

**Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об исполнении бюджета УПФР в Собинском районе Владимирской области
"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год**

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	9 721 681,40	9 508 032,43
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	9 039 347,72	8 734 216,56
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	308 295,90	308 295,90
<i>материальные запасы</i>	334 950,02	329 349,03
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>		
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		87 064,32
<i>расходы будущих периодов</i>	39 087,76	49 106,62
II. Финансовые активы	146 605,50	152 623,50
<i>денежные средства учреждения, из них:</i>	146 605,50	152 623,50
<i>финансовые вложения</i>		
<i>дебиторская задолженность по доходам</i>		
<i>дебиторская задолженность по выплатам</i>		
<i>прочие расчеты с дебиторами</i>		
БАЛАНС	9 868 286,90	9 660 655,93
ПАССИВ		
III. Обязательства	555 014,51	611 977,78
<i>кредиторская задолженность по расходам</i>	41 508,61	64 467,66
<i>расчеты по платежам в бюджеты</i>	44 321,24	44 648,70
<i>кредиторская задолженность по доходам</i>		
<i>иные расчеты</i>		
<i>доходы будущих периодов</i>		
<i>резервы предстоящих расходов</i>	469 184,66	502 861,42
IV. Финансовый результат	9 313 272,39	9 048 678,15
БАЛАНС	9 868 286,90	9 660 655,93

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018г.

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	21 478,13	30 480,60
Расходы (начисленные)	30 009 104,10	30 629 601,67
Чистый операционный результат	-30 086 257,59	-30 600 554,07
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-29 987 625,97</i>	<i>-30 599 121,07</i>
Операции с нефинансовыми активами	-872 939,03	-213 648,97
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-29 213 318,56	-30 386 905,10
операции с финансовыми активами	-29 140 832,95	-29 225 081,76
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-29 140 832,95	29 225 081,76
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>		
операции с обязательствами	72 485,61	1 161 823,34
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	72 485,61	1 128 146,58

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год


Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	29 137 883,45	29 231 099,76
Выбытия по текущим операциям, всего	28 483 135,21	28 618 339,50
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	132 705,19	
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	654 748,24	612 760,26
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	29 137 883,45	29 231 099,76
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>		
<i>изменение остатков средств</i>	29 137 883,45	29 231 099,76

Начальник Управления


(подпись)

Денисова В.В.
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ


(подпись)

Плешова Т.В.
(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2019 г.

**Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Собинском районе
Владимирской области**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2019 г.

**Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Собинском районе
Владимирской области**

		КОДЫ		
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Собинском районе Владимирской области	Форма по ОКУД	0503160	
		Дата	01.01.2019	
			по ОКПО	54621477
			Глава по БК	392
		Бюджет ПФР	по ОКТМО	17650101
		годовая	по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Собинском районе Владимирской области за 2019 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Управление пенсионного фонда Российской Федерации в Собинском районе Владимирской области

Сокращенное наименование: УПФР в Собинском районе Владимирской области

Юридический адрес: 601204, Владимирская область город Собинка, площадь Карла Маркса, дом 2

Фактический адрес: 601204, Владимирская область город Собинка, площадь Карла Маркса, дом 2

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Собинском районе Владимирской области (далее – УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15.11.2001года №71.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Собинском районе Владимирской области, утвержденного постановлением Правления ПФР от 19.05.2016г. №444п (далее – Положение).

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации нормы, определяющие особенности правового положения казенных учреждений, распространяются на органы управления государственными внебюджетными фондами.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения во Владимирской области.

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР;
- прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплат;
- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;
- начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;
- своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсии;
- удержание из пенсий, пособий и иных выплат на основании соответствующих документов, их учет;

- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;

- взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;

- формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и не доставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;

- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;

- регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;

- прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно- телекоммуникационных сетей, а также на

бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах;

- организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов;

- проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;

- учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам;

- взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов;

- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996г. № 27-ФЗ «Об

индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;

- контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;

- прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

- прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;

- прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;

- прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг;

- выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;

- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;

- прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;

- взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;

- размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;

- участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;

- организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в

соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.

- закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;

- выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного

процесса: как получатель бюджетных средств (далее – ПБС) и как АД ПФР, выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1023302353117;

ИНН – 3309006109;

КПП – 330901001;

ОКПО – 54621477 Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Собинском районе Владимирской области;

ОКОГУ – 4100201 Пенсионный фонд Российской Федерации;

ОКТМО – 17650101 Владимирская область, Собинка;

ОКФС – 12 Федеральная собственность;

ОКОПФ – 75104 Федеральные государственные казенные учреждения;

ОКВЭД – 84.30 Деятельность в области обязательного социального обеспечения.

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса как получателя бюджетных средств, отвечающего за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Представленные показатели бюджетной отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

Бюджетная отчетность за 2018год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой)

отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24 декабря 2018г. №685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), приказом управляющего ОПФР от 26 декабря 2018г. №667 «О представлении бюджетной отчетности за 2018 год Управлениями ПФР по Владимирской области».

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов на базе типового программного обеспечения на платформе 1С: Предприятие 8.3.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в электронном виде с применением программного комплекса «Финконтроль 8», реализованного на платформе «1С: Предприятие», а также путем визуальных проверок первичных документов.

В отчетном периоде деятельность Управления осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР и регламентировалась следующими основными нормативными документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика ПФР), утвержденной постановлением Правления ПФР от 10.05.2018 № 248па (с последующими изменениями);

приказом ОПФР от 15.05.2018 №217а «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета ПФР»;

приказом УПФР от 02.07.2018 № 102 «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации УПФР в Собинском районе».

1.3. Учетная политика ПФР устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации органами системы ПФР, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР.

Согласно Учетной политике ПФР:

начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом.

срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с п.35 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

В соответствии с Учетной политикой ПФР в управлении используются следующие способы оценки объектов бюджетного учета:

При определении справедливой стоимости безвозмездно полученного (в подарок) актива в целях признания в бюджетном учете используется метод рыночных цен - в отношении объектов, ранее не находившихся в эксплуатации, метод амортизированной стоимости замещения - в отношении объектов, ранее находившихся в эксплуатации.

Если данные о текущих рыночных ценах на аналогичные либо схожие активы по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности допускается принятие к учету объектов нефинансовых активов в условной оценке: один объект, один рубль.

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие активы по объекту нефинансового актива, отраженному на дату признания в условной оценке, комиссией по поступлению и выбытию активов осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.

При признании в бюджетном учете выявленных при инвентаризации имущества неучтенных объектов основных средств данные объекты подлежат оценке по справедливой стоимости методом рыночных цен.

Материальные ценности, в отношении которых комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), учитываются до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) на забалансовом счете в следующей оценке:

- по остаточной стоимости (при наличии);
- в условной оценке один объект, один рубль - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

В случае принятия решения о дальнейшей эксплуатации вышеуказанное имущество принимается к учету в составе основных средств (отражается в бюджетном учете на соответствующих балансовых счетах) по первоначальной (балансовой) стоимости и накопленной амортизации, исчисленной на дату выбытия имущества с балансового учета.

В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения, управление формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств:

на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

по претензионным требованиям и искам;

по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы;

по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации органа системы ПФР.

Формирование резервов осуществляется на основе оценочных значений. Оценочное обязательство Резерва предстоящих расходов на оплату отпусков определяется исходя из сведений о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска

и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по последний день квартала. Резерв рассчитывается как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.

Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, формируется ежегодно последним днем текущего финансового года в случае, если по состоянию на отчетную дату органом системы ПФР были приняты работы, услуги, заведомо подлежащие оплате, однако в связи с отсутствием первичных учетных документов на момент составления годовой бюджетной отчетности расходы в учете не отражены. Оценочное значение в виде резерва определяется на основании сведений, представленных структурным подразделением органа системы ПФР, ответственным за исполнение государственного контракта. Оценочное значение рассчитывается исходя из:

анализа объемов услуг, потребленных в текущем финансовом году в размере среднемесячного объема;

общей стоимости контракта и стоимости каждого этапа работ (услуг);

фактического объема выполненных работ (услуг) и их стоимости, зафиксированной в контракте;

ожидаемого объема работ (услуг), предусмотренного графиком, приложенным к контракту.

Оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам определяется в размере ожидаемых расходов по предъявленным искам (претензиям) на основании сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР.

Оценочное значение резерва по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации учреждения определяется исходя из сведений о количестве дней выходного пособия и предполагаемого среднедневного заработка каждого сотрудника.

II. Результаты деятельности УПФР

2.1. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР.

В 2018 году Управлением предпринимались следующие меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств:

- осуществление постоянного мониторинга целевого использования бюджетных средств и выполнения обязательств, предусмотренных государственными контрактами и договорами;
- проведение закупок товаров, работ и услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков). По результатам проведенных закупок заключено договоров на сумму 107,68 руб. меньше заявленной начальной (максимальной) цены контрактов;
- возмещение расходов на проведение мероприятий по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств Фонда социального страхования в соответствии с приказом Минтруда России «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» от 10.12.2012 №580н в сумме 8080,00 руб.;
- реализованы материальные запасы в виде макулатуры, образовавшейся от деловых бумаг, списанных по истечении срока хранения, и

металлолома, оприходованного по результатам демонтажных работ, на сумму 6742,50 руб.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств отражены в Показателях Отчета о движении денежных средств за 2018 год.

Поступления денежных средств по текущим, инвестиционным и финансовым операциям в 2018 году составили 0,00 руб.

Выбытия денежных средств в 2018 году составили 29 231 099,76 руб., в том числе:

по разделам бюджетной классификации расходов

на общегосударственные вопросы (раздел 01) - 29 222 099,76 руб.;

на образование (раздел 07) - 9 000,00 руб.;

по группам КОСГУ

по текущим операциям (группа 200) – 28 618 339,50 руб.

по инвестиционным операциям (группа 300) – 612 760,26 руб., в т.ч. на приобретение материальных запасов 510 802,26 руб., основных средств 101 958,00 руб.

Изменение остатков средств составило 29 231 099,76 руб.

3.2. Показатели Отчета о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2018 год -30 480,60 руб., в том числе:

Доходы от оказания платных работ (услуг), компенсаций затрат 8 080,00 руб.;

Доходы от операций с активами 15 658,10 руб., в т.ч. приняты к учету материальные ценности от ликвидации основных средств +5 680,00руб.,реализованы металлом и макулатура – 6 742,50руб.,

восстановлены в учете на счете 1 105 00 материальные ценности, выданные сотрудникам в личное пользование для выполнения служебных обязанностей и возвращенные на склад в связи с увольнением + 16 720,60руб.

Прочие доходы 6 742,50 руб.

Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило 30 629 601,67 руб., в том числе:

по разделам бюджетной классификации расходов:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) - 30 604 790,60 руб.;

на образование (раздел 07) - 9 000,00 руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10) - 15 811,07 руб.

по статьям кодов операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда (статья 210) 26 821 059,61 руб.;

приобретение работ и услуг (статья 220) 1 817 329,81 руб.;

расходы по операциям с активами (статья 270) 1 680 654,72 руб.

прочие расходы (статья 290) 310 557,53 руб.

3.3. Сведения об исполнении бюджета.

Процент исполнения бюджета по расходам за 2018г. составил 99,45 %.

**IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта
бюджетной отчетности**

4.1. Показатели бухгалтерского баланса за 2018 год.

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты

Наименование показателя	На начало года. (руб.)	На конец года. (руб.)	Причины изменений
Баланс	9 868 286,90	9 660 655,93	
I.Нефинансовые активы	9 721 681,40	9 508 032,43	Изменение составило менее 10 %
II.Финансовые активы	146 605,50	152 623,50	Изменение составило менее 10 %
III.Обязательства	555 014,51	611 977,78	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным расходам и обслуживанию Управления.
IV.Финансовый результат	9 313 272,39	9 048 678,15	Изменение составило менее 10 %

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили

Наименование показателя	На начало года. (руб.)	На конец года. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	9 039 347,72	8 734 216,56	Изменение составило менее 10 %
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	308 295,90	308 295,90	Без изменения
Материальные запасы	334 950,02	329 349,03	Изменение составило менее 10 %
Вложения в нефинансовые		87 064,32	В конце 2018 года

активы			централизованно были поставлены ПАКи СЗИ Аккорд на сумму 87064,32 руб. Установка НФА планируется в 2019 году.
--------	--	--	---

4.1.3. Сведения о движении основных средств

Стоимость основных средств на отчетные даты составило:

Наименование показателя	Остаточная стоимость актива (руб.)		Причины изменений
	На начало года. (руб.)	На конец года. (руб.)	
1	2	3	4
Всего	9 039 347,72	8 734 216,56	
Недвижимое имущество	7 547 999,57	7 458 567,05	Начислена амортизация недвижимого имущества 89 432,52 руб.
Движимое имущество	1 491 348,15	1 275 649,51	Поступило основных средств 759 909,28 руб., учтены на забалансовом счете объекты до 10 тыс. руб. 46 375,00 руб., возврат объектов нефинансовых активов 4 135,60руб. и начислено амортизации в 2018 году – 925 097,32 руб.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 60,44 % стоимости основных средств, в том числе:

по нежилым помещениям и сооружениям.....17,11%;
по машинам и оборудованию87,68%;
по транспортным средствам.....100,00%;
по инвентарю.....99,79%;

по прочим основным средствам.....62,58%.

Объект ОС	По состоянию на начало года		По состоянию на конец года	
	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
Основные средства временно неэксплуатируемые (неиспользуемые)	0	0	315 512,56	315 512,56
Основные средства, находящиеся в эксплуатации и имеющие нулевую остаточную стоимость	13 036 568,88	0	10 456 536,06	0
Основные средства, изъятые из эксплуатации или удерживаемые до их выбытия(02 «Материальные ценности, принятые на хранение»)	0	0	0	0

4.1.4. Сведения о движении нематериальных активов

Нематериальные активы на отчетную дату отсутствуют.

4.1.5. Сведения о движении непроизведенных активов.

За Управлением закреплен земельный участок на праве постоянного бес-срочного пользования по кадастровой стоимости 308 295,90 руб. Стоимость непроизведенных активов за отчетный период не изменилась.

4.1.6. Сведения о движении материальных запасов

Стоимость материальных запасов на отчетные даты составила

Наименование показателя	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)
Материальные запасы всего	334 950,02	329 349,03

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года уменьшился по сравнению с началом года на 5 600,99руб. и составил 49,2% от годовой суммы поступления материальных запасов. Увеличение остатка материальных запасов (бумага, картриджи, конверты) связано с необходимостью обеспечения работы Управления в 2019 году до проведения конкурсных процедур.

4.1.7. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 87 064,32 руб., в том числе:

программно-аппаратные комплексы средств защиты информации от несанкционированного доступа Аккорд-АМДЗ 87 064,32 руб.

4.1.8. «Расходы будущих периодов».

Расходы будущих периодов на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)	Экономическое содержание показателя
«Расходы будущих периодов»	39 087,76	49 106,62	
Расходы будущих периодов на заработную плату		784,80	Отражение расходов по начислению отпуска за неотработанный период
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда		237,02	Отражение расходов по начислению страховых взносов с отпуска за неотработанный период
Расходы будущих периодов на работы, услуги по содержанию	34 661,25	43 904,25	Отражены расходы по взносам на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме

имущества			
Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги	4 426,51	4 180,55	Отражены расходы по ОСАГО

4.1.9. «Резервы предстоящих расходов».

Резервы предстоящих расходов на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	469 184,66	502 861,42	
Резервы предстоящих расходов на заработную плату	353 444,44	359 340,57	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время
Резервы предстоящих расходов на выплаты по оплате труда	106 740,22	108 520,85	Резерв предстоящих расходов на оплату страховых взносов с отпусков за фактически отработанное время
Резервы предстоящих расходов на возмещение судебных издержек	9 000,00	35 000,00	Резерв предстоящих расходов по предъявленным к органам системы ПФР претензионным требованиям и искам

4.1.10 Остаток денежных средств учреждения составляют денежные документы (почтовые марки) для отправки почтовой корреспонденции. На конец года денежные документы составили 152 623,50 руб. Увеличение остатка марок связано с необходимостью обеспечения работы Управления в 2019 году до проведения конкурсных процедур.

4.1.11. Дебиторская задолженность по выплатам на 01.01.2019 отсутствует.

4.1.12. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам на приобретение работ и услуг на конец года составила 64 467,66 руб.

Расчеты по платежам в бюджеты на 01.01.2019 составила 44 648,70 руб.

Долгосрочная и просроченная кредиторская задолженности по расходам отсутствуют.

V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Федеральное казначейство Российской Федерации в 2018 году Управление не проверяло.

5.2. Внутренний финансовый контроль.

В целях совершенствования внутреннего финансового контроля и осуществления внутреннего аудита и приведение его организации в соответствие с требованиями бюджетного законодательства субъектами бюджетной отчетности Управлением в 2018 году осуществлены следующие мероприятия по внутреннему финансовому контролю:

В целях реализации постановления Правления ПФР от 25.12.2015 № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами», а также распоряжений Правления ПФР от 11.03.2016 № 94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР» и от 31.03.2016 № 144р «Об утверждении перечня процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур» в Управлении сформированы и актуализированы Карты внутреннего финансового контроля, ведутся Журналы внутреннего финансового контроля и по результатам отчетного периода предоставляется

Отчет о результатах внутреннего финансового контроля. Отчет составляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля в программно-техническом комплексе «1С-Финконтроль 8». По результатам осуществления контрольных действий в 2018 году Управлением выявлено 21 нарушение на сумму 9 357,16 руб., в т.ч.:

- переплаты заработной платы, отпускных и др. выплат;
- недоплаты заработной платы, отпускных и др. выплат.

Все ошибки исправлены, денежные средства восстановлены, произведена доплата работникам.

5.3. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, а также в целях составления годовой отчетности. Внезапные инвентаризации проводились в кассе по остаткам денежных средств и денежных документов и у водителей по остаткам бензина в баке автомобиля. Также были проведены инвентаризации при смене материально-ответственных лиц. По результатам проведенных инвентаризаций излишек и недостач не выявлено.

Начальник Управления



Денисова В.В.

Главный бухгалтер –
Руководитель ФЭГ



Плешова Т.В.