

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

**по состоянию на 01.01.2024 г.**

**Отделения фонда пенсионного и  
социального страхования Российской  
Федерации по Владимирской области**

**г.Владимир, 2023 г.**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ  
на 01.01.2024 г.**

**Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по  
Владимирской области**

		КОДЫ	
<p>Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета</p> <p>Наименование бюджета (публично-правового образования)</p> <p>Периодичность: квартальная, годовая</p> <p>Единица измерения: руб.</p>	<p><b>Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Владимирской области</b></p> <hr/> <p>Бюджет СФР</p> <hr/>	<p>Форма по ОКУД</p> <p>Дата</p> <p>по ОКПО</p> <p>Глава по БК</p> <p>по ОКТМО</p> <p>по ОКЕИ</p>	<p>0503160</p> <p>01.01.2024</p> <p>32911022</p> <p>797</p> <p>00000006</p> <p>годовая</p> <p>383</p>

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Владимирской области за 2023 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Владимирской области

Краткое наименование: ОСФР по Владимирской области

Юридический адрес: 600007, Владимирская область, город  
Владимир, улица Мира, дом 61

Фактический адрес: 600007, Владимирская область, город  
Владимир, улица Мира, дом 61

Отделение создано с 1 января 2023 года путём реорганизации Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Владимирской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения – Владимирского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Владимирской области, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12 декабря 2022 г. № 857р.

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейские счета, открытые в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Владимирской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

## **I. Организационная структура ОСФР.**

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению;

- осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей;

- производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями;

- осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

- осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию;

- участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников;

- проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда;

- осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности;

- обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда;

- осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

- осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.;

- осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения;

- проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со

страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств;

- проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица;

- проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений);

- проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей;

- извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица;

- осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании;

- вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений;

- осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде;

- осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

- регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС;

- осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением

дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан;

- направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки;

- осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм;

- осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

- осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат;



- взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм;

- осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности;

- осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения;

- организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы;

- формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение;

- осуществляет составление и ведение бюджетной сметы;

- осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период;

- осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год;

- осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

## 1.2. Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности.

По состоянию на 01.01.2024 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

По единому государственному реестру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРЮЛ) ОСФР присвоены:

ОГРН – 1023303351697

ИНН – 3328101238

КПП – 332901001

ОКПО – 32911022 Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Владимирской области;

ОКОГУ – 4100201 Фондпенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ОКТМО – 17701000 Владимирская область, г.Владимир;

ОКФС – 12 Федеральная собственность;

ОКОПФ – 75105Государственные внебюджетные фонды;

ОКВЭД – 84.30 деятельность в области обязательного социального обеспечения.

### 1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Владимирской области.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Владимирской области Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для

кассового обслуживания исполнения бюджета СФР: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С:Предприятие.

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 №02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031//07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также письмами Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год» и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

---

## II. Результаты деятельности Отделения

### 2.1. Организация деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

## III. Анализ отчета об исполнении бюджета ОСФР

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение ОСФР функций администратора доходов по исполнению бюджета Фонда.

Данные о движении денежных средств отражены в Показателях Отчета о движении денежных средств за 2023 год.

Поступления денежных средств по текущим и инвестиционным операциям в 2023 году составили 1 541 040 877,79 руб.

По текущим операциям поступления составили 1 540 968 725,79 руб., в том числе от компенсации затрат 43 156 769,32 руб.:

- суммы возврата неполученных пенсий, суммы переплат пенсий и иных социальных выплат и др.....19 951 154,59 руб.;

- возврат расходов по выплаченным пособиям по ОСС на случай ВНИМ и от НС и ПЗ ..... 1 735 678,09 руб.;

- возврат расходов по обязательному пенсионному страхованию .....  
21 032 223,82 руб.;

- возврат доплат к пенсиям членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации ..... 65 161,10 руб.;
- суммы, требующие уточнения или возврата .....35 600,38 руб.;
- средства, полученные по возмещению расходов по государственной пошлине и судебным издержкам ..... -229 635,04 руб.;
- возмещение затрат по содержанию имущества, находящегося в пользовании, вне договора аренды (безвозмездного пользования) .....  
11 063,25 руб.;
- восстановленные расходы по обеспечению деятельности ОСФР (по актам проверок)..... 25 841,23 руб.;
- средства, полученные от реализации трудовых книжек и вкладышей к ним .....6 930,00 руб.;
- возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний..... 234 475,90 руб.;
- возврат переплаты социальной выплаты отдельным категориям медицинских работников, выявленных в результате проверки ...4 072,00 руб.;
- возврат переплат специальных социальных выплат медицинским работникам (COVID-19) ..... 284 204,00 руб.

По штрафам, пеням, неустойкам, возмещению ущерба 10 327 170,32руб.:

- платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет Фонда за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд  
... 1 036 183,19руб.;

- возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда  
выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета  
СФР..... 55 300,00 руб.;

- прочие доходы от сумм принудительного изъятия..... 9 235 687,13 руб.

Поступления от инвестиционных операций составили 72 152,00 руб., в том  
числе:

- доходы от реализации материальных запасов (поступили денежные  
средства от реализации макулатуры, образовавшейся от деловых бумаг,  
списанных по истечении срока хранения) .....72 152,00 руб.

Выбытия денежных средств в 2023 году составили 129 702 925 045,16  
руб., в том числе:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) – 1 235 417 627,53 руб.;

на общеэкономические вопросы (раздел 04) - 12 541 120,61 руб.;

на образование (раздел 07) – 397 097,00 руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики  
(раздел 10) – 128 454 569 200,02 руб.

#### **по группам КОСГУ**

по расходам (группа 200) – 129 674 016 579,89 руб., в том числе за счет  
социального обеспечения 128 030 254 212,95 руб.

по приобретению нефинансовых активов (группа 300) – 28 908 465,27  
руб., в т.ч. по инвестиционным операциям 12 570 224,20 руб.

Изменение остатков средств составило 128 161 884 167,37 руб., в том числе изменение остатков средств по возврату дебиторской задолженности прошлых лет - 2 744 580,36руб., по средствам во временном распоряжении –189 989,56руб.

### 3.2. Показатели Отчета о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2023 год 1 485 289 627,45 руб., из них:

- страховые взносы на обязательное социальное страхование 1 383 671 943,18 руб.;
- доходы от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат 47 061 206,02 руб.;
- штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба 12 378 900,56 руб.;
- поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ 11 265 955,28 руб.;
- доходы от операций с активами 30 664 284,74 руб.;
- прочие доходы 175 185,67 руб.;
- поступления от реализации макулатуры, образовавшейся от деловых бумаг, списанных по истечении срока хранения 72 152,00 руб.

Фактическое исполнение расходов бюджета ОСФР за 2023 год в общей сумме составило 130 076 184 651,27руб., в том числе:

#### **по статьям кодов операций сектора государственного управления:**

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда (статья 210) 1 120 189 888,42 руб.;

приобретение работ и услуг (статья 220) 513 699 497,36 руб.;



безвозмездные поступления (передачи) текущего характера сектора государственного управления (статья 240) 12 548 769,80 руб.;

перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ (статья 250) 20 749,00 руб.;

социальное обеспечение (статья 260) 128 373 290 629,98 руб.;

расходы по операциям с активами (статья 270) 46 880 397,41 руб.;

прочие расходы (статья 290) 9 554 719,30руб.

### 3.3. Сведения об исполнении бюджета.

Процент исполнения бюджета по расходам за 2023г. составил 99,73 %.

По отдельным показателям исполнение составило менее 95% от утвержденных бюджетных назначений. По кодам бюджетной классификации расходов 797 0401 0740160310000, 797 1003 0340130800000, 797 1003 0340652230000, 797 1003 0340730740000, 797 1003 0340751660000, 797 1003 0340752000000 исполнение составило от 5,09% до 94,38% в связи с заявительным характером выплаты пособий и компенсаций. По кодам бюджетной классификации расходов 797 1001 7370031370000, 797 1003 012N439640000, 797 1003 0340930940000, 797 1003 0340930950000, 797 1003 0440152800000 исполнение составило от 61,38 % до 93,09% в связи с уменьшением численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной. По кодам бюджетной классификации расходов 797 1003 0340939610000, 797 1006 7320090059000 от 25,11% до 57,10% в связи со снижением тарифов на доставку пособий по социальному страхованию.

#### **IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности**

##### **4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.**

4.1.1. Показатели разделов баланса отражены в форме «Показатели бухгалтерского баланса» за 2023 год:

- нефинансовые активы на конец года составили 3 146 399 120,21 руб., увеличение составило 16 361 823,37 руб.;

- финансовые активы на конец года составили 409 121 429,84 руб., увеличение составило 207 960 707,35 руб. в связи с ростом дебиторской задолженности по доходам и выплатам;

- обязательства на конец года составили 936 606 155,95 руб., увеличение составило 611 603 956,56 руб. по причине роста кредиторской задолженности по выплатам и по доходам, а также увеличением размера доходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов;

- финансовый результат на конец года составил 2 618 914 394,10 руб., уменьшение составило 387 281 425,84 руб. за счет изменения размера дебиторской и кредиторской задолженностей.

##### **4.1.2. Вложения в нефинансовые активы.**

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 2 485 749,64 руб., из них:

- вложения в движимое имущество составили 2 485 749,64 руб.

##### **4.1.3. Расходы будущих периодов.**

Расходы будущих периодов на конец года составили 2 596 727 548,72руб.,  
в том числе:

- КОСГУ 211 «Заработная плата» – 490 025,69 руб.;
- КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» – 147 987,77 руб.;
- КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» – 386 194,80 руб.;
- КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» – 115 450,57 руб.;
- КОСГУ 227 «Страхование» – 85 800,03 руб.;
- КОСГУ 261 «Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения» – 2 430 403 927,20 руб.;
- КОСГУ 262 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме» – 164 414 774,15 руб.;
- КОСГУ 263 «Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме» – 43741,40 руб.;
- КОСГУ 264 «Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме» – 639647,11 руб.

#### 4.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов на конец года составили 47 383 079,63 руб.

#### 4.2. Сведения о движении нефинансовых активов.

##### 4.2.1 Сведения о движении основных средств.

Отделение ведет учет основных средств в соответствии с ФСБУ «Основные средства», утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н, кроме пунктов 27 и 28 указанного стандарта.

В соответствии с учетной политикой Отделением начисление амортизации объектов основных средств осуществляется линейным способом.

Стоимость основных средств на конец года составила 1 075 341 347,21 руб., в том числе:

недвижимое имущество .....423 380 204,72руб.;

движимое имущество .....651 961 142,49 руб.

Поступление основных средств в отчетном периоде составило 114 063 889,12руб., из них:

получено в порядке централизованного снабжения от ЦА СФР оборудование:

первоначальная стоимость.....3 495 017,29 руб.;

амортизация .....1 477 505,09 руб.;

Выбытие основных средств составило 76 001 379,20руб., из них:

- по распоряжению МТУ Росимущества безвозмездно передано в казну здание нежилое (гараж), расположенный в г. Судогда,

первоначальная стоимость.....301115,50 руб.;

амортизация.....301115,50 руб.;

- переданы безвозмездно по согласованию с МТУ Росимущества ФГУП «Комплекс» пять автотранспортных средств:

первоначальная стоимость.....3 537 543,29 руб.;

амортизация.....3 537 543,29 руб.;

Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 680 343 811,09 руб. или 63,27 % стоимости основных средств.

#### 4.2.2. Сведения о движении нематериальных активов

Нематериальные активы в Отделении отсутствуют.

#### 4.2.3. Сведения о движении непроизведенных активов.

Стоимость непроизведенных активов на отчетную дату составила 81 065 936,19 руб.

Изменение стоимости непроизведенных активов составило 32 725 553,69 руб.

Изменение произошло в связи со следующими обстоятельствами:

- по распоряжению МТУ Росимущества в имущество казны передан безвозмездно земельный участок, расположенный в г. Судогда, кадастровой стоимостью 20 679,00 руб.;
- согласно выпискам из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, кадастровая стоимость земельных участков, закрепленных за Отделением, увеличилась на 32 746 232,69 руб.

#### 4.2.4. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов по состоянию на 01.01.2024 составила 33 939 940,46руб.

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года увеличился по сравнению с началом года на 5 539 851,74 руб. и составил 72% от годовой суммы поступления материальных запасов.

#### 4.2.5 Сведения об арендных отношениях.

Отделение отражает в бухгалтерском учете активы, обязательства, факты хозяйственной жизни, возникающие при получении (предоставлении) имущества во временное пользование по договорам аренды или по договорам безвозмездного пользования в соответствии с положениями ФСБУ «Аренда», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 258н.

Стоимость арендованных (принятых к учету) основных средств, в том числе стоимость прав пользования нефинансовыми активами составила 11 075 597,28 руб.

#### 4.2.6 Сведения об обесценении активов.

Проведение тестов на обесценение активов осуществляется в соответствии с ФСБУ «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016г. № 259н.

В рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой Отделением в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, признаки обесценения активов не выявлены.

#### 4.3. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности.

##### 4.3.1. Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2024 составила 315 552 624,94 руб., из нее просроченная - 30 429 877,91 руб., в т.ч.:

- 10 977 650,44 руб. - по переплате пенсий и иных социальных выплат и пособий получателям средств;

- 13 676 648,78 руб. – по начисленным плательщикам штрафам за неисполнение обязательств перед ПФР и ФСС;

- 3 788 297,23 руб. – по уплате сумм по исполнительным документам от совершения коррупционных правонарушений физическими лицами;

- 837 039,54 руб. – по уплате плательщиками административных штрафов, установленных главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 36 406,61 руб. - по уплате госпошлины физическими лицами;

- 82705,71 руб. – по излишне понесенным расходам по социальному страхованию (переплата пособия по временной нетрудоспособности);

- 12 138,39 руб. - по излишне понесенным расходам на оплату технических средств реабилитации;

- 999 400,00 руб. - по регрессному иску, подлежащему возврату;

- 1 484,81 руб. – по возврату авансового платежа от страховой компании в связи с отзывом лицензии;

- 8 606,40 руб. – по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контракта;

- 9 500,00 руб. - расчеты по ущербу основным средствам.

По взысканию суммы просроченной задолженности в ОСФР ведется претензионная работа с должниками и службой судебных приставов.

#### 4.3.2. Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2024 составила 89 172 179,80 руб.

Дебиторская задолженность является текущей, образовалась в связи с перечислением авансовых платежей за приобретаемые застрахованными физическими лицами посредством электронных сертификатов технические средства реабилитации и протезно-ортопедические изделия, а также поставщикам энергоресурсов согласно условиям заключенных контрактов.

Просроченная, долгосрочная задолженности, а также задолженность, числящаяся за подотчетными лицами, отсутствуют.

#### 4.3.3. Расчеты с кредиторами по доходам.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2024 составила 266 796 206,19 руб.

Долгосрочная задолженность по доходам отсутствует.

#### 4.3.4. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 605 642 960,51 руб.

Просроченная (долгосрочная) задолженность, а также задолженность, числящаяся за подотчетными лицами, отсутствуют.

4.4. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств.

По средствам во временном распоряжении отражены остатки средств, которые на 01.01.2024 г. составили 3 386 196,95 руб.

---



По средствам бюджета остаток средств отсутствует.

## **V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности**

### **5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.**

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2023 № 14, и приказом Отделения от 09.01.2023 № 7 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета ОСФР по Владимирской области».

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

### **5.2. Инвентаризация.**

Отделением в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2023 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено.

Также в течение 2023 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации. Внезапные инвентаризации проводились в кассе по остаткам

денежных документов, у водителей автомобилей снимались показания одометров. Были проведены инвентаризации при смене материально-ответственных лиц. По результатам проведенных инвентаризаций излишек и недостач не выявлено.

Управляющий



А.А. Курбаков

Главный бухгалтер -  
начальник управления казначейства



Н.А. Базанова