-эксперт АХО)	Начальник АХО/Управляющий(уполномоченное лицо)	1-ый рабочий день месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БУ
70	Акт об оказании производственного сервиса	Произвольная форма	Ведущий специалист-эксперт административно-хозяйственного отдела Гусев А.И. (на период отсутствия главный специалист-эксперт АХО)	Комплекс по поступлению и выявлению активов ОПЕРУ/Управляющий(уполномоченное лицо)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БУ
71	Карточка (книжка) учета выдачи инструментов и пользование	по ОКУД 0504206	Ведущий специалист-эксперт административно-хозяйственного отдела Гусев А.И. (на период отсутствия главный специалист-эксперт АХО)	Начальник АХО/Управляющий(уполномоченное лицо)	по мере распределения	с помощью компьютерной техники	1С Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БУ
72	Отчет о работе лезвийной электропилины (ДЭС)	Произвольная форма	Ведущий специалист-эксперт административно-хозяйственного отдела Гусев А.И. (на период отсутствия главный специалист-эксперт АХО)	Начальник АХО/Управляющий(уполномоченное лицо)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БУ
73	Дефектная ведомость	Произвольная форма	Начальник АХО Сторож Е.М. (на период отсутствия главный специалист-эксперт АХО) начальник ОПТ Федорова И.В. (на период отсутствия зам. начальника ОПТ)	Начальник АХО/Управляющий(уполномоченное лицо)	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БУ

74	Акт осмотра имущества	Процессуальная форма	Высший специалист-эксперт административно-хозяйственного отдела Гусев А.И. (на период отсутствия главного специалиста - эксперт АХО)	Комиссия по рассмотрению и выбору активов ОПФР/управляющий(ую) лицом(ое) лице)	не позднее следующего дня после оформления	с помощью компьютерной техники	IC БГУ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу), оформление, архивизация)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники и техники	IC БГУ
75	Договора, извещения, протоколы, контракты, дополнительные соглашения(оригиналы)	в рамках договорных отношений	Руководитель структурных подразделений ОПФР	лица, участвующие в процессе заключения контракта/услуг (за исключением лиц)	в сроки установленные Порядком взаимодействия контрактной службы/управляющий(ую) лицом(ое) лице)	с помощью компьютерной техники	IC БГУ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу), оформление, архивизация)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники и техники	IC БГУ
76	Документы на оплату поставленных товаров, материалы, комплектующих и др. материалов, а также основных средств хозяйственного-бытового назначения и бланковой продукции) счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки товаров, заключение проведенных экспертиз	формы установленные договором (контрактом), либо формы составленные в рамках договорных отношений	Руководитель структурных подразделений ОПФР	лица, участвующие в процессе заключения контракта/услуг (за исключением лиц)	в сроки установленные договором (контрактом) соглашением	с помощью компьютерной техники	IC БГУ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу), оформление, архивизация)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники и техники	IC БГУ; Microsoft Excel
77	Документы на оплату выполненных работ, оказанных услуг (хозяйственно-бытового назначения), кроме коммунальных услуг), счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки выполненных работ(оказанных услуг), заключение проведенных экспертиз	формы установленные договором (контрактом), либо формы составленные в рамках договорных отношений	Руководитель структурных подразделений ОПФР	лица, участвующие в процессе заключения контракта/услуг (за исключением лиц)	в сроки установленные договором (контрактом) соглашением	с помощью компьютерной техники	IC БГУ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу), оформление, архивизация)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники и техники	IC БГУ; Microsoft Excel
78	Документы на оплату коммунальных услуг (электричества, газа, энергии, отопления, и т.д.) счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, заключение проведенных экспертиз	формы установленные договором (контрактом), либо формы составленные в рамках договорных отношений	Руководитель структурных подразделений ОПФР	лица, участвующие в процессе заключения контракта/услуг (за исключением лиц)	в сроки установленные договором (контрактом) соглашением	с помощью компьютерной техники	IC БГУ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу), оформление, архивизация)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники и техники	IC БГУ; Microsoft Excel
79	Документы на оплату контрактов по созданию объектов основных средств (ОИС, контрол. доступ, видеонаблюдение и др. хозяйственно-бытового назначения), счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки товаров, заключение проведенных экспертиз	формы установленные договором (контрактом), либо формы составленные в рамках договорных отношений	Руководитель структурных подразделений ОПФР	лица, участвующие в процессе заключения контракта/услуг (за исключением лиц)	в сроки установленные договором (контрактом) соглашением	с помощью компьютерной техники	IC БГУ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу), оформление, архивизация)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники и техники	IC БГУ; Microsoft Excel
80	Документы на оплату поставленных товаров в сфере информационных технологий (аппаратные запчасти к СБТ, СБИ, принтеры и т.д.), счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки товаров, заключение проведенных экспертиз	формы установленные договором (контрактом), либо формы составленные в рамках договорных отношений	Руководитель структурных подразделений ОПФР	лица, участвующие в процессе заключения контракта/услуг (за исключением лиц)	в сроки установленные договором (контрактом) соглашением	с помощью компьютерной техники	IC БГУ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу), оформление, архивизация)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники и техники	IC БГУ; Microsoft Excel

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

81	Документы на оплату услуг по созданию объектов основных средств (ЛВС, модернизация ОС, КОЦП и др. в сфере информационных технологий), счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, заключенные соглашения экспертизы	формы установление договоров (контрактом), либо формы составленные в рамках договорных отношений	Начальник отдела информационных технологий Федорова Г.В. (заместитель начальника отдела информационных технологий)	Начальник ОИТ, курирующий заместителя управляющего/управляющего (уполномоченное лицо)	в сроки установление контрактом (договором) соглашения	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	главный специалист-эксперт отдела казначейства (на период отсутствия зам. главного зам. главного бухгалтера), главный специалист-эксперт бюджета (на период отсутствия заместителя)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С БГУ; Microsoft Excel
82	Документы на оплату услуг связи (телефонной, эл. почты, Интернет, КОЦП и т.д.), счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, заключенные соглашения экспертизы	формы установление договоров (контрактом), либо формы составленные в рамках договорных отношений	Начальник отдела информационных технологий Федорова Г.В. (заместитель начальника отдела информационных технологий)	Начальник ОИТ, курирующий заместителя управляющего/управляющего (уполномоченное лицо)	в сроки установление контрактом (договором) соглашения	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	главный специалист-эксперт отдела казначейства (на период отсутствия зам. главного зам. главного бухгалтера), главный специалист-эксперт бюджета (на период отсутствия заместителя)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С БГУ; Microsoft Excel
83	Документы на оплату услуг Почты России (пересылка уведомлений, подписка, приобретение марочных знаков омаг и т.д.), счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, заключенные соглашения экспертизы	формы установление договоров (контрактом), либо формы составленные в рамках договорных отношений	Руководитель группы по ведению делопроизводства Гусев А.П., руководитель группы по взаимодействию со СМИ Остерник А.А.	Руководитель группы по ведению делопроизводства/Управляющий делами (уполномоченное лицо)	в сроки установление контрактом (договором) соглашением	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	главный специалист-эксперт отдела казначейства (на период отсутствия заместителя)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С БГУ; Microsoft Excel
84	Документы на оплату услуг выполненных работ, оказанных услуг в сфере капитального строительства и ремонта, счет, счет-фактура, форма КС-2, КС-3, акт сдачи - приема выполненных работ, оказанных услуг, заключенные соглашения экспертизы	формы установление договоров (контрактом), либо формы составленные в рамках договорных отношений	Начальник АХО Стергов Е.М (на период отсутствия главного специалиста-эксперта АХО)	Начальник АХО, курирующий заместителя управляющего/управляющего (уполномоченное лицо)	в сроки установление контрактом (договором) соглашением	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	главный специалист-эксперт отдела казначейства (на период отсутствия заместителя)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С БГУ; Microsoft Excel
85	Документы на оплату работ, услуг, оказанных о деятельности группы по защите информации, счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, заключенные соглашения экспертизы	формы установление договоров (контрактом), либо формы составленные в рамках договорных отношений	Руководитель группы по защите информации Курьков А.А. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта группы по защите информации)	Руководитель профильного подразделения/управляющий (уполномоченное лицо)	в сроки установление контрактом (договором) соглашением	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	главный специалист-эксперт отдела казначейства (на период отсутствия заместителя)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С БГУ; Microsoft Excel
86	Исчисление	по ОКЗД 050/405	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Савиленкова О.В. (на период отсутствия зам. главного бухгалтера)	Главный бухгалтер/управляющий (уполномоченное лицо)	в течение двух дней со дня совершения расходов	с помощью компьютерной техники	1С БГУ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С БГУ; Microsoft Excel
87	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	по КОД 053/1809	Главный специалист-эксперт отдела казначейства Профимова Е.И. (на период отсутствия зам. главного бухгалтера)	Заместитель главного бухгалтера/главный бухгалтер	по мере поступления отчета на запрос	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	СУФД
88	Запрос о возврате денежных средств	Приложение к Договору о доставке пенсий	Главный специалист-эксперт отдела казначейства Профимова Е.И. (на период отсутствия зам. главного бухгалтера)	Заместитель главного бухгалтера/главный бухгалтер	в день обработки заявки	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel

Учет операций финансового органа, учет санкционирования расходов

89	Регистр шихтовских документов	Приложение 5 к УПДПОР	Главный специалист - эксперт отдела казначейства Грофова Е.И. (на период отсутствия зам. главного бухгалтера), Ведущий специалист - эксперт отдела казначейства Корюкова Е.Б., Ведущий специалист - эксперт отдела казначейства Гасрица В.А.	Главный бухгалтер/Управляющий(Уполномоченное лицо)	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
90	Приказ об утверждении лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период	по основной деятельности	главный специалист-эксперт бюджетного отдела - Климова Е.А. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта)	начальник бюджетного отдела/Управляющий(Уполномоченное лицо)	до начала финансового года в течение 5 рабочих дней после получения ПДФ	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word, Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Главный специалист -эксперт отдела казначейства, Ведущий специалист -эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	СУФД, 1С БГУ
91	Приказ об утверждении лимитов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период	по плановому обеспечению	Главный специалист-эксперт бюджетного отдела - Болдырук И.В. (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт)	начальник бюджетного отдела/Управляющий(Уполномоченное лицо)	до начала финансового года в течение 5 рабочих дней после получения ПДФ	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word, Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Главный специалист -эксперт отдела казначейства, Ведущий специалист -эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	СУФД, 1С ИБ
92	Приказ об утверждении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период	по основному обеспечению	Главный специалист-эксперт бюджетного отдела - Болдырук И.В. (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт) отдела организации персонального учета и процесса взаимодействия (далее - отдел ОПУ и ПИ) Бугова Н.А. (на период отсутствия зам. начальника отдела ОПУ и ПИ)	начальник бюджетного отдела/Управляющий(Уполномоченное лицо)	в течение 5 рабочих дней со дня получения утвержденных изменений бюджетной росчета ПДФ и ЛБО	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word, Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Главный специалист -эксперт отдела казначейства, Ведущий специалист -эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	СУФД, 1С ИБ
93	Приказ об утверждении лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период	по основной деятельности	заместитель начальника бюджетного отдела Корюкова М.Б. (на период отсутствия начальника отдела)	начальник бюджетного отдела/Управляющий(Уполномоченное лицо)	в течение 10 рабочих дней со дня получения изменений бюджетной росчета ПДФ и ЛБО	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word, Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Главный специалист -эксперт отдела казначейства, Ведущий специалист -эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	СУФД, 1С БГУ
94	Расходное распределение	по КОФД 0531722	заместитель начальника бюджетного отдела Корюкова М.Б. (на период отсутствия начальника отдела)	начальник бюджетного отдела/Управляющий(Уполномоченное лицо)	в день подписания приказа об утверждении (изменения) бюджетных данных	с помощью компьютерной техники	1С БГУ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Главный специалист -эксперт отдела казначейства, Ведущий специалист -эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	СУФД, 1С ИБ
94	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	по ОКУД 0504822	Ведущий специалист -эксперт отдела ОПУ и ПИ Бугова Н.А. (на период отсутствия зам. начальника отдела ОПУ и ПИ)	Начальник отдела ОПУ и ПИ/Управляющий(Уполномоченное лицо)	в день подписания приказа об утверждении (изменения) бюджетных данных	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Главный специалист -эксперт отдела казначейства, Ведущий специалист -эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
			Начальник отдела социальных выплат Мушенин С.С. (на период отсутствия зам. начальника отдела социальных выплат)	Начальник отдела социальных выплат/Управляющий(Уполномоченное лицо)	в день подписания приказа об утверждении (изменения) бюджетных данных	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Главный специалист -эксперт отдела казначейства, Ведущий специалист -эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
			Руководитель группы организации выплаты пенсий Турчина Я.В. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта группы)	Руководитель группы организации выплаты пенсий/Управляющий(Уполномоченное лицо)	в день подписания приказа об утверждении (изменения) бюджетных данных	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Главный специалист -эксперт отдела казначейства, Ведущий специалист -эксперт отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ

УЧЕТ ОБЯЗАННОСТЕЙ														
	Сведения об отделе/расходах по линии (аргументы), предъявляемых к органу системы ЦПФР	Руководитель группы организации выплаты пенсий Пурчан Я.В. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта группы)	Руководитель группы организации выплаты пенсий/управляющий(уполномоченное лицо)	В день подписания приказа об утверждении (изменении) бюджетных лимитов	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Ведущий специалист эксперт отдела казначейства, на время отсутствия заместитель главного бухгалтера, начальник отдела	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC ИБ
102	Сведения об отделе/расходах по линии (аргументы), предъявляемых к органу системы ЦПФР	Руководитель группы организации выплаты пенсий Пурчан Я.В. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта группы)	Начальник юридического отдела/управляющий (уполномоченное лицо)	сначала, и первые 5 рабочих дней года, следующих за отчетным	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства, группа организации выплаты социальных выплат	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Ведущий специалист эксперт отдела казначейства (на время отсутствия заместитель главного бухгалтера), руководитель	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC ИБ, IC МСК
103	Перечень пенсий о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений застрахованных лиц	Ведущий специалист - эксперт отдела ОПУ и ПИ Бутова Н.А. (на период отсутствия зам. начальника отдела ОПУ и ПИ)	Начальник отдела ОПУ и ПИ/управляющий (уполномоченное лицо)	до 20 числа текущего месяца	с помощью компьютерной техники	IC ПЭИ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Главный специалист эксперт отдела казначейства (на время отсутствия заместитель главного бухгалтера)	до 20 числа текущего месяца	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC ПЭИ
104	Информация о входе (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений застрахованных лиц	Ведущий специалист - эксперт отдела ОПУ и ПИ Бутова Н.А. (на период отсутствия зам. начальника отдела ОПУ и ПИ)	Начальник отдела ОПУ и ПИ/управляющий (уполномоченное лицо)	в первые 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	IC ПЭИ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Главный специалист эксперт отдела казначейства (на время отсутствия заместитель главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC ПЭИ
105	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат	ответственные специалисты ЦВТ	Начальник ЦВТ/управляющий отдела ВУ	УФПС (основой, дополнительная масса)-отдел приточной массовых выплат. Кредитные учреждения (основной, дополнительный массив)-за день, указанный в программе массовых выплат	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	электронно	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Ведущий специалист эксперт отдела казначейства	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC ИБ
106	Ведомость сумм неполных пенсий, пособий и иных социальных выплат	ответственные специалисты ЦВТ	Руководитель отдела ВП/начальник ЦВТ	не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным (ежемесячно до конца отчетного месяца)	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	электронно	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Ведущий специалист эксперт отдела казначейства	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC ИБ
107	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат	ответственные специалисты ЦВТ	Руководитель отдела ВП/начальник ЦВТ	не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным (ежемесячно до конца отчетного месяца)	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	электронно	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Ведущий специалист эксперт отдела казначейства	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC ИБ
108	Ресты сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям	ответственные специалисты ЦВТ	Руководитель отдела ВП/начальник ЦВТ	за день, указанный в программе массовых выплат	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	электронно	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Ведущий специалист эксперт отдела казначейства	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC ИБ
109	Сводный реестр расчетных ведомостей по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Корсунова Е.В. ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Гагарина В.А.	Главный бухгалтер/управляющий (уполномоченное лицо)	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	IC ИБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформленные, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC ИБ

110	Сводный реестр расчетов сумм возврата пеней, пособий и иных социальных выплат.	Приложение 38 к УПДПОР	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Коршунова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Глазрина В.А.	Главный бухгалтер/Управляющий (уполномоченное лицо)	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	И С ИБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	И С ИБ	изменена форма
111	Сводный реестр расчетов задолженности по доставке пеней, пособий и иных социальных выплат.	Приложение 39 к УПДПОР	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Коршунова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Глазрина В.А.	Главный бухгалтер/Управляющий (уполномоченное лицо)	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	И С ИБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	И С ИБ	изменена форма
112	Сводный реестр сумм, учтенных по исполненным документам и прочим основаниям.	Приложение 40 к УПДПОР	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Коршунова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Глазрина В.А.	Главный бухгалтер/Управляющий (уполномоченное лицо)	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	И С ИБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	И С ИБ	изменена форма
113	Расчетная ведомость по выписке ордера на выделение средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через кредитные организации.	Приложение 42 к УПДПОР	Ведущий специалист -эксперт отдела ОПУ и ПИ Бутова Н.А. (на период отсутствия зам. начальника отдела ОПУ и ПИ)	Начальник отдела ОПУ и ПИ/Управляющий (уполномоченное лицо)	до 20 числа текущего месяца	с помощью компьютерной техники	И С ПЭЛ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства (на период отсутствия заместителя главного бухгалтера)	до 20 числа текущего месяца	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	И С ИБ	изменена форма
114	Расчетная ведомость по выписке ордера на выделение средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через учреждения почтовой связи.	Приложение 43 к УПДПОР	Ведущий специалист -эксперт отдела ОПУ и ПИ Бутова Н.А. (на период отсутствия зам. начальника отдела ОПУ и ПИ)	Начальник ОПУ и ПИ/Управляющий (уполномоченное лицо)	до 20 числа текущего месяца	с помощью компьютерной техники	И С ПЭЛ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт отдела казначейства (на период отсутствия заместителя главного бухгалтера)	до 20 числа текущего месяца	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	И С ИБ	изменена форма
115	Уведомление о возврате средств.	Приложение 44 к УПДПОР	Главный специалист-эксперт отдела казначейства Профимова Е.И. (на период отсутствия зам. главного бухгалтера)	Заместитель главного бухгалтера/Главный бухгалтер	в день поступления банковской выписки	с помощью компьютерной техники	И С ИБ	на бумажном носителе	отдел ОПУ и ПИ	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Специалист ООПУ и ПИ/Начальник ОПУ и ПИ	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	Министерство Финансов	изменена форма
116	Ведомость выпискам переписи пеней, пособий и иных социальных выплат (за исключением пеней, образовавшихся по вине получателя).	Приложение 46 к УПДПОР	ответственные специалисты ЦЭП	Руководитель отдела ВП/Начальник ЦЭП	ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	ИПК НВП	электронно	отдел казначейства	проверка (оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	И С ИБ	изменена форма
117	Сводный реестр расчетов выпискам переписи пеней, пособий и иных социальных выплат (за исключением пеней, образовавшихся по вине получателя).	Приложение 47 к УПДПОР	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Коршунова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Глазрина В.А.	Главный бухгалтер/Управляющий (уполномоченное лицо)	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	И С ИБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	И С ИБ	изменена форма
118	Сводный реестр сумм пеней, пособий и иных социальных выплат, по полученным пенсионерам в связи с переездом в другой регион.	Приложение 48 к УПДПОР	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Коршунова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Глазрина В.А.	Главный бухгалтер/Управляющий (уполномоченное лицо)	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	И С ИБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	И С ИБ	изменена форма
119	Аналитические сведения по выпискам и полученным пенсионерам в связи с переездом в другой регион (по вине получателя).	Приложение 51 к УПДПОР	ответственные специалисты ЦЭП	Руководитель отдела ВП/Начальник ЦЭП	ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	ИПК НВП	электронно	отдел казначейства	проверка (оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	И С ИБ	изменена форма

120	Сводный реестр аналитических сведений по выявленным и поданным перепискам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя)	Приложение 58 к УПДПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела кассовых операций Е.В. ведущий специалист-эксперт отдела кассовых операций Г.Авряна Е.А.	Главный бухгалтер/управляющий (уполномоченное лицо)	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	на бумажном носителе	отдел кассовых операций	проверка (по существу, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главной бухгалтер)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменения в форме
121	Расчетная ведомость начисления средств (части средств) материнского капитала (семейного капитала)	Приложение 56 к УПДПФР	Главный специалист - эксперт отдела социальных выплат Попова Ю.А., ведущий специалист-эксперт Соловьева Е.И.	Начальник ОСВ/управляющий (уполномоченное лицо)	по мере формирования, с учетом даты принятия решения (сроки деловых операций законодательством)	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел кассовых операций	проверка (сформирование, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела кассовых операций	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	
122	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переводом в другой регион	Приложение 57 к УПДПФР	ответственные специалисты ЦВП	Руководитель отдела ВП/Начальник ЦВП	ежемесячно до конца отчетного месяца	с помощью компьютерной техники	1ПТК НВП	электронно	отдел кассовых операций	проверка (сформирование, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела кассовых операций	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменения в форме
123	Ведомость выявленных и поданных переписок пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера)	Приложение 59 к УПДПФР	ответственные специалисты ЦВП	Руководитель отдела ВП/Начальник ЦВП	не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	на бумажном носителе	отдел кассовых операций	проверка (по существу, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главной бухгалтер)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	
124	Сводный реестр ведомостей выявленных и полученных пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера)	Приложение 60 к УПДПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела кассовых операций Корсунова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела кассовых операций Г.Авряна Е.А.	Главный бухгалтер/управляющий (уполномоченное лицо)	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	на бумажном носителе	отдел кассовых операций	проверка (по существу, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главной бухгалтер)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	
125	Ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	Приложение 65 к УПДПФР	ответственные специалисты ЦВП	Руководитель отдела ВП/Начальник ЦВП	ежемесячно до конца отчетного месяца	с помощью компьютерной техники	1ПТК НВП	электронно	отдел кассовых операций	проверка (сформирование, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела кассовых операций	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменения в форме
126	Анализ своевременности возврата пенсий и иных социальных выплат, не включенных на счета получателей АИИИД	Приложение 1,2 к Регламенту взаимодействия между ОПФР и ЦВП	ответственные специалисты ЦВП	Главный бухгалтер/управляющий (уполномоченное лицо)	не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	электронно	отдел кассовых операций	проверка (по существу, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главной бухгалтер)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	
127	Сводный реестр ведомостей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	Приложение 66 к УПДПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела кассовых операций Корсунова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела кассовых операций Г.Авряна Е.А.	Главный бухгалтер/управляющий (уполномоченное лицо)	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	на бумажном носителе	отдел кассовых операций	проверка (по существу, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главной бухгалтер)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменения в форме
128	Ведомость полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 69 к УПДПФР	ответственные специалисты ЦВП	Руководитель отдела ВП/Начальник ЦВП	ежемесячно до конца отчетного месяца	с помощью компьютерной техники	1ПТК НВП	электронно	отдел кассовых операций	проверка (сформирование, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела кассовых операций	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменения в форме
129	Сводный реестр ведомостей начисленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 70 к УПДПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела кассовых операций Корсунова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела кассовых операций Г.Авряна Е.А.	Главный бухгалтер/управляющий (уполномоченное лицо)	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	на бумажном носителе	отдел кассовых операций	проверка (по существу, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главной бухгалтер)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	
130	Расчетная ведомость по выплате пенсионным получателям сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 71 к УПДПФР	ответственные специалисты ЦВП	Руководитель отдела ВП/Начальник ЦВП	ежемесячно до конца отчетного месяца	с помощью компьютерной техники	1ПТК НВП	электронно	отдел кассовых операций	проверка (сформирование, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела кассовых операций	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменения в форме

131	Сводный реестр расчетных ведомостей по выплате пенсионных выплат сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 72 к УП ПОР	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Курбукова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Глазрина В.А.	Главный бухгалтер/Управляющий (уполномоченное лицо)	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменения форма
132	Расчетная ведомость по поставке расходных материалов, пособий и иных социальных выплат	Приложение 73 к УП ПОР	ответственные специалисты ЦРП	Руководитель отдела ВП/Начальник ЦРП	ежемесячно до конца отчетного месяца	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	электронно	отдел казначейства	проверка (формальная, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	
133	Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке выданных ипотечных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 74 к УП ПОР	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Курбукова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Глазрина В.А.	Главный бухгалтер/Управляющий (уполномоченное лицо)	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	
134	Ведомость выданных платежей пенсий, пособий и иных социальных выплат, оформляемых в связи с аккредитацией получателя со счета банковской карты	Приложение 77 к УП ПОР	ответственные специалисты ЦРП	Руководитель отдела ВП/Начальник ЦРП	не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	электронно	отдел казначейства	проверка (формальная, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменения форма
135	Сводный реестр ведомостей заключенных платежей пенсий, пособий и иных социальных выплат, оформляемых в связи с аккредитацией получателя со счета банковской карты	Приложение 78 к УП ПОР	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Курбукова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Глазрина В.А.	Главный бухгалтер/Управляющий (уполномоченное лицо)	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменения форма
136	Ведомость выданных и полученных платежей (взносы) за счет материнского (семейного) капитала текущего года	Приложение 86 к УП ПОР	Главный специалист - эксперт отдела социальных выплат Голых Ю.А., главный специалист - эксперт Соловьева Е.П.	Начальник ОСБУ/Управляющий(уполномоченное лицо)	не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным (в случае выявления)	с помощью компьютерной техники	1С МСК	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (формальная, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	
137	Ведомость сумм, кассовые и банковские переводы платежей, пособий и иных социальных выплат и их возвращенных сум	Приложение 98 к УП ПОР	ответственные специалисты ЦРП	Руководитель отдела ВП/Начальник ЦРП	ежемесячно до конца отчетного месяца	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	электронно	отдел казначейства	проверка (формальная, арифметическая)	Специалист отдела казначейства	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	
138	Сводный реестр ведомостей сумм, кассовые и банковские переводы платежей, пособий и иных социальных выплат в не возвращенных сум	Приложение 99 к УП ПОР	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Курбукова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Глазрина В.А.	Главный бухгалтер/Управляющий (уполномоченное лицо)	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	
139	Аналитические сведения по использованию резерва предельных расходов по предельным требованиям к суммам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 101 к УП ПОР	ответственные специалисты ЦРП	Главный бухгалтер/Управляющий (уполномоченное лицо)	ежегодно в первые 5 рабочих дней года, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	электронно	отдел казначейства	проверка (формальная, арифметическая)	Специалист отдела казначейства	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	
140	Сводный реестр аналитических сведений по использованию резерва предельных расходов по предельным требованиям к суммам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 102 к УП ПОР	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Курбукова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Глазрина В.А., главный бухгалтер Зайцева О.М. (на период отсутствия зам. главного бухгалтера)	Главный бухгалтер/Управляющий (уполномоченное лицо)	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	
141	Реестр доставляемых пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 30 к УП ПОР	ответственные специалисты ЦРП	Руководитель отдела ВП/Начальник ЦРП	в соответствии с графиком выплат	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	электронно	отдел казначейства	проверка (по существу, арифметическая)	Специалист отдела казначейства	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	

учет расчетов с поставщиками и по подрядчикам

153	Ведомость приказов решений о признании безнадежностью к взысканию и списания сумм задолженности	приложение к постановлению Правительства РФ от 17.10.2009 № 820п	Начальник отдела взаимодействия со структурами Куршова И.П. (на период отсутствия зам. начальника отдела взаимодействия со структурами)	заместитель управленческого Начальник ООБС	ежемесячно до 7 числа	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel, РК АСВ	на бумажном носителе	отдел взаимодействия	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Специалист отдела взаимодействия	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
154	Решения о списании штрафов в отношении налогоплательщиков (вместе с приложениями); Ведомость Информации о суммах взысканий по штрафам, задолженности по штрафам, списанных в списанных	форма по ОКУД 1534/605	Начальник отдела взаимодействия со структурами Куршова И.П. (на период отсутствия зам. начальника отдела взаимодействия со структурами)	заместитель управленческого Начальник ООБС	ежемесячно до 7 числа	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel, РК АСВ	на бумажном носителе	отдел взаимодействия	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Специалист отдела взаимодействия	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
155	Ведомость приказов решений о признании безнадежностью к взысканию и списания финансовых санкций	приложение к Методическим рекомендациям, утвержденным Роспотребнадзором 2018 г. № 327р	Начальник отдела взаимодействия со структурами Куршова И.П. (на период отсутствия зам. начальника отдела взаимодействия со структурами)	заместитель управленческого Начальник ООБС	ежемесячно до 7 числа	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel, РК АСВ	на бумажном носителе	отдел взаимодействия	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Специалист отдела взаимодействия	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
156	Решения о признании списания штрафов по финансовым санкциям	приложение к Методическим рекомендациям, утвержденным Роспотребнадзором 2018 г. № 335р	Начальник отдела взаимодействия со структурами Куршова И.П. (на период отсутствия зам. начальника отдела взаимодействия со структурами)	заместитель управленческого Начальник ООБС	ежемесячно до 7 числа	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel, РК АСВ	на бумажном носителе	отдел взаимодействия	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Специалист отдела взаимодействия	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
157	Протокол комиссии по списанию неотребуемых сумм кредиторской задолженности по штрафам	приложение к постановлению Правительства РФ от 24.08.2016 № 753п	Начальник отдела взаимодействия со структурами Куршова И.П. (на период отсутствия зам. начальника отдела взаимодействия со структурами)	комиссия ОПФР/Управлений (уполномоченное лицо)	ежемесячно до 7 числа	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel, РК АСВ	на бумажном носителе	отдел взаимодействия	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Специалист отдела взаимодействия	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
158	Протокол комиссии по списанию неотребуемых сумм кредиторской задолженности по штрафам	приложение к постановлению Правительства РФ от 24.08.2016 № 753п	Начальник отдела взаимодействия со структурами Куршова И.П. (на период отсутствия зам. начальника отдела взаимодействия со структурами)	комиссия ОПФР/Управлений (уполномоченное лицо)	ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel, РК АСВ	на бумажном носителе	отдел взаимодействия	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Специалист отдела взаимодействия	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
159	Зам. начальника отдела ОПУ и ОПУ в ЦФП	Зам. начальника отдела ОПУ и ОПУ в ЦФП	Зам. начальника отдела ОПУ и ОПУ в ЦФП	Зам. начальника отдела ОПУ и ОПУ в ЦФП	ежемесячно до 7 числа, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел взаимодействия	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ

160	Регистр для начисления доводов, административных штрафов, УИППОР	Начальник отдела взаимодействия со страхователями Куралова И.П. (на период отсутствия зам. начальника отдела взаимодействия со страхователями)	Начальник ЦВП, заместитель начальника структурных подразделений ОПУ и ПИ, ООБС, ОСБ, КРО	ежемесячно до 7 числа, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel, РК АСБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главной бухгалтер)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	
		Начальник отдела социальных выплат Мушенин С.С. (на период отсутствия зам. начальника отдела социальных выплат)		ежемесячно до 7 числа, следующего за отчетным периодом		Microsoft Excel	на бумажном носителе		проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главной бухгалтер)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	
		Начальник контрольно-ревизионного отдела (на период отсутствия главной специалист-эксперт КРО)		по мере необходимости		Microsoft Excel	на бумажном носителе		проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главной бухгалтер)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	
161	Регистр договоров	Начальник отдела взаимодействия со страхователями Куралова И.П. (на период отсутствия зам. начальника отдела взаимодействия со страхователями)	Начальник ЦВП, заместитель начальника структурных подразделений ОПУ и ПИ, ООБС, ОСБ, КРО	ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel, РК АСБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главной бухгалтер)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники
		Начальник отдела социальных выплат Мушенин С.С. (на период отсутствия зам. начальника отдела социальных выплат)		ежемесячно до 7 числа, следующего за отчетным периодом		Microsoft Excel	на бумажном носителе		проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главной бухгалтер)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	
		Начальник контрольно-ревизионного отдела Овчинникова Н.Н. (на период отсутствия главной специалист-эксперт КРО)		по мере необходимости		Microsoft Excel	на бумажном носителе		проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главной бухгалтер)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	
162	Акт сверки внутренних расчетов	главный бухгалтер отдела казначейства Зайцева О.М. (на период отсутствия зам. главного бухгалтера)	Главный бухгалтер/Начальник ЦВП, начальник структурных подразделений ОПУ и ПИ, ООБС, ОСБ	ежемесячно до 10 числа	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главной бухгалтер)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники
163	Акт сверки внутренних расчетов	Зам. начальника отдела ОПУ и ПИ Колотов С.С. (на период отсутствия начальника отдела ОПУ и ПИ)	Главный бухгалтер/Начальник ЦВП, начальник структурных подразделений ОПУ и ПИ, ООБС, ОСБ	ежемесячно до 10 числа	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главной бухгалтер)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники
164	Информация	Начальник отдела взаимодействия со страхователями Куралова И.П. (на период отсутствия зам. начальника отдела взаимодействия со страхователями)	заместитель управленческого начальника отдела ОВС	ежемесячно до 7 числа	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel, РК АСБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Специалист отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники
165	Регистр выдачи полученных платежей по денежным взысканиям (штрафы)	Начальник отдела взаимодействия со страхователями Куралова И.П. (на период отсутствия зам. начальника отдела взаимодействия со страхователями)	заместитель управленческого начальника отдела ОВС	ежемесячно до 7 числа	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel, РК АСБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Специалист отдела казначейства	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники

Учет балансов страховой отчетности

166	Документы для принятия к учету бланков государственных сертификатов (акт приема-передачи бланков, сертификатов, накладная и т.п.)	форма договора поставки (контракт), либо формы составленные в рамках договорных отношений по ОКУД 0504805; по ОКУД 033212	Исполнитель по контракту	Главный бухгалтер/управляющий (уполномоченное лицо)	в день осуществления операции	с помощью компьютерной техники	ИС БГУ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформляемые, арифметическая)	Ведущий специалист экспертного отдела казначейства (на период отсутствия главного специалиста экспертного отдела казначейства)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС БГУ
167	Накладная на отпуск материала на сторону (при выдаче авансовых бланков МСК, при поруче бланков МСК)	по ОКУД 0504205	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Липцова Е.И. (на период отсутствия ведущий специалист - эксперт отдела казначейства)	Главный бухгалтер/управляющий (уполномоченное лицо)	в день осуществления операции	с помощью компьютерной техники	ИС БГУ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформляемые, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС БГУ
168	Требование - накладная (при поруче бланка МСК)	по ОКУД 0504204	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Липцова Е.И. (на период отсутствия ведущий специалист - эксперт отдела казначейства)	Главный бухгалтер/управляющий (уполномоченное лицо)	в день осуществления операции	с помощью компьютерной техники	ИС БГУ	на бумажном носителе	отдел социальных выплат, отдел казначейства	проверка (по существу, оформляемые, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС БГУ
169	Акт о списании бланков строгой отчетности	по ОКУД 0504816	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Липцова Е.И. (на период отсутствия ведущий специалист - эксперт отдела казначейства)	Главный бухгалтер/управляющий (уполномоченное лицо)/комиссия ОПФР	в день осуществления операции	с помощью компьютерной техники	ИС БГУ	на бумажном носителе	отдел социальных выплат, отдел казначейства	проверка (по существу, оформляемые, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС БГУ
170	Акт урегулирования (сжигания) испорченных бланков строгой отчетности БСО	приложение к Порядку списания и утилизации испорченных бланков БСО	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства Липцова Е.И. (на период отсутствия ведущий специалист - эксперт отдела казначейства)	Главный бухгалтер/управляющий (уполномоченное лицо)/комиссия ОПФР	в день осуществления операции	с помощью компьютерной техники	ИС БГУ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформляемые, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС БГУ
Интеграция															
171	Рестор интеграция расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	Приложение 105 к УПД 109	отчетственные специалисты ЦЭП	Начальник ЦЭП, Управляющий (уполномоченное лицо)/ начальники структурных подразделений ОПТУ и ЦИ, ОВС, ОСБ	по мере проведения интеграции	с помощью компьютерной техники	ИТК НВП	электронно	отдел казначейства	проверка (по существу, оформляемые, арифметическая)	Ведущий специалист экспертного отдела казначейства (на период отсутствия главного специалиста экспертного отдела казначейства)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС ИБ
171	Рестор интеграция расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	Приложение 105 к УПД 109	Начальник отдела ОПТУ и ЦИ Юсупова А.В. (на период отсутствия зам. начальника отдела ОПТУ и ЦИ)	Начальник ЦЭП, Управляющий (уполномоченное лицо)/ начальники структурных подразделений ОПТУ и ЦИ, ОВС, ОСБ	по мере проведения интеграции	с помощью компьютерной техники	Мicrosoft Excel	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформляемые, арифметическая)	Ведущий специалист экспертного отдела казначейства (на период отсутствия главного специалиста экспертного отдела казначейства)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС ИБ
170	Сводный реестр интеграция расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	Приложение 105а к УПД 109	Начальник отдела социальных выплат Мушенин С.С. (на период отсутствия зам. начальника отдела социальных выплат)	Главный бухгалтер/управляющий (уполномоченное лицо)/комиссия ОПФР	по мере совершения интеграции	с помощью компьютерной техники	ПС МСК	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформляемые, арифметическая)	Ведущий специалист экспертного отдела казначейства (на период отсутствия главного специалиста экспертного отдела казначейства)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС ИБ
171	Акт о результатах интеграции	по ОКУД 0504835	ответственные специалисты отдела казначейства по направлению	Главный бухгалтер/управляющий (уполномоченное лицо)/комиссия ОПФР	по мере совершения интеграции	с помощью компьютерной техники	ИС ИБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформляемые, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС ИБ
172	Рестор описи неисполненных обязательств	Приложение 113 к УПД 109	ответственные специалисты ЦЭП	Главный бухгалтер/управляющий (уполномоченное лицо)/комиссия ОПФР	по мере проведения интеграции	с помощью компьютерной техники	ИТК НВП	электронно	отдел казначейства	проверка (по существу, оформляемые, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера (на период отсутствия главного бухгалтера)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС ИБ

200	Журнал операций № 120	0504071	Ответственные специалисты отдела казначейства по направлениям отдела	Главный бухгалтер	Не позднее 15 числа, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформительские, арифметическая)	Ответственные специалисты отдела казначейства по направлениям отдела	один день со дня получения	один день со дня получения	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
201	Журнал операций № 130	0504071	Ответственные специалисты отдела казначейства по направлениям отдела	Главный бухгалтер	Не позднее 15 числа, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформительские, арифметическая)	Ответственные специалисты отдела казначейства по направлениям отдела	один день со дня получения	один день со дня получения	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
202	Журнал операций № 140	0504071	Ответственные специалисты отдела казначейства по направлениям отдела	Главный бухгалтер	Не позднее 15 числа, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	на бумажном носителе	отдел казначейства	проверка (по существу, оформительские, арифметическая)	Ответственные специалисты отдела казначейства по направлениям отдела	один день со дня получения	один день со дня получения	с помощью компьютерной техники	1С ИБ

* Исполнитель или лицо, его замещающее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.).

** В графе 10 указывается способ обработки первичного учетного документа.

*** Доработка и повторное предоставление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа.

Рабочий План счетов бюджетного учета

1.1. Рабочий план счетов финансового органа

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета	
	1-17 разряд	18-26 разряд
Средства на счетах бюджета	гКБК	1 202 00 000
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	гКБК	1 202 10 000
Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	ф.КИФ	1 202 11 000
Поступления средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	ф.КИФ	1 202 11 510
Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	ф.КИФ	1 202 11 610
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	ф.КИФ	1 202 12 000
Поступления средств на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	ф.КИФ	1 202 12 510
Выбытия средств со счетов бюджета в органе Федерального казначейства в пути	ф.КИФ	1 202 12 610
Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	гКБК	3 202 11 000
Поступление средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	гКБК	3 202 11 510
Выбытие средств со счетов бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	гКБК	3 202 11 610
Внутренние расчеты по поступлениям в бюджет *	гКБК	1 211 00 000
Увеличение дебиторской задолженности по внутренним расчетам по поступлениям в бюджет	гКБК	1211 00 000
Уменьшение дебиторской задолженности по внутренним расчетам по поступлениям в бюджет	гКБК	1 211 00 000
Внутренние расчеты по выбытиям *	гКБК	1 309 00 000
Увеличение кредиторской задолженности по внутренним расчетам по выбытиям	гКБК	1 309 00 000
Уменьшение кредиторской задолженности по внутренним расчетам по выбытиям	гКБК	1 309 00 000
Результат по кассовым операциям бюджета *	гКБК	1 402 00 000
Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	гКБК	1 402 10 000
Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	гКБК	1 402 20 000
Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	гКБК	1 402 30 000
Поступление в бюджет средств во временном распоряжении*	гКБК	3 402 10 000
Выбытие со счета средств во временном распоряжении получателей средств бюджета*	гКБК	3 402 20 000
Санкционирование расходов*	гКБК	1 500 00 000
Лимиты бюджетных обязательств	гКБК	1 501 00 000
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	гКБК	1 501 10 000
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	гКБК	1 501 20 000
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	гКБК	1 501 30 000
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	гКБК	1 501 40 000
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	ф.КРБ	1 501 02 000
Лимиты бюджетных обязательств к распределению текущего финансового года	ф.КРБ	1 501 12 000
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению	ф.КРБ	1 501 22 000
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению	ф.КРБ	1 501 32 000
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным к распределению	ф.КРБ	1 501 42 000
Лимиты бюджетных обязательств получателя бюджетных средств	ф.КРБ	1 501 03 000
Лимиты бюджетных обязательств получателя бюджетных средств текущего финансового года	ф.КРБ	1 501 13 000

Лимиты бюджетных обязательств получателя бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	ф.КРБ	1 501 23 000
Лимиты бюджетных обязательств получателя бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	ф.КРБ	1 501 33 000
Лимиты бюджетных обязательств получателя бюджетных средств второго года, следующего за очередным	ф.КРБ	1 501 43 000
Полученные лимиты бюджетных обязательств	ф.КРБ	1 501 05 000
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	ф.КРБ	1 501 15 000
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	ф.КРБ	1 501 25 000
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	ф.КРБ	1 501 35 000
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	ф.КРБ	1 501 45 000
Бюджетные ассигнования	гКБК	1 503 00 000
Бюджетные ассигнования текущего финансового года	гКБК	1 503 10 000
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	гКБК	1 503 20 000
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	гКБК	1 503 30 000
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	гКБК	1 503 40 000
Бюджетные ассигнования к распределению	ф.КРБ	1 503 02 000
Бюджетные ассигнования текущего финансового года к распределению	ф.КРБ	1 503 12 000
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению	ф.КРБ	1 503 22 000
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению	ф.КРБ	1 503 32 000
Бюджетные ассигнования ПБС и администраторов	ф.КРБ	1 503 03 000 ¹
Бюджетные ассигнования ПБС и администраторов текущего финансового года	ф.КРБ	1 503 13 000
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) ПБС и администраторов	ф.КРБ	1 503 23 000
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) ПБС и администраторов	ф.КРБ	1 503 33 000
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным ПБС и администраторов	ф.КРБ	1 503 43 000
Полученные бюджетные ассигнования	ф.КРБ	1 503 05 000
Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года	ф.КРБ	1 503 15 000
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) ПБС и администраторов	ф.КРБ	1 503 25 000
Полученные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	ф.КРБ	1 503 35 000
Полученные бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	ф.КРБ	1 503 45 000
Забалансовые счета		
Невыявленные поступления бюджета прошлых лет		19

¹ гКБК - в 1-17 разрядах номера счета указываются нули.

ф.КДБ - в 1-17 разрядах номера счета указываются первые 17 разрядов кода классификации доходов, по которому осуществляется операция по исполнению бюджета.

ф.КРБ - в 1-17 разрядах номера счета указываются первые 17 разрядов кода классификации расходов, по которому осуществляется операция по исполнению бюджета.

ф.КИФ - в 1-17 разрядах номера счета указываются первые 17 разрядов кода классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому осуществляется операция по исполнению бюджета.

< * > в 24-26 разрядах номера Рабочего плана счетов отражаются с18 по 20 разряд кода классификации доходов бюджета, расходов бюджета, источников финансирования дефицитов бюджетов, по которому осуществляется операция по исполнению бюджета.

1.2. Рабочий план счетов распорядителя бюджетных средств

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета	
	1-17 разряд 1	18-26 разряд *
Санкционирование расходов	гКБК	1 500 00 000
Лимиты бюджетных обязательств	гКБК	1 501 00 000
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	гКБК	1 501 10 000
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	гКБК	1 501 20 000
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	гКБК	1 501 30 000
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	гКБК	1 501 40 000
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	КРБ	1 501 02 000
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года к распределению	КРБ	1 501 12 000
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению	КРБ	1 501 22 000

Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению	КРБ	1 501 32 000
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным к распределению	КРБ	1 501 42 000
Полученные лимиты бюджетных обязательств	КРБ	1 501 05 000
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	КРБ	1 501 15 000
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1 501 25 000
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ	1 501 35 000
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	КРБ	1 501 45 000
Переданные лимиты бюджетных обязательств	КРБ	1 501 04 000
Переданные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	КРБ	1 501 14 000
Переданные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1 501 24 000
Переданные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ	1 501 34 000
Переданные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	КРБ	1 501 44 000
Бюджетные ассигнования	гКБК	1 503 00 000
Бюджетные ассигнования текущего финансового года	гКБК	1 503 10 000
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	гКБК	1 503 20 000
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	гКБК	1 503 30 000
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	гКБК	1 503 40 000
Бюджетные ассигнования к распределению	КРБ	1 503 02 000
Бюджетные ассигнования текущего финансового года к распределению	КРБ	1 503 12 000
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), к распределению	КРБ	1 503 22 000
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), к распределению	КРБ	1 503 32 000
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным, к распределению	КРБ	1 503 42 000
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств	КРБ	1 503 03 000
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств текущего финансового года	КРБ	1 503 13 000
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1 503 23 000
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ	1 503 33 000
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным	КРБ	1 503 43 000
Переданные бюджетные ассигнования	КРБ	1 503 04 000
Переданные бюджетные ассигнования текущего финансового года	КРБ	1 503 14 000
Переданные бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1 503 24 000
Переданные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ	1 503 34 000
Переданные бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	КРБ	1 503 44 000

гКБК - в 1-17 разрядах номера счета указываются нули;

КРБ - в 1-17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода классификации расходов бюджета, включая код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов.

< * > в 24 - 26 разрядах номера счета Рабочего плана счетов отражаются коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)

1.3. Рабочий план счетов распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета ПФР

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета	
	1-17 разряд <1>	18-26 разряд
Раздел 1. Нефинансовые активы		
Основные средства	гКБК	1 100 00 000
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	гКБК	1 101 00 000
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	гКБК	1 101 10 000
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1 101 11 000
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1 101 11 310
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	КРБ	1 101 11 410
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1 101 12 000
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1 101 12 310
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1 101 12 410
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	гКБК	1 101 30 000
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1 101 32 000
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 101 32 310
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 101 32 410
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1 101 34 000
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 101 34 310
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 101 34 410
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1 101 35 000
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 101 35 310
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 101 35 410
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1 101 36 000
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 101 36 310
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 101 36 410
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1 101 38 000
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 101 38 310
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 101 38 410
Нематериальные активы	гКБК	1 102 00 000
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1 102 30 000
Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 102 30 320
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 102 30 420
Непроизведенные активы	гКБК	1 103 00 000
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	гКБК	1 103 10 000
Земли - недвижимое имущество учреждения	КРБ	1 103 11 000
Увеличение стоимости земель - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1 103 11 330
Уменьшение стоимости земель - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1 103 11 430
Непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	гКБК	1 103 30 000
Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1 103 33 000
Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 103 33 330

Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	КРБ	1 111 41 350
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	КРБ	1 111 41 450
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ	1 111 42 000
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ	1 111 42 350
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ	1 111 42 450
Права пользования машинами и оборудованием	КРБ	1 111 44 000
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	КРБ	1 111 44 350
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	КРБ	1 111 44 450
Права пользования транспортными средствами	КРБ	1 111 45 000
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	КРБ	1 111 45 350
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	КРБ	1 111 45 450
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ	1 111 46 000
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ	1 111 46 350
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ	1 111 46 450
Права пользования прочими основными средствами	КРБ	1 111 48 000
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	КРБ	1 111 48 350
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	КРБ	1 111 48 450
Права пользования прочими основными средствами	КРБ	1 111 48 000
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	КРБ	1 111 48 350
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	КРБ	1 111 48 450
Права пользования прочими произведенными активами	КРБ	1 111 49 000
Увеличение стоимости прав пользования произведенными активами	КРБ	1 111 49 350
Уменьшение стоимости прав пользования произведенными активами	КРБ	1 111 49 450
Обесценение нефинансовых активов	гКБК	1 114 00 000
Обесценение недвижимого имущества учреждения	гКБК	1 114 10 000
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1 114 11 000
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ	1 114 11 412
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1 114 12 000
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ	1 114 12 412
Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1 114 15 000
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ	1 114 15 412
Обесценение иного движимого имущества учреждения	гКБК	1 114 30 000
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 114 32 000
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ	1 114 32 412
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 114 34 000
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ	1 114 34 412
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 114 35 000
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ	1 114 35 412
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 114 36 000
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ	1 114 36 412
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 114 38 000
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ	1 114 38 412
Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 114 39 000
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ	1 114 39 412
Обесценение произведенных активов	гКБК	1 114 60 000
Обесценение земли	КРБ	1 114 61 000
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	КРБ	1 114 61 432
Обесценение прочих произведенных активов	КРБ	1 114 63 000
Уменьшение стоимости прочих произведенных активов за счет обесценения	КРБ	1 114 63 432
Раздел 2. Финансовые активы	гКБК	1 200 00 000
Денежные средства учреждения	гКБК	1 201 00 000
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (во временном распоряжении)	КИФ	3 201 11 000
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (во временном распоряжении)	КИФ	3 201 11 510
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (во временном распоряжении)	КИФ	3 201 11 610
Денежные средства в кассе учреждения	гКБК	1 201 30 000
Касса	КИФ	1 201 34 000
Поступления средств в кассу учреждения	КИФ	1 201 34 510
Выбытия средств из кассы учреждения	КИФ	1 201 34 610
Денежные документы	КРБ	1 201 35 000
Поступления денежных документов в кассу учреждения	КРБ	1 201 35 510
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	КРБ	1 201 35 610
Расчеты по доходам	гКБК	1 205 00 000
Расчеты по доходам от собственности	гКБК	1 205 20 000
Расчеты по доходам от операционной аренды	КДБ	1 205 21 000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	КДБ	1 205 21 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	КДБ	1 205 21 660
Расчеты по иным доходам от собственности	КДБ	1 205 29 000
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	КДБ	1 205 29 560
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	КДБ	1 205 29 660
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат	гКБК	1 205 30 000
Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных услуг (работ)	КДБ	1 205 31 000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	1 205 31 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	1 205 31 660
Расчеты по условным арендным платежам	КДБ	1 205 35 000
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	КДБ	1 205 35 560
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	КДБ	1 205 35 660
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	гКБК	1 205 40 000
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	1 205 41 000
Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	1 205 41 560
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	1 205 41 660
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1 205 44 000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1 205 44 560

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1 209 44 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1 209 44 660
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1 209 45 000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1 209 45 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1 209 45 660
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	гКБК	1 209 70 000
Расчеты по ущербу основным средствам	КДБ	1 209 71 000
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	КДБ	1 209 71 560
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	КДБ	1 209 71 660
Расчеты по ущербу нематериальным активам	КДБ	1 209 72 000
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	КДБ	1 209 72 560
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	КДБ	1 209 72 660
Расчеты по ущербу произведенным активам	КДБ	1 209 73 000
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	КДБ	1 209 73 560
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	КДБ	1 209 73 660
Расчеты по ущербу материальных запасов	КДБ	1 209 74 000
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	КДБ	1 209 74 560
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	КДБ	1 209 74 660
Расчеты по иным доходам	гКБК	1 209 80 000
Расчеты по недостаткам денежных средств	КДБ	1 209 81 000
Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств	КДБ	1 209 81 560
Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств	КДБ	1 209 81 660
Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	КДБ	1 209 82 000
Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов	КДБ	1 209 82 560
Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов	КДБ	1 209 82 660
Расчеты по иным доходам	КДБ	1 209 89 000
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам	КДБ	1 209 89 560
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам	КДБ	1 209 89 660
Расчеты с прочими дебиторами	гКБК, КИФ	1 210 00 000
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет <2>	КДБ, КИФ	1 210 02 000
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам	КДБ	1 210 02 100
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от собственности	КДБ	1 210 02 120
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от операционной аренды	КДБ	1 210 02 121
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от оказания платных услуг	КДБ	1 210 02 130
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	1 210 02 131
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от компенсации затрат	КДБ	1 210 02 134
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам по условным арендным платежам	КДБ	1 210 02 135
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1 210 02 136
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от предстоящей компенсации затрат	КДБ	1 210 02 137
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет суммам принудительного изъятия	КДБ	1 210 02 140
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет суммам доходов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1 210 02 141
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет суммам страховых возмещений	КДБ	1 210 02 143
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет суммам возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1 210 02 144
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет суммам прочих доходов от сумм принудительного изъятия	КДБ	1 210 02 145
Расчеты с финансовым органом по безвозмездным поступлениям от бюджетов	КДБ	1 210 02 150
Расчеты с финансовым органом по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1 210 02 151
Расчеты с финансовым органом по поступлениям страховых взносов на обязательное пенсионное страхование	КДБ	1 210 02 160
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет прочим доходам	КДБ	1 210 02 180
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет невыясненным поступлениям	КДБ	1 210 02 181
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет иным доходам	КДБ	1 210 02 189
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов	КДБ	1 210 02 400
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от уменьшения стоимости основных средств	КДБ	1 210 02 410
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от уменьшения стоимости нематериальных активов	КДБ	1 210 02 420
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от уменьшения стоимости произведенных активов	КДБ	1 210 02 430
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от уменьшения стоимости материальных запасов	КДБ	1 210 02 440
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному <*>	КДБ	1 210 82 000
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет <*>	КДБ	1 210 92 000
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ	1 210 03 000
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ	1 210 03 560
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ	1 210 03 660
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	КДБ	1 210 04 000
Расчеты по поступившим доходам	КДБ	1 210 04 100
Расчеты по поступившим налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	КДБ	1 210 04 110
Расчеты по поступившим обязательным страховым взносам	КДБ	1 210 04 114
Расчеты по поступившим доходам от собственности	КДБ	1 210 04 120
Расчеты по поступившим доходам от операционной аренды	КДБ	1 210 04 121
Расчеты по поступившим доходам от оказания платных услуг	КДБ	1 210 04 130
Расчеты по поступившим доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	1 210 04 131
Расчеты по поступившим доходам от компенсации затрат	КДБ	1 210 04 134
Расчеты по поступившим доходам по условным арендным платежам	КДБ	1 210 04 135
Расчеты по поступившим доходам от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1 210 04 136
Расчеты по поступившим доходам от предстоящей компенсации затрат	КДБ	1 210 04 137
Расчеты по поступившим суммам принудительного изъятия	КДБ	1 210 04 140
Расчеты по поступившим суммам доходов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1 210 04 141
Расчеты по поступившим суммам страховых возмещений	КДБ	1 210 04 143
Расчеты по поступившим суммам возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1 210 04 144
Расчеты по поступившим суммам прочих доходов от сумм принудительного изъятия	КДБ	1 210 04 145
Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов	КДБ	1 210 04 150
Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1 210 04 151
Расчеты по поступлениям страховых взносов на обязательное пенсионное страхование	КДБ	1 210 04 160
Расчеты по поступившим прочим доходам	КДБ	1 210 04 180

Расчеты по поступившим невыясненным поступлениям	КДБ	1 210 04 181
Расчеты по поступившим иным доходам	КДБ	1 210 04 189
Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов	КДБ	1 210 04 400
Расчеты по поступлениям от выбытия основных средств	КДБ	1 210 04 410
Расчеты по поступлениям от выбытия нематериальных активов	КДБ	1 210 04 420
Расчеты по поступлениям от выбытия произведенных активов	КДБ	1 210 04 430
Расчеты по поступлениям от выбытия материальных запасов	КДБ	1 210 04 440
Расчеты с прочими дебиторами	КДБ	1 210 05 000
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	КДБ	1 210 05 560
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	КДБ	1 210 05 660
Раздел 3. Обязательства		
Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	1 302 00 000
Расчеты по заработной плате	КРБ	1 302 10 000
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1 302 11 000
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1 302 11 730
Расчеты по прочим выплатам	КРБ	1 302 11 830
Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам	КРБ	1 302 12 000
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам	КРБ	1 302 12 730
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 302 12 830
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 302 13 000
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 302 13 730
Расчеты по работам, услугам	гКБК	1 302 20 000
Расчеты по услугам связи	КРБ	1 302 21 000
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	КРБ	1 302 21 730
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	КРБ	1 302 21 830
Расчеты по транспортным услугам	КРБ	1 302 22 000
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	КРБ	1 302 22 730
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	КРБ	1 302 22 830
Расчеты по коммунальным услугам	КРБ	1 302 23 000
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	КРБ	1 302 23 730
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	КРБ	1 302 23 830
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 302 24 000
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 302 24 730
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 302 24 830
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 302 25 000
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 302 25 730
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 302 25 830
Расчеты по прочим работам, услугам	КРБ	1 302 26 000
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	КРБ	1 302 26 730
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	КРБ	1 302 26 830
Расчеты по страхованию	КРБ	1 302 27 000
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	1 302 27 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	1 302 27 830
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	1 302 28 000
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	1 302 28 730
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	1 302 28 830
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1 302 29 000
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1 302 29 730
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1 302 29 830
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	гКБК	1 302 30 000
Расчеты по приобретению основных средств	КРБ	1 302 31 000
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	КРБ	1 302 31 730
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	КРБ	1 302 31 830
Расчеты по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 302 32 000
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 302 32 730
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 302 32 830
Расчеты по приобретению произведенных активов	КРБ	1 302 33 000
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	КРБ	1 302 33 730
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	КРБ	1 302 33 830
Расчеты по приобретению материальных запасов	КРБ	1 302 34 000
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	КРБ	1 302 34 730
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	КРБ	1 302 34 830
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	1 302 50 000
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1 302 51 000
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1 302 51 730
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1 302 51 830
Расчеты по социальному обеспечению	гКБК	1 302 60 000
Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	КРБ	1 302 61 000
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	КРБ	1 302 61 730
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	КРБ	1 302 61 830
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению	КРБ	1 302 62 000
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению	КРБ	1 302 62 730
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению	КРБ	1 302 62 830
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	КРБ	1 302 63 000
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	КРБ	1 302 63 730
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	КРБ	1 302 63 830
Расчеты по прочим расходам	гКБК	1 302 90 000
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1 302 93 000
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1 302 93 730
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1 302 93 830
Расчеты по иным расходам	КРБ	1 302 96 000

Увеличение кредиторской задолженности по иным расходам	КРБ	1 302 96 730
Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам	КРБ	1 302 96 830
Расчеты по платежам в бюджеты	гКБК	1 303 00 000
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	КРБ	1 303 01 600
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	1 303 01 730
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	1 303 01 830
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	1 303 02 000
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	1 303 02 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	1 303 02 830
Расчеты по налогу на прибыль организаций	КРБ	1 303 03 000
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	КРБ	1 303 03 730
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	КРБ	1 303 03 830
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	КРБ	1 303 04 000
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ	1 303 04 730
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ	1 303 04 830
Расчеты по прочим платежам в бюджет	КРБ КДБ	1 303 05 000
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ КДБ	1 303 05 730
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ КДБ	1 303 05 830
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1 303 06 000
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1 303 06 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1 303 06 830
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	1 303 07 000
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	1 303 07 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	1 303 07 830
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	1 303 10 000
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	1 303 10 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	1 303 10 830
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	1 303 11 000
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	1 303 11 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	1 303 11 830
Расчеты по налогу на имущество организаций	КРБ	1 303 12 000
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	1 303 12 730
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	1 303 12 830
Расчеты по земельному налогу	КРБ	1 303 13 000
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	1 303 13 730
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	1 303 13 830
Прочие расчеты с кредиторами	гКБК	3 004 00 000
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	гКБК	3 004 01 000
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	КРБ	3 004 01 730
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	КРБ	3 004 01 830
Расчеты с депонентами	КРБ	1 304 02 000
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	1 304 02 730
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	1 304 02 830
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	1 304 03 000
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	1 304 03 730
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	1 304 03 830
Внутриведомственные расчеты	КДБ, КРБ, КИФ	1 304 04 000
Внутриведомственные расчеты по доходам	КДБ	1 304 04 100
Внутриведомственные расчеты по доходам от собственности <2>	КДБ	1 304 04 120
Внутриведомственные расчеты по доходам от операционной аренды	КДБ	1 304 04 121
Внутриведомственные расчеты по доходам от оказания платных услуг <2>	КДБ	1 304 04 130
Внутриведомственные расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	1 304 04 131
Внутриведомственные расчеты по доходам от компенсации затрат	КДБ	1 304 04 134
Внутриведомственные расчеты по доходам по условным арендным платежам	КДБ	1 304 04 135
Внутриведомственные расчеты по доходам от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1 304 04 136
Внутриведомственные расчеты по доходам от предстоящей компенсации затрат	КДБ	1 304 04 137
Внутриведомственные расчеты по доходам по суммам принудительного изъятия <2>	КДБ	1 304 04 140
Внутриведомственные расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1 304 04 141
Внутриведомственные расчеты по суммам страховых возмещений	КДБ	1 304 04 143
Внутриведомственные расчеты по суммам возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1 304 04 144
Внутриведомственные расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование <2>	КДБ	1 304 04 160
Внутриведомственные расчеты по доходам от операций с активами <2>	КДБ	1 304 04 170
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия активов	КДБ	1 304 04 172
Внутриведомственные расчеты по чрезвычайным доходам от операций с активами	КДБ	1 304 04 173
Внутриведомственные расчеты по выпадающим доходам	КДБ	1 304 04 174
Внутриведомственные расчеты по прочим доходам <2>	КДБ	1 304 04 180
Внутриведомственные расчеты по поступившим иным доходам	КДБ	1 304 04 189
Внутриведомственные расчеты по расходам	гКБК	1 304 04 200
Внутриведомственные расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 304 04 210
Внутриведомственные расчеты по заработной плате	КРБ	1 304 04 211
Внутриведомственные расчеты по прочим выплатам	КРБ	1 304 04 212
Внутриведомственные расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 304 04 213
Внутриведомственные расчеты по оплате работ, услуг	КРБ	1 304 04 220

Внутриведомственные расчеты по услугам связи	КРБ	1 304 04 221
Внутриведомственные расчеты по транспортным услугам	КРБ	1 304 04 222
Внутриведомственные расчеты по коммунальным услугам	КРБ	1 304 04 223
Внутриведомственные расчеты по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 304 04 224
Внутриведомственные расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 304 04 225
Внутриведомственные расчеты по прочим работам, услугам	КРБ	1 304 04 226
Внутриведомственные расчеты по социальному обеспечению	КРБ	1 304 04 260
Внутриведомственные расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	КРБ	1 304 04 261
Внутриведомственные расчеты по пособиям по социальной помощи населению	КРБ	1 304 04 262
Внутриведомственные расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	КРБ	1 304 04 263
Внутриведомственные расчеты по чрезвычайным расходам по операциям с активами	КРБ	1 304 04 273
Внутриведомственные расчеты по прочим расходам <2>	КРБ	1 304 04 290
Внутриведомственные расчеты по налогам, пошлинам и сборам	КРБ	1 304 04 291
Внутриведомственные расчеты по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	1 304 04 292
Внутриведомственные расчеты по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1 304 04 293
Внутриведомственные расчеты по другим экономическим санкциям	КРБ	1 304 04 295
Внутриведомственные расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1 304 04 296
Внутриведомственные расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	1 304 04 297
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 304 04 300
Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств	КРБ	1 304 04 310
Внутриведомственные расчеты по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 304 04 320
Внутриведомственные расчеты по приобретению произведенных активов	КРБ	1 304 04 330
Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов	КРБ	1 304 04 340
Внутриведомственные расчеты по увеличению права пользования активами	КРБ	1 304 04 350
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия нефинансовых активов	КРБ	1 304 04 400
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия основных средств	КРБ	1 304 04 410
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия нематериальных активов	КРБ	1 304 04 420
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия произведенных активов	КРБ	1 304 04 430
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия материальных запасов	КРБ	1 304 04 440
Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному <2>	КРБ	1 304 84 000
Консолидируемые расчеты иных прошлых лет <2>	КРБ	1 304 94 000
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	КДБ	1 304 05 000
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по расходам	КРБ, КИФ	1 304 05 200
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 304 05 210
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по заработной плате	КРБ	1 304 05 211
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим выплатам	КРБ	1 304 05 212
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 304 05 213
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате работ, услуг	КРБ	1 304 05 220
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по услугам связи	КРБ	1 304 05 221
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по транспортным услугам	КРБ	1 304 05 222
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по коммунальным услугам	КРБ	1 304 05 223
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 304 05 224
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 304 05 225
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим работам, услугам	КРБ	1 304 05 226
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям бюджетам	КРБ	1 304 05 250
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1 304 05 251
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по социальному обеспечению	КРБ	1 304 05 260
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	КРБ	1 304 05 261
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пособиям по социальной помощи населению	КРБ	1 304 05 262
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	КРБ	1 304 05 263
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по операциям с активами	КРБ	1 304 05 270
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по чрезвычайным расходам по операциям с активами	КРБ	1 304 05 273
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим расходам <2>	КРБ	1 304 05 290
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по налогам, пошлинам и сборам	КРБ	1 304 05 291
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	1 304 05 292
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1 304 05 293
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по другим экономическим санкциям	КРБ	1 304 05 295
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1 304 05 296
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	1 304 05 297
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 304 05 300
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению основных средств	КРБ	1 304 05 310
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 304 05 320
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению произведенных активов	КРБ	1 304 05 330
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению материальных запасов	КРБ	1 304 05 340
Иные расчеты года, предшествующего отчетному <2>	КРБ	1 304 86 000
Иные расчеты прошлых лет <2>	КРБ	1 304 96 000
Раздел 4. Финансовый результат	гКБК	1 400 00 000
Финансовый результат экономического субъекта	гКБК	1 401 00 000
Доходы текущего финансового года	гКБК	1 401 10 000
Доходы экономического субъекта	КДБ	1 401 10 100
Доходы от собственности <2>	КДБ	1 401 10 120
Доходы от операционной аренды	КДБ	1 410 10 121
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат <2>	КДБ	1 401 10 130
Доходы от оказания платных услуг (работ)	КДБ	1 401 10 131
Доходы от компенсации затрат	КДБ	1 401 10 134
Доходы по условным арендным платежам	КДБ	1 401 10 135
Доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1 401 10 136
Доходы от предстоящей компенсации затрат	КДБ	1 401 10 137
Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба <2>	КДБ	1 401 10 140
Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1 401 10 141

Страховые возмещения	КДБ	1 401 10 143
Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1 401 10 144
Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов	КДБ	1 401 10 150
Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1 401 10 151
Доходы от страховых взносов на обязательное социальное страхование	КДБ	1 401 10 160
Доходы по операциям с активами	КИФ	1 401 10 170
Доходы от выбытия активов	КИФ	1 401 10 172
Чрезвычайные доходы от операций с активами	КИФ	1 401 10 173
Выпадающие доходы	КДБ	1 401 10 174
Прочие доходы <2>	КДБ	1 401 10 180
Иные доходы	КДБ	1 401 10 189
Доходы финансового года, предшествующего отчетному <2>	КДБ	1 401 18 100
Доходы прошлых финансовых лет <2>	КДБ	1 401 19 100
Расходы текущего финансового года	гКБК	1 401 20 000
Расходы экономического субъекта	КРЕ	1 401 20 200
Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	КРЕ	1 401 20 210
Расходы по заработной плате	КРЕ	1 401 20 211
Расходы по прочим выплатам	КРЕ	1 401 20 212
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда	КРЕ	1 401 20 213
Расходы на оплату работ, услуг	КРЕ	1 401 20 220
Расходы на услуги связи	КРЕ	1 401 20 221
Расходы на транспортные услуги	КРЕ	1 401 20 222
Расходы на коммунальные услуги	КРЕ	1 401 20 223
Расходы на арендную плату за пользование имуществом	КРЕ	1 401 20 224
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества	КРЕ	1 401 20 225
Расходы на прочие работы, услуги	КРЕ	1 401 20 226
Расходы на безвозмездные перечисления организациям	КРЕ	1 401 20 240
Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	КРЕ	1 401 20 241
Расходы на безвозмездные перечисления бюджетам	КРЕ	1 401 20 250
Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРЕ	1 401 20 251
Расходы на социальное обеспечение	КРЕ	1 401 20 260
Расходы на пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	КРЕ	1 401 20 261
Расходы на пособия по социальной помощи населению	КРЕ	1 401 20 262
Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	КРЕ	1 401 20 263
Расходы по операциям с активами	КРЕ	1 401 20 270
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	КРЕ	1 401 20 271
Расходование материальных запасов	КРЕ	1 401 20 272
Чрезвычайные расходы по операциям с активами	КРЕ	1 401 20 273
Убытки от обесценения активов	КРЕ	1 401 20 274
Прочие расходы <2>	КРЕ	1 401 20 290
Расходы на уплату налогов, пошлин и сборов	КРЕ	1 401 20 291
Расходы на уплату штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРЕ	1 401 20 292
Расходы на уплату штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРЕ	1 401 20 293
Расходы на уплату других экономических санкций	КРЕ	1 401 20 295
Расходы на иные выплаты текущего характера физическим лицам	КРЕ	1 401 20 296
Расходы на иные выплаты текущего характера организациям	КРЕ	1 401 20 297
Расходы финансового года, предшествующего отчетному <2>	КРЕ	1 401 28 200
Расходы прошлых финансовых лет <2>	КРЕ	1 401 29 200
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	гКБК	1 401 30 000
Доходы будущих периодов	гКБК	1 401 40 000
Доходы будущих периодов от собственности <2>	КДБ	1 401 40 120
Доходы будущих периодов от операционной аренды	КДБ	1 410 40 121
Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат <2>	КДБ	1 401 40 130
Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ)	КДБ	1 401 40 131
Доходы будущих периодов от компенсации затрат	КДБ	1 401 40 134
Доходы будущих периодов по условным арендным платежам	КДБ	1 401 40 135
Доходы будущих периодов от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1 401 40 136
Доходы будущих периодов от предстоящей компенсации затрат	КДБ	1 401 40 137
Доходы будущих периодов от штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба <2>	КДБ	1 401 40 140
Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1 401 40 141
Доходы будущих периодов от страховых возмещений	КДБ	1 401 40 143
Доходы будущих периодов от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1 401 40 144
Доходы будущих периодов от безвозмездных поступлений от бюджетов	КДБ	1 401 40 150
Доходы будущих периодов от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1 401 40 151
Доходы будущих периодов по операциям с активами	КДБ	1 401 40 170
Доходы будущих периодов от операций с активами	КДБ	1 401 40 172
Прочие доходы будущих периодов <2>	КДБ	1 401 40 180
Доходы будущих периодов от иных доходов	КДБ	1 401 10 189
Расходы будущих периодов	гКБК	1 401 50 000
Расходы будущих периодов экономического субъекта	гКБК	1 401 50 200
Расходы будущих периодов на работы, услуги	гКБК	1 401 50 220
Расходы будущих периодов на работы, услуги по содержанию имущества	гКБК	1 401 50 225
Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги	гКБК	1 401 50 226
Резервы предстоящих расходов	гКБК	1 401 60 000
Резерв на оплату отпусков	гКБК	1 401 61 000
Резерв на оплату отпусков хозяйствующего субъекта	гКБК	1 401 61 200
Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время	гКБК	1 401 61 210
Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу	гКБК	1 401 61 211
Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов	гКБК	1 401 61 213
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы	гКБК	1 401 62 000
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, хозяйствующего субъекта	гКБК	1 401 62 200
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по оплате работ, услуг	гКБК	1 401 62 220
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по услугам связи	гКБК	1 401 62 221
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по транспортным услугам	гКБК	1 401 62 222
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по коммунальным услугам	гКБК	1 401 62 223

Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по работам, услугам по содержанию имущества	гКБК	1 401 62 225
Резерв по претензионным требованиям и искам	гКБК	1 401 63 000
Резерв по претензионным требованиям и искам координирующего субъекта	гКБК	1 401 63 200
Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате труда	гКБК	1 401 63 210
Резерв по претензионным требованиям и искам по заработной плате	гКБК	1 401 63 211
Резерв по претензионным требованиям и искам по прочим выплатам	гКБК	1 401 63 212
Резерв по претензионным требованиям и искам по начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	1 401 63 213
Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате работ, услуг	гКБК	1 401 63 220
Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате услуг связи	гКБК	1 401 63 221
Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате транспортных услуг	гКБК	1 401 63 222
Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате коммунальных услуг	гКБК	1 401 63 223
Резерв по претензионным требованиям и искам по арендной плате за пользование имуществом	гКБК	1 401 63 224
Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате работ, услуг по содержанию имущества	гКБК	1 401 63 225
Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате прочих работ, услуг	гКБК	1 401 63 226
Резерв по претензионным требованиям и искам по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	1 401 63 250
Резерв по претензионным требованиям и искам по социальному обеспечению	гКБК	1 401 63 260
Резерв по претензионным требованиям и искам по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	гКБК	1 401 63 261
Резерв по претензионным требованиям и искам по пособиям по социальной помощи населению	гКБК	1 401 63 262
Резерв по претензионным требованиям и искам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	гКБК	1 401 63 263
Резерв по претензионным требованиям и искам по прочим расходам <2>	гКБК	1 401 63 290
Расходы на уплату налогов, пошлин и сборов	гКБК	1 401 63 291
Резерв по претензионным требованиям и искам на уплату штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	гКБК	1 401 63 292
Резерв по претензионным требованиям и искам на уплату штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	гКБК	1 401 63 293
Резерв по претензионным требованиям и искам на уплату других экономических санкций	гКБК	1 401 63 295
Резерв по претензионным требованиям и искам на иные выплаты текущего характера физическим лицам	гКБК	1 401 63 296
Резерв по претензионным требованиям и искам на иные выплаты текущего характера организациям	гКБК	1 401 63 297
Резерв по претензионным требованиям и искам по приобретению нефинансовых активов	гКБК	1 401 63 300
Резерв по претензионным требованиям и искам по приобретению основных средств	гКБК	1 401 63 310
Резерв по претензионным требованиям и искам по приобретению нематериальных активов	гКБК	1 401 63 320
Резерв по претензионным требованиям и искам по приобретению материальных запасов	гКБК	1 401 63 340
Раздел 5. Санкционирование расходов <2>	гКБК	1 500 00 000
Лимиты бюджетных обязательств	гКБК	1 501 00 000
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	гКБК	1 501 10 000
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	гКБК	1 501 20 000
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	гКБК	1 501 30 000
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	гКБК	1 501 40 000
Лимиты бюджетных обязательств иного очередного года (за пределами планового периода)	гКБК	1 501 90 000
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	гКБК	1 501 02 000
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года к распределению	КРБ	1 501 12 000
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по расходам к распределению	КРБ	1 501 12 200
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда к распределению	КРБ	1 501 12 210
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по заработной плате к распределению	КРБ	1 501 12 211
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по прочим выплатам к распределению	КРБ	1 501 12 212
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда к распределению	КРБ	1 501 12 213
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по оплате работ, услуг к распределению	КРБ	1 501 12 220
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по услугам связи к распределению	КРБ	1 501 12 221
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по транспортным услугам к распределению	КРБ	1 501 12 222
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по коммунальным услугам к распределению	КРБ	1 501 12 223
Лимиты бюджетных обязательств по арендной плате за пользование имуществом к распределению	КРБ	1 501 12 224
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества к распределению	КРБ	1 501 12 225
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по прочим работам, услугам к распределению	КРБ	1 501 12 226
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по безвозмездным перечислениям бюджетам к распределению	КРБ	1 501 12 250
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации к распределению	КРБ	1 501 12 251
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по социальному обеспечению к распределению	КРБ	1 501 12 260
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения к распределению	КРБ	1 501 12 261
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по пособиям по социальной помощи населению к распределению	КРБ	1 501 12 262
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления к распределению	КРБ	1 501 12 263
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по прочим расходам к распределению <2>	КРБ	1 501 12 290
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года на уплату налогов, пошлин и сборов к распределению	КРБ	1 501 12 291
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года на уплату штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах к распределению	КРБ	1 501 12 292
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года на уплату штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) к распределению	КРБ	1 501 12 293
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года на уплату других экономических санкций к распределению	КРБ	1 501 12 295
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года на иные выплаты текущего характера физическим лицам к распределению	КРБ	1 501 12 296
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года на иные выплаты текущего характера организациям к распределению	КРБ	1 501 12 297
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по приобретению нефинансовых активов к распределению	КРБ	1 501 12 300
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по приобретению основных средств к распределению	КРБ	1 501 12 310
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по приобретению нематериальных активов к распределению	КРБ	1 501 12 320
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по приобретению материальных запасов к распределению	КРБ	1 501 12 340
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению	КРБ	1 501 22 000
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по расходам к распределению	КРБ	1 501 22 200
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда к распределению	КРБ	1 501 22 210

Полученные бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным на уплату штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах законодательства о страховых взносах	КРБ	1 503 45 292
Полученные бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным на уплату штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушении условий контрактов (договоров)	КРБ	1 503 45 293
Полученные бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным на уплату других экономических санкций	КРБ	1 503 45 295
Полученные бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным на иные выплаты текущего характера физическим лицам	КРБ	1 503 45 296
Полученные бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным на иные выплаты текущего характера организациям	КРБ	1 503 45 297
Полученные бюджетные ассигнования выплат по источникам второго года, следующего за очередным по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 503 45 300
Полученные бюджетные ассигнования выплат по источникам второго года, следующего за очередным по приобретению основных средств	КРБ	1 503 45 310
Полученные бюджетные ассигнования выплат по источникам второго года, следующего за очередным по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 503 45 320
Полученные бюджетные ассигнования выплат по источникам второго года, следующего за очередным по приобретению материальных запасов	КРБ	1 503 45 340
Забалансовые счета		
Имущество, полученное в пользование		1
Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования		1,11
Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды		1,12
Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования		1,31
Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды		1,32
Пользовательские права на программное обеспечение		1,41
Материальные ценности на хранении		2
Основные средства на хранении		2,1
Материальные запасы на хранении		2,2
Бланки строгой отчетности		3
Бланки строгой отчетности (в усл.ед.)		3,1
Задолженность неплатежеспособных дебиторов		4
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению		5
Основные средства, нематериальные активы, оплаченные по централизованному снабжению		5,1
Материальные запасы, оплаченные по централизованному снабжению		5,2
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры		7
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры (в усл.ед.)		7,1
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения		7,2
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных		9
Обеспечение исполнения обязательств		10
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок		16
Поступления денежных средств на счета учреждения		17
Поступление денежных средств на счета учреждения		17,01
Поступление денежных средств в пути на счета учреждения		17,03
Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам		17,3
Поступления денежных средств в кассу учреждения		17,34
Выбытия денежных средств со счетов учреждения		18
Выбытия денежных средств со счетов учреждения		18,01
Выбытия денежных средств в пути со счетов учреждения		18,03
Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам		18,3
Выбытия денежных средств в кассу учреждения		18,34
Задолженность, востребованная кредиторами		20
Основные средства в эксплуатации		21
Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество		21,3
Нежилое помещение (здания и сооружения) - иное движимое имущество		21,32
Машины и оборудование в эксплуатации - иное движимое имущество		21,34
Транспортные средства - иное движимое имущество		21,35
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество		21,36
Прочие основные средства - иное движимое имущество		21,38
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению		22
Основные средства, полученные по централизованному снабжению		22,1
Материальные запасы, полученные по централизованному снабжению		22,2
Периодические издания для пользования		23
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		25
Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		25,1
Основные средства - недвижимое имущество, переданные в аренду		25,11
Непроизведенные активы - недвижимое имущество, переданные в аренду		25,13
Имущество, переданное в безвозмездное пользование		26
Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		26,1
Основные средства - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		26,11
Непроизведенные активы - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		26,13
Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		26,3
Основные средства - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		26,31
Нематериальные активы - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		26,32
Материальные запасы - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		26,33
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)		27
Недвижимое имущество на управленческом счете		28
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц		30
Шаблоны к бланкам МСК		С30
Переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшиеся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты		С31

<1> гКБК - в 1-17 разрядах номера счета указываются нули;

КРБ - в 1-17 разрядах номера счета указываются 4-20 разряды кода классификации расходов бюджета, включая код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

КДБ - в 1-17 разрядах номера счета указываются 4-20 разряды кода классификации доходов бюджета, включая код вида, подвида доходов бюджета;

КИФ - в 1-17 разрядах номера счета указываются 4-20 разряды кода классификации источников финансирования дефицита бюджета, включая код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета.

↔ Аналитические счета по данной группе формируются по соответствующим аналитическим кодам вида поступлений, выбытий объекта учета (кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), либо, в случае установления в рамках учетной политики 2018 года дополнительной детализации КОСГУ, - по кодам дополнительной детализации статей КОСГУ и (или) подстатей КОСГУ). Аналитические счета по счетам раздела 5 "Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта" формируются в структуре аналитических кодов вида поступлений, выбытий объекта учета (КОСГУ, с учетом дополнительной детализации статей КОСГУ, при наличии), предусмотренных при формировании плановых (прогнозных) показателей бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности.

Перечень кодов бюджетной классификации по доходам и расходам бюджета ОПФР по Ямало-Ненецкому автономному округу

№ п/п	Наименование показателя	КБК дохода
1	2	3
1. Доходы бюджета		
1	Дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и взносы работодателя в пользу застрахованных лиц, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию, зачисляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	392 1 02 02041 06 5000 160
2	Страховые взносы, уплачиваемые лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, зачисляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату страховой пенсии (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	392 1 02 02042 06 1000 160
3	Доходы от инвестирования средств пенсионных накоплений, перечисленные управляющими компаниями в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 1 11 02051 06 6000 120
4	Доходы от временного размещения Пенсионным фондом Российской Федерации средств, сформированных за счет сумм страховых взносов на накопительную пенсию, а также доходы от реализации (погашения) активов, приобретенных за счет средств пенсионных накоплений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 1 11 02052 06 6000 120
5	Доходы от временного размещения Пенсионным фондом Российской Федерации средств, сформированных за счет сумм дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию и взносов работодателя в пользу застрахованных лиц, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 1 11 02053 06 6000 120
6	Доходы от инвестирования средств резерва Пенсионного фонда Российской Федерации по обязательному пенсионному страхованию (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 1 11 02210 06 6000 120
7	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Пенсионного фонда Российской Федерации (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 1 11 05036 06 6000 120
8	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Пенсионного фонда Российской Федерации (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 1 11 09046 06 6000 120
9	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Пенсионного фонда Российской Федерации (плата, вносимая победителем аукциона в случае приобретения им права заключения государственного контракта с Пенсионным фондом Российской Федерации)	392 1 11 09046 06 6100 120
10	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Пенсионным фондом Российской Федерации (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 1 13 02066 06 6000 130
11	Прочие доходы от компенсации затрат бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 1 13 02996 06 6000 130
12	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении Пенсионного фонда Российской Федерации (в части реализации основных средств по указанному имуществу) (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 1 14 02060 06 6000 410

13	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении Пенсионного фонда Российской Федерации (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) (а также доходов, поступивших от реализации (выкупа) подарка, полученного работником органа системы ПФР) (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 1 14 02060 06 6000 440
14	Средства гарантийного возмещения, перечисленные государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации при наступлении гарантийного случая в отношении средств застрахованных лиц в соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений»	392 1 16 12010 06 0000 140
15	Средства гарантийного возмещения, перечисленные государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации при наступлении гарантийного случая в отношении резерва Пенсионного фонда Российской Федерации по обязательному пенсионному страхованию в соответствии с частью 10 статьи 6 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений»	392 1 16 12020 06 0000 140
16	Средства, перечисленные Банком России в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации в счет возмещения недостатка средств пенсионных накоплений в соответствии с частью 7 статьи 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений»	392 1 16 12030 06 0000 140
17	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	392 1 16 10111 06 0000 140
18	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации)	392 1 16 10100 06 0000 140
19	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с Пенсионным фондом Российской Федерации государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	
20	Денежные средства, обращенные в собственность государства на основании обвинительных приговоров судов по делам о преступлениях коррупционной направленности, подлежащие зачислению в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации	392 1 16 08020 06 0000 140
21	Прочее возмещение ущерба, причиненного федеральному имуществу, находящемуся во владении и пользовании Пенсионного фонда Российской Федерации, зачисляемое в бюджет Пенсионного фонда	392 1 16 10112 06 0000 140
22	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), вывленные должностными лицами Пенсионного фонда Российской Федерации	392 1 16 01230 06 0000 140
23	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным Пенсионным фондом Российской Федерации (иные штрафы)	392 1 16 07010 060000 140
24	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед Пенсионным фондом Российской Федерации (иные штрафы)	392 1 16 07090 06 0000 140
25	Денежные средства, изымаемые в собственность Российской Федерации в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов), в отношении которых не представлены в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции доказательства их законного получения, подлежащие зачислению в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации	392 1 16 09020 06 0000 140
26	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контракта, заключенного с Пенсионным фондом Российской Федерации, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	3921 16 10073 06 0000 140

27	Прочие неналоговые поступления по накопительной составляющей бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 1 17 06011 06 6000 180
28	Прочие неналоговые поступления по распределительной составляющей бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 1 17 06012 06 6000 180
29	Безвозмездные поступления в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации от Эстонской Республики (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 2 01 06030 06 6000 150
30	Безвозмездные поступления в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации от Латвийской Республики (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 2 01 06040 06 6000 150
31	Безвозмездные поступления в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации от Республики Беларусь (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 2 01 06050 06 6000 150
32	Безвозмездные поступления в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации от Республики Болгария (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 2 01 06060 06 6000 150
33	Безвозмездные поступления в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации от Литовской Республики (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 2 01 06070 06 6000 150
34	Безвозмездные поступления в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации от Государства Израиль (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 2 01 06080 06 6000 150
35	Безвозмездные поступления в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации от Республики Армения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 2 01 06081 06 0000 150
36	Безвозмездные поступления в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации от Республики Казахстан (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 2 01 06082 06 0000 150
37	Безвозмездные поступления в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации от Кыргызской Республики (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 2 01 06083 06 0000 150
38	Средства пенсионных накоплений, поступившие от негосударственных пенсионных фондов в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации для перечисления их в управляющие компании или государственную управляющую компанию (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 2 04 06030 06 6000 150
39	Средства пенсионных накоплений, полученные бюджетом Пенсионного фонда Российской Федерации от негосударственных пенсионных фондов для зачисления их в резерв Пенсионного фонда Российской Федерации по обязательному пенсионному страхованию в связи с отсутствием правопреемников умерших застрахованных лиц, а также проценты за неправомерное пользование средствами пенсионных накоплений негосударственным пенсионным фондом, являвшимся предыдущим страховщиком по обязательному пенсионному страхованию, и средства, направленные указанным негосударственным пенсионным фондом на формирование имущества, предназначенного для обеспечения уставной деятельности указанного негосударственного пенсионного фонда, сформированные за счет дохода от инвестирования неправомерно полученных средств пенсионных накоплений застрахованных лиц (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 2 04 06040 06 6000 150
40	Средства пенсионных накоплений, сформированные за счет средств материнского (семейного) капитала, поступившие в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации от негосударственных пенсионных фондов, осуществляющих деятельность по обязательному пенсионному страхованию, в случае отказа застрахованного лица от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии или в случае смерти застрахованного лица (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 2 04 06050 06 6000 150
41	Средства пенсионных накоплений, перечисленных негосударственными пенсионными фондами в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации в связи с проведением в отношении негосударственных пенсионных фондов процедур, влекущих обязанность передачи средств пенсионных накоплений бюджету Пенсионного фонда Российской Федерации (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 2 04 06060 06 6000 150

№ п/п	Наименование показателя	Код бюджетной классификации				
1	2	3				
2. Расходы бюджета						
1	Фонд оплаты труда государственных внебюджетных фондов	392	0113	73200	90059	141
2	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	392	0113	73200	90059	142
3	Взносом по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам государственных внебюджетных фондов	392	0113	73200	90059	149
4	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	392	0113	73200	90059	242
5	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	392	0113	73200	90059	243
6	Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	0113	73200	90059	244
7	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	392	0113	73200	90059	831
8	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	392	0113	73200	90059	851
9	Уплата прочих налогов, сборов	392	0113	73200	90059	852
10	Уплата иных платежей	392	0113	73200	90059	853
11	Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	0705	73200	90059	244
12	Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года № 363) Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1001	03104	30350	244
13	Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года № 363) Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1001	03104	30350	313
14	Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение инвалидов вследствие военной травмы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 августа 2005 года № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы» Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	392	1001	03105	30360	244
15	Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение инвалидов вследствие военной травмы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 августа 2005 года № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы» Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам.	392	1001	03105	30360	313
16	Выплата дополнительного материального обеспечения, доплат к пенсиям, пособий и компенсаций (в соответствии с Федеральным законом от 4 марта 2002 года № 21-ФЗ) Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1001	03119	30190	244
17	Выплата дополнительного материального обеспечения, доплат к пенсиям, пособий и компенсаций (в соответствии с Федеральным законом от 4 марта 2002 года № 21-ФЗ) Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1001	03119	30190	313
18	Выплата доплат к пенсиям (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 августа 2003 года № 995) Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1001	73700	30610	313
19	Выплата доплат к пенсиям (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 августа 2003 года № 995) Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1001	73700	30610	244
20	Материальное обеспечение специалистов ядерного оружейного комплекса Российской Федерации (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 августа 2000 года № 1563) Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1001	73700	30560	313
21	Выплата страховой пенсии (в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ) Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1001	73700	30580	244
22	Выплата страховой пенсии (в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ) Пенсии, выплачиваемые по пенсионному страхованию населения	392	1001	73700	30580	311
23	Выплата накопительной пенсии (в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ) Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1001	73700	30590	244
24	Осуществление пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя (в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2014 года № 421-ФЗ) Пенсии, выплачиваемые по пенсионному страхованию населения	392	1001	73700	31160	311
25	Выплата накопительной пенсии (в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ) Пенсии, выплачиваемые по пенсионному страхованию населения	392	1001	73700	30590	311
26	Выплата пенсий по государственному пенсионному обеспечению (в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ) Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1001	73700	30600	244
27	Выплата пенсий по государственному пенсионному обеспечению (в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ) Пенсии, выплачиваемые по пенсионному страхованию населения	392	1001	73700	30600	311
28	Доплата к пенсиям членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации (в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 года № 155-ФЗ) Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1001	73700	30620	244
29	Доплата к пенсиям членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации (в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 года № 155-ФЗ) Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1001	73700	30620	313
30	Единовременная выплата средств пенсионных накоплений (в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 года № 360-ФЗ) Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1001	73700	30630	244
31	Единовременная выплата средств пенсионных накоплений (в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 года № 360-ФЗ) Пенсии, выплачиваемые по пенсионному страхованию населения	392	1001	73700	30630	311
32	Срочная пенсионная выплата (в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 года № 360-ФЗ) Пенсии, выплачиваемые по пенсионному страхованию населения	392	1001	73700	30640	311
33	Выплата пенсий, назначаемых досрочно гражданам, признанным безработными (в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1) Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1001	73700	30650	244
34	Выплата пенсий, назначаемых досрочно гражданам, признанным безработными (в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1) Пенсии, выплачиваемые по пенсионному страхованию населения	392	1001	73700	30650	311
35	Доплаты к пенсиям работникам организаций угольной промышленности (в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 года № 84-ФЗ) Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1001	73700	30660	313

36	Доплаты к пенсиям работникам организаций угольной промышленности (в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 года № 84-ФЗ). Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1001	73700	30660	244
37	Выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц (в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ). Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	392	1001	73700	39500	321
38	Выплата пенсий, назначенных Эстонской Республикой. Иные выплаты пенсионно	392	1001	73700	39510	360
39	Выплата пенсий и иных социальных выплат, назначенных Латвийской Республикой	392	1001	73700	39520	360
40	Выплата пенсий, назначенных Литовской Республикой	392	1001	73700	39550	360
41	Выплата пенсий и иных социальных выплат, назначенных Государством Израиль	392	1001	73700	39560	360
42	Постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 2014 года № 772-21. Выплата пенсий некоторым категориям граждан Российской Федерации	392	1001	73700	31070	313
43	Федеральный закон от 29 декабря 2015 года № 387-ФЗ «О ратификации Соглашения между Российской Федерацией и Республикой Абхазия о пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Республике Абхазия» Осуществление пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Республике Абхазия.	392	1001	73700	31180	313
44	Единовременная выплата пенсионерам (в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 2016 года № 385-ФЗ). Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1001	73700	31200	313
45	Единовременная выплата пенсионерам (в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 2016 года № 385-ФЗ). Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1001	73700	31200	244
46	Федеральный закон от 3 апреля 2017 года № 53-ФЗ «О ратификации Соглашения между Российской Федерацией и Республикой Южная Осетия о пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Республике Южная Осетия». Осуществление пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Республике Южная Осетия. Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам.	392	1001	73700	31210	313
47	Федеральный закон от 3 апреля 2017 года № 53-ФЗ «О ратификации Соглашения между Российской Федерацией и Республикой Южная Осетия о пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Республике Южная Осетия». Осуществление пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Республике Южная Осетия. Прочая закупка товаров, работ и услуг.	392	1001	73700	31210	244
48	Выплата пенсий и иных социальных выплат, назначенных Республикой Беларусь. Иные выплаты пенсионно	392	1001	73700	39530	360
49	Осуществление ежемесячной денежной выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1003	03101	30670	244
50	Осуществление ежемесячной денежной выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1003	03101	30670	313
51	Осуществление ежемесячной денежной выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний, в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1003	03101	30700	313
52	Осуществление ежемесячной денежной выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1003	03101	30710	313
53	Осуществление ежемесячной денежной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы (в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1). Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1003	03101	30720	313
54	Осуществление ежемесячной денежной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы (в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1). Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1003	03101	30720	244
55	Осуществление ежемесячной денежной выплаты Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы (в соответствии с Федеральным законом от 9 января 1997 года № 5-ФЗ). Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1003	03103	30730	313
56	Федеральный закон от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне». Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1003	03104	30690	244
57	Федеральный закон от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне». Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1003	03104	30690	313
58	Ежегодная денежная выплата некоторым категориям граждан Российской Федерации к Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1003	03104	31240	244
59	Ежегодная денежная выплата некоторым категориям граждан Российской Федерации к Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1003	03104	31240	313
60	На единовременную выплату некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1003	03104	31270	244
61	На единовременную выплату некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1003	03104	31270	313
62	Осуществление ежемесячной денежной выплаты инвалидам (в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ). Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1003	03105	30680	244
63	Осуществление ежемесячной денежной выплаты инвалидам (в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ). Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1003	03105	30680	313
64	Выплата социального пособия на погребение и оказания услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг за умерших, получавших пенсию по государственному пенсионному обеспечению (в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ). Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1003	03114	30740	244

65	Выплата социального пособия на погребение и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг за умерших, получавших пенсию по государственному пенсионному обеспечению (в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ). Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1003	03114	30740	313
66	Выплата социального пособия на погребение и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг за умерших, получавших пенсию по государственному пенсионному обеспечению (в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ). Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1003	03114	30750	244
67	Выплата социального пособия на погребение и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг за умерших, получавших пенсию по государственному пенсионному обеспечению (в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ). Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1003	03114	30750	313
68	Выплата социального пособия на погребение умерших неработающих пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг (в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ). Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1003	03114	30760	313
69	Выплата социального пособия на погребение умерших неработающих пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг (в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ). Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1003	03114	30760	244
70	Компенсационные выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455). Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1003	03118	30390	244
71	Компенсационные выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455). Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1003	03118	30390	313
72	Ежемесячные выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175). Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1003	03118	31030	244
73	Ежемесячные выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175). Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1003	03118	31030	313
74	Оплата стоимости проезда пенсионерам к месту отдыха и обратно один раз в два года (в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-I). Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств. Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1003	03602	51990	244
75	Оплата стоимости проезда пенсионерам к месту отдыха и обратно один раз в два года (в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-I). Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	392	1003	03602	51990	321
76	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	392	1003	03602	51990	323
77	Предоставление материнского (семейного) капитала (в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ). Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1004	033P1	30790	313
78	Реализация государственных функций в области социальной политики. Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	392	1004	73200	90059	142
79	Реализация государственных функций в области социальной политики. Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1006	73100	90059	244
80	Оплата стоимости проезда пенсионерам к месту отдыха и обратно один раз в два года (в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-I). Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	392	1003	03602	51990	323
81	Оплата стоимости проезда пенсионерам к месту отдыха и обратно один раз в два года (в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-I). Компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в другую местность на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	392	1003	03602	31150	323
82	Предоставление материнского (семейного) капитала (в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ). Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1004	033P1	30790	313
83	Реализация государственных функций в области социальной политики. Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	392	1004	73200	90059	142
84	Реализация государственных функций в области социальной политики. Прочая закупка товаров, работ и услуг	392	1006	73100	90059	244
85	Гарантийные взносы в фонд гарантирования пенсионных накоплений, уплачиваемые Пенсионным фондом Российской Федерации	392	1006	73100	35810	853
86	Передача средств пенсионных накоплений в государственные пенсионные фонды	392	1006	73100	35820	360
87	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	392	1006	3601	52090	521
88	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	392	1006	3601	52090	522
89	Ежемесячная и единовременная выплаты семьям, имеющим детей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 апреля 2020 № 249. Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	392	1004	3301	31290	313

Перечень регистров бухгалтерского учета,
применяемые в ОПФР по Ямало-Ненецкому автономному округу, для ведения
бюджетного учета

N п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность формирования	Способ формирования
1	2	3	4	5
1	0504031	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	ежегодно	Электронно
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	ежегодно	Электронно
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	ежегодно	Электронно
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов	ежегодно	Электронно
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	ежемесячно	Электронно, при необходимости – бумажный носитель
6	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	ежегодно	Электронно
7	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности	ежегодно	Электронно, при необходимости – бумажный носитель
8	0504051	Карточка учета средств и расчетов	ежемесячно, ежегодно	Электронно, при необходимости – бумажный носитель
9	0504052	Реестр карточек	ежегодно	Электронно
10	0504053	Реестр сдачи документов	по мере необходимости формирования регистра	Бумажный носитель
11	0504054	Многографная карточка	ежегодно	Электронно
12	0504064	Журнал регистрации обязательств	ежегодно	Электронно
13	0504071	Журналы операций	ежемесячно	Бумажный носитель
14	0504072	Главная книга	ежемесячно	Бумажный носитель

Перечень неунифицированных форм, применяемых
ОПФР по Ямало-Ненецкому автономному округу для ведения бюджетного учета

№ п/п	Наименование документа
1	Расчёт пособия (по временной нетрудоспособности)
2	Распоряжение (на перечисление на перечисление отпускных, сумм заработной платы, иных начислений, премии, пособия по временной нетрудоспособности, материальной помощи с лицевого счета ОПФР)
3	Расчет среднего заработка
4	Полный свод начислений, удержаний и выплат
5	Карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за год
6	Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц
7	Список перечисляемой в банк зарплаты
8	Заявление об уменьшении дохода на сумму расходов на содержание детей и иждивенцев (вычет НДФЛ на детей)
9	Заявление на выдачу справки 2-НДФЛ
10	Отчет по расходам на почтовые услуги
11	Реестр отправленных простых писем
12	Заявление на аванс подотчет на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно
13	Протокол заседания комиссии
14	Акт установки запасных частей (использования расходных материалов и учета материальных ценностей)
15	Ведомость начисленной амортизации основных средств
16	Справка - расчет по авансовым платежам по земельному налогу
17	Справка-расчет по авансовым платежам по транспортному налогу
18	Акт о консервации объектов основных средств
19	Акт о расконсервации объектов основных средств
20	Карточка учета работы автомобильных шин в ГУ-ОПФР по ЯНАО
21	Акт приемки -передачи автомобиля
22	Маршрутный лист
23	Отчет о работе дизельной электростанции (ДЭС)
24	Дефектная ведомость
25	Акт осмотра имущества
26	Расчет оценочного обязательства по оплате отпусков
27	Справка для начисления заработной платы и страховых взносов и удержание из нее
28	Сведения об объекте нефинансовых активов