

Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об исполнении бюджета УПФР в г.Гусь-Хрустальном

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	47 987 383,83	46 946 227,10
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	31 718 057,58	30 199 661,84
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	15 966 293,00	15 966 293,00
<i>материальные запасы</i>	299 705,77	366 718,07
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>		
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	0,00	149 253,12
<i>расходы будущих периодов</i>	3 327,48	264 301,07
II. Финансовые активы	315 739,50	185 822,00
денежные средства учреждения, из них:	312 457,90	185 822,00
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам		
дебиторская задолженность по выплатам	3 281,60	
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	48 303 123,33	47 132 049,10
ПАССИВ		
III. Обязательства	1 491 856,20	1 580 343,10
кредиторская задолженность по расходам	126 370,52	130 943,40
расчеты по платежам в бюджеты	220 828,81	216 554,74
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты	25 809,50	
доходы будущих периодов		
резервы предстоящих расходов	1 118 847,37	1 232 844,96
IV. Финансовый результат	46 811 267,13	45 551 706,00
БАЛАНС	48 303 123,33	47 132 049,10

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018 год


руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	78 774,10	13 520,00
Расходы (начисленные)	55 169 492,34	56 120 473,82
Чистый операционный результат	-55 160 912,52	-56 108 201,82
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-55 090 718,24</i>	<i>-56 106 953,82</i>
Операции с нефинансовыми активами	252 219,41	-1 041 156,73
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-55 413 131,93	-55 067 045,09
операции с финансовыми активами	-53 927 030,03	-53 528 594,06
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	<i>-53 929 466,03</i>	<i>-53 526 158,06</i>
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	<i>2 436,00</i>	<i>-2 436,00</i>
операции с обязательствами	1 504 671,10	1 512 641,53
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	<i>1 504 671,10</i>	<i>1 398 643,94</i>

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

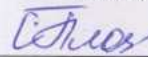
Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	0,00	0,00
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	53 873 446,13	53 425 331,66
Выбытия по текущим операциям, всего	53 000 521,16	52 436 059,23
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	<i>136 920,03</i>	<i>118 832,85</i>
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	872 924,97	989 272,43
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	53 873 446,13	53 425 331,66
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	<i>-18 569,20</i>	<i>25 809,50</i>
<i>изменение остатков средств</i>	<i>53 854 876,93</i>	<i>53 451 141,16</i>

Начальник управления ПФР


(подпись)

Н.И.Грушко
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер


(подпись)

С.В.Платова
(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2019 г.

**Государственного учреждения –
Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в г.Гусь-
Хрустальном Владимирской области**

г. Гусь-Хрустальный, 2019г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2019 г.

Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Гусь-Хрустальном Владимирской области

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

*Государственное учреждение - Управление
Пенсионного фонда
Российской Федерации
в г.Гусь-Хрустальном*

Бюджет ПФР

годовая

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2019
по ОКПО	5460561
Глава по БК	392
по ОКТМО	17720000
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности ГУ Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Гусь-Хрустальном за 2018 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование:

Государственное учреждение - Управление
Пенсионного фонда Российской Федерации в
г.Гусь-Хрустальном Владимирской области

Сокращенное наименование:

УПФР в г.Гусь-Хрустальном

Юридический адрес:

601501, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Красноармейская, дом 25

Фактический адрес:

601501, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Красноармейская, дом 25

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Гусь-Хрустальном (далее – Управление) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.04.2001г. №71, действует на основании Положения о государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Гусь-Хрустальном, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 19.05.2016г. № 434п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется Государственному учреждению – Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Владимирской области.

I. Организационная структура ОПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с Положением основными направлениями деятельности УПФР являются:

1. Установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее- пенсии, пособия и иные социальные выплаты);
2. Принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий , пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении и продлении их выплат
3. Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а так же формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.
4. Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм
5. Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплат пенсий. Пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.
6. Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.

7. Формирование и представление в Отделение первичных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.
8. Взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий.
9. Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и не доставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.
10. Проведение массового перерасчета пенсии и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.
11. Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.
12. Регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников.
13. Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лиц для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно – телекоммуникационных сетей, а также на бу-

- мажных носителях, проверку полноты представленных в них данных , расчетов, их обработку в информационных системах.
14. Организация электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменений реквизитов счетов плательщиков страховых взносов.
 15. Проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков.
 16. Учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.
 17. Принятие решений и представление отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете и возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам.
 18. Взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов.
 19. Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с федеральным законом от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об

индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

20. Прием. Обработку и учет сведений о застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета , включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.
21. Контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
22. Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных счетов.
23. Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.
24. Прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию.
25. Прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.
26. Прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.

27. Прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги).
28. Выдачу справок , подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.
29. Прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданам для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдаче сертификата.
30. Составление и предоставление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.
31. Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.
32. Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
33. Организацию электронного взаимодействия с территориальными органом Федерального казначейства.
34. Прием, обработку и представлении информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного взаимодействия.

35. Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.
36. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направлений заявителям ответом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к комплектации Управления.
37. Обработка персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.
38. Взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространений в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов.
39. Размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн – консультацией граждан Российской Федерации.
40. Участие в реализациях учебных (обучающихся) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций.
41. Организация работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответст-

- вии с законодательством Российской Федерации , иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.
42. Закупка товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации , заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
 43. Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.
 44. Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке Отделение, ПФР и соответствующие органы.
 45. Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.
 46. Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений. Заявок, смет, организационно – распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям.
 47. Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально – технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 48. Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.
 49. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРЮЛ) УПФР присвоены:

ОГРН – 1023300594217

ИНН – 3304009201

КПП – 330401001

ОКПО – 54620561 Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Гусь-Хрустальном;

ОКОГУ – 4100201 Пенсионный фонд Российской Федерации;

ОКТМО – 17720000 Муниципальные образования Владимирской области, Гусь-Хрустальный;

ОКФС – 12 Федеральная собственность;

ОКОПФ – 75104 Федеральные государственные казенные учреждения;

ОКВЭД – 84.30 деятельность в области обязательного социального обеспечения.

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности ОПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, отвечающего за те объекты учета, которые вытекают из его прав и обязанностей.

Представленные показатели бюджетной отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Ин-

струкция), распоряжением Правления ПФР от 24 декабря 2018г. №685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), приказом управляющего ОПФР от 26 декабря 2018г. №667 «О представлении бюджетной отчетности за 2018 год Управлениями ПФР по Владимирской области».

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов на базе типового программного обеспечения на платформе 1С: Предприятие 8.3.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в электронном виде с применением программного комплекса «Финконтроль 8», реализованного на платформе «1С: Предприятие», а также путем визуальных проверок первичных документов.

В отчетном периоде деятельность Управления осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР и регламентировалась следующими основными нормативными документами:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика ПФР), утвержденной постановлением Правления ПФР от 10.05.2018 № 248па (с последующими изменениями);

приказом ОПФР от 15.05.2018 №217а «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета ПФР», приказом УПФР в г.Гусь-Хрустальном от 18 мая 2018г. № 70а.

1.3. Учетная политика ПФР устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации органами системы ПФР, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР.

Согласно Учетной политике ПФР:

начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом.

срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с п.35 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

В соответствии с Учетной политикой ПФР в отделении используются следующие способы оценки объектов бюджетного учета:

При определении справедливой стоимости безвозмездно полученного (в подарок) актива в целях признания в бюджетном учете используется метод рыночных цен - в отношении объектов, ранее не находившихся в эксплуатации, метод амортизированной стоимости замещения - в отношении объектов, ранее находившихся в эксплуатации.

Если данные о текущих рыночных ценах на аналогичные либо схожие активы по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности допускается принятие к учету объектов нефинансовых активов в условной оценке: один объект, один рубль.

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие активы по объекту нефинансового актива, отраженному на дату признания в условной оценке, комиссией по поступлению и выбытию активов осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.

При признании в бюджетном учете выявленных при инвентаризации имущества неучтенных объектов основных средств данные объекты подлежат оценке по справедливой стоимости методом рыночных цен.

Материальные ценности, в отношении которых комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), учитываются до дальнейшего определения функционального

назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) на забалансовом счете в следующей оценке:

- по остаточной стоимости (при наличии);
- в условной оценке один объект, один рубль - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

В случае принятия решения о дальнейшей эксплуатации вышеуказанное имущество принимается к учету в составе основных средств (отражается в бюджетном учете на соответствующих балансовых счетах) по первоначальной (балансовой) стоимости и накопленной амортизации, исчисленной на дату выбытия имущества с балансового учета.

В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения, отделение формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств:

на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

по претензионным требованиям и искам;

по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы;

по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации органа системы ПФР.

Формирование резервов осуществляется на основе оценочных значений. Оценочное обязательство Резерва предстоящих расходов на оплату отпусков определяется исходя из сведений о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по последний день квартала. Резерв рассчитывается как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.

Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, формируется ежегодно последним днем текущего финансового года в случае, если по состоянию на отчетную дату органом системы ПФР были приняты работы, услуги, заведомо подлежащие оплате, однако в связи с отсутствием первичных учетных документов на момент составления годовой бюджетной отчетности расходы в учете не отражены. Оценочное значение в виде резерва определяется на основании сведений, представленных структурным подразделением органа системы ПФР, ответственным за исполнение государственного контракта. Оценочное значение рассчитывается исходя из:

анализа объемов услуг, потребленных в текущем финансовом году в размере среднемесячного объема;

общей стоимости контракта и стоимости каждого этапа работ (услуг);

фактического объема выполненных работ (услуг) и их стоимости, зафиксированной в контракте;

ожидаемого объема работ (услуг), предусмотренного графиком, приложенным к контракту.

Оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам определяется в размере ожидаемых расходов по предъявленным искам (претензиям) на основании сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР.

Оценочное значение резерва по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации учреждения определяется исходя из сведений о количестве дней выходного пособия и предполагаемого среднедневного заработка каждого сотрудника.

II. Результаты деятельности ОПФР

2.1. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР.

В 2018 году Управлением предпринимались следующие меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств:

- осуществление постоянного мониторинга целевого использования бюджетных средств и выполнения обязательств, предусмотренных государственными контрактами и договорами;
- проведение закупок товаров, работ и услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков). По результатам проведенных закупок заключено договоров на сумму 801087,28 руб. меньше заявленной начальной (максимальной) цены контрактов;
- возмещение расходов на проведение мероприятий по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств Фонда социального страхования в соответствии с приказом Минтруда России «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» от 10.12.2012 №580н в сумме 13520,00 руб.;
- доходы от реализации материальных запасов (металлолом) - -6240,00руб;
- перечислено в доход бюджета от реализации металлолома – 6240,00руб.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств отражены в Показателях Отчета о движении денежных средств за 2018 год.

Поступления денежных средств по текущим, инвестиционным и финансовым операциям в 2018 году составили 13520,00., в том числе:

приобретение СИЗов за счет средств ФСС – 13520,00 руб.;

Выбытия денежных средств в 2018 году составили 53 425 331,66 руб., в том числе:

по разделам бюджетной классификации расходов

на общегосударственные вопросы (раздел 01) – 53 408 331,66 руб.;

на образование (раздел 07) - 17 000,00 руб.;

по группам КОСГУ

по текущим операциям (группа 200) – 52 436 059,23 руб.,

по инвестиционным операциям (группа 300) – 989 272,43 руб., в т.ч. на приобретение материальных запасов 881 282,43 руб., основных средств 107 990,00 руб.

Изменение остатков средств составило 53 425 331,66 руб., в том числе изменение остатков по средствам во временном распоряжении -25 809,50 руб.

3.2. Показатели Отчета о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2018 год -13520 руб., в том числе:

Доходы от оказания платных работ (услуг), компенсаций затрат - 13 520,00 руб.;

Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило 56 120 473,82 руб., в том числе:

по разделам бюджетной классификации расходов:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) - 56 103 473,82 руб.;

на образование (раздел 07) - 17 000,00 руб.;

по статьям кодов операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда (статья 210) 48 618 923,35 руб.;

приобретение работ и услуг (статья 220) 2 872 732,81 руб.;

социальное обеспечение (статья 260) 118 832,85 руб.;

расходы по операциям с активами (статья 270) 3 439 415,97 руб.

прочие расходы (статья 290) 1 070 568,84 руб.

3.3. Сведения об исполнении бюджета.

Процент исполнения бюджета по расходам за 2018г. составил 99,66 %.

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Показатели бухгалтерского баланса за 2018 год

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты

Наименование показателя	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)	Причины изменений
Баланс	48 303 123,33	47 132 049,10	
I.Нефинансовые активы	47 987 383,83	46 946 227,10	
II.Финансовые активы	315 739,50	185 822,00	
III.Обязательства	1 491 856,20	1 580 343,10	Увеличились резервы предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время и на оплату страховых взносов с отпусков за фактически отработанное время
IV.Финансовый результат	46 811 267,13	45 551 706,00	

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты

Наименование показателя	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	31 718 057,58	30 199 661,84	Поступило основных средств 979 425,31 руб., учтены на забалансовом счете объекты до 10 тыс. руб. 77 990,00 руб., списано объектов как несоответствующих признакам актива с остаточной стоимостью 879 064,36, начислено амортизации в 2018 году – 1 540 766,69 руб.
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	15 966 293,00	15 966 293,00	
Материальные запасы	299 705,77	366 718,07	
Права пользования активами (остаточная стоимость)	0	0	
Вложения в нефинансовые активы		149 253,12	Поставлена на учет проектно-сметная документация по созданию движимого имущества на сумму 149253,12 руб.

4.1.3 Сведения о движении основных средств

Стоимость основных средств на отчетные даты составило:

Наименование показателя	Остаточная стоимость актива (руб.)		Причины изменений
	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)	
1	2	3	4
Всего	31 718 057,58	30 199 661,84	
Недвижимое имущество	27 165 336,31	26 753 971,27	
Движимое имущество	4 552 721,27	3 445 690,57	Поступило основных средств 979 425,31 руб., учтены на забалансовом счете объекты до 10 тыс. руб. 77 990,00 руб., списано объектов как несоответствующих признакам актива с остаточной стоимостью 879 064,36, начислено амортизации в 2018 году – 1 540 766,69 руб.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 49 % стоимости основных средств, в том числе:

- по нежилым помещениям и сооружениям.....21%;
- по машинам и оборудованию85%;
- по транспортным средствам.....100%;
- по инвентарю.....92%;
- по прочим основным средствам.....71%.

Объект ОС	По состоянию на начало года		По состоянию на конец года	
	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
Основные средства временно неэксплуатируемые (неиспользуемые)	530 682,00	95 446,25	530 682,00	37 300,00
Основные средства, находящиеся в	17 395 058,00	0	19 036 747,92	0

эксплуатации и имеющие нулевую остаточную стоимость				
---	--	--	--	--

4.1.4. Сведения о движении нематериальных активов

Нематериальные активы на отчетную дату отсутствуют.

4.1.5. Сведения о движении непроизведенных активов.

За Управлением закреплен земельный участок на праве постоянного бессрочного пользования по кадастровой стоимости 15 966 293,00 руб. Стоимость непроизведенных активов за отчетный период не изменилась.

4.1.6. Сведения о движении материальных запасов

Стоимость материальных запасов на отчетные даты составила

Наименование показателя	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)
Материальные запасы всего	299 705,77	366 718,07

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года увеличился по сравнению с началом года на 67 012,30 и составил 32% от годовой суммы поступления материальных запасов. Увеличение остатка материальных запасов (бумага, картриджи) связано с необходимостью обеспечения работы структурных подразделений материалами в 2019 году до проведения конкурсных процедур.

4.1.7. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 149 253,12 руб., в том числе:

- вложения в движимое имущество составили 149 253,12руб., в том числе:

проектно-сметная документация по созданию движимого имущества
149 253,12 руб.;

4.1.8. «Расходы будущих периодов».

Расходы будущих периодов на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)	Экономическое содержание показателя
«Расходы будущих периодов»	3 327,48	264 301,07	
Расходы будущих периодов на заработную плату		200 610,80	Отражение расходов по начислению отпуска за неотработанный период
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда		60 584,47	Отражение расходов по начислению страховых взносов с отпуска за неотработанный период
Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги	3 327,48	3 105,80	ОСАГО

4.1.9. «Резервы предстоящих расходов».

Резервы предстоящих расходов на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	1 118 847,37	1 232 844,96	
Резервы предстоящих расходов на заработную плату	859 329,78	840 239,98	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время
Резервы предстоящих расходов на выплаты по оплате труда	259 517,59	253 752,48	Резерв предстоящих расходов на оплату страховых взносов с отпусков за фактически отработанное время
Резервы предстоящих расходов на пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения		138 852,50	Резерв предстоящих расходов по предъявленным к органам системы ПФР претензионным требованиям и искам

4.1.10 Остаток денежных средств на конец года во временном распоряжении составил 0 руб.

4.1.11. Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2019 составила 0 руб.

4.1.12. Кредиторская задолженность по доходам.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2019 составила 0 руб.

4.1.13. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам на конец года в общей сумме составила 347 498,14 руб., в том числе по статьям кодов операций сектора государственного управления:

приобретение работ и услуг 130 943,40 руб.;

прочие расходы 216 554,74 руб.;

Расчеты по платежам в бюджеты на 01.01.2019 составила 216 554,74 руб.

Долгосрочная и просроченная кредиторская задолженность по расходам отсутствуют.

V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Федеральное казначейство Российской Федерации и Счетная палата Российской Федерации в 2018 году не проверяли Управление.

5.2. Внутренний финансовый контроль.

В целях совершенствования внутреннего финансового контроля и осуществления внутреннего аудита и приведение его организации в соответствие с требованиями бюджетного законодательства субъектами бюджетной отчетности Управлением в 2018 году осуществлены следующие мероприятия по внутреннему финансовому контролю:

В целях реализации постановления Правления ПФР от 25.12.2015 № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами», а также распоряжений Правления ПФР от 11.03.2016 № 94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР» и от 31.03.2016 № 144р «Об утверждении перечня процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур» в ОПФР по Владимирской области и подведомственных территориальных органах сформированы и актуализированы Карты внутреннего финансового

контроля, ведутся Журналы внутреннего финансового контроля и по результатам отчетного периода предоставляется Отчет о результатах внутреннего финансового контроля. Отчет составляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля в программно-техническом комплексе «1С-Финконтроль 8». По результатам осуществления контрольных действий в 2018 году Управлением выявлено 3 нарушения на сумму 18 042,60 руб., в т.ч.:

- переплаты заработной платы, отпускных и др. выплат;
- нарушение в оформлении первичных учетных документов.

Все ошибки исправлены, и денежные средства перечислены в доход бюджета ПФР.

Последующий контроль осуществлен в форме комплексных ревизий в количестве 1 единицы.

5.3. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, а также в целях составления годовой отчетности. Внезапные инвентаризации проводились в кассе по остаткам денежных средств и денежных документов и у водителей по остаткам бензина в баках автомобилей. Также были проведены инвентаризации при смене материально-ответственных лиц. По результатам проведенных инвентаризаций излишек и недостач не выявлено.

Начальник управления ПФР



Н.И.Грушко

Главный бухгалтер



С.В.Платова