

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	24 050 918,31	23 469 402,31
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	22 061 118,56	21 376 631,89
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	1 595 293,92	1 595 293,92
<i>материальные запасы</i>	391 056,89	369 083,02
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>		
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		87 064,32
<i>расходы будущих периодов</i>	3 448,94	41 329,16
II. Финансовые активы	49 667,24	95 704,30
денежные средства учреждения, из них:	49 663,80	95 704,30
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам		
дебиторская задолженность по выплатам	3,44	
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	24 100 585,55	23 565 106,61
ПАССИВ		
III. Обязательства	561 528,12	657 028,31
кредиторская задолженность по расходам	30 738,58	72 100,19
расчеты по платежам в бюджеты	124 952,00	121 155,72
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты		
доходы будущих периодов		
резервы предстоящих расходов	405 837,54	463 772,40
IV. Финансовый результат	23 539 057,43	22 908 078,30
БАЛАНС	24 100 585,55	23 565 106,61

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018 год

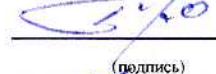
руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	19 792,34	8 158,77
Расходы (начисленные)	31 110 014,32	32 142 842,92
Чистый операционный результат	-31 088 335,25	-32 134 684,15
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-31 090 221,98</i>	<i>-32 134 630,15</i>
Операции с нефинансовыми активами	-824 411,71	-581 516,00
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-30 263 923,54	-31 553 168,15
операции с финансовыми активами	-30 206 521,66	-30 492 679,15
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-30 206 521,66	-30 492 679,15
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>		
операции с обязательствами	57 401,88	1 060 489,00
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	57 401,88	1 002 554,14

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	30 170 471,16	30 538 719,65
Выбытия по текущим операциям, всего	29 600 647,68	29 692 260,88
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	150 903,11	
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	569 823,48	846 458,77
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	30 170 471,16	30 538 719,65
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>		
<i>изменение остатков средств</i>	30 170 471,16	30 538 719,65

Руководитель


(подпись)

А.В.Багров

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер


(подпись)

И.В.Калинина

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

по состоянию на 01.01.2019г.

**Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации
в Петушинском районе
Владимирской области**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
на 01.01.2019 г.**

**Управления Пенсионного фонда Российской Федерации
в Петушинском районе Владимирской области**

		КОДЫ	
	Форма по ОКУД		0503160
	Дата		01.01.2019
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.		Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Петушинском районе Владимирской области	
		по ОКПО	54621267
		Глава по БК	392
		по ОКТМО	17646101
		по ОКЕИ	383
		Бюджет ПФР	

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности ГУ Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Петушинском районе Владимирской области (далее - Управление) за 2018 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Петушинском районе Владимирской области

Сокращенное наименование: УПФР в Петушинском районе Владимирской области

Юридический адрес: 601143, Владимирская область, город Петушки, Полевой проезд, д.1а

Фактический адрес: 601143, Владимирская область, город Петушки, Полевой проезд, д.1а

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Петушинском районе Владимирской области (далее – УПФР) создано на основании Приказа ОПФР по Владимирской области от 16.11.2001г. № 194.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Петушинском районе Владимирской области, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 19.05.2016г. № 441п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Петушинском районе Владимирской области.

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее – пенсии, пособия и иные социальные выплаты);

прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплат;

формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;

начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;

своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий;

удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;

формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;

взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;

формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;

ведение и учет выплатных дели лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;

регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;

прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах;

организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов;

проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;

учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности начисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиком страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам;

взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов;

ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному обеспечению;

информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;

прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;

прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;

прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);

выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;

составление и представление в отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;

ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;

прием, обработку и предоставление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

своевременное и полное рассмотрение обращение граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятию по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;

взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;

размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;

участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;

организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;

закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Управления;

составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно – распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;

выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально –

технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1023301104188;

ИНН – 3321017178;

КПП – 332101001;

ОКПО – 54621267 – Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Петушинском районе Владимирской области;

ОКОГУ – 4100201 – Пенсионный фонд Российской Федерации;

ОКТМО – 17646101 – Владимирская область, Петушинский район, город Петушки;

ОКФС – 12 – Федеральная собственность;

ОКОПФ – 75104 – Федеральные государственные казенные учреждения;

ОКВЭД – 84.30 – Деятельность в области обязательного социального обеспечения.

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми УПФР функциями участника бюджетного процесса, как получателя бюджетных средств, которые отвечают за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Представленные показатели бюджетной отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24 декабря 2018г. №685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), приказом управляющего ОПФР от 26 декабря 2018г. №667 «О представлении бюджетной отчетности за 2018 год Управлениями ПФР по Владимирской области».

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов на базе типового программного обеспечения на платформе 1С: Предприятие 8.3.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в электронном виде с применением программного комплекса «Финконтроль 8», реализованного на платформе «1С: Предприятие», а также путем визуальных проверок первичных документов.

В отчетном периоде деятельность Управления осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР по Владимирской области, приказов

УПФР и регламентировалась следующими основными нормативными документами:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика ПФР), утвержденной постановлением Правления ПФР от 10.05.2018 № 248па (с последующими изменениями);

приказом ОПФР от 15.05.2018 №217а «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета ПФР»;

приказом УПФР от 31.05.2018г. №67а «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета ПФР в УПФР в Петушинском районе Владимирской области»

1.3. Учетная политика ПФР устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации органами системы ПФР, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР.

Согласно Учетной политике ПФР:

начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом.

срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с п.35 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

В соответствии с Учетной политикой ПФР в управлении используются следующие способы оценки объектов бюджетного учета:

При определении справедливой стоимости безвозмездно полученного (в подарок) актива в целях признания в бюджетном учете используется метод рыночных цен - в отношении объектов, ранее не находившихся в эксплуатации, метод амортизированной стоимости замещения - в отношении объектов, ранее находившихся в эксплуатации.

Если данные о текущих рыночных ценах на аналогичные либо схожие активы по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения

непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности допускается принятие к учету объектов нефинансовых активов в условной оценке: один объект, один рубль.

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие активы по объекту нефинансового актива, отраженному на дату признания в условной оценке, комиссией по поступлению и выбытию активов осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.

При признании в бюджетном учете выявленных при инвентаризации имущества неучтенных объектов основных средств данные объекты подлежат оценке по справедливой стоимости методом рыночных цен.

Материальные ценности, в отношении которых комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), учитываются до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) на забалансовом счете в следующей оценке:

- по остаточной стоимости (при наличии);
- в условной оценке один объект, один рубль - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

В случае принятия решения о дальнейшей эксплуатации вышеуказанное имущество принимается к учету в составе основных средств (отражается в бюджетном учете на соответствующих балансовых счетах) по первоначальной (балансовой) стоимости и накопленной амортизации, исчисленной на дату выбытия имущества с балансового учета.

В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения, отделение формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных

обязательств:

на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

по претензионным требованиям и искам;

по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы.

Формирование резервов осуществляется на основе оценочных значений. Оценочное обязательство Резерва предстоящих расходов на оплату отпусков определяется исходя из сведений о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по последний день квартала. Резерв рассчитывается как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.

Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, формируется ежегодно последним днем текущего финансового года в случае, если по состоянию на отчетную дату органом системы ПФР были приняты работы, услуги, заведомо подлежащие оплате, однако в связи с отсутствием первичных учетных документов на момент составления годовой бюджетной отчетности расходы в учете не отражены. Оценочное значение в виде резерва определяется на основании сведений, представленных структурным подразделением органа системы ПФР, ответственным за исполнение государственного контракта. Оценочное значение рассчитывается исходя из:

анализа объемов услуг, потребленных в текущем финансовом году в размере среднемесячного объема;

общей стоимости контракта и стоимости каждого этапа работ (услуг);

фактического объема выполненных работ (услуг) и их стоимости, зафиксированной в контракте;

ожидаемого объема работ (услуг), предусмотренного графиком, приложенным к контракту.

Оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам определяется в размере ожидаемых расходов по предъявленным искам (претензиям) на основании сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР.

Оценочное значение резерва по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации учреждения определяется исходя из сведений о количестве дней выходного пособия и предполагаемого среднедневного заработка каждого сотрудника.

II. Результаты деятельности УПФР

2.1 Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР.

В 2018 году Управлением предпринимались следующие меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств:

осуществление постоянного мониторинга целевого использования бюджетных средств и выполнения обязательств, предусмотренных государственными контрактами и договорами;

проведение закупок товаров, работ и услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков). По результатам проведенных закупок заключено договоров на сумму 187 992,00 руб. меньше заявленной начальной (максимальной) цены контрактов;

возмещение расходов на проведение мероприятий по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств Фонда социального страхования в соответствии с приказом Минтруда России «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» от 10.12.2012 №580н в сумме 8 158,77 руб.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств отражены в Показателях Отчета о движении денежных средств за 2018 год.

Выбытия денежных средств в 2018 году составили 30 538 719,65 руб., в том числе:

по разделам бюджетной классификации расходов

на общегосударственные вопросы (раздел 01) – 30 529 719,65 руб.;

на образование (раздел 07) - 9 000,00 руб.;

по группам КОСГУ

по текущим операциям (группа 200) – 29 692 260,88 руб.;

по инвестиционным операциям (группа 300) – 846 458,77 руб., в т.ч. на приобретение материальных запасов 453 958,77 руб., основных средств 392500,00 руб.

Изменение остатков средств составило 30 538 719,65 руб

3.2. Показатели Отчета о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2018 год 8 158,77 руб., в том числе:

доходы от компенсаций затрат КОСГУ 130 (строка 040) - 8 158,77 руб.

Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило 32 142 842,92 руб., в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) – 32 116 201,68 руб.;

на образование (раздел 07) – 9 000,00 руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10) – 17 641,24 руб.

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210 – 27 520 947,43руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220 - 1 785 959,70 руб.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270 - 2 315 597,02 руб.

прочие расходы КОСГУ 290 -520 338,77 руб. (с налогом на прибыль в сумме 54 руб.)

3.3. Процент исполнения бюджета по расходам за 2018г. составил 99,44% от доведенных бюджетных назначений.

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Показатели бухгалтерского баланса за 2018г.

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)	Причины изменений
Баланс	24 100 585,55	23 565 106,61	
I.Нефинансовые активы	24 050 918,31	23 469 402,31	изменение составило менее 10%

II. Финансовые активы	49 667,24	95 704,30	Увеличился остаток кассе учреждения денежных документов (марки, маркированные конверты) для обеспечения деятельности учреждения
III. Обязательства	561 528,12	657 028,31	Обязательства финансового года следующего за текущим увеличилось на 17% в связи с увеличением кредиторской задолженности по услугам (коммунальные услуги, услуги связи, услуги по техническому обслуживанию систем, услуги по обновлению информационно-справочных баз данных за декабрь 2018г.с оплатой в январе 2019г.
IV. Финансовый результат (стр.570)	23 539 057,43	22 908 078,30	

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты

Наименование показателя	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	22 061 118,56	21 376 631,89	изменение составило менее 10%
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	1 595 293,92	1 595 293,92	нет изменений
Материальные запасы	391 056,89	369 083,02	изменение составило менее 10%
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр.	0	0	
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	0	87 064,32	Управлению в порядке внутриведомственно й передачи были переданы от ОПФР Программно- аппаратные комплексы средств защиты информации от несанкционированно го доступа. Установка планируется в 2019г.

4.1.3 Сведения о движении основных средств

Стоимость основных средств на отчетные даты составило:

Наименование показателя	Остаточная стоимость актива (руб.)		Причины изменений
	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)	
1	2	3	4
Недвижимое имущество	21 095 797,95	20 863 975,95	Начислена амортизация 231 822,00 руб.
Движимое имущество	965 320,61	512 655,94	Поступило: передано от ОПФР имущества (принтеры, компьютеры) на сумму 608 576,99 руб., приобретено управлением (копировальный аппарат, бытовая техника, мебель)) на сумму 392500 руб., переведено из материальных запасов (счетчик электроэнергии) 2820,00 руб. Выбыло: начислено амортизации за период 1137502,09 руб.; списано при вводе в эксплуатацию ОС стоимостью до 10 тыс.руб. на сумму 319059,57 руб.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 10 181 604,09 руб. или 32 % стоимости основных средств, в том числе:

- по нежилым помещениям - 10%;
- по сооружениям -100%;
- по машинам и оборудованию - 90%;
- по транспортным средствам - 100%;
- по инвентарю - 99%;

по прочим основным средствам - 100%.

Объект ОС	По состоянию на начало периода 01.01.2018 г.		По состоянию на конец периода 01.01.2019 г.	
	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
ОС, находящиеся в эксплуатации и имеющие нулевую остаточную стоимость	5 569 019,53	0	7 049 485,28	0
ОС, изъятые из эксплуатации или удерживаемые до их выбытия(02 «Материальные ценности, принятые на хранение»)	0	0	161	0

4.1.4 Сведения о движении нематериальных активов.

Нематериальные активы на отчетную дату отсутствуют.

4.1.5. Сведения о движении непроизведенных активов.

За управлением закреплен земельный участок на праве оперативного бессрочного пользования по кадастровой стоимости 1 595 293,92 руб. Стоимость непроизводственных активов за отчетный период не изменилась.

4.1.6. Сведения о движении материальных запасов.

Стоимость материальных запасов на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)
Материальные запасы всего:	391 056,89	369 083,02

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года уменьшился по сравнению с началом года на 29 973,87руб. и составил 60,70% от годовой суммы поступления материальных запасов.

4.1.7. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 87 064,32 руб. в том числе:

- вложения в движимое имущество составили 87 064,32 руб. (программно-аппаратные комплексы средств защиты информации от несанкционированного доступа "Аккорд-АМДЗ)

4.1.8. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)	Экономическое содержание показателя
Расходы будущего периода	3 448,94	41329,16	
Расходы будущих периодов на заработную плату		29 286,92	Отражение расходов по начислению отпуска за неотработанный период
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда		53,54	Отражение расходов по начислению взносов в ФСС по страхованию от несчастных случаев на производстве и

			проф.заболеваний с отпуска за неотработанный период
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда		8 786,09	Отражение расходов по начислению страховых взносов с отпуска за неотработанный период
Расходы по ОСАГО	3 448,94	3 202,61	Расходы будущих периодов по ОСАГО

4.1.9. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов на отчетные даты составили

Наименование показателя	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	405 837,54	463 772,40	
Резервы предстоящих расходов на заработную плату	311 703,18	356 748,00	Начисление сумм резервов по отпускам по состоянию на 31.12.2018г. за фактически отработанное время
Резервы предстоящих расходов на выплаты по оплате труда	94 134,36	107 024,40	Начисление сумм резервов по страховым взносам

			в	ФСС	по
			состоянию		на
			31.12.2018г.		с
			отпусков		за
			фактически		
			отработанное		
			время		

4.1.10. Расчеты с дебиторами по доходам не производились.

4.1.11 Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2019 отсутствует.

4.1.12 Расчеты с кредиторами по доходам не производились.

4.1.13. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 193 255,91руб., в том числе по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

приобретение работ и услуг КОСГУ 220 – 72 100,19 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290 – 121 155,72 руб.;

Долгосрочная и просроченная задолженность по расходам отсутствует.

V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Внутренний финансовый контроль.

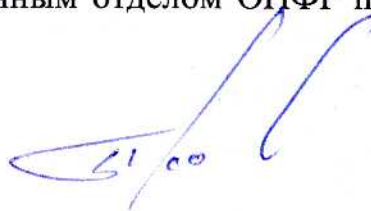
В целях совершенствования внутреннего финансового контроля и осуществления внутреннего аудита и приведение его организации в соответствие с требованиями бюджетного законодательства субъектами бюджетной отчетности УПФР в 2018 году осуществлены следующие мероприятия по внутреннему финансовому контролю:

В целях реализации постановления Правления ПФР от 25.12.2015 № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом

Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами», а также распоряжений Правления ПФР от 11.03.2016 № 94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР» и от 31.03.2016 № 144р «Об утверждении перечня процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур» в УПФР в Петушинском районе сформированы и актуализированы Карты внутреннего финансового контроля, ведутся Журналы внутреннего финансового контроля и по результатам отчетного периода предоставляется Отчет о результатах внутреннего финансового контроля. Отчет составляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля в программно-техническом комплексе «1С-Финконтроль 8». По результатам осуществления контрольных действий в 2018 году УПФР в Петушинском районе выявлен 1 недостаток методом самоконтроля, не имеющий стоимостной оценки. По состоянию на 01.01.2019г. недостаток устранен.

Последующий контроль (контроль осуществляется по итогам совершения хозяйственной операции) осуществлен в форме комплексной ревизии контрольно-ревизионным отделом ОПФР по Владимирской области в количестве 1 единиц.

Начальник Управления



А.В.Багров
ФИО

Главный бухгалтер УПФР –
руководитель
финансово-экономической группы



И.В.Калинина
ФИО