

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В Г. ГУБКИНСКИЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

09 января 2020 года

№ 4-п

г. Губкинский

**Об утверждении Учетной политики УПФР в г. Губкинский Ямало – Ненецкого
автономного округа**

В целях организации бухгалтерского учета, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Принять к исполнению Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019г. № 728п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации».

2. Возложить ведение бюджетного учета в УПФР в г. Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа на главного бухгалтера – руководителя финансово – экономической группы Домрачеву С.И.

3. Утвердить график документооборота (приложение 1).

4. Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за правильность оформления отдельных фактов хозяйственной жизни (приложение 4)

5. Утвердить право первой и второй подписи (приложение 10).

6. Утвердить в качестве первичных учетных документов следующие формы:

- форму акта установки запасных частей (приложение 2)

- форму акта обследования производственного и хозяйственного инвентаря

(приложение 3)

- форму заявления на получение подотчетных сумм (приложение 5,6, 7)

- форму реестра на отправку простых писем (приложение 8)

- форму списка внутренних почтовых отправлений (приложение 9)

- форму расшифровки о выплатах и перечислений к Своду начислений и удержаний по ФОТ (приложение 11)

- форму расшифровки перечислений НДФЛ в межрасчетный период (приложение 12)

- форму свода исчисленных страховых взносов (приложение 13).

7. Распространить действие настоящего приказа на отношения, возникшие с 01 января 2020 года.

8. Признать утратившим силу приказ Управления ПФР от 28.12.2018 № 108-п.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления ПФР



В.В. Шилова

Утверждено

Начальник управления ПФР (подпись)

«29» 01 2020 г.


В.В. Шилова
(расшифровка подписи)

График документооборота

Форма по КОД

КОДЫ

по ОКПО 04758403

Учреждение Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание
			исполнитель	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного предоставления	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства	
1	Табель учета использования рабочего времени	05(044.2)	Ведущий специалист - эксперт (по кадрам и депонированности), на время отпуска главный специалист-эксперт (корисконсульнт)	Начальник управления	За 5 дней до выплаты (не позднее последнего дня месяца). Для начисления заработной платы за первую половину месяца - 15 числа текущего месяца	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8 (Зарплата и кадры государственного учреждения)	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭГ	один день со дня составления	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8 (Зарплата и кадры государственного учреждения)	В составе приложения к ж/о № 6 расчетов по оплате труда
2	Выписка из табеля учета использования рабочего времени	05(044.2)	Ведущий специалист - эксперт (по кадрам и депонированности), на время отпуска главный специалист-эксперт (корисконсульнт)	Начальник управления	в день окончания расчетного листа уволенного лица	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8 (Зарплата и кадры государственного учреждения)	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭГ	в день поступления	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8 (Зарплата и кадры государственного учреждения)	В составе приложения к ж/о № 6 расчетов по оплате труда
3	Приказы по управлению о приеме на работу, увольнении и перемещении сотрудников, о надоявке, отпусках и другие документы	03(01005, 03(01006)	Ведущий специалист - эксперт (по кадрам и депонированности), на время отпуска главный специалист-эксперт (корисконсульнт)	Начальник управления	В день издания приказа (не позднее чем за 5 дней до отпуска, увольнения, по другим основаниям - не позднее 30 числа назначения работника)	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8 (Зарплата и кадры государственного учреждения), Microsoft Word	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭГ	В срок выплаты заработной платы (при уходе в отпуск не позднее чем за 3 дня, при увольнении - в день увольнения)	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8 (Зарплата и кадры государственного учреждения)	Хранение организовано у ведущего специалиста-эксперта (по кадрам и депонированности)

Приложение 1
к Приказу
УПФР в г. Губкинский
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09.01.2020 № 4-п

4	Листок нетрудоспособности		Ведущий специалист - эксперт (по кадрам и делопроизводству), на время отпуска главный специалист-эксперт (юрист/консульт)	Начальник управления	В день предоставления	Вручную			Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭГ	В течение дня	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Зарплата и кадры)	В составе приложения к ж/о № 6
5	Заявление на получение денег под отчет на хозяйственные нужды	Приложен не 6 к приказу УПФР	Лист, напечатанное приказом по управлению	Начальник управления	Не позднее 3 дней до начала события	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭГ	В течение дня	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Бухгалтерия государственного учреждения)	В составе приложения к ж/о №22 с бензоналичными средствами
6	Заявление на получение денег под отчет на командировочные расходы	Приложен не 5 к приказу УПФР	Командированные сотрудники (при наличии приказа)	Начальник управления	Не позднее 3 дней до начала события	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭГ	В течение дня	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Бухгалтерия государственного учреждения)	В составе приложения к ж/о №22 с бензоналичными средствами
7	Заявление на выдачу подотчет	Приложен не 7 к приказу УПФР	Лист, имеющее право на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска для лиц, работающих в РКС (при наличии приказа)	Начальник управления	Не позднее 3 дней до начала события	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - руководитель группы, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭГ	В течение дня	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Бухгалтерия государственного учреждения)	В составе приложения к ж/о №22 с бензоналичными средствами
8	Путевой лист легкового автомобиля	0345001	Водитель	не требуется	ежедневно	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - руководитель группы, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭГ	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Бухгалтерия государственного учреждения)	В составе приложения к ж/о № 7 по выделению и перемещению нефинансовых активов
9	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	М.о. лицо	не требуется	при смене МОЛ	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Бухгалтерия государственного учреждения)	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - руководитель группы, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭГ	один день со дня поступления	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Бухгалтерия государственного учреждения)	В составе приложения к ж/о № 7 по выделению и перемещению нефинансовых активов
10	Требование-накладная	0504204	М.о. лицо	не требуется	при смене МОЛ	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Бухгалтерия государственного учреждения)	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - руководитель группы, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭГ	один день со дня поступления	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Бухгалтерия государственного учреждения)	В составе приложения к ж/о № 7 по выделению и перемещению нефинансовых активов

11	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205	№ 0 лично	Начальник управления	по мере отпуска материальных ценностей	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (бухгалтерия государственного учреждения)	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - группы, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭГ	один день со дня поступления	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (бухгалтерия государственного учреждения)	В составе приложения к ж/о № 7 по выделению и выделению перемещению нефинансовых активов
12	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	№ 0 лично	Начальник управления	по мере выдачи материальных ценностей	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (бухгалтерия государственного учреждения)	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - группы, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭГ	один день со дня поступления	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (бухгалтерия государственного учреждения)	В составе приложения к ж/о № 7 по выделению и выделению перемещению нефинансовых активов
13	Требование-накладная	0504204	Специалист-эксперт (по социальным выплатам)	не требуется	по мере передачи БСО в МФЦ	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (бухгалтерия государственного учреждения)	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - группы, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭГ	один день со дня поступления	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (бухгалтерия государственного учреждения)	В составе приложения к ж/о № 99 по забалансовым счетам
14	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205	Специалист-эксперт (по социальным выплатам)	Начальник управления	ежемесячно, до 5 числа, в случае порчи бланков МСК	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (бухгалтерия государственного учреждения)	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - группы, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭГ	один день со дня поступления	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (бухгалтерия государственного учреждения)	В составе приложения к ж/о № 100 по расчетам по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам
15	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложен УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела НДВП и ОПШ 31Д, на время отпуска специалист-эксперт отдела НДВП и ОПШ 31Д	Начальник управления	за 3 дня, указанных в прогносте кадровых выплат, кроме Почта России	с помощью компьютерной техники	ПТК "Назначение и выплата пенсий)	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный специалист-эксперт ФЭГ, на время отпуска главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	по мере загрузки	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР)	
16	Реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложен не 30 к УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела НДВП и ОПШ 31Д, на время отпуска специалист-эксперт отдела НДВП и ОПШ 31Д	Начальник управления	в соответствии с Регидком выплат	с помощью компьютерной техники	ПТК "Назначение и выплата пенсий)	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный специалист-эксперт ФЭГ, на время отпуска главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	по мере загрузки	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР)	

17	Рестр сумм, утвержденных по исполненным документам и прочим основаниям	Приложен и 16 к УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31, на время отпуска специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31	Начальник управления	за 3 дня, указанных в протоколе расчетов, выплаты, кроме Почта России	с помощью компьютерной техники	"Назначение и выплата пенсии)	ФЗГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный специалист-эксперт-ФЗГ, на время отпуска главный бухгалтер-ФЗГ	по мере загрузки	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С/Предприятие ж/о № 100 8/Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР)	В составе приложения к ж/о № 100 пенсиям, пособий и иным социальным выплатам
18	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложен и 35 к УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31	Начальник управления	ежемесячно до конца месяца	с помощью компьютерной техники	"Назначение и выплата пенсии)	ФЗГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный специалист-эксперт-ФЗГ, на время отпуска главный бухгалтер-ФЗГ	по мере загрузки	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С/Предприятие ж/о № 100 8/Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР)	В составе приложения к ж/о № 100 расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам
19	Ведомость сумм неоплат пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложен и 34 к УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31, на время отпуска специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31	Начальник управления	ежемесячно до конца месяца	с помощью компьютерной техники	"Назначение и выплата пенсии)	ФЗГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный специалист-эксперт-ФЗГ, на время отпуска главный бухгалтер-ФЗГ	по мере загрузки	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С/Предприятие ж/о № 100 8/Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР)	В составе приложения к ж/о № 100 расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам
20	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправомерного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	Приложен и 46 к УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31, на время отпуска специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31	Начальник управления	ежемесячно до конца месяца	с помощью компьютерной техники	"Назначение и выплата пенсии)	ФЗГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный специалист-эксперт-ФЗГ, на время отпуска главный бухгалтер-ФЗГ	по мере загрузки	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С/Предприятие ж/о № 100 8/Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР)	В составе приложения к ж/о № 99 по забалансовым счетам
21	Ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров)	Приложен и 51 к УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31, на время отпуска специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31	Начальник управления	ежемесячно до конца месяца	с помощью компьютерной техники	"Назначение и выплата пенсии)	ФЗГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный специалист-эксперт-ФЗГ, на время отпуска главный бухгалтер-ФЗГ	по мере загрузки	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С/Предприятие ж/о № 5 8/Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР)	В составе приложения к ж/о № 5 расчетов с дебиторами по доходам
22	Ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера)	Приложен и 59 к УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31, на время отпуска специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31	Начальник управления	ежемесячно до конца месяца	с помощью компьютерной техники	"Назначение и выплата пенсии)	ФЗГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный специалист-эксперт-ФЗГ, на время отпуска главный бухгалтер-ФЗГ	по мере загрузки	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С/Предприятие ж/о № 100 8/Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР)	В составе приложения к ж/о № 5 расчетов с дебиторами по доходам

23	Ведомость полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложен не 69 к УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31, на время отпуска специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31	Начальник управления	ежемесячно до конца месяца	с помощью компьютерной техники	ПТК "Назначение и выплата пенсии)	ФЗГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный специалист-эксперт ФЭГ, на время отпуска главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	по мере загрузки	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР)	В составе приложения к ж/о № 98 по забалансовым счетам
24	Расчетная ведомость по выплате наследникам недоучтенных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложен не 71 к УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31, на время отпуска специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31	Начальник управления	ежемесячно до конца месяца	с помощью компьютерной техники	ПТК "Назначение и выплата пенсии)	ФЗГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный специалист-эксперт ФЭГ, на время отпуска главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	по мере загрузки	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР)	В составе приложения к ж/о № 100 расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам
25	Расчетная ведомость по доставке наследникам недоучтенных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложен не 73 к УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31, на время отпуска специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31	Начальник управления	ежемесячно до конца месяца	с помощью компьютерной техники	ПТК "Назначение и выплата пенсии)	ФЗГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный специалист-эксперт ФЭГ, на время отпуска главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	по мере загрузки	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР)	В составе приложения к ж/о № 100 расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам
26	Регистр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, полученных недоучтенных пенсионерам в связи с переводом в другой регион	Приложен не 57 к УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31, на время отпуска специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31	Начальник управления	ежемесячно до конца месяца	с помощью компьютерной техники	ПТК "Назначение и выплата пенсии)	ФЗГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный специалист-эксперт ФЭГ, на время отпуска главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	по мере загрузки	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР)	В составе приложения к ж/о № 98 по забалансовым счетам
27	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением их со счета банковской карты	Приложен не 77 к УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31, на время отпуска специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31	Начальник управления	ежемесячно до конца месяца	с помощью компьютерной техники	ПТК "Назначение и выплата пенсии)	ФЗГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный специалист-эксперт ФЭГ, на время отпуска главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	по мере загрузки	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР)	В составе приложения к ж/о № 5 расчетов с дебиторами по доходам
29	Регистр для начисления доходов администрируемых ПФР	Приложен не 49 к УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ 31	Начальник управления	ежемесячно до конца месяца	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР)	ФЗГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный специалист-эксперт ФЭГ, на время отпуска главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	по мере загрузки	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР)	В составе приложения к ж/о № 5 расчетов с дебиторами по доходам

30	Акт сверки с почтой России	Приложен УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ ЗЛ, на время отпуска специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ ЗЛ	Начальник управления	ежемесячно до 01 числа, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР)	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный специалист-эксперт ФЭГ, на время отпуска главный бухгалтер - руководитель	по мере загрузки	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР)	В составе ж/о приложении к расчетам по пенсиям, пособиям и иным социальным
31	Ведомости сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	Приложен не 65 к УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ ЗЛ, на время отпуска специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ ЗЛ	Начальник управления	ежемесячно до конца месяца	с помощью компьютерной техники	"Назначение и выплата пенсий"	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный специалист-эксперт ФЭГ, на время отпуска главный бухгалтер - руководитель	по мере загрузки	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР)	В составе ж/о №8 по прочим операциям
32	Сведения об ожидаемых расходах по искам (прегелиям), предъявляемым к органам системы ПФР	Приложен не 21 к УП ПФР	Главный специалист-эксперт (юрисконсульт), на время отпуска ведущий специалист-эксперт (по кадрам и депрофилологу)	Начальник управления	последний день текущего года	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - руководитель группы, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭГ	один день со дня поступления	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Бухгалтерия государственного учреждения)	В составе ж/о №8 по прочим операциям
33	Уведомление о размещении извещений и документов о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Приложен не 75 к УП ПФР	Главный специалист-эксперт (юрисконсульт), на время отпуска заместитель начальника управления	Начальник управления	В день размещения извещения	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - руководитель группы, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭГ	один день со дня поступления	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Бухгалтерия государственного учреждения)	В составе ж/о №8 по прочим операциям
34	Регистр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек	Приложен не 68 к УП ПФР	Главный специалист-эксперт (юрисконсульт), на время отпуска ведущий специалист-эксперт (по кадрам и депрофилологу)	Начальник управления	по мере возникновения	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - руководитель группы, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭГ	один день со дня поступления	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С Предприятие 8 (Бухгалтерия государственного учреждения)	В составе ж/о №8 по прочим операциям, в составе ж/о №4 расчетов с поставщиками и подпунктами
35	Отчет о кассовых расходах связанных с выплатой пенсий, надбавочных доплат, гражданам приглашенными безработными	Приложен не 55 к УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ ЗЛ, на время отпуска специалист-эксперт отдела НПВП и ОПШ ЗЛ	Начальник управления	ежемесячно 23 числа	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	ФЭГ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный специалист-эксперт ФЭГ, на время отпуска главный бухгалтер - руководитель	один день со дня поступления	в день поступления			

36	Рестр на отправку простых писем	Приложен не 8 к приказу УПФР	Ведущий специалист-эксперт (по кадрам и делопроизводству), на время отпуска старший специалист ФЭТ	не требуется	по мере отправки корреспонденции и	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	ФЭТ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - руководитель ФЭТ, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭТ	один день со дня поступления	в день поступления			в составе Отчета по расходам на почтовые услуги
37	Список внутренних почтовых отправлений	приложен не 9 к приказу УПФР	Ведущий специалист-эксперт (по кадрам и делопроизводству), на время отпуска старший специалист ФЭТ	не требуется	по мере отправки корреспонденции и	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	ФЭТ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - руководитель ФЭТ, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭТ	один день со дня поступления	в день поступления			в составе ж/о №3 с
38	Амвсовый отчет	0504505	Подолетские лица	Начальник управления	По истечении трех рабочих дней после возвращения из командировки, отпуска	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8 (бухгалтерия государственного учреждения)	ФЭТ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - руководитель ФЭТ, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭТ	один день со дня поступления	в день поступления	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8 (бухгалтерия государственного учреждения)	Используется для формирования Акта на списание материальных запасов (при замене вышедших из строя запасных частей)
39	Акт установки запасных частей	приложен не 2 к приказу УПФР	М.о. лицо	Начальник управления	по мере установки запасных частей	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	ФЭТ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - руководитель ФЭТ, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭТ	один день со дня поступления	в день поступления			Используется для составления акта о списании мягкого и прочего имущества
40	Акт обследования произведенного и хозяйственного инвентаря	приложен не 3 к приказу УПФР	М.о. лицо	Начальник управления	перед списанием	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	ФЭТ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - руководитель ФЭТ, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭТ	один день со дня поступления	в день поступления			Используется для составления акта о списании мягкого и прочего имущества
41	Анализ своевременности возвратов пенсий и иных социальных выплат не выплата не зачисленные на счета получателей Анализ своевременности возврата пенсий и иных социальных выплат по запросам на возврат	Приложен не 4, 5 к Регламенту	Главный бухгалтер - руководитель ФЭТ, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭТ	Начальник управления	ежемесячно 2 числа	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	ФЭТ	Проверка документа по существу, проверка оформления первичного документа	Главный бухгалтер - руководитель ФЭТ, на время отпуска главный специалист-эксперт ФЭТ	один день со дня поступления	в день поступления			

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель учреждения

ФИО

« _____ » _____ 201__ г.

Акт

установки запасных частей

« _____ » _____ 201__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, комиссия, утвержденная приказом (наименование учреждения) от « _____ » _____ 201__ года № _____, составили настоящий акт о замене вышедшего из строя

_____ на _____ (номер инвентарный номер) _____ (инв. № _____) рабочую станцию (инв. № _____)

Комиссия считает вышедшие из строя комплектующие списать с подчета материального лица _____ (ФИО)

Вышеуказанная запасная часть установлена _____ (ФИО (кому установлено))

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Утверждаю

Руководитель учреждения

_____ **ФИО**

« » _____ **201** __ г.

АКТ

Обследования производственного и хозяйственного инвентаря

Дата

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия, утвержденная приказом от *дата* №

в составе: *должность, ФИО* членов комиссии,

произвела обследование: *наименование обследуемого объекта, инв.№, дата ввода в эксплуатацию*

В ходе осмотра выявлено: *описание физического состояния объекта*

Заключение комиссии: *о возможности (невозможности) дальнейшей эксплуатации.*

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Перечень должностей лиц, ответственных за правильность оформления отдельных фактов хозяйственной жизни

Наименование операции	Основание (первичный документ)	Лица(о), ответственные(ое) за правильность оформления факта хозяйственной жизни
Списание материальных запасов (ГСМ)	Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 29 к УП ПФР) Путевой лист легкового автомобиля (форма по ОКУД 0345001);	Старший специалист ФЭГ
Начисление оплаты труда	Табель использования рабочего времени (форма по ОКУД 00504421)	Ведущий специалист – эксперт (по кадрам и делопроизводству)
Начисление пенсий, пособий и иных социальных выплат ¹	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 32 к УП ПФР)	Специалист структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий
Отражение сумм, причитающихся наследнику, к выплате	Расчетная ведомость по выплате наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 71 к УП ПФР); Ведомость не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 69 к УП ПФР)	Специалист структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий
Удержание из сумм пенсий в пользу взыскателя	Реестр сумм удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям (приложение 36 к УП ПФР);	Специалист структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий
Отражение сумм пенсий доставленных пенсионеру (получателю иных социальных выплат) ² ; отражение сумм пенсий, не полученных пенсионером	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 35 к УП ПФР);	Специалист структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий
Отражение сумм, доставленных наследнику	Расчетная ведомость по доставке наследникам не полученных сумм пенсий пособий и иных социальных выплат (приложение 73 к УП ПФР);	Специалист структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий

¹ Далее – пенсия.

² Далее – пенсионер.

<p>Начисление доходов по суммам прекращенных выплат, необоснованно начисленных пенсий в прошлом финансовом году;</p> <p>уменьшение фактических расходов на суммы пенсий, излишне начисленные в текущем финансовом году</p>	<p>Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 35 к УП ПФР);</p> <p>Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 34 к УП ПФР);</p>	<p>Специалист структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий</p>
<p>Отражение сумм пенсий, причитавшихся пенсионеру и не полученных им в связи с прекращением выплаты пенсий;</p> <p>отражение сумм, причитавшихся наследнику и не полученных им в связи со смертью</p>	<p>Ведомость не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 69 к УП ПФР);</p>	<p>Специалист структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий</p>
<p>Отражение сумм пенсий, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион</p>	<p>Реестр сумм, подлежащих снятию с начисления в связи с переездом пенсионера (получателя пособий и иных социальных выплат) в другой регион (приложение 57 к УП ПФР);</p>	<p>Специалист структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий</p>
<p>Начисление доходов бюджета ПФР по суммам выявленных переплат пенсий, возникших по вине пенсионера, по суммам, поступившим в погашение переплат, возникших вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях и счетных ошибок;</p> <p>выявление переплат пенсий, назначенных досрочно гражданам, признанным безработными, и образовавшихся по вине получателя в предыдущем финансовом году</p>	<p>Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к УП ПФР);</p>	<p>Специалист структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий</p>

<p>Выявление переплат пенсий, возникших вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях и счетных ошибок</p>	<p>Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок (приложение 46 к УП ПФР);</p>	<p>Специалист структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий</p>
<p>Выявление переплат пенсий, назначенных досрочно гражданам, признанным безработными, и образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году; начисление задолженности в бюджет ПФР в сумме остатка переплаты, непогашенной на конец текущего финансового года; начисление задолженности в бюджет ПФР в сумме непогашенного на момент переезда остатка переплаты</p>	<p>Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера) (приложение 59 к УП ПФР);</p>	<p>Специалист структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий</p>
<p>Начисление расходов по возмещению стоимости гарантированного перечня услуг по погребению специализированным службам и по возмещению суммы социального пособия на погребение государственным стационарным учреждениям социального обслуживания</p>	<p>Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 32 к УП ПФР);</p>	<p>Специалист структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий</p>
<p>Сумма бюджетных обязательств, принятая в пределах доведенных (бюджетных ассигнований) лимитов бюджетных обязательств</p>	<p>Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на заработную плату (приложение 11 к УП ПФР); Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (приложение 12 к УП ПФР); Ведомость по принятию бюджетных</p>	<p>Главный бухгалтер – руководитель ФЭГ</p>

	<p>обязательств по расходам на оплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию (приложение 13 к УП ПФР); Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, возмещение государственной пошлины (приложение 14 к УП ПФР); Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам (кроме публично-правовых обязательств) (приложение 15 к УП ПФР);</p>	
<p>Начисление расходов по уплате государственной пошлины при обращении в судебные органы; начисление расходов по возмещению государственной пошлины, судебных издержек юридическим и физическим лицам</p>	<p>Реестр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек (приложение 68 к УП ПФР)</p>	<p>Главный специалист – эксперт (юрисконсульт)</p>

Финансово-экономической
группе
к оплате в счет сметы
в размере _____
(сумма)
на срок до « ____ » _____ 201 ____ г.

Начальнику УПФР в г.
Губкинский Ямало-Ненецкого
автономного округа

(должность, отдел)

(дата, подпись)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение подотчета

Прошу перечислить на счет № _____

Банк _____

в подотчет _____

(сумма цифрами и прописью)

на командировочные расходы

(назначение подотчета)

Приказ о направлении в командировку № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Сроком с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г.

В том числе:

проезд) _____

суточные _____

проживание) _____

Об израсходованной сумме обязуюсь предоставить авансовый отчет с оправдательными документами не позднее трех рабочих дней.

« ____ » _____ 201 ____ года

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Задолженности по ранее выданным подотчетам _____
ВР КОСГУ

Сумма _____

Главный бухгалтер – руководитель ФЭГ _____

Приложение 6
к приказу УПФР

Финансово-экономической
группе
к оплате в счет сметы
в размере _____

(сумма)

на срок до « _____ » _____ 20__ г.

(дата, подпись)

Начальнику УПФР в г.
Губкинский Ямало-Ненецкого
автономного округа

(должность, отдел)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение подотчета

Прошу перечислить (выдать) в подотчет _____
(сумма цифрами и прописью)

На счет _____

В Банк _____

сроком до _____, для _____

(назначение подотчета)

Об израсходованной сумме обязуюсь предоставить авансовый отчет с оправдательными документами не позднее « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ года

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Задолженности по ранее выданным подотчетам _____

Сроком до _____

ВР _____ КОСГУ _____

Сумма _____

Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ _____

ФИО

Финансово-экономической
группе
к оплате в счет сметы
в размере _____
(сумма)
на срок до « ____ » _____ 20__ г.

Начальнику УПФР в г.
Губкинский Ямало-Ненецкого
автономного округа

(должность, отдел)

(дата, подпись)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение подотчета

Прошу выдать (перечислить) аванс под отчет на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно мне и членам семьи:

фамилия, имя, отчество членов семьи, имеющих право на компенсацию расходов

(копии документов, подтверждающих степень родства(свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении(удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), справки о совместном проживании, копии трудовой книжки неработающего члена семьи)

даты рождения несовершеннолетних детей работника;

место использования отпуска работника и членов его семьи;

виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться; маршрут следования;

примерная стоимость проезда

В сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

(№ л/сч наименование банка)

на срок до « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

« ____ » _____ 20__ года

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

ОК:

Право льготного проезда за период работы с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Ведущий специалист-эксперт

(по кадрам и делопроизводству) _____ ФИО

ВР _____ КОСГУ _____

Сумма _____

Главный бухгалтер- руководитель ФЭГ _____ ФИО

СПИСОК ВНУТРЕННИХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

Вид и категория РПО: **Заказное письмо**
 Отправитель: **УТФР в г.Губкинский, ИНН 8913003479,**
 Наименование и индекс места приема: **Губкинский, ОПС 629830**
 Всего РПО _____ Всего листов 1 Лист № 1

№ п/п	Адресат (Ф.И.О./наименование, почтовый адрес	ШПИ (штриховой почтовый идентификатор)	вес (кг)	Сумма объявленной ценности (руб)	сумма наложенного платежа (руб)	сумма платежа за пересылку НДС (руб)	сумма платежа за пересылку с НДС (руб)	Примечание

Общее количество _____
 Общая сумма объявленной ценности _____
 Итого за пересылку, с НДС _____
 Дополнительные услуги:
 Общая сумма платы за пересылку простых/заказных уведомлений о вручении с НДС
 В т.ч. НДС _____
 Всего в оплате _____
 В т.ч. НДС _____
 Сдал: ведущий специалист-эксперт (по кадрам и делопроизводству) _____

Принял: _____

Право первой и второй подписи

В соответствии с действующими должностными инструкциями права первой подписи закреплено за начальником управления и за заместителем начальника управления. Право второй подписи закреплено за главным бухгалтером-руководитель ФЭГ, в отсутствии которого за лицом исполняющим его обязанности.

РАСШИФРОВКА
выплат и перечислений к Своду начислений и удержаний по ФОТ

		КОСГУ	Вид расхода	реестр	сумма	
Заработная плата:						
Из них:	з/п (302.11)	(211)	(141)		0,00	0,00
ИТОГО 211					0,00	
	питание (302.12)	(212)	(142)		0,00	
	оздоровление	(212)	(142)		0,00	
	пособие до 3-х лет	(212)	(142)		0,00	
ИТОГО 212					0,00	
	б/л (302.13)	(213)	(149)		0,00	
	б/л по родам	(213)	(149)		0,00	
	пособие до 1,5-х лет	(213)	(149)		0,00	
	единовременная выплата на рождении	(213)	(149)		0,00	
ИТОГО 213					0,00	

		КОСГУ	Вид расхода			
НДФЛ: (303.01)						
Из них:	з/п	(211)	(141)		0,00	0,00
ИТОГО 211					0,00	
	питание	(212)	(142)		0,00	
	оздоровление	(212)	(142)		0,00	
ИТОГО 212					0,00	
	б/л	(213)	(149)		0,00	
ИТОГО 213					0,00	

		КОСГУ	Вид расхода			
Удержания: (304.03)					0,00	0,00
Исполнительный лист (Ф.И.О.):		(211)	(141)		0,00	
Исполнительный лист № _____ г от _____ .20 г.					0,00	
Исполнительный лист (Ф.И.О.):		(212)	(142)		0,00	
Исполнительный лист № _____ г от _____ .20 г.					0,00	
Исполнительный лист (Ф.И.О.):		(213)	(149)		0,00	
Исполнительный лист № _____ г от _____ .20 г.					0,00	
Добровольные страховые взносы:		(211)	(141)		0,00	
		(211)	(141)		0,00	

Главный бухгалтер
Исполнитель

(Ф.И.О)

РАСШИФРОВКА
перечислений НДФЛ в межрасчетный период

НДФЛ: (303.01)	КОСГУ	Вид расхода			
в них: Заработная плата(отпускные,компенсация при увольнении)	(211)	(141)			0,00
ИТОГО 211					0,00
питание	(212)	(142)			0,00
					0,00
ИТОГО 212					0,00
б/л	(213)	(149)			0,00
ИТОГО 213					0,00
					0,00

Главный бухгалтер

(Ф.И.О)

Исполнитель

УПФР в г. Губкинский Ямало - ненецкого автономного округа

Свод исчисленных страховых взносов

за _____ 20_____ г.

Взносы в ПФР

	Начислено всего	Не облагается взносами	Сумма превышающая предел	Облагаемая база	Начислено страховая часть	Начислено взносов с сумм превышения предельной базы	Ставка
итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22%
з/плата				0,00	0,00	0,00	
отпускные+компе	0,00			0,00	0,00		
питание				0,00	0,00	0,00	
СКЛ				0,00	0,00		
					0,00		

Взносы в ФОМС

	Начислено всего	Не облагается взносами	Сумма превышающая предел	Облагаемая база	Начислено ФОМС		
итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,1%
з/плата	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
отпускные+компе	0,00			0,00	0,00		
питание	0,00	0,00		0,00	0,00		
СКЛ	0,00			0,00	0,00		

Взносы в ФСС

	Начислено всего	Не облагается взносами	Сумма превышающая предел	Облагаемая база	Начислено взносов		
итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2,9%
з/плата	0,00	0,00		0,00	0,00		
отпускные+компе	0,00			0,00	0,00		
питание	0,00	0,00		0,00	0,00		
СКЛ	0,00			0,00	0,00		

ФСС_НС

	Начислено всего	Не облагается взносами		Облагаемая база	Начислено взносов		
итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,2%
з/плата	0,00	0,00		0,00	0,00		
отпускные+компе	0,00			0,00	0,00		
питание	0,00	0,00		0,00	0,00		
СКЛ	0,00			0,00	0,00		

0,00

Расчет сумм к перечислению (справочно)

	Начислено	Расход ФСС	Сумма к перечислению	Зарплата	Дотация на питание и др.	Всего
ПФР	0,00		0,00		0,00	0,00
ФОМС	0,00		0,00		0,00	0,00
ФСС	0,00		0,00		0,00	0,00
ФСС_НС	0,00		0,00		0,00	0,00
ИТОГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Исполнитель

Должность

подпись

ФИО