

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
на 01.01.2020 г.**

**Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Кольчугинском районе
Владимирской области**

		КОДЫ	
	Форма по ОКУД		0503160
	Дата		01.01.2020
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Кольчугинском районе Владимирской области	по ОКПО	54619641
		Глава по БК	392
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Бюджет ПФР	по ОКТМО	17640101
Периодичность: квартальная, годовая	годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Кольчугинском районе Владимирской области (далее – УПФР) создано приказом ОПФР по Владимирской области №161 от 10.10.2001г. на основании Постановления Правления Пенсионного фонда РФ №71 от 25.04.2001г.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Кольчугинском районе Владимирской области, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 19.05.2016г. № 438п, зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Кольчугинском районе Владимирской области.

I. Организационная структура ОПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Кольчугинском районе Владимирской области.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

1. Организация и контроль деятельности Управления.
2. Обеспечение целевого и эффективного использования средств бюджета ПФР
3. Исполнение бюджетной сметы Управления
4. Организация работы по учету средств, поступающих по обязательному пенсионному страхованию, целевому использованию средств обязательного пенсионного страхования, а также контроль за их использованием
5. Организация работы по вопросам выплат средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц
6. Организация работы по начислению и выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР
7. Организация работы по индивидуальному, персонифицированному учету застрахованных лиц, разнесению по индивидуальным лицевым счетам застрахованных лиц страховых взносов на страховую и накопительную пенсии, в т.ч. ДСВ
8. Предоставление государственных услуг, взаимодействие с МФЦ, тероганами Федерального казначейства
9. Ведение информационных баз данных, отнесенными к компетенции Управления в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, актами ПФР

10. Проведение и ежеквартальное представление в установленном порядке в ОПФР анализа исполнения плановых показателей бюджета Управления
11. Контроль за правильным и рациональным расходованием средств ПФР
12. Ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской и статистической отчетности и ее представление соответствующим органам в установленном порядке
13. Организация работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, актами ПФР исполнение бюджета Управления в соответствии с утвержденными ОПФР плановыми показателями;
14. Исполнение утвержденной Отделением сметы расходов на содержание Управления;
15. Начисление государственных пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти;
16. Проведение и ежеквартальное представление в установленном порядке в УПФР анализа исполнения плановых показателей бюджета Управления.

Исполнение бюджета ПФР в 2019 году осуществлялось Управлением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС).

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРЮЛ) УПФР присвоены:

ОГРН – 1023300712390

ИНН – 3306007200

КПП – 330601001

ОКПО – 54619641 Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Кольчугинском районе Владимирской области;

ОКОГУ – 4100201 Пенсионный фонд Российской Федерации;

ОКТМО – 17640101001 Владимирская область, г. Кольчугино;

ОКФС – 12 Федеральная собственность;

ОКОПФ – 75104 Федеральные государственные казенные учреждения;

ОКВЭД – 84.30 деятельность в области обязательного социального обеспечения.

ОКОГУ – 4100201 Пенсионный фонд Российской Федерации;

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Представленные показатели бюджетной отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности Управления - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Владимирской области.

В Управлении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: 1С:Предприятие 8.3.

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 25 декабря 2019г. №701р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), приказом управляющего отделением от 30 декабря 2019г. №957 «О представлении бюджетной отчетности за 2019 год Управлениями ПФР по Вла-

Владимирской области», письмом Исполнительной дирекции от 29.01.2019 №03-24/1638 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2019 год».

В отчетном периоде деятельность Управления осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР, УПФР и регламентировалась следующими основными нормативными документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

-Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

-Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

-Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

-Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

-Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

-Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

-Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

-Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправ-

ления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

-Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика ПФР), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018 №553п «Об утверждении Учетной политики об исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»;

-Приказом ОПФР от 27.12.2018 №669 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета ПФР»;

- Приказом УПФР от 29.12.2018 №278 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета ПФР на 2019г.».

1.3. Учетная политика ПФР устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации органами системы ПФР, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР.

Согласно Учетной политике ПФР:

- начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом.

- срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с п.35 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

- оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

- списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

В соответствии с Учетной политикой ПФР в Управлении используются следующие способы оценки объектов бюджетного учета:

При определении справедливой стоимости безвозмездно полученного (в подарок) актива в целях признания в бюджетном учете используется метод рыночных цен - в отношении объектов, ранее не находившихся в эксплуатации, метод амортизированной стоимости замещения - в отношении объектов, ранее находившихся в эксплуатации.

Если данные о текущих рыночных ценах на аналогичные либо схожие активы по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности допускается принятие к учету объектов нефинансовых активов в условной оценке: один объект, один рубль.

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие активы по объекту нефинансового актива, отраженному на дату признания в условной оценке, комиссией по поступлению и выбытию активов осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.

При признании в бюджетном учете выявленных при инвентаризации имущества неучтенных объектов основных средств данные объекты подлежат оценке по справедливой стоимости методом рыночных цен.

Материальные ценности, в отношении которых комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), учитываются до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) на забалансовом счете в следующей оценке:

- по остаточной стоимости (при наличии);
- в условной оценке один объект, один рубль - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

В случае принятия решения о дальнейшей эксплуатации вышеуказанное имущество принимается к учету в составе основных средств (отражается в бюджетном учете на соответствующих балансовых счетах) по первоначальной

(балансовой) стоимости и накопленной амортизации, исчисленной на дату выбытия имущества с балансового учета.

В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения, отделение формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств:

- на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;
- по претензионным требованиям и искам;
- по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы;
- по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации органа системы ПФР.

Формирование резервов осуществляется на основе оценочных значений. Оценочное обязательство Резерва предстоящих расходов на оплату отпусков определяется исходя из сведений о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по последний день квартала. Резерв рассчитывается как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.

Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, формируется ежегодно последним днем текущего финансового года в случае, если по состоянию на отчетную дату органом системы ПФР были приняты работы, услуги, заведомо подлежащие оплате, однако в связи с отсутствием первичных учетных документов на момент составления годовой бюджетной отчетности расходы в учете не отражены. Оценочное значение в виде резерва определяется на основании сведений, представленных ответственным за исполнение контракта. Оценочное значение рассчитывается исходя из:

- анализа объемов услуг, потребленных в текущем финансовом году в размере среднемесячного объема;
- общей стоимости контракта и стоимости каждого этапа работ (услуг);
- фактического объема выполненных работ (услуг) и их стоимости, зафиксированной в контракте;
- ожидаемого объема работ (услуг), предусмотренного графиком, приложенным к контракту.

Оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам определяется в размере ожидаемых расходов по предъявленным искам (претензиям) на основании сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР.

Оценочное значение резерва по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации учреждения определяется исходя из сведений о количестве дней выходного пособия и предполагаемого среднедневного заработка каждого сотрудника.

II. Результаты деятельности Управления

2.1. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР.

В 2019 году Управлением предпринимались следующие меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств:

- осуществление постоянного мониторинга целевого использования бюджетных средств и выполнения обязательств, предусмотренных государственными контрактами и договорами;
- проведение закупок товаров, работ и услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков).;
- возмещение расходов на проведение мероприятий по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств Фонда социального страхования в соответствии с приказом Минтруда России «Об утверждении Правил финансового обеспечения преду-

предительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» от 10.12.2012 №580н в сумме 7335,00 руб.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Кассовое исполнение доходов бюджета за 2019 год в общей сумме составило 7 335,00 руб., в том числе:

прочие доходы от компенсации затрат

бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации

(код дохода 392 1 13 02996 06 6000 130)7 335,00 руб.

КОСГУ 130	-7 335,00
Приобретены услуги за счет средств ФСС	+ 0,00
Приобретены СИЗы за счет средств ФСС	+7 335,00

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР.

3.2.1. Кассовое исполнение расходов бюджета ПФР за 2019 год в общей сумме составило 31 773 278,30 руб., в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) - 31 745 278,30 руб.;

на образование (раздел 07) - 28 000,00 руб.

по группам КОСГУ

по текущим операциям (группа 200) – 30 902 478,30 руб.,

по инвестиционным операциям (группа 300) - 870 800,00 руб., в т.ч. на приобретение материальных запасов 461 600,00 руб., основных средств 409 200,00 руб.

3.2.2. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2019 год в общей сумме составило 32 801 079,02 руб., в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) - 32 750 992,57 руб.;

на образование (раздел 07) - 28 000,00 руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10) – 22 086,45 руб.

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210.....27 908 532,78 руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 2201 824 928,71 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260.....820 114,74 руб.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270.....1 755 827,13 руб.

прочие расходы КОСГУ 290.....491 675,66 руб.

3.3.Сведения об исполнении бюджета.

Процент исполнения бюджета по расходам за 2019г. составил 99,48 %.

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Показатели бухгалтерского баланса в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса	27 248 346,77	26 490 836,05	
I.Нефинансовые активы	27 191 776,77	26 463 320,49	-поставлены на ОС в сумме 580549,94руб., списаны ОС на 242108,36 руб. -начислена амортизация на 1099966,21руб., списана амортизация на 183382,36руб. -расходы будущих периодов: начислено 273498,26руб., списано 272551,86руб.
II.Финансовые активы	56 570,00	27 515,56	Уменьшился остаток маркированных почтовых знаков на 31220,00 руб. (на 01.01.19-56570,00руб., на 01.01.20-25350,00руб.). Появилась дебиторская задолженность (на 01.01.19-0,00руб., на 01.01.20-2165,56руб.).
III.Обязательства	481 524,02	586 618,49	Кредиторская задолженность: - за коммунальные услуги, услуги связи уменьшилась на 6362,08руб. (на 01.01.19-

			37351,40руб., на 01.01.20-30989,32руб.) - по налогам уменьшилась на 3802,64руб. (на 01.01.19-119410,08руб., на 01.01.20-115607,44руб.) Отложенные обязательства увеличились на 115259,19руб. (на 01.01.19-324762,54руб., на 01.01.20-440021,73).
IV. Финансовый результат	26 766 822,75	25 904 217,56	

4.2. Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	16 804 407,70	16 226 265,43	Поступило основных средств 580549,94руб., списано как изношенное 183382,36руб., отнесено на забалансовый счет 21 объекты до 10 тыс.руб. 58726,00 руб. Начислено амортизации в 2019 году – 1099966,21 руб., списано амортизации 183382,36 руб.
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	9 935 169,00	9 935 169,00	Изменений нет.
Материальные запасы	306 116,33	279 233,52	Поступило МЗ 596768,71 руб., выбыло 623651,52 руб.
Вложения в нефинансовые активы	124 377,60	0,00	Установлены ПАКИ СЗИ Аккорд полученные в конце 2018 года централизованно.

4.3. Сведения о движении основных средств

Стоимость основных средств на отчетные даты составило:

Наименование показателя	Остаточная стоимость актива (руб.)		Причины изменений
	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	
1	2	3	4

Всего	34 680 021,33	35 018 462,91	
Недвижимое имущество	17 174 137,69	17 174 137,69	
Движимое имущество	17 505 883,64	17 844 325,22	Поступило основных средств <u>580549,94</u> руб.: -25646,34 получено от ОПФР -371800,00 приобретено самостоятельно -58726,00 приобретено отнесено на заб.сч.21 (ОС до 10 тыс.руб.) -124377,60 модернизация ОС (установлены ПАКи со сч.106) Выбыло основных средств <u>242108,36</u> руб.: -183382,36 списано пришедших в негодность ОС -58726,00 учтено на забалансовом сч.21 (ОС до 10 тыс.руб.)

Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 18 792 197,48 руб. или 53,66 % стоимости основных средств, в том числе:

по нежилым помещениям и сооружениям.....18,00%;
по машинам и оборудованию91,28%;
по транспортным средствам.....100%;
по инвентарю.....86,64%;
по прочим основным средствам.....68,30%.

4.4. Сведения о движении нематериальных активов

Нематериальные активы на отчетную дату отсутствуют.

4.5. Сведения о движении непроизведенных активов.

За Управлением закреплен земельный участок на праве постоянного бессрочного пользования по кадастровой стоимости 9 935 169,00 руб. Стоимость непроизведенных активов за отчетный период не изменилась.

4.6. Сведения о движении материальных запасов

Стоимость материальных запасов на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)
-------------------------	----------------------------	----------------------------

Материальные запасы всего	306 116,33	279 233,52
---------------------------	------------	------------

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года уменьшился по сравнению с началом года на 26 882,81 руб. и составил 46,8% от годовой суммы поступления материальных запасов.

4.7. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущих периодов»	21 706,14	22 652,54	
1 401.50.211	14 495,19	15 606,66	Отражение расходов по начислению отпуска за неотработанный период
1 401.50.213	4 377,55	4 713,21	Отражение расходов по начислению страховых взносов с отпуска за неотработанный период
1 401.50.226	2 833,40	2 332,67	Отражены расходы по страхованию автомобиля (ОСАГО).

4.8. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	324 762,54	440 021,73	
1 401.60.211	249 433,60	337 958,32	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401.60.213	75 328,94	102 063,41	Резерв предстоящих расходов на оплату страховых взносов с отпусков за фактически отработанное время

4.9. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности.

4.9.1. Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2020 составила 2 165,56руб.:

* 1.206.26 – 2062,80руб. задолженность по подписке на 2 полугодие 2019г.

* 1.303.05 – 102,76руб. задолженность за экологический сбор за 2019г.

4.9.2. Расчеты с кредиторами.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2020 составила 0,00руб.

Расчеты с кредиторами по расходам:

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 146 596,76 руб., в том числе по кодам операций сектора государственного управления:

приобретение работ и услуг КОСГУ 220.....30 989,32 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290.....115 607,44 руб.

Долгосрочная и просроченная кредиторская задолженности по расходам отсутствуют.

V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Федеральное казначейство Российской Федерации и Счётная палата Российской Федерации в 2019 году не проверяли Управление.

5.2. Внутренний финансовый контроль.

В целях совершенствования внутреннего финансового контроля и осуществления внутреннего аудита и приведение его организации в соответствие с требованиями бюджетного законодательства субъектами бюджетной отчетности УПФР в 2019 году осуществлены следующие мероприятия по внутреннему финансовому контролю:

В целях реализации постановления Правления ПФР от 25.12.2015 № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами», а также распоряжений Правления ПФР от 11.03.2016 № 94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР» и от 31.03.2016 № 144р «Об утверждении перечня процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных проце-

дур» в УПФР сформированы и актуализированы Карты внутреннего финансового контроля, ведутся Журналы внутреннего финансового контроля и по результатам отчетного периода предоставляется Отчет о результатах внутреннего финансового контроля. Отчет составляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля в программно-техническом комплексе «1С-Финконтроль 8». По результатам осуществления контрольных действий в 2018 году УПФР не выявлено нарушений.

Последующий контроль, в форме комплексной ревизии, прошел в январе 2019г. Все ошибки исправлены, и денежные средства восстановлены.

Начальник Управления



Герасимова Л.А.

Главный бухгалтер –
руководитель финансово-
экономической группы



Спиридонова Н.П.