

Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об исполнении бюджета УПФР в г.Владимире Владимирской области(межрайонное)

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2019 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	40 018 007,23	38 950 118,72
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	36 551 089,95	36 412 730,41
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>материальные запасы</i>	2 461 133,16	1 809 672,85
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	725 891,17	687 640,05
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	186 566,40	
<i>расходы будущих периодов</i>	93 326,55	40 075,41
II. Финансовые активы	7 526 079,82	6 090 857,91
денежные средства учреждения, из них:	7 524 467,10	6 071 975,35
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам	1 612,72	
дебиторская задолженность по выплатам		18 882,56
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	47 544 087,05	45 040 976,63
ПАССИВ		
III. Обязательства	3 786 895,59	4 245 477,43
кредиторская задолженность по расходам	896 583,12	962 065,87
расчеты по платежам в бюджеты	142 025,62	145 589,27
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты	11 225,00	28 003,75
доходы будущих периодов		
резервы предстоящих расходов	2 737 061,85	3 109 818,54
IV. Финансовый результат	43 757 191,46	40 795 499,20
БАЛАНС	47 544 087,05	45 040 976,63

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2019 год

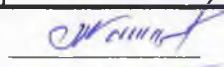
руб

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	12 000,00	450,00
Расходы (начисленные)	156 182 375,22	160 982 436,31
Чистый операционный результат	-156 170 375,22	-160 981 986,31
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-156 169 769,22</i>	<i>-160 967 684,31</i>
Операции с нефинансовыми активами	901 295,70	-1 067 888,51
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-157 071 670,92	-159 914 097,80
операции с финансовыми активами	-151 429 171,71	-155 022 247,49
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	<i>-151 429 171,71</i>	<i>-155 036 619,77</i>
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>		
операции с обязательствами	5 642 499,21	4 891 850,31
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	<i>5 702 329,77</i>	<i>4 519 093,62</i>

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2019 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	0,00	0,00
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	149 504 496,71	153 584 128,02
Выбытия по текущим операциям, всего	146 624 019,40	151 030 823,08
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	<i>534 390,34</i>	<i>4 235 256,60</i>
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	2 880 477,31	2 553 304,94
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	149 504 496,71	153 584 128,02
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	<i>-11 225,00</i>	<i>-16 778,75</i>
<i>изменение остатков средств</i>	<i>149 493 271,71</i>	<i>153 567 349,27</i>

Начальник управления ПФР

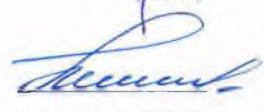


Л.М.Колпакова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер - начальник отдела учета
поступления и расходования средств



(подпись)

О.В.Игнатьева

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2020 г.

**Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в г.Владимире
Владимирской области (межрайонное)**

г.Владимир, 2020 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ
на 01.01.2020 г.
Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Владимире Владимирской
области (межрайонное)**

		КОДЫ		
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: кв артельная, годовая Единица измерения: руб.	<i>Государственное учреждение -Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Владимире Владимирской области(межрайонное)</i>	Форма по ОКУД	0503160	
		Дата	01.01.2020	
			по ОКПО	54623720
			Глава по БК	392
	Бюджет ПФР	по ОКТМО	17701000	
	_____ годовая			
		по ОКЕИ	383	

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения-Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Владимире Владимирской области (межрайонное) (далее - Управление) за 2019 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Владимире Владимирской области (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в г. Владимире Владимирской области (межрайонное)

Юридический адрес: 600007, Владимирская область,

Фактический адрес: город Владимир, улица Мира, дом 61
600007, Владимирская область,
город Владимир, улица Мира, дом 61

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Владимире Владимирской области (далее – УПФР) создано на основании Постановления Правления Пенсионного фонда РФ от 25.04.2001 г. № 71.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Владимире Владимирской области, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 19.05.2016 г. № 431п, с изменениями, утвержденными постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 12.04.2018 г. № 195п, зарегистрировано ИФНС по Октябрьскому району г. Владимира.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК по Владимирской области, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

●— Установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее - пенсии, пособия и иные социальные выплаты).

●— Прием, проверка, обработка и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

●— Принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты.

●— Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.

●— Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм.

●— Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.

●— Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.

●— Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и

иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.

●—Взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий.

●—Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

●—Проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.

●—Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.

●—Регистрация и учет плательщиков страховых взносов.

●—Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах.

- Проведение выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников.
- Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,
- Прием, обработка и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.
- Контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
- Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.
- Прием, обработка и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.
- Прием, обработка и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.

- Прием, обработка и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги).
- Выдача справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.
- Прием, проверка, обработка и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата.
- Составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.
- Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.
- Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Организация электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства.

- Прием, обработка и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
- Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.
- Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- Обработка персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.
- Взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов.
- Размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации.
- Участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в

Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций.

●—Организация работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.

●—Закупка товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

●—Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

●—Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

●—Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

●—Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям.

●—Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1023303352368;

ИНН – 3329025420;

КПП – 332901001;

ОКПО – 54623720 (Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Владимире Владимирской области (межрайонное);

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 17701000001 (Владимирская область, г. Владимир);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми УПФР функциями участника бюджетного процесса как получателя бюджетных средств, отвечающего за те объекты учета, которые вытекают из его прав и обязанностей.

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 25.12.2019 № 701р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год», приказом ОПФР от 30.12.2019 № 957 «О представлении бюджетной отчетности за 2019 год Управлениями ПФР по Владимирской области», письмом Исполнительной дирекции от 29.01.2019 №03-24/1638 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2019 год».

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов на базе типового программного обеспечения на платформе «1С:Предприятие».

Внутренний финансовый контроль осуществляется в электронном виде с применением программного комплекса «Финконтроль 8», реализованного на платформе «1С: Предприятие», а также путем визуальных проверок первичных документов.

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных

органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР, распоряжений, приказов УПФР и регламентировалась следующими основными нормативными документами:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика ПФР), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018 № 553п, приказом ОПФР от 27.12.2018 №669 «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета ПФР», приказом УПФР от 28.12.2018 № 338 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета ПФР».

1.3. Учетная политика ПФР устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации органами системы ПФР, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР.

Согласно Учетной политике ПФР:

- начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом;
- срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с п.35 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
- оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер;
- списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

В соответствии с Учетной политикой ПФР в Управлении используются следующие способы оценки объектов бюджетного учета:

При определении справедливой стоимости безвозмездно полученного (в подарок) актива в целях признания в бюджетном учете используется метод рыночных цен - в отношении объектов, ранее не находившихся в эксплуатации,

метод амортизированной стоимости замещения - в отношении объектов, ранее находившихся в эксплуатации.

Если данные о текущих рыночных ценах на аналогичные либо схожие активы по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности допускается принятие к учету объектов нефинансовых активов в условной оценке: один объект, один рубль.

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие активы по объекту нефинансового актива, отраженному на дату признания в условной оценке, комиссией по поступлению и выбытию активов осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.

При признании в бюджетном учете выявленных при инвентаризации имущества неучтенных объектов основных средств данные объекты подлежат оценке по справедливой стоимости методом рыночных цен.

Материальные ценности, в отношении которых комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), учитываются до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) на забалансовом счете в следующей оценке:

- по остаточной стоимости (при наличии);
- в условной оценке один объект, один рубль - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

В случае принятия решения о дальнейшей эксплуатации вышеуказанное имущество принимается к учету в составе основных средств (отражается в бюджетном учете на соответствующих балансовых счетах) по первоначальной

(балансовой) стоимости и накопленной амортизации, исчисленной на дату выбытия имущества с балансового учета.

В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения, управление формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств:

на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

по претензионным требованиям и искам;

по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы;

по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации органа системы ПФР.

Формирование резервов осуществляется на основе оценочных значений. Оценочное обязательство Резерва предстоящих расходов на оплату отпусков определяется исходя из сведений о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по последний день квартала. Резерв рассчитывается как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.

Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, формируется ежегодно последним днем текущего финансового года в случае, если по состоянию на отчетную дату органом системы ПФР были приняты работы, услуги, заведомо подлежащие оплате, однако в связи с отсутствием первичных учетных документов на момент составления годовой бюджетной отчетности расходы в учете не отражены. Оценочное значение в виде резерва определяется на основании сведений, представленных структурным подразделением органа системы ПФР,

ответственным за исполнение государственного контракта. Оценочное значение рассчитывается исходя из:

анализа объемов услуг, потребленных в текущем финансовом году в размере среднемесячного объема;

общей стоимости контракта и стоимости каждого этапа работ (услуг);

фактического объема выполненных работ (услуг) и их стоимости, зафиксированной в контракте;

ожидаемого объема работ (услуг), предусмотренного графиком, приложенным к контракту.

Оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам определяется в размере ожидаемых расходов по предъявленным искам (претензиям) на основании сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР.

Оценочное значение резерва по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации учреждения определяется исходя из сведений о количестве дней выходного пособия и предполагаемого среднедневного заработка каждого сотрудника.

II. Результаты деятельности УПФР

2.1. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР.

В 2019 году Управлением предпринимались следующие меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств:

- осуществление постоянного мониторинга целевого использования бюджетных средств и выполнения обязательств, предусмотренных государственными контрактами и договорами;

- проведение закупок товаров, работ и услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков). По результатам проведенных закупок заключено договоров на сумму 9 175 637,84 руб., что меньше заявленной начальной (максимальной) цены контрактов;

- реализованы материальные запасы в виде макулатуры, образовавшейся в УПФР от деловых бумаг, списанных по истечении срока хранения на сумму 60 720,00 руб.

Износ основных средств на конец отчетного периода года составил 56,35 %. Для повышения эффективности использования основных средств в 2019 году приняты следующие меры:

- заключены контракты на своевременное профилактическое обслуживание и ремонт оборудования систем контроля и управления доступом в здание, видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализаций;

- своевременный ввод в эксплуатацию основных средств;

- проведение плановых и внеплановых инвентаризаций активов и имущества на забалансовых счетах;

- проводится модернизация вычислительной техники запасными частями, приобретенными в целях улучшения характеристик имеющихся компьютеров.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств отражены в показателях Отчета о движении денежных средств за 2019 год.

Движение денежных средств за 2019 год по поступлению в бюджет составило 0 руб., по выбытию из бюджета составило 153 584 128,02 руб., в том числе

по разделам бюджетной классификации расходов:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) -153 502 521,54 руб.;

на образование (раздел 07) -72 000,00 руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики
(раздел 10) - 9 606,48 руб.

по группам КОСГУ:

по текущим операциям (группа 200) – 148 673 591,77 руб., в т.ч. за счет социального обеспечения – 4 235 256,60 руб.;

по инвестиционным операциям (группа 300) – 4 910 536,25 руб., в т.ч. на приобретение материальных запасов - 2 357 231,31 руб., основных средств - 2 553 304,94 руб.

Изменение остатков средств составило 153 584 128,02 руб., в том числе изменение остатков средств по средствам во временном распоряжении -16 778,75 руб.

3.2. Показатели Отчета о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2019 год - 450,00 руб., в том числе:

Доходы от выбытия активов - -60 270,00 руб.;

Прочие неденежные безвозмездные поступления - 60 720,00 руб.

Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2019 год в общей сумме составило 160 982 436,31 руб., в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) -.....160 798 587,78 руб.;

на образование (раздел 07) -72 000,00 руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики
(раздел 10) -111 848,53 руб.

по статьям кодов операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда (статья 210).....136 387 677,61 руб.;

приобретение работ и услуг (статья 220)	8 736 661,96 руб.;
социальное обеспечение (статья 260).....	4 235 256,60 руб.;
расходы по операциям с активами (статья 270).....	10 305 217,33 руб.;
прочие расходы (статья 290).....	1 317 622,81 руб.

3.3. Сведения об исполнении бюджета.

Процент исполнения бюджета по расходам за 2019 год составил 99,53%.

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Показатели бухгалтерского баланса за 2019 год.

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса (стр. 700)	47 544 087,05	45 040 976,63	
I. Нефинансовые активы	40 018 007,23	38 950 118,72	Уменьшились права пользования активами (не стало долгосрочных), уменьшились расходы будущих периодов на отпуска и на страховые взносы с отпусков.
II. Финансовые активы	7 526 079,82	6 090 857,91	Уменьшились денежные

			документы в кассе учреждения в связи с большим расходом и меньшей закупкой в 2019 г.
III.Обязательства	3 786 895,59	4 245 477,43	Увеличились резервы предстоящих расходов
IV.Финансовый результат	43 757 191,46	40 795 499,20	

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	36 551 089,95	36 412 730,41	Поступило основных средств 6 670 453,08 руб., учтены на забалансовом счете 21 объекты до 10 тыс.руб.– 767 655,72 руб., начислено амортизации в 2019 году – 6 205 541,68 руб.
Материальные запасы	2 461 133,16	1 809 672,85	Уменьшение остатка МЗ связано с необходимостью обеспечения работы отделов УПФР материалами в 2020 году только до проведения конкурсных

Права пользования активами (остаточная стоимость)	725 891,17	687 640,05	процедур. Поставлены на учет права пользования в соответствии с СГС «Аренда»
Вложения в нефинансовые активы	186 566,40	-	В конце 2018 года централизованно были поставлены ПАКи СЗИ Аккорд на сумму 186 566,40 руб. Установка НФА была проведена в 2019 году.

4.1.3. Сведения о движении основных средств

Стоимость основных средств на отчетные даты

Наименование показателя	Остаточная стоимость актива (руб.)		Причины изменений	
	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	
1	2	3	4	
Всего	36 551 089,95	36 412 730,41		
Недвижимое имущество	26 108 815,98	25 763 765,58		Начислена амортизация недвижимого имущества 345 050,40
Движимое имущество	10 442 273,97	10 649 064,83		Поступило ОС 6 670 453,08 руб., в т.ч. от ОПФР – 3 930 581,74 руб., приобретено самостоятельно – 2 553 304,94 руб.;; выбытие ОС составило 1 876 709,21 руб., в т.ч. списано пришедших в негодность ОС – 747 313,37 руб., учтено на забансовом счете 21 ОС – 767 655,72 руб., передано другим организациям (ФГУП Экран) – 334 623,00 руб.

Поступление основных средств в отчетном периоде составило 6 670 453,08 руб.

Выбытие основных средств составило 1 876 709,21 руб.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 42 002 217,91 руб. или 56,35 % стоимости основных средств, в том числе:

по нежилым помещениям26,44%;
 по машинам и оборудованию72,67%;
 по транспортным средствам.....65,33%;
 по инвентарю.....94,49%.

Объекты ОС	По состоянию на начало года	По состоянию на конец года			
		Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1. Основные средства временно неэксплуатируемые (неиспользуемые)		1 657 808,92	1 646 938,20	279 685,50	279 685,50
2. Основные средства, находящиеся в эксплуатации и имеющие нулевую остаточную стоимость		25 993 641,60	0	33 952 499,67	0
3. Основные средства, изъятые из эксплуатации или удерживаемые до их выбытия (02)		16	0	368 118,31	0

4.1.4. Сведения о движении нематериальных активов

Нематериальные активы на отчетную дату отсутствуют.

4.1.5. Сведения о движении произведенных активов.

Произведенные активы на отчетную дату отсутствуют.

4.1.6. Сведения о движении материальных запасов

Стоимость материальных запасов на отчетные даты

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)
Материальные запасы всего	2 461 133,16	1 809 672,85

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года уменьшился по сравнению с началом года на 651 460,31 руб. и составил 55% от годовой суммы поступления материальных запасов.

4.1.7. Сведения об арендных отношениях.

В 2019 году в соответствии со стандартом государственного сектора «Аренда» поставлены на учет права пользования нежилыми помещениями.

Актив	на 01.01.2019 г.	Поступление	Выбытие	на 01.01.2020 г.
Арендованные (принятые к учету) основные средства, всего(руб.):	725 891,17	482 468,40	520 719,52	687 640,05
III «Права пользования активами».	725 891,17	482 468,40	520 719,52	687 640,05
Основные средства, переданные в аренду всего(руб.):	763 967,68	151 922,79	140 686,97	775 203,50
25 «Имущество, переданное в возмездное пользование(аренду)»	0	0	0	0
26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»	763 967,68	151 922,79	140 686,97	775 203,50

4.1.8. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на отчетную дату отсутствуют.

4.1.9. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода»	93 326,55	40 075,41	
1 401.50.211	63 018,33	26 226,36	Отражение расходов по начислению отпуска за неотработанный период
1 401.50.213	19 031,54	7 920,33	Отражение расходов по начислению страховых взносов с отпуска за неотработанный период
1 401.50.226	11 276,68	5 928,72	Отражены расходы по расчетам по договорам ОСАГО

4.1.10. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов»	2 737 061,85	3 109 818,54	
1 401.60.211	2 073 257,95	2 245 636,36	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401.60.213	626 123,90	678 182,18	Резерв предстоящих расходов на оплату страховых взносов с отпусков за фактически отработанное время
1 401.60.296	37 680,00	186 000,00	Резерв предстоящих расходов по предъявленным к органам системы ПФР претензионным требованиям и искам

4.1.11. Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторская задолженность по доходам на отчетную дату отсутствует.

4.1.12. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 1 107 655,14 руб., в том числе по кодам операций сектора государственного управления:

приобретение работ и услуг - 962 065,87 руб.;

прочие расходы - 145 589,27 руб.

V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Федеральное казначейство Российской Федерации и Счетная палата в 2019 году не проверяли Управление.

5.2. Внутренний финансовый контроль.

В целях совершенствования внутреннего финансового контроля и осуществления внутреннего аудита и приведение его организации в соответствие с требованиями бюджетного законодательства субъектом бюджетной отчетности УПФР в 2019 году осуществлены следующие мероприятия по внутреннему финансовому контролю.

В целях реализации постановления Правления ПФР от 25.12.2015 № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами», а также распоряжений Правления ПФР от 11.03.2016 № 94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР» и от 31.03.2016 № 144р «Об утверждении перечня процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур» в УПФР сформированы и актуализированы Карты внутреннего финансового контроля, ведутся Журналы внутреннего финансового контроля и по результатам отчетного периода предоставляется Отчет о результатах внутреннего финансового контроля. Отчет составляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля в программно-техническом комплексе «1С-Финконтроль 8». По результатам осуществления контрольных действий в 2019 году УПФР выявлено 12 нарушений на сумму 166 342,81 руб., в т.ч.:

- переплаты заработной платы, дотации на питание и проезд, отпускных и др. выплат;
- неправильное применение бюджетной классификации.

Все ошибки исправлены, и денежные средства восстановлены в доход бюджета ПФР.

5.3. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, а также в целях составления годовой отчетности. Внезапные инвентаризации проводились в кассе по остаткам денежных средств и денежных документов и у водителей по остаткам бензина в баках автомобилей. По результатам проведенных инвентаризаций излишек и недостач не выявлено.

Начальник управления ПФР

Л.М. Колпакова

Главный бухгалтер –
начальник отдела учета поступления и
расходования средств

О.В. Игнатьева