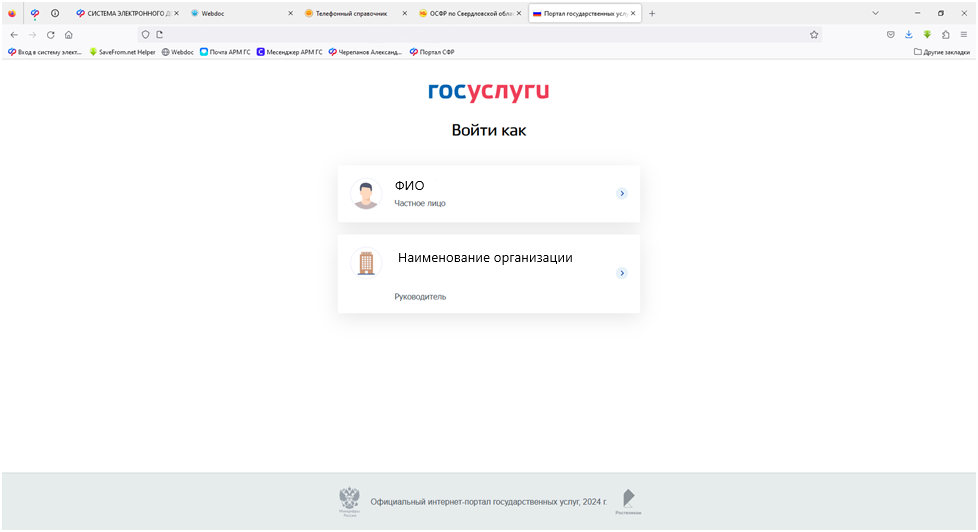
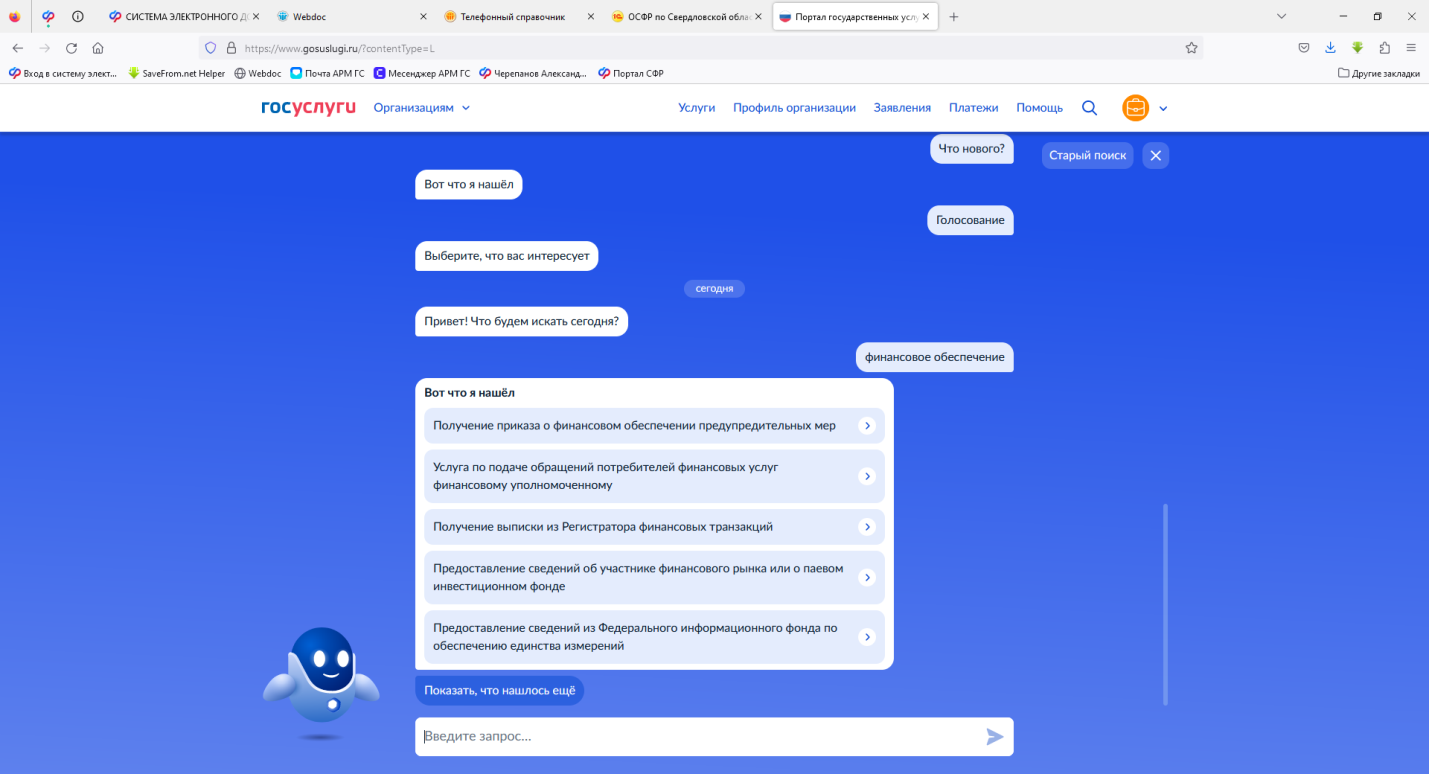
**Пошаговая инструкция подачи заявления и документов о финансовом обеспечении предупредительных мер**

через Федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru

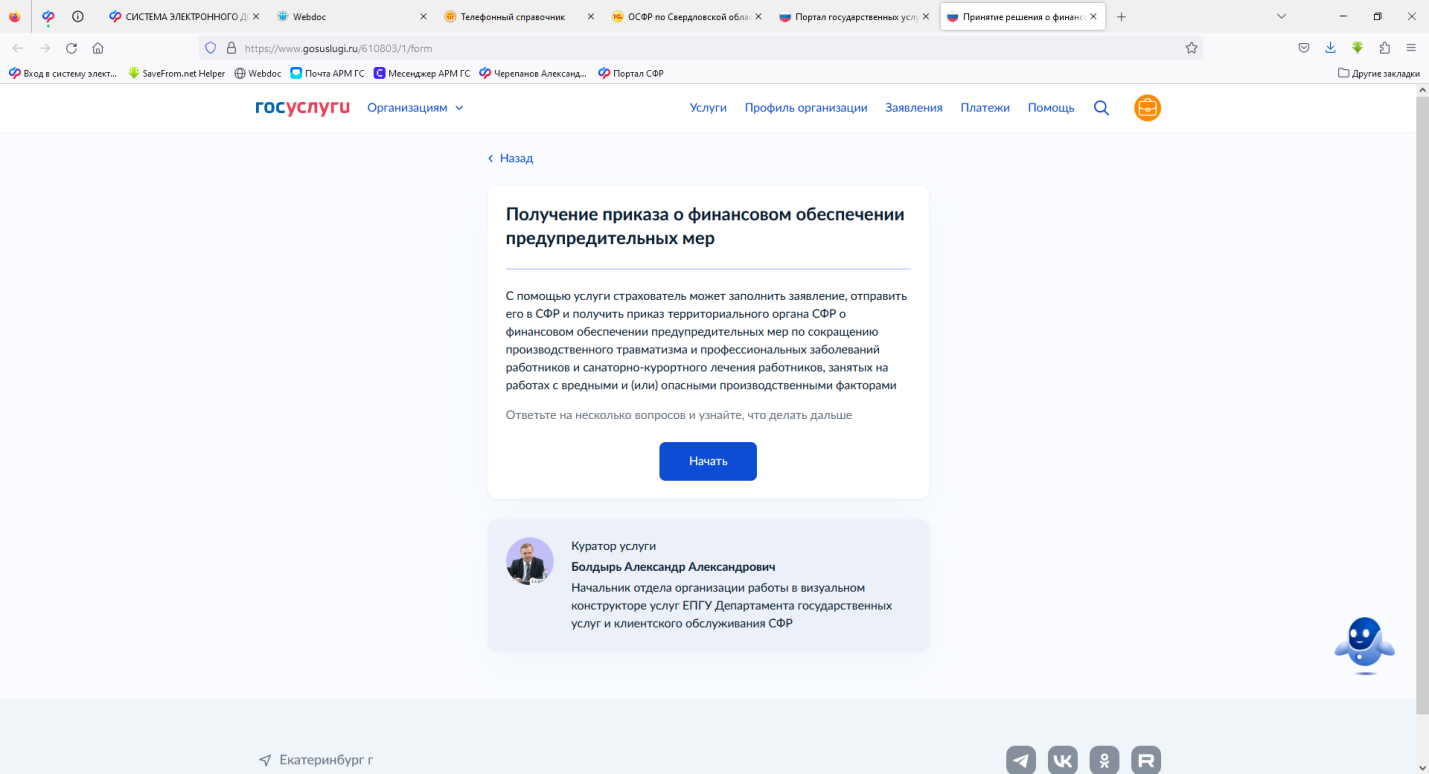
1. Зайти на [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), выбрать «Войти как руководитель организации».

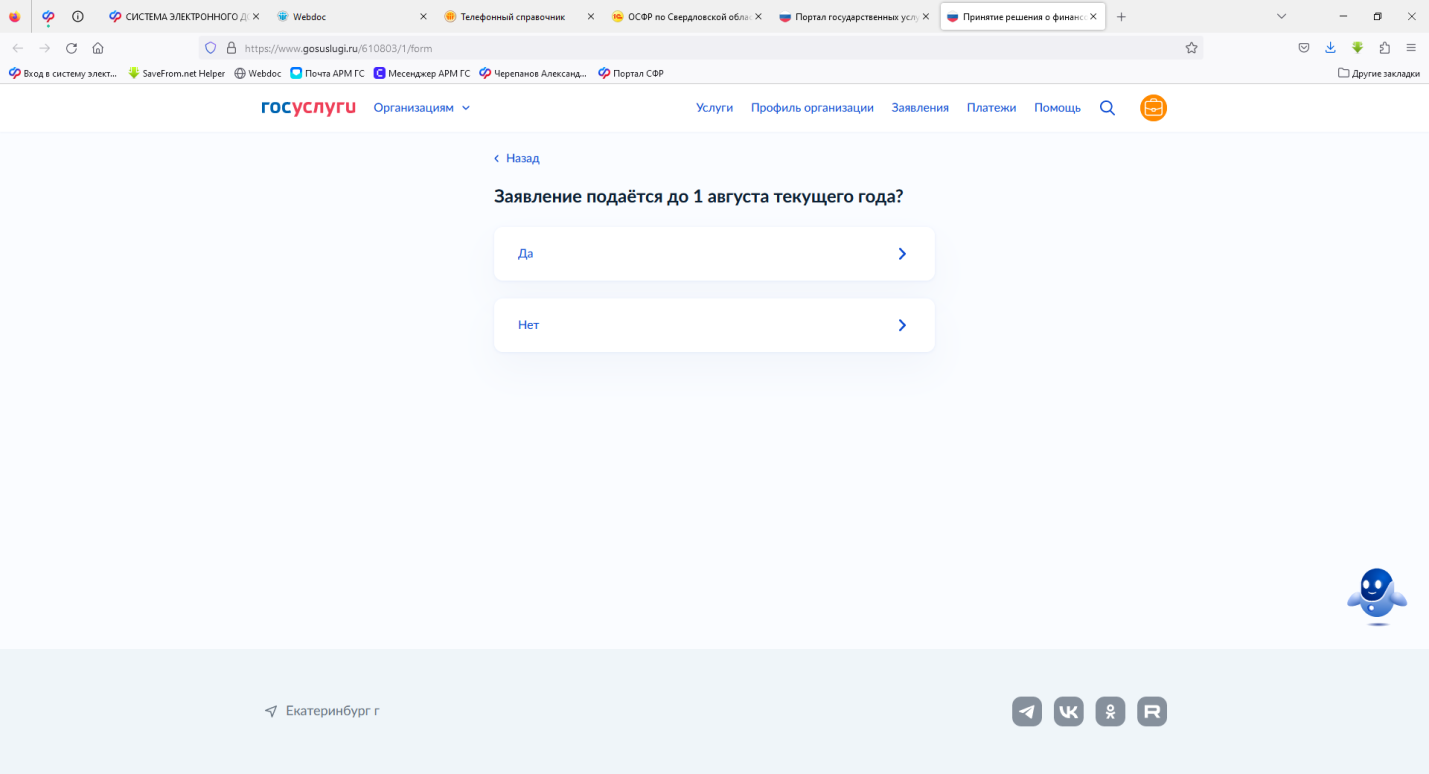


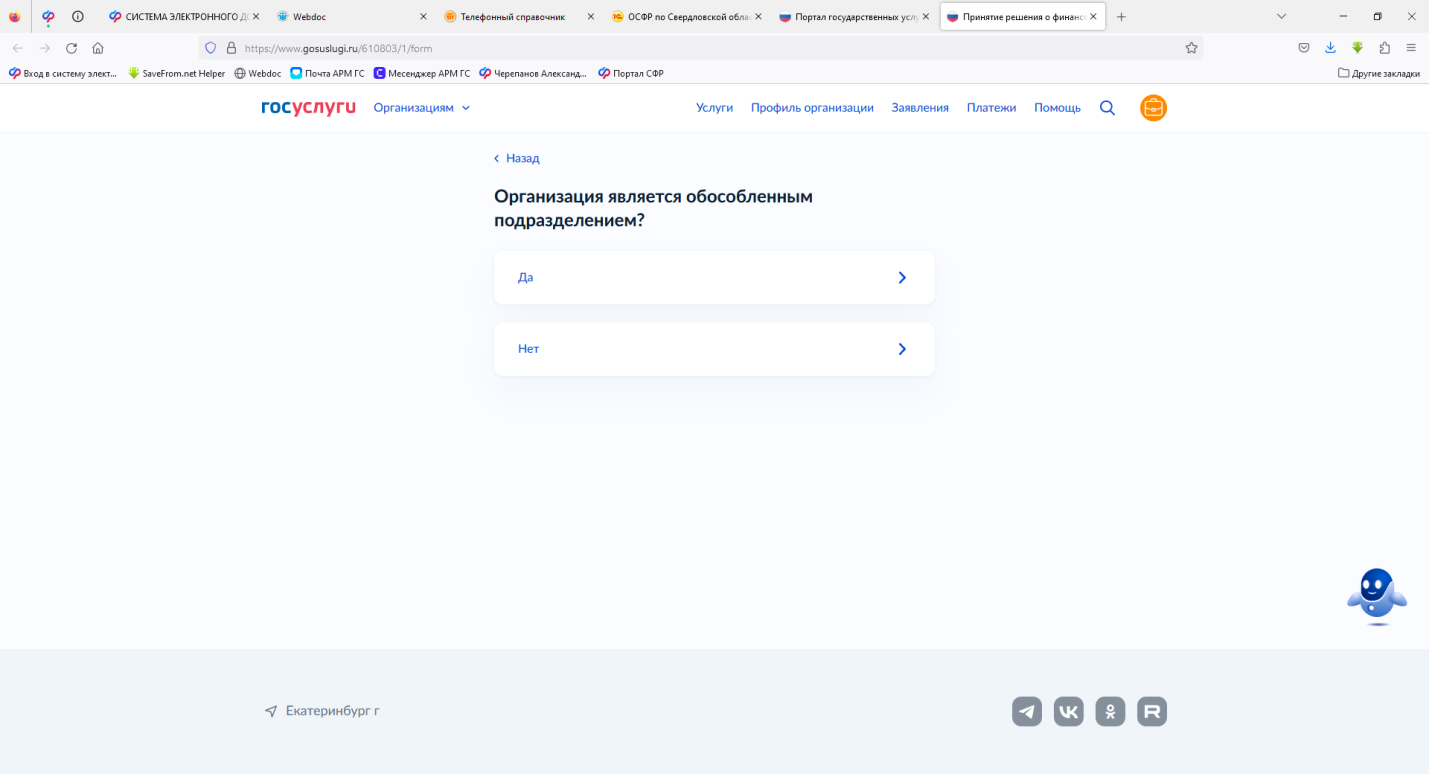
1. С помощью помощника найти услугу «Получение приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер».

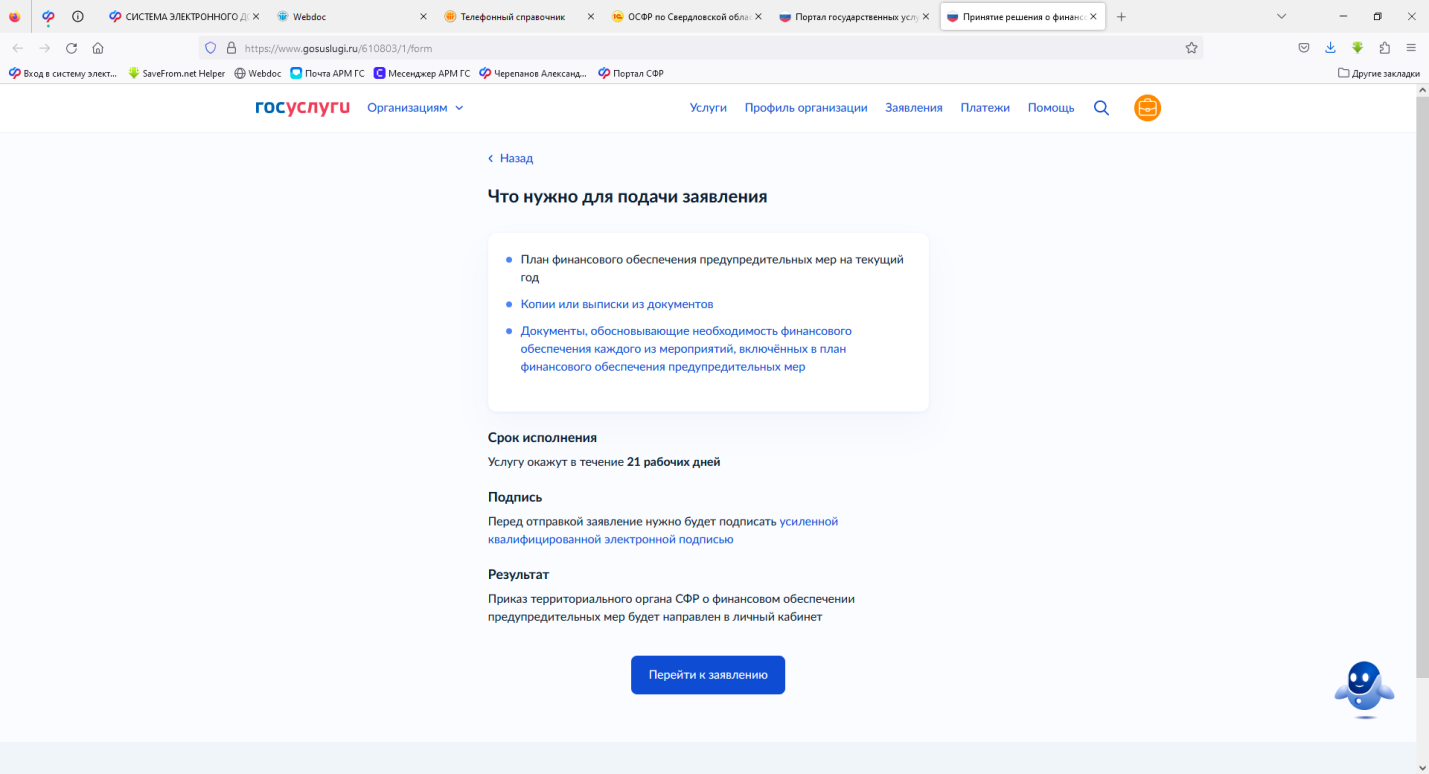


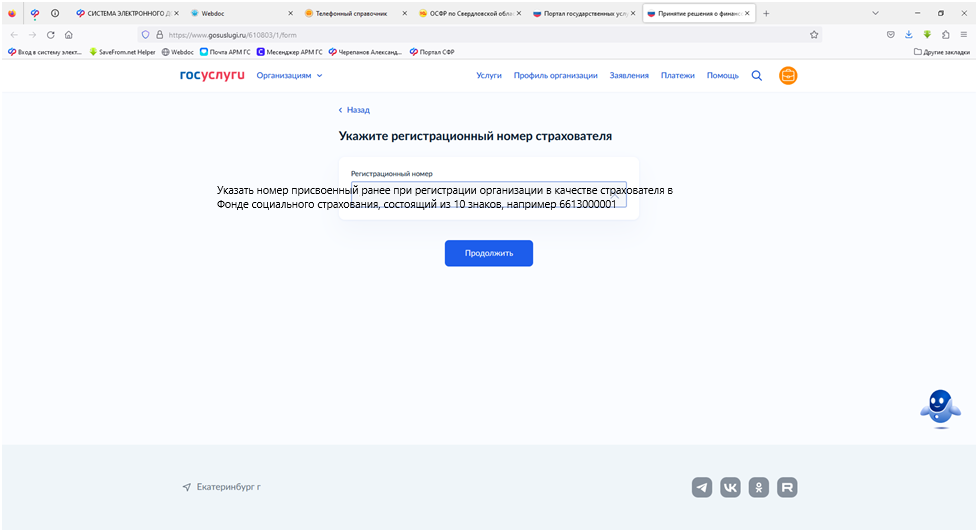
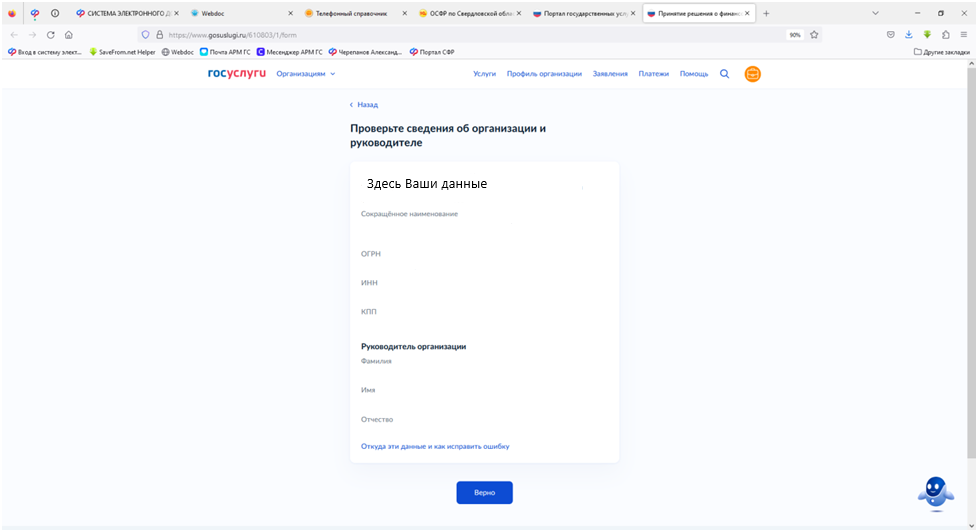
1. Кликнуть «Начать» на странице госуслуги и выполнить следующие действия.



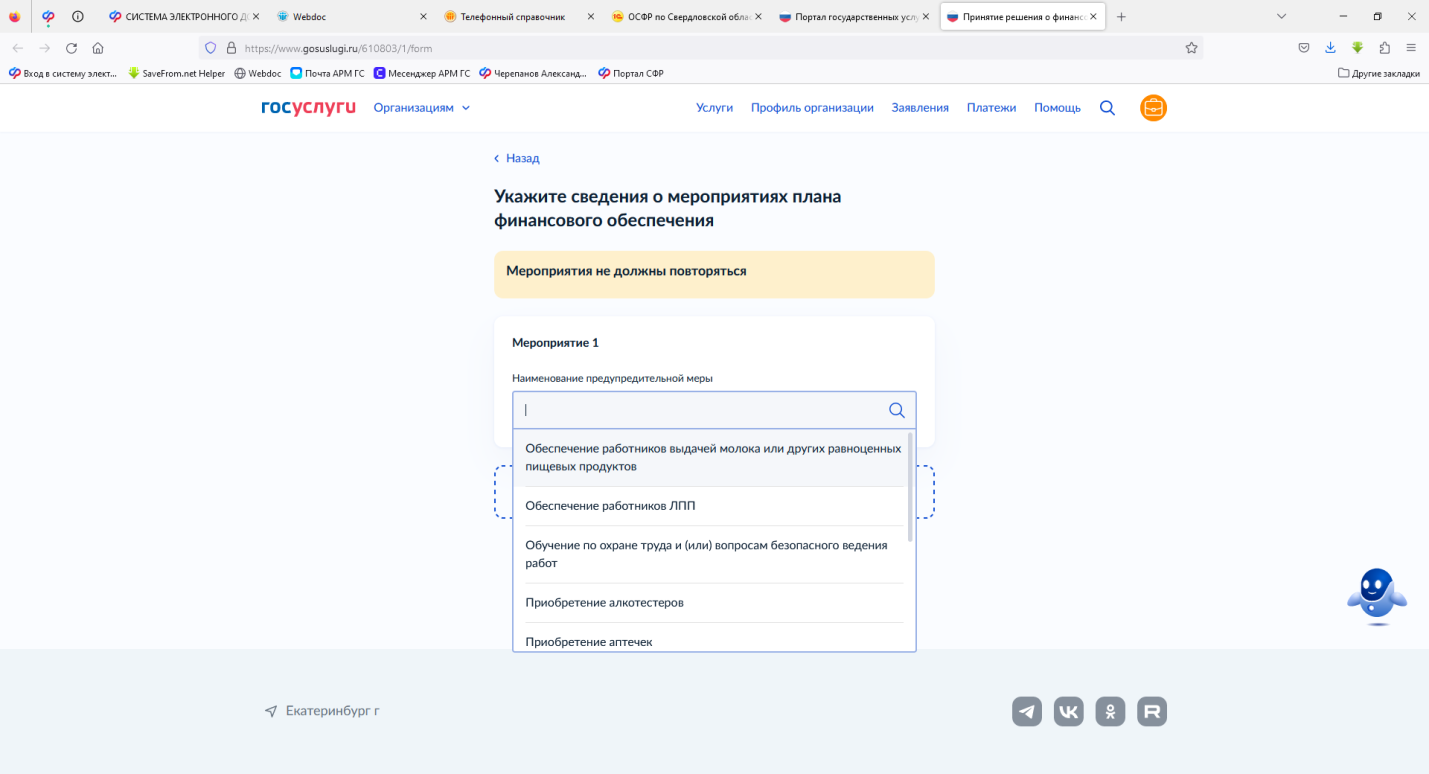


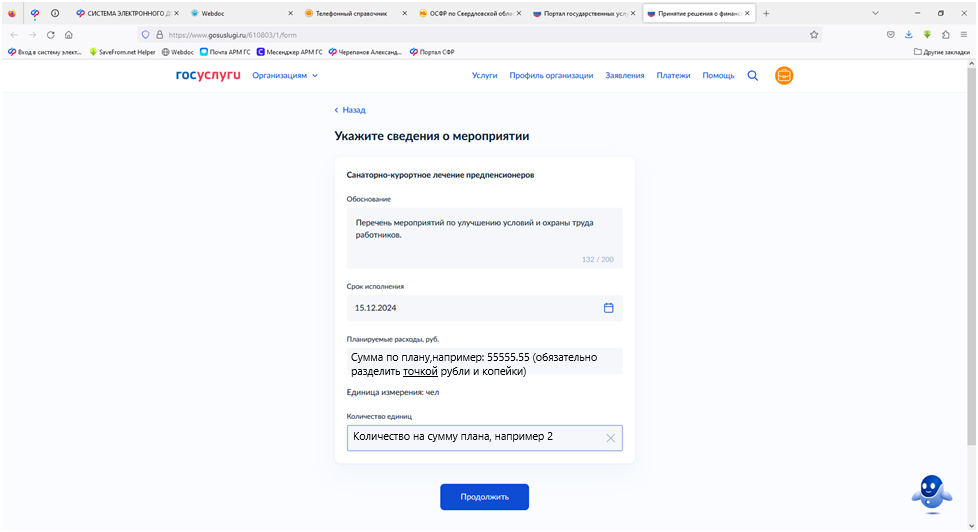
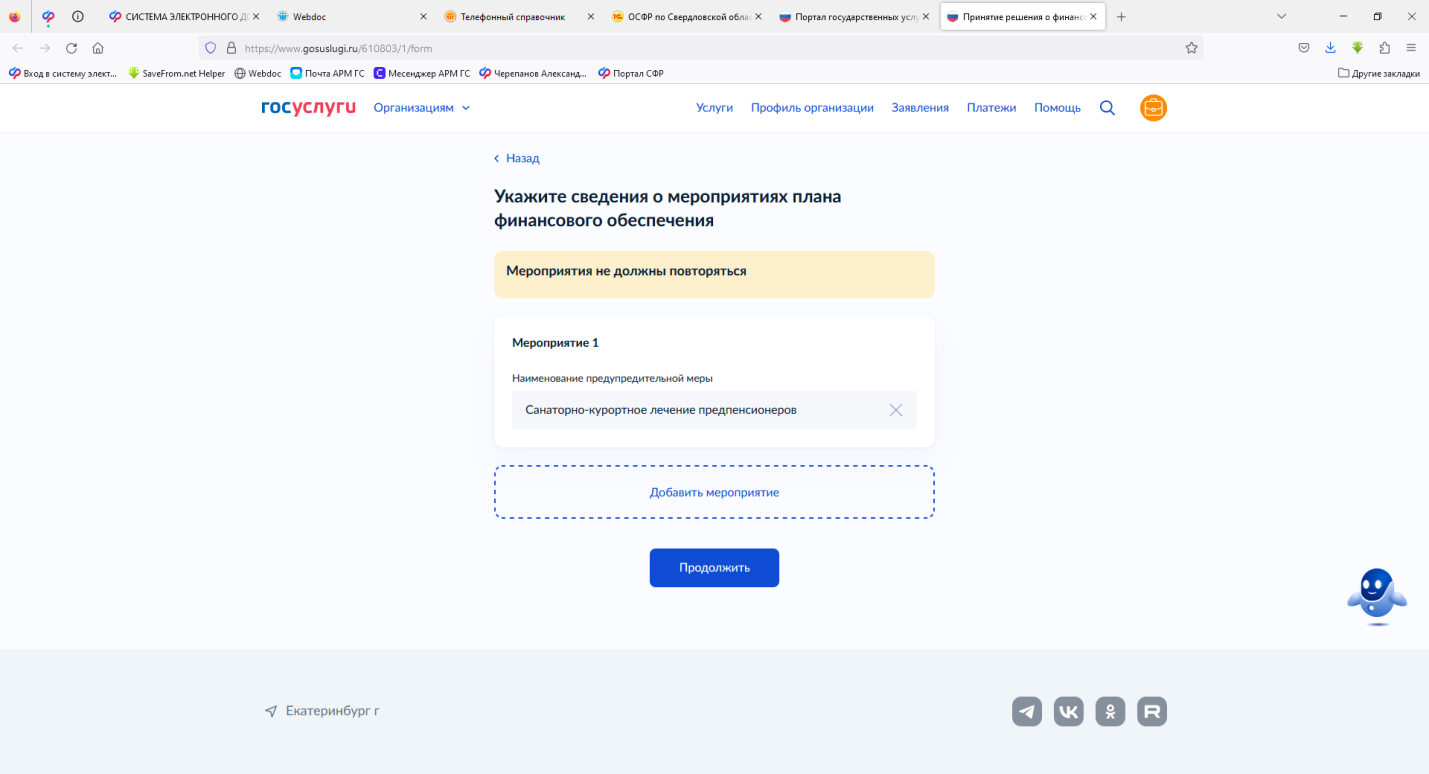




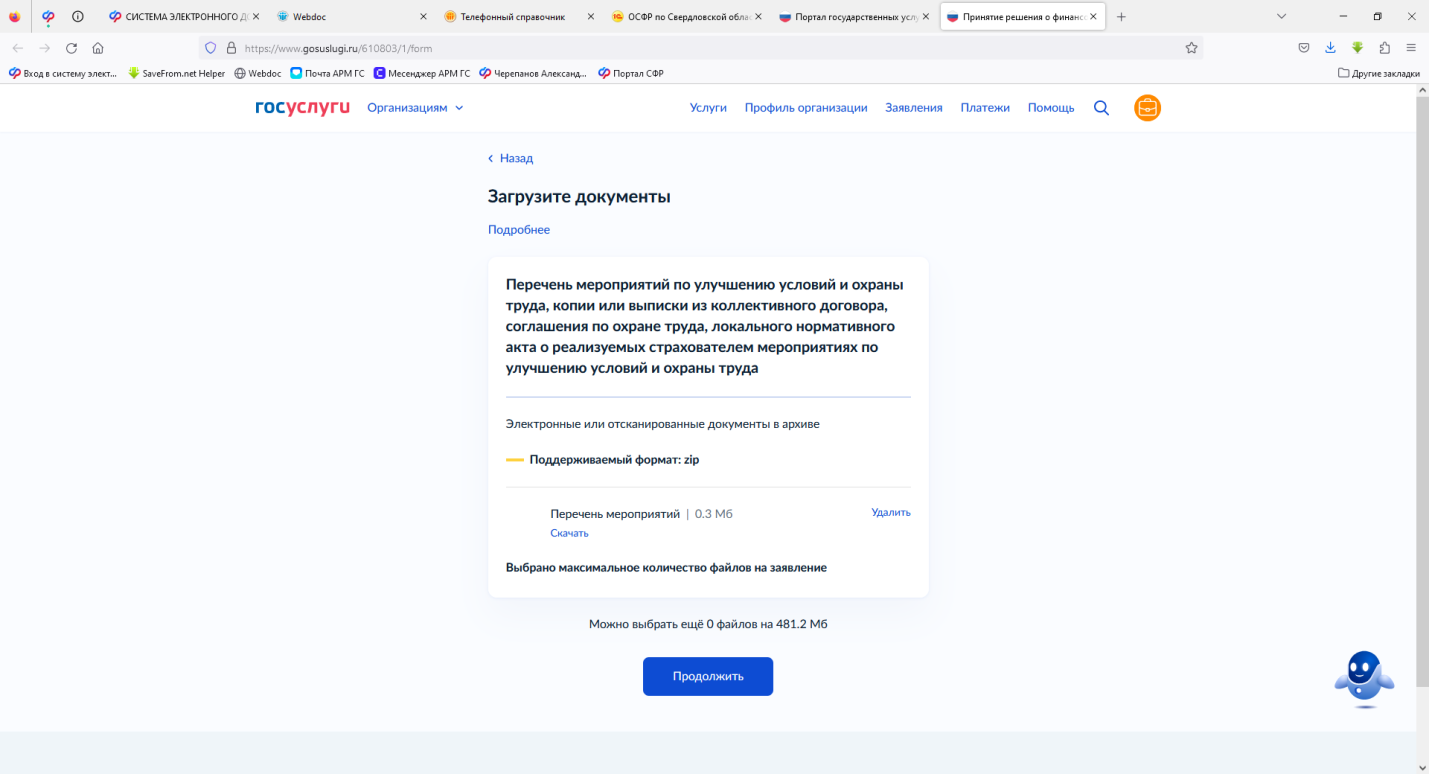
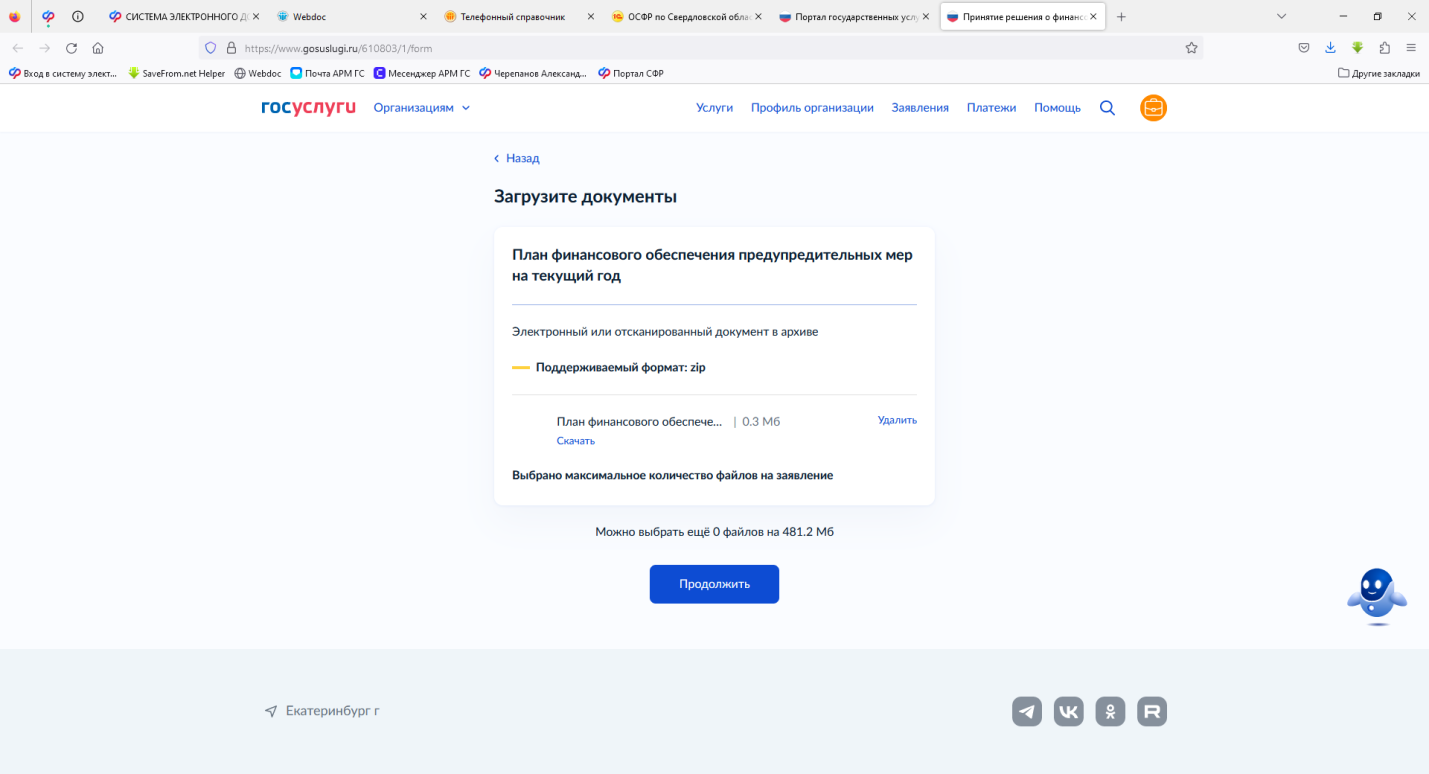


1. Далее необходимо выбрать мероприятия плана финансового обеспечения, заполнить карточки. Можно выбрать несколько мероприятий, если они не превышают расчетную сумму (20% или 30%). При заполнении графы «Планируемые расходы руб.» ***ставим точку, не запятую.***

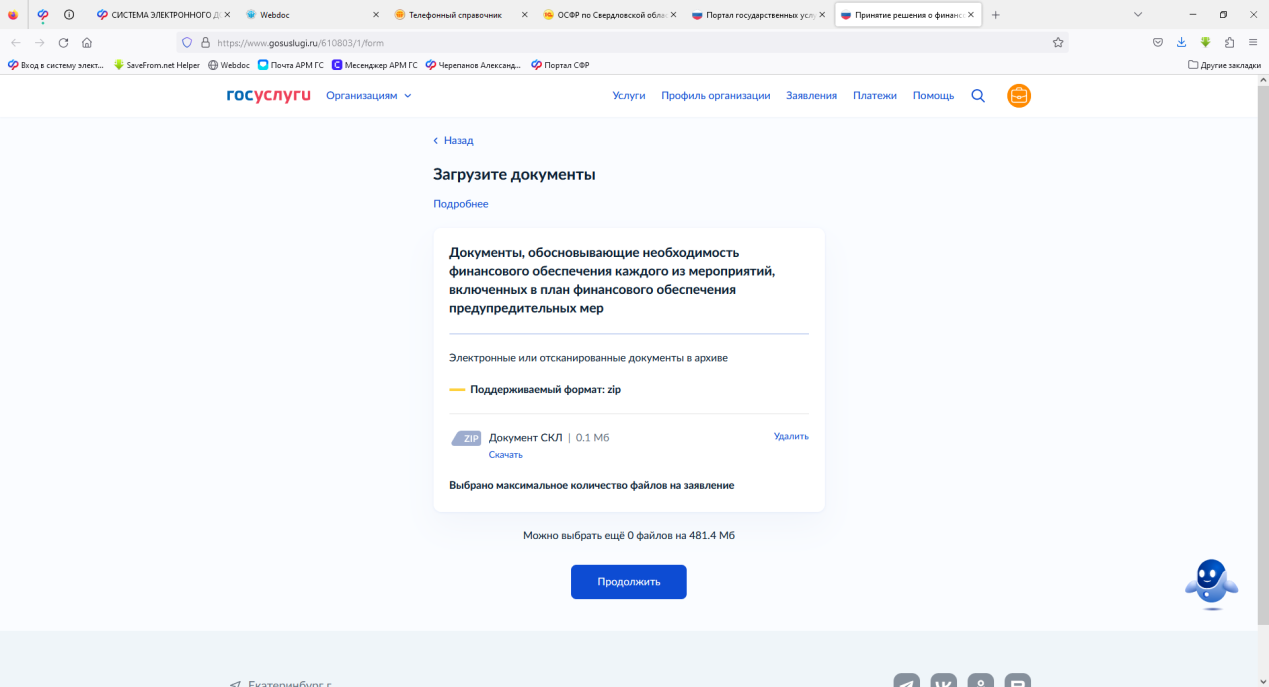




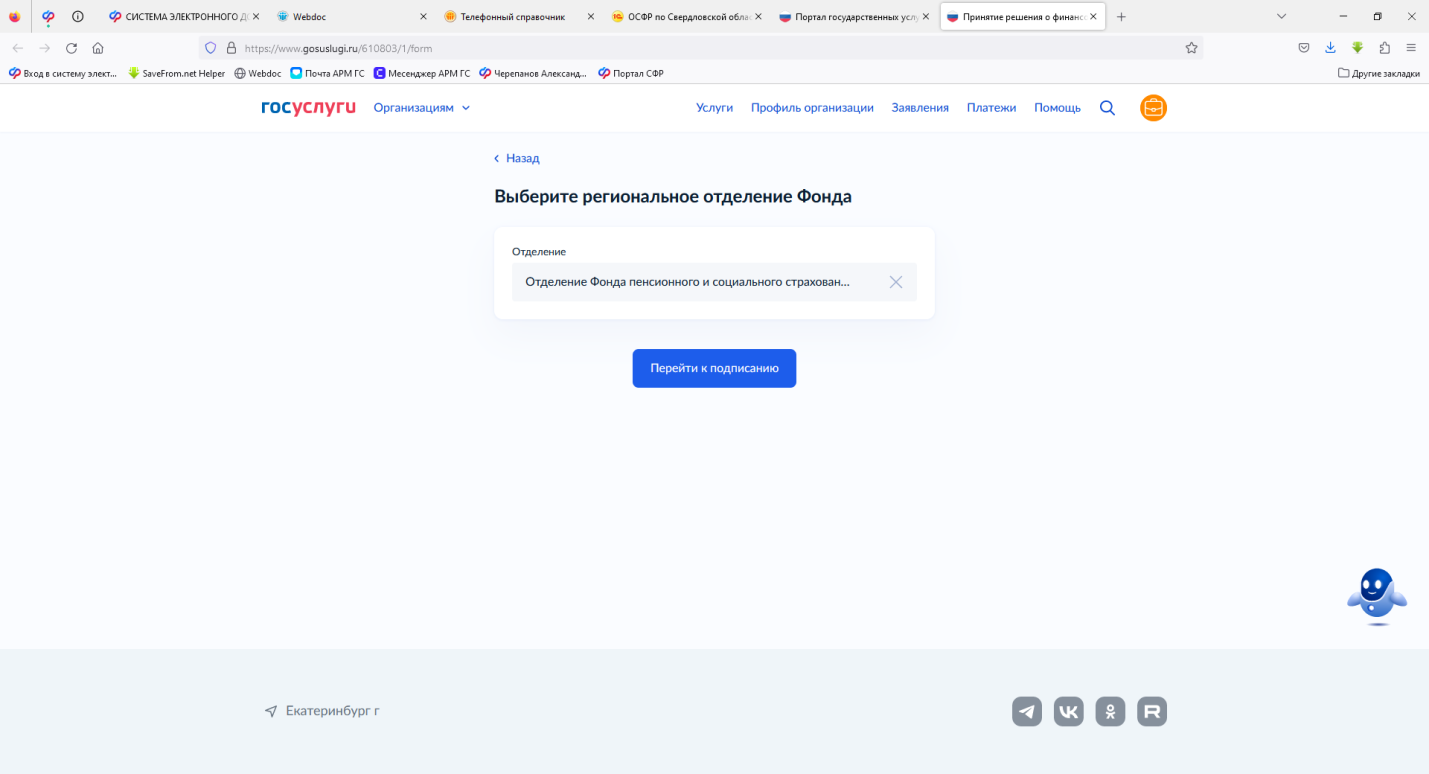
1. Загрузить необходимые документы. Обратите внимание, что **загрузить документы можно только в формате ZIP.**



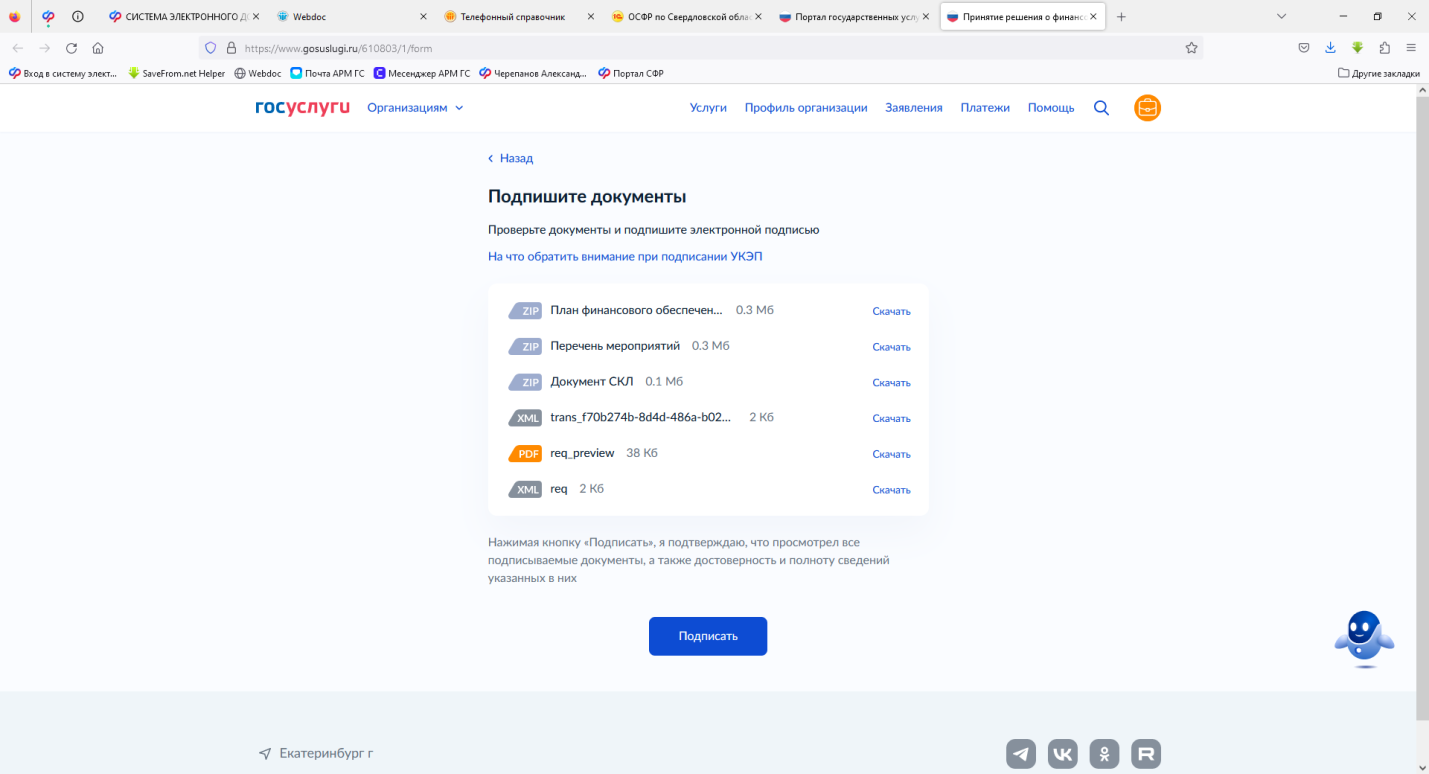
1. Загрузить все необходимые документы, обосновывающие выбранные мероприятия в соответствии с Приказом 347н от 11.07.2024. Просим на данном этапе внимательно проверить наличие всех документов в ZIP файле, так как позже направить дополнительно документы на портале нельзя.



1. Выберете отделение Фонда по месту регистрации организации. В данном случае Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу.



1. Осталось подписать заявление усиленной квалифицированной электронной подписью.



1. После подписания электронной подписью комплект документов будет направлен в указанное Вами отделение Фонда. Вы можете отслеживать этапы работы с заявлением. Решение о финансовом обеспечении автоматически поступает на Портал в ответ на Ваше заявление в сроки указанные в Приказе 347н от 11.07.2024.
2. **В случае принятия решения о разрешении** финансового обеспечения **после завершения мероприятий**, указанных в плане, необходимо **представить в отделение Фонда на бумажном носителе не позднее 15 ноября комплект документов, подтверждающий произведенные расходы**, в том числе заявление о возмещении произведенных расходов, отчет об использовании сумм страховых взносов.

****

**Все необходимые бланки документов для Вашего удобства находятся** на сайте sfr.gov.ru Ямало-Ненецкого автономного округа Информация для жителей региона / Страхователям / ФОМП (ссылка**:** [**//https://sfr.gov.ru/branches/yanao/info/~0/9589**](https://sfr.gov.ru/branches/sverdlovsk/info/~0/8004)).