



ОПФР ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЦЕНТР ПО ВЫПЛАТЕ ПЕНСИЙ И ОБРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИИ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ЦЕНТР ПФР ПО ВЫПЛАТЕ ПЕНСИЙ В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)

## П Р И К А З

30 декабря 2019г.

№ 99 «ОД»

г. Волгоград

Об утверждении Учетной политики  
Центра ПФР по выплате пенсий  
в Волгоградской области  
по исполнению бюджета  
Пенсионного фонда  
Российской Федерации

В связи с вступлением в силу Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 года № 728п,

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику Центра ПФР по выплате пенсий в Волгоградской области по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее соответственно - Учетная политика, Центр).

2. Признать утратившим силу приказ от 28.12.2018 № 60 «ОД» «Об утверждении Учетной политики Центра ПФР по выплате пенсий в Волгоградской области по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» (в редакции приказа от 08.04.2019 №34 «ОД») с 01.01.2020 года.

3. Руководителям структурных подразделений Центра обеспечить исполнение настоящего приказа, а также соблюдение требований главного бухгалтера - начальника финансово-экономического отдела по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в финансово-экономическую отдел необходимых документов и сведений.

4. Установить, что настоящая Учетная политика применяется при ведении бюджетного учета с 1 января 2020 года.

5. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Садкову В.А. довести настоящий приказ до заместителей начальника Центра, начальников отделов, специалистов при руководстве для изучения и использования в работе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.Н.Хаблова

## Приложение

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Центра ПФР  
по выплате пенсий в  
Волгоградской области  
от 30 декабря 2019 № 99 «ОД»

### **Учетная политика Центра ПФР по выплате пенсий в Волгоградской области по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации**

Государственное учреждение – Центр ПФР по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Волгоградской области (далее – Центр) руководствуется Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - ПФР), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п с учетом особенностей, отраженных в настоящей Учетной политике по исполнению бюджета Центра.

Учетная политика Центра ПФР по выплате пенсий в Волгоградской области по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР (далее - Учетная политика).

#### **I. Общие положения**

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета ПФР, контроля их исполнения, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».



3. При организации ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности Центр руководствуется Учетной политикой Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п (далее - Учетная политика ПФР), исходя из выполнения следующих функций:

- Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств;
- Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР.

4. Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденными приказом Федерального казначейства от 23 августа 2013 г. № 12н, на лицевых счетах, открытых Отделению в УФК по Волгоградской области в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н:

лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета принятых получателем бюджетных средств бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета с признаком «03» в 1 - 2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств);

лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с заключенным Соглашением во временное распоряжение получателя бюджетных средств, с признаком «05» в 1 - 2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств).

5. Порядок организации бюджетного учета участниками бюджетного процесса ПФР.

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации нормы, определяющие особенности правового положения казенных учреждений, распространяются на органы управления государственными внебюджетными фондами.

Отражение операций при ведении бюджетного учета участниками бюджетного процесса осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета (приложение 1 к настоящей Учетной политике), разработанным в соответствии с нормами:

федерального закона о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации, принятого на соответствующий финансовый год и плановый период;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

Ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета организуются начальником Центра.

Ведение бюджетного учета в Центре возлагается на главного бухгалтера - начальника финансово-экономического отдела и оформляется приказом. Объем операций, подлежащих отражению в бюджетном учете, определяется исходя из функций, осуществляемых Центром.

Ведение бюджетного учета органом системы ПФР осуществляется в соответствии с настоящей Учетной политикой с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности Центра.

#### 5.1. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, первичные (сводные) учетные документы, предусмотренные Учетной политикой ПФР, первичные документы, утвержденные настоящей Учетной политикой.

Предоставление права подписи первичных учетных документов должностным лицам утверждается приказом Центра.

Первичные учетные документы оформляются на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа с использованием соответствующего вида электронной подписи.

Заполнение первичных учетных документов на бумажных носителях осуществляется:

- вручную;
- с помощью компьютерной техники;
- смешанным способом.

Первичные (сводные) учетные документы, подтверждающие произведенные расходы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Перевод осуществляется работником системы ПФР в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных (сводных) учетных документов) осуществляются в соответствии с Графиком документооборота (приложение 2 к настоящей Учетной политике).

В целях своевременного представления в структурное подразделение Центра, ведущее бюджетный учет, первичных (сводных) учетных документов График документооборота доводится главным бухгалтером – начальником финансово-экономического отдела до всех структурных подразделений Центра. Своевременное и качественное оформление первичных (сводных) учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Все первичные учетные документы, поступающие в структурное подразделение Центра, ведущее бюджетный учет, подвергаются обработке до записи данных в регистры бюджетного учета. Обработка первичного учетного документа проводится работником структурного подразделения Центра, ведущего бюджетный учет, следующими способами:

а) проверка первичного учетного документа осуществляется поэтапно:

проверка документа по существу, которая заключается в установлении правомерности проведения хозяйственной операции и взаимоувязке отдельных показателей документа. Документы по операциям, которые противоречат действующему законодательству и распорядительным актам Центра (Отделения, ПФР), не принимаются к бюджетному учету и передаются главному бухгалтеру – начальнику финансово-экономического отдела для принятия решения. Главный бухгалтер – начальник финансово-экономического отдела сообщает руководителю (начальнику, заместителю начальника) Центра о незаконности хозяйственной операции. В случае возникновения разногласия между руководителем (начальником, заместителем начальника) Центра и главным бухгалтером – начальником финансово-экономического отдела первичные учетные документы по таким операциям могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя (начальника, заместителя начальника), который несет всю ответственность за последствия осуществления таких операций и включения данных о них в бюджетный учет и отчетность;

проверка оформления первичного учетного документа, которая заключается в установлении правильности использования бланка установленной формы, полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов документа;

арифметическая проверка, состоящая в проверке арифметических результатов итогов и правильности отражения количественных и стоимостных показателей документа.

Первичные учетные документы, оформленные с нарушением установленных требований (с незаполненными реквизитами, без подписи и т. п.), возвращаются исполнителям для дооформления;

б) таксировка первичного учетного документа (при необходимости), которая заключается в проведении денежной оценки хозяйственных операций;

в) группировка первичного учетного документа (при необходимости), которая заключается в подборе документов по определенным признакам, отражающим однородные по экономическому содержанию хозяйственные операции;

г) контировка первичного учетного документа (при необходимости), которая заключается в проставлении корреспонденции счетов, на которые следует произвести запись по дебету и кредиту определенной суммы, указанной в документе.

По результатам обработки первичного учетного документа содержащиеся в нем данные регистрируются в регистре бюджетного учета.

5.2. Структурное подразделение Центра ведущих бюджетный учет ежемесячно формируют журналы операций (код формы по ОКУД 0504071) (далее - Журнал операций) в соответствии с Перечнем регистров бюджетного учета участников бюджетного процесса (приложение 3 к Учетной политике ПФР), которые подписываются исполнителем и главным бухгалтером – начальником финансово-экономического отдела.

Журналы операций, формируемые на бумажном носителе, в связи с большим объемом учитываемой информации распечатываются по истечении каждого отчетного месяца.

Данные оборотов по счетам бюджетного учета:

из журналов операций получателя бюджетных средств заносятся в Главную книгу (код формы по ОКУД 0504072).

Главная книга (код формы по ОКУД 0504072) формируется ежемесячно и подписывается исполнителем и главным бухгалтером – начальником финансово-экономического отдела с выполняемыми функциями.

Принятые к учету первичные (сводные) учетные документы, указанные в Перечне основных первичных (сводных) учетных документов, прилагаемых к регистрам бюджетного учета (приложение 4 к Учетной политике ПФР), и документы, послужившие основанием для их составления, по истечении каждого отчетного месяца брошюруются в хронологическом порядке и хранятся со сроками хранения, установленными в соответствии с номенклатурой дел.

В случае, когда указанным Перечнем предусмотрены взаимозаменяемые формы первичных (сводных) учетных документов, применяется одна из указанных форм.

В случае если данные, содержащиеся в первичном учетном документе, подлежат регистрации одновременно в нескольких регистрах бюджетного учета, первичный учетный документ прилагается к одному из указанных регистров бюджетного учета.

В условиях взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства посредством электронного документооборота и при наличии значительного количества платежных документов участниками бюджетного процесса применяется Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к Учетной политике ПФР).

Реестр платежных документов по счету прилагается к выписке из лицевого счета.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях или в архивных электронных файлах, подписанных с использованием соответствующего вида электронной подписи, защищенных от несанкционированного доступа третьих лиц, в течение сроков, предусмотренных

правилами организации государственного архивного дела (при необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица).

5.3. Электронный документооборот осуществляется в соответствии с технологией обработки учетной информации Центра (приложение 11 к настоящей Учетной политике).

5.4. При разработке рабочего плана счетов в 18 разряде номера счета бюджетного учета применяются следующие коды видов финансового обеспечения:

«1» - деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета ПФР (бюджетная деятельность);

«3» - средства во временном распоряжении.

6. Существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности органа системы ПФР и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год, признаются событием после отчетной даты и отражаются в бюджетном учете в соответствии с Порядком признания в бюджетном учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты (приложение 8 к Учетной политике ПФР).

7. Центр представляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность в составе форм документов, порядке и в сроки, установленные правовыми актами ПФР.

В целях отражения в бюджетной отчетности показателей, сформированных на основе аналитических (управленческих) данных, в том числе не имеющих числового значения, соответствующие структурные подразделения Центра представляют в финансово-экономический отдел следующую информацию:

Наименование показателя	Структурное подразделение Центра, ответственное за представление информации
Информация о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	Отдел кадров и делопроизводства; Специалисты при руководстве; Отдел эксплуатации средств вычислительной техники и программного обеспечения; Обслуживающий персонал
Информация о мерах по повышению квалификации и переподготовке специалистов	Отдел кадров и делопроизводства
Информация о ресурсах (численность работников, стоимость имущества, бюджетные расходы, объемы закупок и т.д.), используемых для достижения показателей результативности деятельности субъекта бюджетной отчетности	Отдел кадров и делопроизводства; Специалисты при руководстве; Отдел эксплуатации средств вычислительной техники и программного обеспечения; Обслуживающий персонал



Информация о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности субъекта бюджетной отчетности и его структурных подразделений основными фондами (соответствия величины, состава и технического уровня фондов реальной потребности в них), основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств; характеристика комплектности, а также сведения о своевременности поступления материальных запасов	Специалисты при руководстве; Отдел эксплуатации средств вычислительной техники и программного обеспечения; Обслуживающий персонал.
Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР	Юридический отдел

7. В целях публичного раскрытия информации Центр размещает копии документов Учетной политики на региональной странице официального сайта ПФР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **II. Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств**

### 1. Учет нефинансовых активов:

1.1. Не проставляются инвентарные номера на следующих объектах имущества в силу особенностей регистрации их учета (кадастровый номер, государственный регистрационный знак):

- здания, помещения.

1.2. Не наносятся инвентарные номера на объекты биологических ресурсов.

1.3. Если составные части основного средства пришли в негодность или их дальнейшее использование как единого комплекса нецелесообразно, то производится частичная ликвидация этого объекта основных средств. При этом первоначальная стоимость основного средства уменьшается на стоимость указанных составных частей (абз. 2 п. 27 Инструкции, утвержденной приказом № 157н). В случае если стоимость этих составных частей не была выделена в отгрузочных документах поставщика, она определяется комиссией Центра по поступлению и выбытию активов. Стоимость ликвидируемых частей основного средства и амортизации, начисленной на эти части, определяются пропорционально одному из выбранных показателей - площади, объему и др., а также используя данные о рыночной стоимости аналогичных объектов, полученные из средств массовой информации и сети Интернет.

Справедливая стоимость остающихся в распоряжении Центра материальных запасов, полученных в результате частичной ликвидации основных средств, признается внереализационным доходом в целях налогообложения прибыли (п. 13 ст. 250 НК РФ).

## 2. Материальные запасы:

2.1. Оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная единица. Группировка материальных запасов осуществляется в соответствии со спецификацией к государственному контракту (договору).

2.2. Списание материальных запасов производится по стоимости приобретения, за исключением горюче-смазочных материалов, списываемых по средней фактической стоимости.

2.3. Для учета работ при использовании служебных автомобилей применять формы «Путевой лист легкового автомобиля» (приложение 12 к настоящей Учетной политике).

Путевой лист действителен только на один день или смену. На более длительный срок он выдается только в случае командировки, когда водитель выполняет задание в течение более чем одних суток.

Для анализа эффективности расходования материальных запасов используется Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 7 к настоящей Учетной политике).

2.4. Документом, подтверждающим установку запасных частей, является Акт на выполнение работ по установке (использованию), утвержденный начальником (заместителем начальника).

## 3. Учет финансовых активов.

3.1. Денежные средства выдаются под отчет только работникам Центра. Денежные средства, денежные документы под отчет выдаются по расходным кассовым ордерам и должны расходоваться строго по назначению. Также денежные средства могут выдаваться подотчетному лицу путем их перечисления на банковскую карту работника (сотрудника) Центра, на банковскую карту клиента, полученную в органах Федерального казначейства.

Денежные средства, денежные документы выдаются по распоряжению начальника (заместителя начальника) Центра под отчет на основании письменного заявления получателя с указанием назначения и срока, на который они выдаются. Заявление на выдачу денежных средств на командировочные расходы составляется по форме приложения 10 к настоящей Учетной политике. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

Работники, получившие денежные средства под отчет на командировку, обязаны в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу, представить Авансовый

отчет (код формы по ОКУД 0504505) в соответствии с Указаниями Центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

3.2. Выдача денежных средств под отчет работнику на расходы, не связанные с командировкой, осуществляется на срок не более 14 календарных дней. При необходимости с разрешения начальника (заместителя начальника) Центра денежные средства под отчет выдаются на срок, превышающий 14 календарных дней. Заявление на выдачу денежных средств на расходы, не связанные с командировкой, составляется по форме приложения 8 к настоящей Учетной политике. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

Работник, получивший денежные средства под отчет на указанные расходы, обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней после истечения срока, на который они выданы, представить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505).

3.3. Утвердить следующий перечень должностных лиц, имеющих право получать денежные средства в подотчет на хозяйственные расходы и доверенности на получение материальных ценностей:

- специалисты при руководстве; специалисты отдела кадров и делопроизводства; специалисты отдела эксплуатации средств вычислительной техники и программного обеспечения; обслуживающий персонал.

3.4. Выдача денежных средств под отчет производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Авансового отчета.

Проверка Авансового отчета структурным подразделением, ведущим бюджетный учет, его утверждение начальником (заместителем начальника) Центра и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

3.5. Разрешается использование личных средств водителям в случаях:

- оплаты стоянки автомобиля в период нахождения в командировке;  
- аварийного ремонта автомобиля в пути в период нахождения в командировке и за пределами населенного пункта, в котором обслуживается автомобиль.

3.6. Документом, подтверждающим использование конвертов с марками и марок, является реестр отправленной корреспонденции.

4. Учет обязательств.

4.1. Начисление заработной платы производится на основании Табеля учета использования рабочего времени (ф. 504421) (приложение 3 к настоящей Учетной политике) (далее - Табель), который ведется по каждому структурному подразделению

способом регистрации нормального использования рабочего времени и отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

При обнаружении факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа о направлении работника в командировку, приказа о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов), структурное подразделение обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий Табель в финансово-экономический отдел. Корректирующий Табель составляется только на тех сотрудников, по которым обнаружены факты неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени. Данные корректирующего Табеля служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

При заполнении Табеля используются условные обозначения согласно приложению 4 к настоящей Учетной политике.

4.2. Выдача Расчетных листков (приложение 5 к настоящей Учетной политике) производится под роспись на основании Ведомости учета выдачи расчетных листов (приложение 6 к настоящей Учетной политике).

4.3 Отражение расходов на содержание и материально-техническое обеспечение Центра в бюджетном учете осуществляется в следующем порядке:

- если акт (за оказанные услуги, выполненные работы) поступает после окончания отчетного периода, но до представления в установленном порядке бюджетной отчетности, то суммы расходов отражаются в том отчетном периоде, к которому они относятся;

- если акт поступает в Центр после представления отчетности, то суммы расходов отражаются в следующем отчетном периоде.

5. Учёт на забалансовых счетах.

5.1. Учет на забалансовом счете С33 «Наружные сети (инженерные сооружения)».

Наружные сети (инженерные сооружения) до регистрации права оперативного управления на них учитываются на забалансовом счете в условной оценке один объект, один рубль.

5.2. Учет оборудования, полученного в рамках контрактов по оказанию услуг ведется на забалансовом счете С34 «Оборудование, полученное в рамках контрактов по оказанию услуг» в условной оценке один объект, один рубль.

5.3. Учет SIM-карт, полученных в рамках централизованных закупок, ведется на забалансовом счете С35 «SIM-карты» в разрезе лиц, ответственных за их хранение, по количеству в условной оценке один рубль, одна SIM-карта

### **III. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР**

1. Центр принимает к учету доходы, используя метод начисления, в момент возникновения требований администратора к плательщикам по кодам доходов бюджета ПФР. При отражении в бюджетном учете операций по начислению доходов, администрируемых Пенсионным фондом Российской Федерации Центр руководствуется Учетной политикой Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п (далее - Учетная политика ПФР).

### **IV . Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР**

1. Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами по исполнению бюджетных смет на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности проводится ежеквартально.

2. При заполнении инвентаризационных описей (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов применять приложение 10 к настоящей Учетной политике.

3. Внезапная ревизия денежных средств в кассе проводится в сроки, установленные руководителем Центра, не реже одного раза в квартал. Распорядительным актом руководителя создается комиссия. Недостача денежных средств в кассе взыскивается с кассира или виновного лица, а излишек кассы зачисляется в доход бюджета ПФР.

Главный бухгалтер - начальник  
финансово-экономического отдела



Загуменнова И.Н.

Приложение 1  
к Учетной политике  
Центра ПФР по выплате пенсий  
в Волгоградской области  
по исполнению бюджета Пенсионного фонда  
Российской Федерации

Рабочий план счетов бюджетного учета

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета	
	1 - 17 разряды	18 - 26 разряды

Рабочий план счетов получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета ПФР

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета	
	1 - 17 разряды	18 - 26 разряды
<b>Нефинансовые активы</b>	гКБК	1 100 00 000
<b>Основные средства</b>	гКБК	1 101 00 000
<b>Основные средства - недвижимое имущество учреждения</b>	гКБК	1 101 10 000
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 12 000
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 12 310
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 12 410
<b>Основные средства - иное движимое имущество учреждения</b>	гКБК	1 101 30 000
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 32 000
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 32 310
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 32 410
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 34 000
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 34 310
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 34 410
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 35 000
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 35 310
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 35 410
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 36 000
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 36 310
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 36 410
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 37 000
Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 37 310
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 37 410
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 38 000
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 38 310



Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 101 38 410
Нематериальные активы	гКБК	1 102 00 000
<b>Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения</b>	гКБК	1 102 30 000
Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 102 30 320
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 102 30 420
<b>Непроизведенные активы</b>	гКБК	1 103 00 000
<b>Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения</b>	гКБК	1 103 10 000
Земля - недвижимое имущество учреждения	КРБ I	1 103 11 000
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	КРБ I	1 103 11 330
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	КРБ I	1 103 11 430
<b>Амортизация</b>	гКБК	0 104 00 000
<b>Амортизация недвижимого имущества учреждения</b>	гКБК	0 104 10 000
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 104 12 000
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ, КРБ I	1 104 12 411
<b>Амортизация иного движимого имущества учреждения</b>	гКБК	0 104 30 000
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 104 32 000
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ, КРБ I	1 104 32 411
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 104 34 000
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ, КРБ I	1 104 34 411
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 104 35 000
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ, КРБ I	1 104 35 411
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 104 36 000
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ, КРБ I	1 104 36 411
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 104 37 000
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ, КРБ I	1 104 37 411
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 104 38 000
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ, КРБ I	1 104 38 411
Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 104 39 000
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ, КРБ I	1 104 39 421
<b>Амортизация прав пользования активами</b>	КРБ, КРБ I	1 104 40 000
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ, КРБ I	1 104 42 000
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	КРБ, КРБ I	1 104 42 450
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	КРБ, КРБ I	1 104 44 000
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	КРБ, КРБ I	1 104 44 450
Амортизация прав пользования транспортными средствами	КРБ, КРБ I	1 104 45 000

Уменьшение стоимости права пользования транспортными средствами за счет амортизации	КРБ, КРБ I	1 104 45 450
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ, КРБ I	1 104 46 000
Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	КРБ, КРБ I	1 104 46 450
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	КРБ, КРБ I	1 104 48 000
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	КРБ, КРБ I	1 104 48 450
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	КРБ, КРБ I	1 104 49 000
Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования непроизведенными активами	КРБ, КРБ I	1 104 49 450
<b>Материальные запасы</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 105 00 000</b>
<b>Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 105 30 000</b>
Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ, КРБ I	1 105 31 000
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 105 31 340
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 105 31 440
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	КРБ, КРБ I	1 105 32 000
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 105 32 340
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 105 32 440
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ, КРБ I	1 105 33 000
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 105 33 340
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 105 33 440
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ, КРБ I	1 105 34 000
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 105 34 340
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 105 34 440
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	КРБ, КРБ I	1 105 35 000
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 105 35 340
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 105 35 440
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	КРБ, КРБ I	1 105 36 000
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 105 36 340
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ, КРБ I	1 105 36 440
<b>Вложения в нефинансовые активы</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 106 00 000</b>
<b>Вложения в недвижимое имущество</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 106 10 000</b>
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	1 106 11 000
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	1 106 11 310
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	1 106 11 410
<b>Вложения в иное движимое имущество</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 106 30 000</b>
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	1 106 31 000
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	1 106 31 310
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	1 106 31 410
Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество	КРБ	1 106 32 000

Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	КРБ	1 106 32 320
Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	КРБ	1 106 32 420
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	КРБ	1 106 34 000
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	КРБ	1 106 34 340
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	КРБ	1 106 34 440
<b>Нефинансовые активы в пути</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 107 00 000</b>
<b>Иное движимое имущество учреждения в пути</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 107 30 000</b>
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	1 107 31 000
Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	1 107 31 310
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	1 107 31 410
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	1 107 33 000
Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	1 107 33 340
Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	1 107 33 440
<b>Права пользования активами</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 111 00 000</b>
<b>Права пользования нефинансовыми активами</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 111 40 000</b>
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ	1 111 42 000
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ	1 111 42 350
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ	1 111 42 450
Права пользования машинами и оборудованием	КРБ	1 111 44 000
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	КРБ	1 111 44 350
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	КРБ	1 111 44 450
Права пользования транспортными средствами	КРБ	1 111 45 000
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	КРБ	1 111 45 350
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	КРБ	1 111 45 450
<b>Обесценение нефинансовых активов</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 114 00 000</b>
<b>Обесценение недвижимого имущества учреждения</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 114 10 000</b>
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1 114 12 000
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ	1 114 12 412
<b>Обесценение иного движимого имущества учреждения</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 114 30 000</b>
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 114 32 000
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ	1 114 32 412
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 114 34 000
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ	1 114 34 412
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 114 35 000
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ	1 114 35 412
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 114 36 000

Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ	1 114 36 412
Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 114 37 000
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ	1 114 37 412
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 114 38 000
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ	1 114 38 412
Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1 114 39 000
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ	1 114 39 422
<b>Обесценение произведенных активов</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 114 60 000</b>
Обесценение земли	КРБ	1 114 61 000
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	КРБ	1 114 61 432
<b>Финансовые активы</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 200 00 000</b>
<b>Денежные средства учреждения</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 201 00 000</b>
<b>Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (во временном распоряжении)</b>	<b>КИФ</b>	<b>3 201 11 000</b>
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (во временном распоряжении)	КИФ	3 201 11 510
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (во временном распоряжении)	КИФ	3 201 11 610
<b>Денежные средства в кассе учреждения</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 201 30 000</b>
Касса	КИФ	1 201 34 000
Поступления средств в кассу учреждения	КИФ	1 201 34 510
Выбытия средств из кассы учреждения	КИФ	1 201 34 610
Денежные документы	КРБ II	1 201 35 000
Поступления денежных документов в кассу учреждения	КРБ II	1 201 35 510
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	КРБ II	1 201 35 610
<b>Расчеты по доходам</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 205 00 000</b>
<b>Расчеты по доходам от собственности</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 205 20 000</b>
Расчеты по иным доходам от собственности	КДБ	1 205 29 000
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	КДБ	1 205 29 560
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	КДБ	1 205 29 660
<b>Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 205 40 000</b>
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	1 205 41 000
Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	1 205 41 560
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	1 205 41 660
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1 205 44 000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1 205 44 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1 205 44 660

Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1 205 45 000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1 205 45 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1 205 45 660
<b>Расчеты по доходам от операций с активами</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 205 70 000</b>
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	1 205 74 000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	1 205 74 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	1 205 74 660
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	КДБ	1 205 75 000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	КДБ	1 205 75 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	КДБ	1 205 75 660
<b>Расчеты по прочим доходам</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 205 80 000</b>
Расчеты по невыясненным поступлениям	КДБ	1 205 81 000
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	КДБ	1 205 81 560
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	КДБ	1 205 81 660
Расчеты по иным доходам	КДБ	1 205 89 000
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам	КДБ	1 205 89 560
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам	КДБ	1 205 89 660
<b>Расчеты по выданным авансам</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 206 00 000</b>
<b>Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 206 10 000</b>
Расчеты по оплате труда	КРБ	1 206 11 000
Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда	КРБ	1 206 11 560
Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда	КРБ	1 206 11 660
<b>Расчеты по авансам по работам, услугам</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 206 20 000</b>
Расчеты по авансам по услугам связи	КРБ	1 206 21 000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	КРБ	1 206 21 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	КРБ	1 206 21 660
Расчеты по авансам по транспортным услугам	КРБ	1 206 22 000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	КРБ	1 206 22 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	КРБ	1 206 22 660
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	КРБ	1 206 23 000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	КРБ	1 206 23 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	КРБ	1 206 23 660
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 206 24 000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 206 24 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 206 24 660
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 206 25 000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 206 25 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 206 25 660
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	1 206 26 000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	1 206 26 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	1 206 26 660
<b>Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 206 30 000</b>
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	КРБ	1 206 31 000

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	КРБ	1 206 31 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	КРБ	1 206 31 660
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 206 32 000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 206 32 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 206 32 660
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	1 206 34 000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	1 206 34 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	1 206 34 660
<b>Расчеты по авансам по социальному обеспечению</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 206 60 000</b>
Расчеты по авансам по прочим расходам	гКБК	1 206 90 000
Расчеты по авансам по оплате иных расходов	КРБ	1 206 96 000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов	КРБ	1 206 96 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов	КРБ	1 206 96 660
<b>Расчеты с подотчетными лицами</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 208 00 000</b>
<b>Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 208 10 000</b>
Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам	КРБ	1 208 12 000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам	КРБ	1 208 12 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам	КРБ	1 208 12 660
<b>Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 208 20 000</b>
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	КРБ	1 208 21 000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	КРБ	1 208 21 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	КРБ	1 208 21 660
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	КРБ	1 208 22 000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	КРБ	1 208 22 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	КРБ	1 208 22 660
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	КРБ	1 208 23 000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	КРБ	1 208 23 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	КРБ	1 208 23 660
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	1 208 24 000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	1 208 24 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	1 208 24 660
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	1 208 25 000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	1 208 25 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	1 208 25 660
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	КРБ	1 208 26 000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	1 208 26 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	1 208 26 660
<b>Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 208 30 000</b>



Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	КРБ	1 208 31 000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ	1 208 31 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ	1 208 31 660
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 208 32 000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 208 32 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 208 32 660
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	КРБ	1 208 34 000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	КРБ	1 208 34 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	КРБ	1 208 34 660
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	гКБК	<b>1 208 90 000</b>
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	КРБ	1 208 91 000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	КРБ	1 208 91 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	КРБ	1 208 91 660
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов	КРБ	1 208 96 000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов	КРБ	1 208 96 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов	КРБ	1 208 96 660
<b>Расчеты по ущербу и иным доходам</b>	гКБК	<b>1 209 00 000</b>
<b>Расчеты по компенсации затрат</b>	гКБК	<b>1 209 30 000</b>
Расчеты по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	1 209 34 000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	1 209 34 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	1 209 34 660
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1 209 36 000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1 209 36 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1 209 36 660
<b>Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба</b>	гКБК	<b>1 209 40 000</b>
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1 209 41 000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1 209 41 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1 209 41 660
Расчеты по доходам от страховых возмещений	КДБ	1 209 43 000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	1 209 43 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	1 209 43 660
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1 209 44 000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1 209 44 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1 209 44 660
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1 209 45 000

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1 209 45 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1 209 45 660
<b>Расчеты по ущербу нефинансовым активам</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 209 70 000</b>
Расчеты по ущербу основным средствам	КДБ	1 209 71 000
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	КДБ	1 209 71 560
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	КДБ	1 209 71 660
Расчеты по ущербу нематериальным активам	КДБ	1 209 72 000
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	КДБ	1 209 72 560
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	КДБ	1 209 72 660
Расчеты по ущербу материальных запасов	КДБ	1 209 74 000
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	КДБ	1 209 74 560
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	КДБ	1 209 74 660
<b>Расчеты по иным доходам</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 209 80 000</b>
Расчеты по недостачам денежных средств	КДБ	1 209 81 000
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	КДБ	1 209 81 560
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	КДБ	1 209 81 660
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	КДБ	1 209 82 000
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	КДБ	1 209 82 560
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	КДБ	1 209 82 660
Расчеты по иным доходам	КДБ	1 209 89 000
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	КДБ	1 209 89 560
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	КДБ	1 209 89 660
<b>Прочие расчеты с дебиторами</b>	<b>гКБК, КИФ</b>	<b>1 210 00 000</b>
<b>Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам</b>	<b>КДБ</b>	<b>1 210 03 000</b>
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ	1 210 03 560
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ	1 210 03 660
<b>Расчеты по принятым обязательствам</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 302 00 000</b>
<b>Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 302 10 000</b>
<b>Расчеты по заработной плате</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 302 11 000</b>
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1 302 11 730
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1 302 11 830
<b>Расчеты по прочим выплатам</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 302 12 000</b>
Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам	КРБ	1 302 12 730
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам	КРБ	1 302 12 830
<b>Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 302 13 000</b>
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 302 13 730
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 302 13 830
<b>Расчеты по работам, услугам</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 302 20 000</b>
Расчеты по услугам связи	КРБ	1 302 21 000
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	КРБ	1 302 21 730

Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	КРБ	1 302 21 830
Расчеты по транспортным услугам	КРБ	1 302 22 000
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	КРБ	1 302 22 730
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	КРБ	1 302 22 830
Расчеты по коммунальным услугам	КРБ	1 302 23 000
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	КРБ	1 302 23 730
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	КРБ	1 302 23 830
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 302 24 000
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 302 24 730
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 302 24 830
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 302 25 000
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 302 25 730
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 302 25 830
Расчеты по прочим работам, услугам	КРБ	1 302 26 000
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	КРБ	1 302 26 730
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	КРБ	1 302 26 830
<b>Расчеты по поступлению нефинансовых активов</b>	<b>ГБКБ</b>	<b>1 302 30 000</b>
Расчеты по приобретению основных средств	КРБ	1 302 31 000
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	КРБ	1 302 31 730
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	КРБ	1 302 31 830
Расчеты по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 302 32 000
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 302 32 730
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 302 32 830
Расчеты по приобретению материальных запасов	КРБ	1 302 34 000
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	КРБ	1 302 34 730
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	КРБ	1 302 34 830
<b>Расчеты по социальному обеспечению</b>	<b>ГБКБ</b>	<b>1 302 60 000</b>
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1 302 66 000
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной	КРБ	1 302 66 730
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1 302 66 830
<b>Расчеты по прочим расходам</b>	<b>ГБКБ</b>	<b>1 302 90 000</b>
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1 302 93 000
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1 302 93 730
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1 302 93 830
Расчеты по иным расходам	КРБ	1 302 96 000
Увеличение кредиторской задолженности по иным расходам	КРБ	1 302 96 730
Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам	КРБ	1 302 96 830
<b>Расчеты по платежам в бюджеты</b>	<b>ГБКБ</b>	<b>1 303 00 000</b>

Расчеты по налогу на доходы физических лиц	КРБ	1 303 01 000
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	1 303 01 730
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	1 303 01 830
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	1 303 02 000
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	1 303 02 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	1 303 02 830
Расчеты по налогу на прибыль организаций	КРБ	1 303 03 000
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	КРБ	1 303 03 730
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	КРБ	1 303 03 830
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	КРБ	1 303 04 000
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ	1 303 04 730
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ	1 303 04 830
Расчеты по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	1 303 05 000
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	1 303 05 730
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	1 303 05 830
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1 303 06 000
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1 303 06 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1 303 06 830
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	1 303 07 000
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	1 303 07 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	1 303 07 830
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	1 303 08 000
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	1 303 08 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	1 303 08 830
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	1 303 10 000
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	1 303 10 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	1 303 10 830
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	1 303 11 000
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	1 303 11 730

Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	1 303 11 830
Расчеты по налогу на имущество организаций	КРБ	1 303 12 000
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	1 303 12 730
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	1 303 12 830
Расчеты по земельному налогу	КРБ	1 303 13 000
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	1 303 13 730
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	1 303 13 830
<b>Прочие расчеты с кредиторами</b>	<b>гКБК</b>	<b>0 304 00 000</b>
<b>Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение</b>	<b>гКБК</b>	<b>3 304 01 000</b>
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	КРБ	3 304 01 730
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	КРБ	3 304 01 830
<b>Расчеты с депонентами</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 304 02 000</b>
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	1 304 02 730
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	1 304 02 830
<b>Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 304 03 000</b>
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	1 304 03 730
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	1 304 03 830
<b>Внутриведомственные расчеты</b>	<b>КДБ, КРБ, КИФ</b>	<b>1 304 04 000</b>
Внутриведомственные расчеты по доходам	КДБ	1 304 04 100
Внутриведомственные расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат	КДБ	1 304 04 130
Внутриведомственные расчеты по доходам от компенсации затрат	КДБ	1 304 04 134
Внутриведомственные расчеты по доходам от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1 304 04 136
Внутриведомственные расчеты по штрафам, пени, неустойке, возмещению ущерба	КДБ	1 304 04 140
Внутриведомственные расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1 304 04 141
Внутриведомственные расчеты по доходам от страховых возмещений	КДБ	1 304 04 143
Внутриведомственные расчеты по прочим доходам	КДБ	1 304 04 180
Внутриведомственные расчеты по иным доходам	КДБ	1 304 04 189
Внутриведомственные расчеты по расходам	КРБ	1 304 04 200
Внутриведомственные расчеты по оплате работ, услуг	КРБ	1 304 04 220
Внутриведомственные расчеты по оплате услуг связи	КРБ	1 304 04 221
Внутриведомственные расчеты по транспортным услугам	КРБ	1 304 04 222
Внутриведомственные расчеты по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	1 304 04 225
Внутриведомственные расчеты по прочим работам, услугам	КРБ	1 304 04 226
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 304 04 300
Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств	КРБ	1 304 04 310
Внутриведомственные расчеты по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 304 04 320
Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов	КРБ	1 304 04 340
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	КИФ	1 304 04 500

Внутриведомственные расчеты по изменению (увеличению) остатков денежных средств	КИФ	1 304 04 510
Внутриведомственные расчеты по изменению (уменьшению) остатков денежных средств	КИФ	1 304 04 610
<b>Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом</b>	<b>КДБ</b>	<b>1 304 05 000</b>
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по расходам	КРБ,КИФ	1 304 05 200
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 304 05 210
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по заработной плате	КРБ	1 304 05 211
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим выплатам	КРБ	1 304 05 212
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 304 05 213
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате работ, услуг	КРБ	1 304 05 220
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по услугам связи	КРБ	1 304 05 221
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по транспортным услугам	КРБ	1 304 05 222
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по коммунальным услугам	КРБ	1 304 05 223
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 304 05 224
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 304 05 225
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим работам, услугам	КРБ	1 304 05 226
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по операциям с активами	КРБ	1 304 05 270
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по чрезвычайным расходам по операциям с активами	КРБ	1 304 05 273
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим расходам	КРБ	1 304 05 290
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по уплате налогов, пошлин и сборов	КРБ	1 304 05 291
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	1 304 05 292
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров	КРБ	1 304 05 293
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по иным расходам	КРБ	1 304 05 296
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 304 05 300
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению основных средств	КРБ	1 304 05 310
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 304 05 320
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению материальных запасов	КРБ	1 304 05 340
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по поступлению финансовых активов	КИФ	1 304 05 500
Финансовый результат	гКБК	1 400 00 000
Финансовый результат экономического субъекта	гКБК	1 401 00 000
Доходы текущего финансового года	гКБК	1 401 10 000
Доходы от собственности	КДБ	1 401 10 120
Доходы по иным финансовым инструментам	КДБ	1 401 10 126
Иные доходы от собственности	КДБ	1 401 10 129
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	КДБ	1 401 10 130
Доходы от компенсации затрат	КДБ	1 401 10 134
Доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1 401 10 136
Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	КДБ	1 401 10 140



Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1 401 10 141
Доходы от страховых возмещений	КДБ	1 401 10 143
Доходы от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1 401 10 144
Прочие доходы от сумм принудительного изъятия	КДБ	1 401 10 145
Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов	КДБ	1 401 10 150
Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1 401 10 151
Доходы по операциям с активами	КИФ	1 401 10 170
Доходы от переоценки активов и обязательств	КИФ	1 401 10 171
Доходы от операций с активами	КИФ	1 401 10 172
Чрезвычайные доходы от операций с активами	КИФ	1 401 10 173
Прочие доходы	КДБ	1 401 10 180
Доходы от безвозмездного права пользования	КДБ	1 401 10 182
Иные доходы	КДБ	1 401 10 189
<b>Расходы текущего финансового года</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 401 20 000</b>
Расходы экономического субъекта	КРБ	1 401 20 200
Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 401 20 210
Расходы по заработной плате	КРБ	1 401 20 211
Расходы по прочим выплатам	КРБ	1 401 20 212
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда	КРБ	1 401 20 213
Расходы на оплату работ, услуг	КРБ	1 401 20 220
Расходы на услуги связи	КРБ	1 401 20 221
Расходы на транспортные услуги	КРБ	1 401 20 222
Расходы на коммунальные услуги	КРБ	1 401 20 223
Расходы на арендную плату за пользование имуществом	КРБ	1 401 20 224
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества	КРБ	1 401 20 225
Расходы на прочие работы, услуги	КРБ	1 401 20 226
Расходы на безвозмездные перечисления организациям	КРБ	1 401 20 240
Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	КРБ	1 401 20 241
Расходы по операциям с активами	КРБ	1 401 20 270
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	КРБ	1 401 20 271
Расходование материальных запасов	КРБ	1 401 20 272
Чрезвычайные расходы по операциям с активами	КРБ	1 401 20 273
Убытки от обесценения активов	КРБ	1 401 20 274
Прочие расходы	КРБ	1 401 20 290
Расходы на уплату налогов, пошлин и сборов	КРБ	1 401 20 291
Расходы по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	1 401 20 292
Расходы по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров	КРБ	1 401 20 293
Иные расходы	КРБ	1 401 20 296
<b>Финансовый результат прошлых отчетных периодов</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 401 30 000</b>
<b>Доходы будущих периодов</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 401 40 000</b>
Доходы будущих периодов от безвозмездного права пользования	КДБ	1 401 40 182
<b>Расходы будущих периодов</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 401 50 000</b>
Расходы будущих периодов экономического субъекта	КРБ	1 401 50 200
Расходы будущих периодов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	КРБ	1 401 50 210
Расходы будущих периодов на оплату труда	КРБ	1 401 50 211
Расходы будущих периодов на начисления на выплаты по оплате труда	КРБ	1 401 50 213
Расходы будущих периодов на работы, услуги	КРБ	1 401 50 220
Расходы будущих периодов на работы, услуги по содержанию имущества	КРБ	1 401 50 225
Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги	КРБ	1 401 50 226
<b>Резервы предстоящих расходов</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 401 60 000</b>
Резерв на оплату отпусков	КРБ	1 401 61 000
Резерв на оплату отпусков экономического субъекта	КРБ	1 401 61 200
Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время	КРБ	1 401 61 210

Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу	КРБ	1 401 61 211
Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов	КРБ	1 401 61 213
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы	КРБ	1 401 62 000
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, экономического субъекта	КРБ	1 401 62 200
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по оплате работ, услуг	КРБ	1 401 62 220
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по услугам связи	КРБ	1 401 62 221
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по транспортным услугам	КРБ	1 401 62 222
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по коммунальным услугам	КРБ	1 401 62 223
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 401 62 225
Резерв по претензионным требованиям и искам	КРБ	1 401 63 000
Резерв по претензионным требованиям и искам экономического субъекта	КРБ	1 401 63 200
Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате труда	КРБ	1 401 63 210
Резерв по претензионным требованиям и искам по заработной плате	КРБ	1 401 63 211
Резерв по претензионным требованиям и искам по прочим выплатам	КРБ	1 401 63 212
Резерв по претензионным требованиям и искам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 401 63 213
Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате работ, услуг	КРБ	1 401 63 220
Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате услуг связи	КРБ	1 401 63 221
Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате транспортных услуг	КРБ	1 401 63 222
Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате коммунальных услуг	КРБ	1 401 63 223
Резерв по претензионным требованиям и искам по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 401 63 224
Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	1 401 63 225
Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате прочих работ, услуг	КРБ	1 401 63 226
Резерв по претензионным требованиям и искам по прочим расходам	КРБ	1 401 63 290
Резерв по претензионным требованиям и искам по налогам, пошлинам и сборам	КРБ	1 401 63 291
Резерв по претензионным требованиям и искам по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	1 401 63 292
Резерв по претензионным требованиям и искам по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров	КРБ	1 401 63 293
Резерв по претензионным требованиям и искам по иным расходам	КРБ	1 401 63 296
Резерв по претензионным требованиям и искам по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 401 63 300
Резерв по претензионным требованиям и искам по приобретению основных средств	КРБ	1 401 63 310
Резерв по претензионным требованиям и искам по приобретению нематериальных активов	КБК	1 401 63 320
Резерв по претензионным требованиям и искам по приобретению материальных запасов	КБК	1 401 63 340
<b>Санкционирование расходов</b>	<b>КБК</b>	<b>1 500 00 000</b>
<b>Лимиты бюджетных обязательств</b>	<b>КБК</b>	<b>1 501 00 000</b>

Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	гКБК	1 501 10 000
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	гКБК	1 501 20 000
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	гКБК	1 501 30 000
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	гКБК	1 501 40 000
Лимиты бюджетных обязательств иного очередного года (за пределами планового периода)	гКБК	1 501 90 000
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	гКБК	1 501 03 000
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года	КРБ	1 501 13 000
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по расходам	КРБ	1 501 13 200
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 501 13 210
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по заработной плате	КРБ	1 501 13 211
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по прочим выплатам	КРБ	1 501 13 212
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 501 13 213
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по оплате работ, услуг	КРБ	1 501 13 220
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по услугам связи	КРБ	1 501 13 221
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по транспортным услугам	КРБ	1 501 13 222
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по коммунальным услугам	КРБ	1 501 13 223
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 501 13 224
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 501 13 225
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по прочим работам, услугам	КРБ	1 501 13 226
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по социальному обеспечению	КРБ	1 501 13 260
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1 501 13 266
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по прочим расходам	КРБ	1 501 13 290
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по налогам, пошлинам и сборам	КРБ	1 501 13 291
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	1 501 13 292
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров	КРБ	1 501 13 293
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по иным расходам	КРБ	1 501 13 296

Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 501 13 300
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по приобретению основных средств	КРБ	1 501 13 310
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 501 13 320
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по приобретению материальных запасов	КРБ	1 501 13 340
<b>Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 501 23 000</b>
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по расходам	КРБ	1 501 23 200
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 501 23 210
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по заработной плате	КРБ	1 501 23 211
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по прочим выплатам	КРБ	1 501 23 212
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 501 23 213
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по оплате работ, услуг	КРБ	1 501 23 220
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по услугам связи	КРБ	1 501 23 221
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по транспортным услугам	КРБ	1 501 23 222
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по коммунальным услугам	КРБ	1 501 23 223
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 501 23 224
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 501 23 225
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по прочим работам, услугам	КРБ	1 501 23 226
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по социальному обеспечению	КРБ	1 501 23 260
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1 501 23 266
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года,) по прочим расходам	КРБ	1 501 23 290

Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по налогам, пошлинам и сборам	КРБ	1 501 23 291
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	1 501 23 292
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров	КРБ	1 501 23 293
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по иным расходам	КРБ	1 501 23 296
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 501 23 300
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по приобретению основных средств	КРБ	1 501 23 310
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 501 23 320
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по приобретению материальных запасов	КРБ	1 501 23 340
<b>Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 501 33 000</b>
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по расходам	КРБ	1 501 33 200
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 501 33 210
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по заработной плате	КРБ	1 501 33 211
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по прочим выплатам	КРБ	1 501 33 212
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 501 33 213
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по оплате работ, услуг	КРБ	1 501 33 220
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по услугам связи	КРБ	1 501 33 221
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по транспортным услугам	КРБ	1 501 33 222
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по коммунальным услугам	КРБ	1 501 33 223
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 501 33 224

Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 501 33 225
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по прочим работам, услугам	КРБ	1 501 33 226
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по социальному обеспечению	КРБ	1 501 33 260
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1 501 33 266
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по прочим расходам	КРБ	1 501 33 290
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по налогам, пошлинам и сборам	КРБ	1 501 33 291
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	1 501 33 292
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров	КРБ	1 501 33 293
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по иным расходам	КРБ	1 501 33 296
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 501 33 300
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по приобретению основных средств	КРБ	1 501 33 310
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 501 33 320
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по приобретению материальных запасов	КРБ	1 501 33 340
<b>Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 501 43 000</b>
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по расходам	КРБ	1 501 43 200
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 501 43 210
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по заработной плате	КРБ	1 501 43 211
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по прочим выплатам	КРБ	1 501 43 212
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 501 43 213

Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по оплате работ, услуг	КРБ	1 501 43 220
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по услугам связи	КРБ	1 501 43 221
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по транспортным услугам	КРБ	1 501 43 222
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по коммунальным услугам	КРБ	1 501 43 223
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 501 43 224
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 501 43 225
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по прочим работам, услугам	КРБ	1 501 43 226
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по социальному обеспечению	КРБ	1 501 43 260
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1 501 43 266
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по прочим расходам	КРБ	1 501 43 290
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по налогам, пошлинам и сборам	КРБ	1 501 43 291
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	1 501 43 292
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров	КРБ	1 501 43 293
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по иным расходам	КРБ	1 501 43 296
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 501 43 300
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по приобретению основных средств	КРБ	1 501 43 310
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 501 43 320
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по приобретению материальных запасов	КРБ	1 501 43 340
<b>Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода)</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 501 93 000</b>
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по расходам	гКБК	1 501 93 200
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате труда	гКБК	1 501 93 210

Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по заработной плате	гКБК	1 501 93 211
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по прочим выплатам	гКБК	1 501 93 212
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	1 501 93 213
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате работ, услуг	гКБК	1 501 93 220
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате услуг связи	гКБК	1 501 93 221
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате транспортных услуг	гКБК	1 501 93 222
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате коммунальных услуг	гКБК	1 501 93 223
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по арендной плате за пользование имуществом	гКБК	1 501 93 224
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате работ, услуг по содержанию имущества	гКБК	1 501 93 225
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате прочих работ, услуг	гКБК	1 501 93 226
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по прочим расходам	гКБК	1 501 93 290
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по налогам, пошлинам и сборам	гКБК	1 501 93 291
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	гКБК	1 501 93 292
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров	гКБК	1 501 93 293
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по иным расходам	гКБК	1 501 93 296
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по приобретению нефинансовых активов	гКБК	1 501 93 300
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по приобретению основных средств	гКБК	1 501 93 310
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по приобретению нематериальных активов	гКБК	1 501 93 320
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по приобретению материальных запасов	гКБК	1 501 93 340
<b>Полученные лимиты бюджетных обязательств</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 501 05 000</b>
<b>Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 501 15 000</b>
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по расходам	КРБ	1 501 15 200
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 501 15 210



Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по заработной плате	КРБ	1 501 15 211
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по прочим выплатам	КРБ	1 501 15 212
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 501 15 213
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по оплате работ, услуг	КРБ	1 501 15 220
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по услугам связи	КРБ	1 501 15 221
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по транспортным услугам	КРБ	1 501 15 222
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по коммунальным услугам	КРБ	1 501 15 223
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 501 15 224
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 501 15 225
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по прочим работам, услугам	КРБ	1 501 15 226
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по социальному обеспечению	КРБ	1 501 15 260
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1 501 15 266
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по прочим расходам	КРБ	1 501 15 290
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по налогам, пошлинам и сборам	КРБ	1 501 15 291
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	1 501 15 292
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров	КРБ	1 501 15 293
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по иным расходам	КРБ	1 501 15 296
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 501 15 300
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по приобретению основных средств	КРБ	1 501 15 310
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 501 15 320
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по приобретению материальных запасов	КРБ	1 501 15 340
<b>Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 501 25 000</b>
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по расходам	КРБ	1 501 25 200
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 501 25 210
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по заработной плате	КРБ	1 501 25 211
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по прочим выплатам	КРБ	1 501 25 212
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 501 25 213

Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по оплате работ, услуг	КРБ	1 501 25 220
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по услугам связи	КРБ	1 501 25 221
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по транспортным услугам	КРБ	1 501 25 222
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по коммунальным услугам	КРБ	1 501 25 223
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 501 25 224
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 501 25 225
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по прочим работам, услугам	КРБ	1 501 25 226
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по социальному обеспечению	КРБ	1 501 25 260
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1 501 25 266
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по прочим расходам	КРБ	1 501 25 290
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по налогам, пошлинам и сборам	КРБ	1 501 25 291
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	1 501 25 292
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров	КРБ	1 501 25 293
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по иным расходам	КРБ	1 501 25 296
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 501 25 300
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по приобретению основных средств	КРБ	1 501 25 310
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 501 25 320
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по приобретению материальных запасов	КРБ	1 501 25 340
<b>Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 501 35 000</b>
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по расходам	КРБ	1 501 35 200

Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 501 35 210
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по заработной плате	КРБ	1 501 35 211
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по прочим выплатам	КРБ	1 501 35 212
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 501 35 213
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по оплате работ, услуг	КРБ	1 501 35 220
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по услугам связи	КРБ	1 501 35 221
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по транспортным услугам	КРБ	1 501 35 222
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по коммунальным услугам	КРБ	1 501 35 223
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 501 35 224
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 501 35 225
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по прочим работам, услугам	КРБ	1 501 35 226
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по социальному обеспечению	КРБ	1 501 35 260
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1 501 35 266
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по прочим расходам	КРБ	1 501 35 290
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по налогам, пошлинам и сборам	КРБ	1 501 35 291
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	1 501 35 292
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров	КРБ	1 501 35 293
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по иным расходам	КРБ	1 501 35 296
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 501 35 300
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по приобретению основных средств	КРБ	1 501 35 310
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 501 35 320

Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по приобретению материальных запасов	КРБ	1 501 35 340
<b>Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 501 45 000</b>
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по расходам	КРБ	1 501 45 200
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 501 45 210
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по заработной плате	КРБ	1 501 45 211
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по прочим выплатам	КРБ	1 501 45 212
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 501 45 213
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по оплате работ, услуг	КРБ	1 501 45 220
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по услугам связи	КРБ	1 501 45 221
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по транспортным услугам	КРБ	1 501 45 222
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по коммунальным услугам	КРБ	1 501 45 223
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 501 45 224
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 501 45 225
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по прочим работам, услугам	КРБ	1 501 45 226
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по социальному обеспечению	КРБ	1 501 45 260
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1 501 45 266
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по прочим расходам	КРБ	1 501 45 290
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по налогам, пошлинам и сборам	КРБ	1 501 45 291
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	1 501 45 292
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров	КРБ	1 501 45 293
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по иным расходам	КРБ	1 501 45 296
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 501 45 300
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по приобретению основных средств	КРБ	1 501 45 310
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 501 45 320
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по приобретению материальных запасов	КРБ	1 501 45 340
<b>Обязательства</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 502 00 000</b>
<b>Принятые обязательства на текущий финансовый год</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 502 10 000</b>
<b>Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 502 20 000</b>

Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	гКБК	1 502 30 000
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	гКБК	1 502 40 000
Принятые обязательства на иной очередной год (за пределами планового периода)	гКБК	1 502 90 000
Принятые обязательства	КРБ	1 502 01 000
Принятые обязательства получателей бюджетных средств на текущий финансовый год	КРБ	1 502 11 000
Принятые обязательства на текущий финансовый год по расходам	КРБ	1 502 11 200
Принятые обязательства на текущий финансовый год по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 502 11 210
Принятые обязательства на текущий финансовый год по заработной плате	КРБ	1 502 11 211
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам	КРБ	1 502 11 212
Принятые обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 502 11 213
Принятые обязательства на текущий финансовый год по оплате работ, услуг	КРБ	1 502 11 220
Принятые обязательства на текущий финансовый год по услугам связи	КРБ	1 502 11 221
Принятые обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам	КРБ	1 502 11 222
Принятые обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам	КРБ	1 502 11 223
Принятые обязательства на текущий финансовый год по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 502 11 224
Принятые обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 502 11 225
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам	КРБ	1 502 11 226
Принятые обязательства на текущий финансовый год по социальному обеспечению	КРБ	1 502 11 260
Принятые обязательства на текущий финансовый год по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1 502 11 266
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам	КРБ	1 502 11 290
Принятые обязательства на текущий финансовый год по налогам, пошлинам и сборам	КРБ	1 502 11 291
Принятые обязательства на текущий финансовый год по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	1 502 11 292
Принятые обязательства на текущий финансовый год по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров	КРБ	1 502 11 293
Принятые обязательства на текущий финансовый год по иным расходам	КРБ	1 502 11 296
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 502 11 300
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств	КРБ	1 502 11 310
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 502 11 320
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов	КРБ	1 502 11 340
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	КРБ	1 502 21 000
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по расходам	КРБ	1 502 21 200
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по оплате работ, услуг	КРБ	1 502 21 220

Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по услугам связи	КРБ	1 502 21 221
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по транспортным услугам	КРБ	1 502 21 222
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по коммунальным услугам	КРБ	1 502 21 223
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 502 21 224
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 502 21 225
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по прочим работам, услугам	КРБ	1 502 21 226
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по социальному обеспечению	КРБ	1 502 21 260
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1 502 21 266
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по прочим расходам	КРБ	1 502 21 290
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по иным расходам	КРБ	1 502 21 296
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 502 21 300
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению основных средств	КРБ	1 502 21 310
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 502 21 320
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению материальных запасов	КРБ	1 502 21 340
<b>Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 502 31 000</b>
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным), по расходам	КРБ	1 502 31 200
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным), по оплате работ, услуг	КРБ	1 502 31 220
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным), по услугам связи	КРБ	1 502 31 221
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным), по транспортным услугам	КРБ	1 502 31 222
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным), по коммунальным услугам	КРБ	1 502 31 223
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным), по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 502 31 224
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным), по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 502 31 225
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным), по прочим работам, услугам	КРБ	1 502 31 226
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным), по социальному обеспечению	КРБ	1 502 31 260
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным), по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1 502 31 266

Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным), по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 502 31 300
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным), по приобретению основных средств	КРБ	1 502 31 310
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным), по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 502 31 320
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным), по приобретению материальных запасов	КРБ	1 502 31 340
<b>Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 502 41 000</b>
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по расходам	КРБ	1 502 41 200
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по оплате работ, услуг	КРБ	1 502 41 220
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по услугам связи	КРБ	1 502 41 221
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по транспортным услугам	КРБ	1 502 41 222
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по коммунальным услугам	КРБ	1 502 41 223
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 502 41 224
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 502 41 225
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по прочим работам, услугам	КРБ	1 502 41 226
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по социальному обеспечению	КРБ	1 502 41 260
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1 502 41 266
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 502 41 300
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по приобретению основных средств	КРБ	1 502 41 310
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 502 41 320
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по приобретению материальных запасов	КРБ	1 502 41 340
<b>Принятые денежные обязательства</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 502 02 000</b>
<b>Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 502 12 000</b>
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по расходам	КРБ	1 502 12 200
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 502 12 210
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по заработной плате	КРБ	1 502 12 211
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам	КРБ	1 502 12 212
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 502 12 213
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по оплате работ, услуг	КРБ	1 502 12 220
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по услугам связи	КРБ	1 502 12 221
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам	КРБ	1 502 12 222
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам	КРБ	1 502 12 223
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 502 12 224

Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 502 12 225
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам	КРБ	1 502 12 226
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по безвозмездным перечислениям	КРБ	1 502 12 250
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по социальному обеспечению	КРБ	1 502 12 260
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1 502 12 266
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам	КРБ	1 502 12 290
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по налогам, пошлинам и сборам	КРБ	1 502 12 291
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	1 502 12 292
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров	КРБ	1 502 12 293
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по иным расходам	КРБ	1 502 12 296
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 502 12 300
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств	КРБ	1 502 12 310
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 502 12 320
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов	КРБ	1 502 12 340
<b>Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 502 22 000</b>
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по расходам	КРБ	1 502 22 200
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 502 22 210
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по заработной плате	КРБ	1 502 22 211
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по прочим выплатам	КРБ	1 502 22 212
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1 502 22 213
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по оплате работ, услуг	КРБ	1 502 22 220
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по услугам связи	КРБ	1 502 22 221
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по транспортным услугам	КРБ	1 502 22 222
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по коммунальным услугам	КРБ	1 502 22 223
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 502 22 224
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 502 22 225
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по прочим работам, услугам	КРБ	1 502 22 226



Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по социальному обеспечению	КРБ	1 502 22 260
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1 502 22 266
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по прочим расходам	КРБ	1 502 22 290
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по налогам, пошлинам и сборам	КРБ	1 502 22 291
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	1 502 22 292
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров	КРБ	1 502 22 293
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по иным расходам	КРБ	1 502 22 296
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 502 22 300
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению основных средств	КРБ	1 502 22 310
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 502 22 320
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению материальных запасов	КРБ	1 502 22 340
<b>Принимаемые обязательства</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 502 07 000</b>
<b>Принимаемые обязательства на текущий финансовый год</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 502 17 000</b>
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по расходам	КРБ	1 502 17 200
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по оплате работ, услуг	КРБ	1 502 17 220
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по услугам связи	КРБ	1 502 17 221
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам	КРБ	1 502 17 222
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам	КРБ	1 502 17 223
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 502 17 224
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 502 17 225
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам	КРБ	1 502 17 226
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам	КРБ	1 502 17 290
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по иным расходам	КРБ	1 502 17 296
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 502 17 300
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств	КРБ	1 502 17 310

Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 502 17 320
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов	КРБ	1 502 17 340
<b>Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)</b>	<b>КРБ</b>	<b>1 502 27 000</b>
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по расходам	КРБ	1 502 27 200
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по оплате работ, услуг	КРБ	1 502 27 220
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по услугам связи	КРБ	1 502 27 221
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по транспортным услугам	КРБ	1 502 27 222
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по коммунальным услугам	КРБ	1 502 27 223
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 502 27 224
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1 502 27 225
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по прочим работам, услугам	КРБ	1 502 27 226
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по прочим расходам	КРБ	1 502 27 290
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по иным расходам	КРБ	1 502 27 296
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1 502 27 300
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению основных средств	КРБ	1 502 27 310
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению нематериальных активов	КРБ	1 502 27 320
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению материальных запасов	КРБ	1 502 27 340
<b>Отложенные обязательства</b>	<b>гКБК</b>	<b>1 502 09 000</b>
Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода)	гКБК	1 502 99 000
Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по расходам	гКБК	1 502 99 200
Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате труда	гКБК	1 502 99 210
Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по заработной плате	гКБК	1 502 99 211
Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	1 502 99 213
Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате работ, услуг	гКБК	1 502 99 220

Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате услуг связи	гКБК	1 502 99 221
Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате транспортных услуг	гКБК	1 502 99 222
Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате коммунальных услуг	гКБК	1 502 99 223
Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по арендной плате за пользование имуществом	гКБК	1 502 99 224
Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате работ, услуг по содержанию имущества	гКБК	1 502 99 225
Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате прочих работ, услуг	гКБК	1 502 99 226
Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по прочим расходам	гКБК	1 502 99 290
Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по налогам, пошлинам и сборам	гКБК	1 502 99 291
Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	гКБК	1 502 99 292
Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров	гКБК	1 502 99 293
Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по иным расходам	гКБК	1 502 99 296

Забалансовые счета	
Имущество, полученное в пользование	01
Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	01.11
Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды	01.12
Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	01.31
Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	01.32
Материальные ценности на хранении	02
Основные средства, принятые на ответственное хранение	02.1
Материальные запасы, принятые на ответственное хранение	02.2
Материальные ценности, не соответствующие критериям активов	02.3
Бланки строгой отчетности	03
Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)	03.1
Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) (испорченные)	03.2
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры (в усл. ед.)	07.1
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	07.2
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Поступления денежных средств на счета учреждения	17
Поступления денежных средств на счета учреждения	17.01
Поступления денежных средств на счета учреждения в пути	17.03
Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18
Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18.01
Выбытия денежных средств со счетов учреждения в пути	18.03
Основные средства в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Касса учреждения	НД
Топливные карты	С27
Дебетовые банковские карты	С29
Наружные сети (инженерные сооружения)	С33
Оборудование, полученное в рамках контрактов по оказанию услуг	С34
SIM-карты	С35

1 гБК - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются нули; 1 гБК - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются нули;

КРБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода классификации расходов бюджета, включая код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

КРБ I - в 1 - 4 разрядах номера счета указывается код раздела, подраздела классификации расходов бюджета, в 5 - 17 разрядах номера счета - нули;

КРБ II - в 1 - 14 разрядах номера счета указываются 4 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета, в 15 - 17 разрядах номера счета - нули;

КДБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода классификации доходов бюджета, включая код вида, подвида доходов бюджета;

КИФ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода классификации источников финансирования дефицита бюджета, включая код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета.

### График документооборота

КОДЫ  
15763212

Форма по КФД  
по ОКПО

Учреждение: Государственное учреждение - Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Волгоградской области

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					Примечание		
			исполнитель-гели.*	создатель/утвердитель	срок исполнения	способ составления	используемые программные средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок оформления и повторного представления***		способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства
1	Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств, приложенные к выписки получателя бюджетных средств	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Выписки из лицевого счета для учета операций, поступающих во временное распоряжение ППС	ф.0531759 ф.0531778	Специалисты УФК по Волгоградской области	Специалисты УФК по Волгоградской области	по мере поступления из УФК по Волгоградской области	с помощью компьютерной техники	ПО СУФД	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в течении дня	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2	
2.	Выписки из лицевого счета для учета операций, поступающих во временное распоряжение ППС	ф.0531762	Специалисты УФК по Волгоградской области	Специалисты УФК по Волгоградской области	по мере поступления из УФК по Волгоградской области	с помощью компьютерной техники	ПО СУФД	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в течении дня	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2	
3.	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на заработную плату	Приложение 11 к Учетной политике ПФР	специалист финансово-экономического отдела	Начальник (заместитель начальника) Центра, главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела	не позднее 3 рабочих дней после получения Расходного расписания	вручную	MS Office Excel	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в течении дня	по мере необходимости	автоматизированно	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2	
4.	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	Приложение 12 к Учетной политике ПФР	специалист финансово-экономического отдела	Начальник (заместитель начальника) Центра, главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела	не позднее 3 рабочих дней после получения Расходного расписания	вручную	MS Office Excel	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в течении дня	по мере необходимости	автоматизированно	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2	
5.	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию	Приложение 13 к Учетной политике ПФР	специалист финансово-экономического отдела	Начальник (заместитель начальника) Центра, главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела	не позднее 3 рабочих дней после получения Расходного расписания	вручную	MS Office Excel	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в течении дня	по мере необходимости	автоматизированно	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2	

6.	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, возмещение государственной пошлины	Приложение 14 к Учетной политике ГФОР	специалист финансово-экономического отдела	Начальник (заместитель) Центра, главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела	не позднее 3 рабочих дней после получения Расходного распорядка	вручную	MS Office Excel	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в течение дня	по мере необходимости	автоматизированно	ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2
7.	Заявка на кассовый расход	ф.531801	специалист финансово-экономического отдела	Начальник (заместитель) Центра, главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела	Ежедневно, по мере совершения операций	С помощью компьютерной техники	ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в течение дня	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2
8.	Ресурсы платёжных документов	форма согласно приложения № 5 к Учетной политике ГФОР	специалист финансово-экономического отдела	Начальник (заместитель) Центра, главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела	по мере совершения операций	С помощью компьютерной техники	ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	Проверка	специалист финансово-экономического отдела	В течение дня	по мере необходимости	автоматизированно	ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2
9.	Приходный кассовый ордер	№ КО-1, по ОКУД 0310001	специалист финансово-экономического отдела	Начальник (заместитель) Центра, главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела	по мере совершения операций	С помощью компьютерной техники	ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	Проверка, контрпроверка	специалист финансово-экономического отдела	В течение дня	по мере необходимости	автоматизированно	ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2
10.	Расходный кассовый ордер	№ КО-2, по ОКУД 0310002	специалист финансово-экономического отдела	Начальник (заместитель) Центра, главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела	по мере совершения операций	С помощью компьютерной техники	ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	Проверка, контрпроверка	специалист финансово-экономического отдела	по мере совершения операций	по мере необходимости	автоматизированно	ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2
11.	Уточнение об уточнении вида и принадлежности платежа	ф.0531809	специалист финансово-экономического отдела	Начальник (заместитель) Центра	По мере поступления средств на счет	С помощью компьютерной техники	ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	Проверка	специалист финансово-экономического отдела	по мере необходимости	по мере необходимости	автоматизированно	ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2

12.	Сведения о количестве не использованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за неопределенный рабочий период с начала работы по дату расчета	Произвольная форма	специалист отдела кадров и делопроизводства	Начальник отдела кадров и делопроизводства	Ежеквартально, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	вручную	MS Office Excel	финансово-экономический отдел	проверка	главный бухгалтер начальник финансово-экономического отдела	Ежеквартально, не позднее срока выплаты заработной платы за текущий месяц	по мере необходимости	вручную	ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2
13.	Табель учета использования рабочего времени	ф.0504421 согласно приложению 3 к учетной политике Центра	Все структурные подразделения Центра	Начальник отдела кадров и делопроизводства	до 15 (за 1 половину месяца) и до 25 число текущего месяца( за истекший месяц)	вручную	MS Office Excel	отдел кадров и делопроизводства	проверка	специалист отдела кадров и делопроизводства	до 15 (за 1 половину месяца) и до 25 число текущего месяца( за истекший месяц)	по мере необходимости	вручную	ПО 1С: ЗнК 8.3
14.	Приказ о приеме работников (работников) на работу.	Т-1, Т-1а; 0301001; 0301015	специалист отдела кадров и делопроизводства	Начальник (заместитель начальника) Центра, главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела, начальник юридического отдела	не позднее дня приема на работу	С помощью компьютерной техники	ПО 1С: ЗнК 8.3	отдел кадров и делопроизводства	проверка	специалист отдела кадров и делопроизводства	в течении дня	по мере необходимости	вручную	ПО 1С: ЗнК 8.3
15.	Приказ о переводе работника (работников) на другую работу.	Т-5; Т-5а; 0301004; 0301018	специалист отдела кадров и делопроизводства	Начальник (заместитель начальника) Центра, главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела, начальник юридического отдела	не позднее дня перевода на другую работу	С помощью компьютерной техники	ПО 1С: ЗнК 8.3	отдел кадров и делопроизводства	проверка	специалист отдела кадров и делопроизводства	в течении дня	по мере необходимости	вручную	ПО 1С: ЗнК 8.3
16.	Приказ об установлении надбавки	Т-5; Т-5а; 0301004; 0301018	специалист отдела кадров и делопроизводства	Начальник (заместитель начальника) Центра, главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела, начальник юридического отдела	не позднее дня установления надбавки	вручную	MS Office Excel	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела по инициативе зарплата	в течении дня	по мере необходимости	вручную	ПО 1С: ЗнК 8.3

17.	Приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (работниками) (увольнении).	Т-8, Т-8а; 0301006; 0301021	специалист отдела кадров и делопроизводства	Начальник (заместитель начальника) Центра, главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела, начальник юридического отдела	не позднее, чем за 2 дня до даты увольнения	С помощью компьютерной техники	ПО 1С: ЗнК 8.3	отдел кадров и делопроизводства	проверка	специалист отдела кадров и делопроизводства	в течение дня	по мере необходимости	вручную	ПО 1С: ЗнК 8.3
18.	Приказ о предоставлении отпуска работнику (работникам)	Т-6, Т-6а; 0301005; 0301019	специалист отдела кадров и делопроизводства	Начальник (заместитель начальника) Центра, главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела	Не позднее 6 рабочих дней до начала отпуска	С помощью компьютерной техники	ПО 1С: ЗнК 8.3	отдел кадров и делопроизводства	проверка	специалист отдела кадров и делопроизводства	в течение дня	по мере необходимости	вручную	ПО 1С: ЗнК 8.3
19.	Заявление о предоставлении налогового вычета по налогу на доход физических лиц с приложенными оправдательными документами	Произвольная форма	Работник Центра	Главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела	По мере получения заявления	Вручную	MS Office Excel	финансово-экономический отдел	Проверка	специалист финансово-экономического отдела по начислению зарплаты	В течение дня	по мере необходимости	Вручную	ПО 1С: ЗнК 8.3
20.	Лист по временной нетрудоспособности	Форма, установленная приказом Минздрава от 26.04.2011 № 347н	специалисты медицинского учреждения, отдел кадров и делопроизводства, финансово-экономический отдел	Начальник (заместитель начальника) Центра, главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела	Не позднее одного дня после выхода на работу	смайланный	ПО "Контур-Экстерн"	отдел кадров и делопроизводства, финансово-экономический отдел	проверка,	специалист финансово-экономического отдела по	в течение дня	по мере необходимости	Вручную	ПО "Контур-Экстерн", ПО 1С: ЗнК 8.3
21.	Приказ об оплате листа нетрудоспособности	произвольная форма	специалист отдела кадров и делопроизводства	Начальник (заместитель начальника) Центра	В течение 10 дней после представления листа нетрудоспособности	вручную	MS Office Excel	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела по начислению зарплаты	в течение дня	по мере необходимости	Вручную	ПО 1С: ЗнК 8.3
22.	Расчетный листок	форма согласно приложению 5 к Учетной политике Центра	специалист финансово-экономического отдела по начислению зарплаты	специалист финансово-экономического отдела по начислению зарплаты	Не позднее для выплаты заработной платы	на бумажном носителе	ПО 1С: ЗнК 8.3	Начальник отдела Центра	проверка	Начальник отдела Центра	в течение дня	по мере необходимости	нет	нет
23.	Ведомость получения расчетных листов по зарплате за месяц	форма согласно приложению 6 к Учетной политике Центра	специалист финансово-экономического отдела по начислению зарплаты	специалист финансово-экономического отдела по начислению зарплаты	Не позднее для выплаты заработной платы	на бумажном носителе	ПО 1С:ЗнК	Начальник отдела Центра	проверка	Начальник отдела Центра	в течение дня	по мере необходимости	нет	нет



24.	Завление на выплату материальной помощи	произвольная форма	специалист ФЭО	Начальник (заместитель начальника) Центра	не позднее 29 числа текущего месяца	Вручную	ПО 1С: БУХ 8.3	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела по начислению зарплат	в течение дня	не позднее следующего дня	Вручную	ПО 1С: ЗНК 8.3
25.	Завление на получение в подотчет денежных средств на командировочные расходы	форма согласно приложению 10 к учетной политике Центра	командируемые работники центра	Начальник (заместитель начальника) Центра, главный бухгалтер начальник финансового отдела	Не позднее 4-х рабочих дней до начала командировки	С помощью компьютерной техники	ПО 1С: БУХ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	проверка, тапксировка	специалисты финансово-экономического отдела	в течение дня	по мере необходимости	автоматизированно	ПО 1С: БУХ 8.3 ред.2
26.	Завление на получение в подотчет денежных средств на расходы (за исключением командировочных)	форма согласно приложению 8 к Учетной политике Центра	Работники Центра, имеющие право на получение денежных средств на расходы согласно Учетной политике Центра	Начальник (заместитель начальника) Центра, главный бухгалтер-начальник финансового отдела	Не позднее 4-х рабочих дней по моменту события	С помощью компьютерной техники	ПО 1С: БУХ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	Проверка, тапксировка	специалист финансово-экономического отдела	В течение дня	По мере необходимости	Смешанный	ПО 1С: БУХ 8.3 ред.2
27.	Авансовый отчет	ф.0504/05	сотрудники Центра	Начальник (заместитель начальника) Центра, структурных подразделений	В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу после командировки. В срок, не превышающий 3 рабочих дней после истечения срока, на который выданы денежные средства (при расходах, не связанных с командировкой)	вручную либо с помощью компьютерной техники	MS Office Excel	финансово-экономический отдел	проверка, тапксировка	специалист финансово-экономического отдела	в течение дня	по мере необходимости	смешанный	ПО 1С: БУХ 8.3 ред.2
28.	Протокол заседания социально-бытовой комиссии по назначению пособий	Произвольная форма	Комиссия по социальному страхованию - по мере поступления документов	Председатель комиссии по социальному страхованию	По мере поступления документов	вручную	MS Office Excel	финансово-экономический отдел	Проверка	специалист финансово-экономического отдела по начислению зарплат	В течение дня	По мере необходимости	вручную	ПО 1С: ЗНК 8.3
29.	Приказ о командировании сотрудников	Установленная форма	специалист отдела кадров и делопроизводства	Начальник (заместитель начальника) Центра	Не позднее 4-х рабочих дней до начала командировки	С помощью компьютерной техники	MS Office Excel	финансово-экономический отдел	Проверка	специалисты финансово-экономического отдела	В течение дня	По мере необходимости	Нет	Нет
30.	Приказ о премировании	Установленная форма	специалист финансово-экономического отдела	Начальник (заместитель начальника) Центра, начальник отдела согласования	в день издания приказа	вручную	MS Office Excel	финансово-экономический отдел		специалисты финансово-экономического отдела	в течение дня	по мере необходимости	вручную	ПО 1С: ЗНК 8.3

31.	Акты выполненных работ, услуг, УГД	установленная форма	специалисты финансово-экономического отдела	Начальник (заместитель начальника) Центра	до 8 числа месяца следующего за отчетным	вручную или с помощью компьютерной техники	MS Office Excel	финансово-экономический отдел	проверка	специалисты финансово-экономического отдела	в течении дня	по мере необходимости	автоматизированно	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2
32.	Ведомость выдачи материалов на нужды учреждения	Ф.0504210	обслуживающий персонал, финансово-экономический отдел, специалисты при руководстве, отдел ЭСВТиПО	Начальник (заместитель начальника) Центра, главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела	не позднее дня, следующего за днем оформления документа на выбытие	с помощью компьютерной техники	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в течении дня	по мере необходимости	автоматизированно	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2
33.	Акты на списание материальных ценностей	Ф.0504230	обслуживающий персонал, финансово-экономический отдел, специалисты при руководстве, отдел ЭСВТиПО	Начальник (заместитель начальника) Центра, главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела	не позднее дня, следующего за днем оформления документа на выбытие	вручную или с помощью компьютерной техники	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в течении дня	по мере необходимости	автоматизированно	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2
34.	Акты сверки взаимных расчетов	форма согласно приложению 91 к Учетной политике ЦФР	специалист финансово-экономического отдела	Начальник (заместитель начальника) Центра, главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела	в течении 7 дней после выверки расчетов	вручную или с помощью компьютерной техники	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в течении дня	по мере необходимости	автоматизированно	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2
35.	Путевые листы	Ф.0345001	водители	Начальник (заместитель начальника) Центра, главный специалист-эксперт при руководстве	Ежедневно, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным	вручную или с помощью компьютерной техники		финансово-экономический отдел	проверка, группировка	специалист финансово-экономического отдела	в течении дня	по мере необходимости	вручную	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2
36.	Отчет об использовании горюче-смазочных материалов	форма согласно приложению 7 к учетной политике Центра	водители, специалист финансово-экономического отдела	Начальник (заместитель начальника) Центра	не позднее 2-го числа, месяца следующего за отчетным	вручную или с помощью компьютерной техники	MS Office Excel	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в течении 1 дня после подписания	по мере необходимости	вручную или с помощью компьютерной техники	MS Office Excel
37.	Журнал учета движения путевых листов	Ф.0345008	главный специалист-эксперт при руководстве	Начальник (заместитель начальника) Центра	ежедневно, по мере необходимости	вручную либо с помощью компьютерной техники	MS Office Excel	главный специалист-эксперт при руководстве	проверка	главный специалист-эксперт при руководстве	в течение дня	по мере необходимости	вручную или с помощью компьютерной техники	MS Office Excel

38.	Акт о списании объектов нефинансовый активов (кроме транспортных средств)	ф.0504/04	Начальники отделов, главный специалист-эксперт при руководстве, ведущий хозяйством	Начальник (заместитель начальника) Центра, главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела	До 1-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в течение трех рабочих дней с учетом контракта на утилизацию основного средства	по мере необходимости	автоматизировано	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2
39.	Доверенность	ф. 3015001	специалист финансово-экономического отдела	Начальник (заместитель начальника) Центра, главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела	ежедневно, в случае необходимости	вручную либо с помощью компьютерной техники	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	сразу, в случае необходимости	по мере необходимости	автоматизировано	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2
40.	Товарные накладные, счета-фактуры, УПД	формы	Контрагенты	Начальник (заместитель начальника) Центра	по мере совершения операции	вручную	MS Office Excel	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в течение 1 дня после подписания	по мере необходимости	вручную или с помощью компьютерной техники	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2
41.	Акт сдачи-приемки товара, акт сдачи-приемки оказанных услуг, акт выполненных работ	формы	Контрагенты	Начальник (заместитель начальника) Центра	по мере совершения операции	вручную либо с помощью компьютерной техники	MS Office Excel	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в течение 1 дня после подписания	по мере необходимости	вручную или с помощью компьютерной техники	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2
42.	Акт о списании мясного инвентаря	ф.0504/43, ф.0504/230	Обслуживающий персонал, ФЗО, главный специалист-эксперт при руководстве	Начальник (заместитель начальника) Центра, главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела	до 1-го числа следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в течение трех рабочих дней	по мере необходимости	автоматизировано	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2
43.	Уведомление о размещении извещений и документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	форма согласно приложению 75 к Учетной политике ПФР	Юридический отдел, финансово-экономический отдел	Начальник (заместитель начальника) Центра	при размещении извещения	вручную либо с помощью компьютерной техники	MS Office Excel	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в течение 3 дней	по мере необходимости	автоматизировано	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2
44.	Регистр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек	форма согласно приложению 68 к Учетной политике ПФР	Начальник юридического отдела	Начальник (заместитель начальника) Центра, начальник юридического отдела	по мере необходимости	вручную либо с помощью компьютерной техники	Microsoft Office	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в течение 1 дня	ис позднее следующего дня	смешанный	ПО 1С; БГУ 8.3 ред.2

45.	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявляемым к органам системы ПФР	форма согласно приложению 21 к Учетной политике ПФР	Начальник юридического отдела	Начальник (заместитель начальника юридического отдела)	Последний день текущего финансового года	Вручную	MS Office Excel	финансово-экономический отдел	Проверка, копировка	специалист финансово-экономического отдела	В течение дня	По мере необходимости	Смешанный	ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2
46.	Документ, подтверждающий уничтожение объекта основных средств, в отношении которого принято решение о списании	Произвольная форма	Утилизировавшая организация	Утилизировавшая организация	Согласно контракта	вручную	MS Office Excel	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в течение дня	по мере необходимости	смешанный	ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2
47.	Акт о результатах инвентаризации	ф. 0504835	Инвентаризационная комиссия	Начальник (заместитель начальника) Центра	согласно приказу об инвентаризации	смешанный	MS Office Excel, ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	проверка	финансово-экономический отдел	согласно приказу об инвентаризации	по мере необходимости	смешанный	MS Office Excel, ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2
48.	Инвентаризационная опись (сниженная ведомость) по объектам нефинансовых активов	ф. 0504087	Инвентаризационная комиссия	Начальник (заместитель начальника) Центра	согласно приказу об инвентаризации	смешанный	MS Office Excel, ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	проверка	финансово-экономический отдел	согласно приказу об инвентаризации	по мере необходимости	смешанный	MS Office Excel, ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2
49.	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	ф. 0504089	Инвентаризационная комиссия	Начальник (заместитель начальника) Центра	согласно приказу об инвентаризации	смешанный	MS Office Excel, ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	проверка	финансово-экономический отдел	согласно приказу об инвентаризации	по мере необходимости	смешанный	MS Office Excel, ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2
50.	Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов	приложение 106 к Учетной политике ПФР	Инвентаризационная комиссия	Начальник (заместитель начальника) Центра	согласно приказу об инвентаризации	смешанный	MS Office Excel, ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	проверка	финансово-экономический отдел	согласно приказу об инвентаризации	по мере необходимости	смешанный	MS Office Excel, ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2
51.	Инвентаризационная опись договоров аренды и безвозмездного пользования имуществом	приложение 112 к Учетной политике ПФР	Инвентаризационная комиссия	Начальник (заместитель начальника) Центра	согласно приказу об инвентаризации	смешанный	MS Office Excel, ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	проверка	финансово-экономический отдел	согласно приказу об инвентаризации	по мере необходимости	смешанный	MS Office Excel, ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2
52.	Инвентаризационная опись банковских гарантий	Приложение 111 к Учетной политике ПФР	Инвентаризационная комиссия	Начальник (заместитель начальника) Центра	согласно приказу об инвентаризации	Смешанный	MS Office Excel, ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	Проверка	финансово-экономический отдел	Согласно приказу об инвентаризации	По мере необходимости	Смешанный	MS Office Excel, ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2
53.	Ведомость расходов по результатам инвентаризации	Форма	Инвентаризационная комиссия	Начальник (заместитель начальника) Центра	согласно приказу об инвентаризации	Смешанный	MS Office Excel, ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	Проверка	специалист финансово-экономического отдела	Согласно приказу об инвентаризации	По мере необходимости	Смешанный	MS Office Excel, ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2

54.	Государственные контракты, договоры	Установленная форма	Ответственные отделы Центра по заключению государственных контрактов	Начальник (заместитель начальника) Центра (работники Центра, согласно листа согласования)	Согласно срокам, указанным в государственных контрактах, договорах	вручную	Microsoft Office	финансово-экономический отдел	проверка	финансово-экономический отдел	по мере необходимости	вручную	ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2
55.	Бухгалтерская справка	ф.0504833	специалисты финансово-экономического отдела	главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела	ежедневно, по мере совершения операций	С помощью компьютерной техники	ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	Проверка, контроль	специалисты финансово-экономического отдела	по мере необходимости	автоматизированно	ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2
56.	Главная книга	ф.0504072	главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела	главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела	Ежемесячно до 12 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2	финансово-экономический отдел	проверка	главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела	по мере необходимости	автоматизированный	ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2
57.	Журнал учета результатов внутреннего финансового контроля	Установленная форма	главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела, начальник юридического отдела	главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела, начальник юридического отдела	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПО 1С: Фин-контроль 8	Начальники структурных подразделений, выполняющих внутренние бюджетные процедуры	проверка	главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела, начальник юридического отдела	по мере необходимости	с помощью компьютера	ПО 1С: Фин-контроль 8
58.	Отчет о результатах внутреннего финансового контроля	Установленная форма	главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела, начальник юридического отдела	главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела, начальник юридического отдела	Ежеквартально, в сроки определенные распоряжением Правления ПКРР	С помощью компьютерной техники	ПО 1С: Фин-контроль 8	Начальники структурных подразделений, выполняющих внутренние бюджетные процедуры	проверка	главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела, начальник юридического отдела	по мере необходимости	с помощью компьютера	ПО 1С: Фин-контроль 8

Главный бухгалтер  
начальник финансово-экономического отдела  
(должность)

*Загуменова И.Н.*  
(подпись)

Загуменова И.Н.  
(расшифровка подписи)

"30" 12 2019 г.

\* Исполнитель или лицо его заместителем на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.).

\*\* В графе III указывается способ, способный изданный учетного документа.

\*\*\* Доработка и повторное рассмотрение первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа.



Приложение 4  
к Учетной политике  
Центра ПФР по выплата пенсий  
в Волгоградской области  
по исполнению бюджета  
Пенсионного фонда  
Российской Федерации

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ  
К ТАБЕЛЮ**

**учета рабочего времени и расчета оплаты труда**

<b>Показатель</b>	<b>КОД буквенный</b>
Продолжительность работы в выходные и нерабочие праздничные дни	РВ
Продолжительность сверхурочной работы	С
Служебная командировка	К
Дни обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы	ПК
Дни обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы в другой местности	ПМ
Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	О
Дополнительный отпуск в связи с обучением с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением	У
Сокращенная продолжительность рабочего времени для обучающихся без отрыва от производства с частичным сохранением заработной платы	УВ
Отпуск по беременности и родам (отпуск в связи с усыновлением новорожденного ребенка)	Р
Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОР
Отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый работнику по разрешению работодателя	А
Отпуск без сохранения заработной платы при условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	ОЗ
Временная нетрудоспособность (кроме случаев, предусмотренных кодом «Г») с назначением пособия согласно законодательству	Б
Временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством	Т
Невыходы на время исполнения государственных или общественных обязанностей согласно законодательству	Г
Прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение времени, установленного законодательством)	ПР
Продолжительность работы в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством	НС
Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни	В
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы)	НВ
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН
Служебная командировка в выходной день и праздничный день	КВ
Прохождение диспансеризации, предусмотренной статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации;	Д

Приложение 5  
 к Учетной политике  
 Центра ПФР по выплате пенсий в  
 Волгоградской области  
 по исполнению бюджета Пенсионного фонда

Организация: 000 - Центр ПФР по выплате пенсий в Волгоградской области

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА \_\_\_\_\_

К выплате:

Организация: 000 - Центр ПФР в Волгоградской области

Должность:

Подразделение

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
<b>Начислено:</b>						<b>Удержано:</b>		
						<b>Выплачено:</b>		

Справочно	
Долг предприятия на начало	Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход:



Приложение 6  
 к Учетной политике  
 Центра ПФР по выплате пенсий в  
 Волгоградской области  
 по исполнению бюджета  
 Пенсионного фонда Российской  
 Федерации

Ведомость получения расчетных листков по зарплате за \_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ г.

Отбор: Организация - Центр ПФР по выплате пенсий в Волгоградской области  
 Подразделение

Организация	000 - Центр ПФР по выплате пенсий в Волгоградской области
Всего сотрудников	

Подразделение						
№	Сотрудник	Табельный номер	Должность	Дата получения расчетного листка		Подпись
Отдел						

Начальник отдела

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



Приложение 8  
к Учетной политике  
Центра ПФР по выплате пенсий в  
Волгоградской области  
по исполнению бюджета Пенсионного фонда  
Российской Федерации

Начальнику (заместителю начальника)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование должности работника)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество работника)

Заявление.

Прошу выдать мне под отчет денежные средства на расходы  
в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. согласно приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) (номер)  
на срок до \_\_\_\_\_  
(не более 14 календарных дней)

Авансовый отчет обязуюсь сдать в срок до \_\_\_\_\_  
Окончательный расчет по авансовому отчету обязуюсь произвести в срок до \_\_\_\_\_

Денежные средства прошу выдать наличными/перевести по следующим реквизитам:  
наименование банка \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,  
к/с \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_

Перечень расходов:

Почтовые отправления	_____ руб. _____ коп.
_____	_____ руб. _____ коп.
_____	_____ руб. _____ коп.
_____	_____ руб. _____ коп.

(иные расходы)

**Итого:** \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

\_\_\_\_\_ (дата)

Ознакомлен, что в случае несвоевременного представления мной Авансового отчета по выданным под отчет денежным средствам у работодателя имеются правовые основания для применения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мер дисциплинарного взыскания.

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

\_\_\_\_\_ (дата)

В случае несвоевременного возврата остатка выданных мне под отчет денежных средств прошу указанные суммы удержать из моей заработной платы.

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

\_\_\_\_\_ (дата)

Задолженность по предыдущему авансу (руб.) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер-начальник  
финансово-экономического отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 9  
к Учетной политике  
Центра ПФР по выплате пенсий в  
Волгоградской области  
по исполнению бюджета  
Пенсионного фонда  
Российской Федерации

### Рекомендации по заполнению инвентаризационной описи

В инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов указывать:

1) Состояние объекта (графа 8)

Наименование	Код	Для объектов основных средств	Для материальных запасов
В запасе (для использования)	1		+
В эксплуатации	2	+	+
Не введен в эксплуатацию	3	+	
Не соответствует требованиям эксплуатации	4	+	

2) Целевая функция актива (графа 9)

Наименование	Код	Для объектов основных средств	Для материальных запасов
В запасе (для использования)	5		+
В эксплуатации	6	+	+
Не введен в эксплуатацию	7	+	
Не соответствует требованиям эксплуатации	8	+	

Приложение 10  
к Учетной политике  
Центра ПФР по выплате пенсий  
в Волгоградской области  
по исполнению бюджета Пенсионного фонда  
Российской Федерации

Начальнику (заместителю начальника)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование должности работника)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество работника)

заявление.

Прошу выдать мне под отчет денежные средства на командировочные расходы в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. согласно приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (номер) на срок до \_\_\_\_\_ (срок командирования с учетом срока сдачи авансового отчета, срока утверждения руководителем авансового отчета и окончательного расчета по нему)

Авансовый отчет обязуюсь сдать в срок до \_\_\_\_\_

Окончательный расчет по авансовому отчету обязуюсь произвести в срок до \_\_\_\_\_

Денежные средства прошу выдать наличными/перевести по следующим реквизитам:  
наименование банка \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,  
к/с \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_

Расчет командировочных сумм:

Железнодорожный проезд	_____ руб. _____ коп.
Перелет самолетом	_____ руб. _____ коп.
Суточные за _____ дней по _____	Итого _____ руб. _____ коп.
Наем жилого помещения за _____ дней по _____	Итого _____ руб. _____ коп.
Разъезды по районам	_____ руб. _____ коп.
_____ (иные расходы)	_____ руб. _____ коп.
	Всего: _____ руб. _____ коп.

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

\_\_\_\_\_ (дата)

Ознакомлен с тем, что в случае несвоевременного представления мною авансового отчета по выданным под отчет денежным средствам у работодателя имеются правовые основания для применения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мер дисциплинарного взыскания.

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

\_\_\_\_\_ (дата)

В случае несвоевременного возврата остатка выданных мне под отчет денежных средств прошу указанные суммы удержать из моей заработной платы.

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Технология обработки учетной информации  
Центра ПФР по выплате пенсий в Волгоградской области**

Осуществляемые мероприятия по обработке учетной (сводной) информации:

1. Для обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности применяются следующие меры:

- Отдел эксплуатации средств вычислительной техники и программного обеспечения на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С» на специально выделенный сетевой ресурс (дисковую библиотеку);

- Отдел эксплуатации средств вычислительной техники и программного обеспечения по итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности и сообщения ответственного подразделения о закрытии года на серверах «1С» производится архивирование информационных баз данных «1С» (БГУ ред. 2, ЗКГУ ред. 3) на специально выделенный сетевой ресурс (дисковую библиотеку) с пометкой «закрытие года»;

- по итогам каждого календарного месяца с помощью программных продуктов «1С» финансово-экономическим отделом формируются регистры и сводные регистры (главная книга, журналы операций) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке и распечатываются на бумажном носителе.

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного договора об обмене электронными документами от 04.07.2017 № 12-11-08/4710.

- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в ОПФР по Волгоградской области с использованием программного продукта IBM Lotus.

- электронный документооборот с инспекциями Федеральной налоговой службы, передача отчетности во внебюджетные государственные фонды, передача статистической отчетности в органы Росстата с применением программного обеспечения «СКБ Контур»;

- электронный документооборот Территориальным управлением Росимущества в Волгоградской области с электронной подписью в программном обеспечении Федерального агентства по управлению государственным имуществом;

- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листков нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с программного обеспечения «СКБ Контур» в соответствии с Соглашением от 05.03.2019 № 124;

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т. д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров с применением программного обеспечения кредитных учреждений;

- передача данных Центра как государственного заказчика, который является участником контрактной системы в сфере закупок и размещает планы закупок, планы-графики, извещения о проведении закупок, заключенные контракты, сведения об изменении, исполнении контрактов, отчеты об исполнении контрактов, отчеты об объемах у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ЕИС) информацию, предусмотренную Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- для формирования и ведения бюджетной росписи Центром используется подсистема бюджетного планирования интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием квалифицированной электронной подписи;

- для корректировки бюджетных ассигнований, ведение бюджетных смет, анализа кассовых расходов Центром используется подсистема «АС:Бюджетирование»;

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

## ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

№ \_\_\_\_\_  
(серия)

Срок действия с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Коды
0345001
13763212

Форма по ОКУД  
по ОКПО


Гаражный номер  
Табельный номер

Класс \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_


место для отметки владельца автомобиля

**Задание водителю**  
Автомобиль технически исправен  
Контроль тех.состояния ТС выполнен

Выезд разрешен  
Контролер тех. состояния ТС  
Дата: \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Время \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Автомобиль в технически  
исправном состоянии принят

Водитель \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Марка	КОД

Горючее \_\_\_\_\_

**Движение горючего**

количество, л.

Выдано:

по заправочному листу № \_\_\_\_\_

Остаток при выезде \_\_\_\_\_

при возвращении \_\_\_\_\_

Расход по норме \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

Экономия \_\_\_\_\_

Перерасход \_\_\_\_\_

Автомобиль принят:

контролер тех.

состояния ТС \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

водитель \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Автомобиль снят:

контролер тех.

состояния ТС \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)