

Утверждено
Начальник Центра ПФР
(31 декабря 2020 г.)
У.А.Вьюнова
(подпись)
(расшифровка подписи)

График документооборота

Форма по КФД
по ОКПО
73701000

Учреждение Центр ПФР в Ульяновской области

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					используемые программно-технические средства	Примечание		
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления(представления документа)	структурное подразделение , ответственное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения			срок дооформления и повторного представления	способ ввода (загрузки) документа
1	Заявление на получение денег в подотчет на хозяйственные, командировочные расходы и заработную плату	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1		приложен не к Учетной политике	Подотчетные лица, назначенные приказом по Центру, командированный работник	Начальник Центра	Не позднее 3 дней до момента события	Вручную, с помощью	Libre Office Writer	бумажный	ФЭГ	проверка оформления первичного учетного документа	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	
2	Авансовый отчет	0504505	Полотчетные лица	Начальник Центра, главный бухгалтер	В течение 3-х рабочих дней после возвращения из командировки, не позднее 14 раб. дней после получения аванса на возмещение расходов	Вручную, с помощью	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	ФЭГ	проверка оформления первичного учетного документа	Главный специалист-эксперт	Не более 5 рабочих дней после истечения срока	в течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	

3	Служебное задание	0301025	Подотчетные лица, направляемые в служебную командировку	Начальник Центра	Одновременно по с предствлении ем авансового отчета	Вручную, сменным способом	Live Office Writer	бумажный	ФЭГ	проверка документа по существу	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	
4	Приказ о направлении в командировку	03011022	Главный специалист-эксперт (по кадрам)	Начальник Центра	Не позднее 3 дней до отправления в командировку	Вручную, сменным способом	1С:Бухгалтерия в государственном учреждении	бумажный	Специалисты при руководстве	проверка документа по существу	Главный специалист-эксперт (по кадрам)	В день поступления		Ручной	
5	Договоры, контракты		Главный специалист-эксперт	Начальник Центра	Не более 2 дней на согласование в каждом структурном подразделении	Вручную, сменным способом	Live Office Writer	бумажный	Специалисты при руководстве	проверка документа по существу	Главный специалист-эксперт	В день поступления		Ручной	1С:Бухгалтерия на государственного учреждения
6	Счета на оплату, служебные записки		Главный специалист-эксперт	Начальник Центра	До 11 часов текущего дня	Вручную, сменным способом		бумажный	ФЭГ	проверка оформления первичного документа	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия на бюджетного учреждения
7	Накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, подтверждающие факты оказания услуг или приобретения финансовых активов		Главный специалист-эксперт	Начальник Центра	Не позднее следующего дня после оказания услуги, получения материальных ценностей	Вручную, сменным способом		бумажный	ФЭГ	проверка оформления первичного учетного документа	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия на бюджетного учреждения
8	Акты взаимной выверки расчетов с поставщиками, дебиторами и кредиторами перед составлением годовой бюджетной отчетности		Главный специалист-эксперт	Начальник Центра, главный бухгалтер	До составления годовой отчетности	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	ФЭГ	арифметическая проверка	Главный бухгалтер, главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия на государственного учреждения

9	Ведомость выдачи материальных запасов на нужды учреждения, акт выполненных работ, акт технической экспертизы	0504210	Заведующий хозяйством, Главный специалист-эксперт, руководитель группы	Начальник Центра	До 5 числа ежемесячно	Автоматизированный способ	Вручную, с помощью	Libre Office Writer	бумажный	ФЭГ	проверка документа по существу	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
10	Акт о списании материальных запасов	0504230	Заведующий хозяйством	Начальник Центра	До 5 числа ежемесячно	Автоматизированный способ	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	ФЭГ	проверка документа по существу	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
11	служебная записка на выдачу бланков строгой отчетности, Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	Главный специалист-эксперт (по кадрам), главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник Центра	До 5 числа ежемесячно	Автоматизированный способ	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	ФЭГ	проверка оформленного первичного учетного документа	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
12	Акт выполненных работ, Акт на модернизацию объектов основных средств	0504103	Руководитель группы	Начальник Центра	Ежемесячно	Автоматизированный способ	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	ФЭГ	проверка оформленного первичного учетного документа	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
13	Акт о приеме-передаче объектов основных средств	0504101	ФЭГ, пост. действующая комиссия	Начальник Центра	При получении разрешения	Автоматизированный способ	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	ФЭГ	проверка оформленного первичного учетного документа	Главный бухгалтер, главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	

14	Акт о списании объектов основных средств	0504104 0504105 0504143	ФЭГ, пост-действующая комиссия	Начальник Центра	При получении разрешения ПФР и Управления Росимущества	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	ФЭГ	проверка документа по существу	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения
										проверка оформления первичного учетного документа	Главный специалист-эксперт				
15	Накладная на внутреннее перемещение	0504102	ФЭГ	Начальник Центра	Ежедневно	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	ФЭГ	проверка документа по существу	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения
										проверка оформления первичного учетного документа	Главный специалист-эксперт				
16	Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов. Протокол комиссии по списанию имущества	приложен не 76 к УП	Руководитель группы	Начальник Центра	по мере необходимости	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	ФЭГ	проверка документа по существу	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения
										проверка оформления первичного учетного документа	Главный специалист-эксперт				
17	Требование-накладная	0504204	ФЭГ	Начальник Центра	по мере необходимости	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	ФЭГ	проверка оформления первичного учетного документа	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения
										арифметическая проверка	Главный специалист-эксперт				
18	Накладная на отпуск материалов на сторону	0504205	ФЭГ	Начальник Центра	по мере необходимости	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	ФЭГ	проверка оформления первичного учетного документа	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения
										арифметическая проверка	Главный специалист-эксперт				
19	Извещение	0504805	ФЭГ	Начальник Центра, главный бухгалтер	по мере необходимости	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	ФЭГ	проверка оформления первичного учетного документа	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения
										арифметическая проверка	Главный бухгалтер				

20	Путевые листы, отчет о работе автомобиля	0345001	Главный специалист-эксперт, Водители автомобиля.	Начальник Центра, главный специалист-эксперт	Еженедельно, до 5 числа ежемесячно.	Вручную, с помощью шланного способа	Libre Office Calc	бумажный	ФЭГ	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа	Главный специалист-эксперт Главный специалист-эксперт Главный бухгалтер, главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	Libre Office Calc
21	Приходный кассовый ордер	0310001	Главный специалист-эксперт	Начальник Центра, главный бухгалтер	Ежедневно	Автоматизированный способ	IC:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	ФЭГ	проверка оформления первичного учетного документа	Главный бухгалтер, главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC:Бухгалтерия государственного учреждения
22	Расходный кассовый ордер	0310002	Главный специалист-эксперт	Начальник Центра, главный бухгалтер	Ежедневно	Автоматизированный способ	IC:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	ФЭГ	проверка оформления первичного учетного документа	Главный бухгалтер, главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC:Бухгалтерия государственного учреждения
23	Выписки из лицевых счетов ПБС и прилагаемые к ним документы	0531759 0531778	Главный бухгалтер, главный специалист-эксперт	Главный бухгалтер	Ежедневно	Автоматизированный способ	СУФД	бумажный	ФЭГ	проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Главный специалист-эксперт Главный бухгалтер, главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC:Бухгалтерия государственного учреждения
24	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	0310003	Главный специалист-эксперт	Главный бухгалтер	при реестре	Автоматизированный способ	IC:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	ФЭГ	проверка документа по существу арифметическая проверка	Главный специалист-эксперт Главный бухгалтер, главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC:Бухгалтерия государственного учреждения
25	Приказ о приеме, увольнении, перемещении, т.д)	0301001 0301006 0301004	Главный специалист-эксперт (по кадрам)	Начальник Центра	В день издания приказа	Автоматизированный способ	IC:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Специалисты при руководстве	проверка	Главный специалист-эксперт (по кадрам)	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC:Бухгалтерия государственного учреждения
26	Приказы по основной деятельности (установление надбавок, премирования и т.д)		Главный специалист-эксперт (по кадрам)	Начальник Центра	В день издания приказа	Вручную, с помощью шланного способа	IC:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Специалисты при руководстве	проверка	Главный специалист-эксперт (по кадрам)	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC:Бухгалтерия государственного учреждения
27	Приказ о предоставлении отпуска	0301005 0301019	Главный специалист-эксперт (по кадрам)	Начальник Центра	не позднее 6 дней до отправления в отпуск	Вручную, с помощью шланного способа	Libre Office Writer, IC:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Специалисты при руководстве	проверка	Главный специалист-эксперт (по кадрам)	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC:Бухгалтерия государственного учреждения

28	Табель учета использования рабочего времени	0504421	Главный специалист-эксперт (по кадрам)	Главный специалист-эксперт (по кадрам), начальник отдела	За 3 дня до выплаты заработной платы	Автоматизированный способ	ИС:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	ФЭГ	проверка	Главный специалист-эксперт (по кадрам)	По сроку выплаты	в течение дня	Ручной	ИС:Бухгалтерия государственного учреждения	
29	Заштета – расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	Главный специалист-эксперт (по кадрам)	Начальник Центра	За 5 дней до отпуска, увольнения	Автоматизированный способ	ИС:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	ФЭГ	проверка	Главный специалист-эксперт (по кадрам)	По сроку выплаты	в течение дня	Ручной	ИС:Бухгалтерия государственного учреждения	
30	Листы временной нетрудоспособности		Главный специалист-эксперт (по кадрам)	Начальник Центра	За 3 дня до срока выплаты заработной платы	Вручную, с помощью		электронный/бумажный	ФЭГ	проверка	Главный специалист-эксперт (по кадрам), Главный	По сроку выплаты	в течение дня	Ручной	ИС:Бухгалтерия государственного учреждения	
31	Сведения о количестве неиспользованных всеми работниками дней отпуска		Главный специалист-эксперт (по кадрам)	Главный специалист-эксперт (по кадрам),	ежеквартально	Вручную, с помощью	Libre Office Writer	бумажный	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер, главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС:Бухгалтерия государственного учреждения	
32	Сведения о претензиях расходов на претензионные требования	Приложен не 21 к УП	Главный специалист-эксперт (юрист/консультант)	Начальник Центра	1 раз в год	Вручную, с помощью	Libre Office Writer	бумажный	ФЭГ	проверка	главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной		
33	Ресурсы расходов на оплату государственной пошлины, судебных издержек	Приложен не к УП 68	Руководитель группы	Начальник Центра	До 11 часов текущего дня	Вручную, с помощью	Libre Office Writer	бумажный	ФЭГ	проверка	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС:Бухгалтерия государственного учреждения	
										оформления первичного учетного документа	Главный бухгалтер, главный специалист-эксперт					
34	Уведомление о размещении заказов товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков	Приложен не 75 к УП	Главный специалист-эксперт	Начальник Центра	В день размещения	Вручную, с помощью	Libre Office Writer	бумажный	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер, главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС:Бухгалтерия государственного учреждения	
										оформления первичного учетного документа	Главный бухгалтер, главный специалист-эксперт					
35	Возможности по принятию бюджетных обязательств	Приложен не к УП №11,12,13,14,15,16	Главный бухгалтер, главный специалист-эксперт	Начальник Центра	В течение 10 дней с даты получения ЛБО	Вручную, с помощью	Libre Office Writer	бумажный	ФЭГ	проверка арифметических операций	Главный бухгалтер, главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС:Бухгалтерия государственного учреждения	

36	Реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложен ис 30 к УП	Начальник отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат, главный специалист- эксперт	Начальник Центра	Ежемесячно, 1-3 рабочих день текущего месяца (в соответствии с графиком ОПФР), далее – в течение месяца по мере необходимос- ти	В электронном виде	НТК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	специалисты отдела контроля	проверка полноты и правильности заполнения обязательных реквизитов	специалисты отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	арифметическ ая проверка	в течение дня	Автоматичес кий	ИС: Исполнение бюджета	Основной массив – в соответствии и с заключенны ми договорами с доставочны ми организация ми, доп.массив – по мере необходимо сти	в течение дня	Автоматичес кий	ИС: Исполнение бюджета
37	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложен ис 32 к УП	Начальник отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат, главный специалист- эксперт	Начальник Центра	Ежемесячно, 1-3 рабочих день текущего месяца (в соответствии с графиком ОПФР), далее по кредитным учреждениям - по мере необходимос- ти, по УФС по Ульяновской области - не позднее срока в соответствии с графиком ОПФР	В электронном виде	НТК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	специалисты отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	арифметическ ая проверка	специалисты отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	арифметическ ая проверка	в течение дня	Автоматичес кий	ИС: Исполнение бюджета	Основной массив – в соответствии и с заключенны ми договорами с доставочны ми организация ми, доп.массив – по мере необходимо сти	в течение дня	Автоматичес кий	ИС: Исполнение бюджета
38	Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложен ис 34 к УП	Начальник отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат, главный специалист- эксперт	Начальник Центра	Ежемесячно, 1-3 рабочих день текущего месяца (в соответствии с графиком ОПФР)	В электронном виде	НТК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	специалисты отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	проверка полноты и правильности заполнения обязательных реквизитов	специалисты отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	арифметическ ая проверка	в течение дня	Автоматичес кий	ИС: Исполнение бюджета	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	в течение дня	Автоматичес кий	ИС: Исполнение бюджета

39	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат	Начальник отдела контроля за выплатами пенсий и социальных выплат, главный специалист-эксперт	Начальник Центра	Ежемесячно, 1-3 рабочих день месяца, следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком ОПФР)	В электронном виде	НТК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	специальности отдела контроля за выплатами пенсий и социальных выплат	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>проверка полноты и правильности заполнения</p> <p>всех обязательных реквизитов</p> <p>арифметическая проверка</p> <p>контроль и согласование показателей</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>специальности отдела контроля за выплатами пенсий и социальных выплат</p> </div> </div>	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	в течение дня	Автоматически	ИС: Исполнение бюджета	
40	Регистр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям	Начальник отдела начисления выплат пенсий и социальных выплат № 2	Начальник Центра	Ежемесячно, 1-3 рабочих день месяца, следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком ОПФР)	В электронном виде	НТК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	специальности отдела начисления выплат пенсий и социальных выплат № 2	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>проверка полноты и правильности заполнения</p> <p>всех обязательных реквизитов</p> <p>арифметическая проверка</p> <p>контроль и согласование показателей</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>специальности отдела начисления выплат пенсий и социальных выплат № 2</p> </div> </div>	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	в течение дня	Автоматически	ИС: Исполнение бюджета	
41	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправомерного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	Начальник отдела начисления выплат пенсий и социальных выплат № 2	Начальник Центра	Ежемесячно, 1-3 рабочих день месяца, следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком ОПФР)	В электронном виде	НТК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	специальности отдела начисления выплат пенсий и социальных выплат № 2	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>проверка полноты и правильности заполнения</p> <p>всех обязательных реквизитов</p> <p>арифметическая проверка</p> <p>контроль и согласование показателей</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>специальности отдела начисления выплат пенсий и социальных выплат № 2</p> </div> </div>	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	в течение дня	Автоматически	ИС: Исполнение бюджета	

42	Ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров)	Приложен не 51 к УП	Начальник отдела начисления, выплаты пенсий и социальных выплат № 2	Начальник Центра	Ежемесячно. 1-3 рабочих день месяца, следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком ОПФР)	В электронном виде	НТК НВП, IC: Исполнение бюджета	электронный	специалисты отдела начисления, выплаты пенсий и социальных выплат № 2	специалисты отдела начисления, выплаты пенсий и социальных выплат № 2	арифметическая проверка	специалисты отдела начисления, выплаты пенсий и социальных выплат № 2	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	в течение дня	Автоматический	IC: Исполнение бюджета
43	Ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера)	Приложен не 59 к УП	Начальник отдела начисления, выплаты пенсий и социальных выплат № 2	Начальник Центра	Ежемесячно. 1-3 рабочих день месяца, следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком ОПФР)	В электронном виде	НТК НВП, IC: Исполнение бюджета	электронный	специалисты отдела начисления, выплаты пенсий и социальных выплат № 2	специалисты отдела начисления, выплаты пенсий и социальных выплат № 2	арифметическая проверка	специалисты отдела начисления, выплаты пенсий и социальных выплат № 2	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	в течение дня	Автоматический	IC: Исполнение бюджета
44	Регистр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион	Приложен не 57 к УП	Начальник отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	Начальник Центра	Ежемесячно. 1-3 рабочих день месяца, следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком ОПФР)	В электронном виде	НТК НВП, IC: Исполнение бюджета	электронный	специалисты отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	специалисты отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	арифметическая проверка	специалисты отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	в течение дня	Автоматический	IC: Исполнение бюджета

45	Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложен не 69 к УП	Начальник отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	Начальник Центра	Ежемесячно. 1-3 рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком ОПФР)	В электронном виде	НТК НВП, 1С; Исполнение бюджета	электронный	специальность отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов</p> <p>арифметическая проверка за проверка</p> <p>контроль и согласование показателей</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>специальность отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат</p> </div> </div>	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	в течение дня	Автоматический	ИС; Исполнение бюджета	
46	Расчетная ведомость по выплате наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложен не 71 к УП	Начальник отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	Начальник Центра	Ежемесячно. 1-3 число месяца (в соответствии с графиком ОПФР), далее – в течение месяца по мере необходимости	В электронном виде	НТК НВП, 1С; Исполнение бюджета	электронный	специальность отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов</p> <p>арифметическая проверка за проверка</p> <p>контроль и согласование показателей</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>специальность отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат</p> </div> </div>	В день поступления	в течение дня	Автоматический	ИС; Исполнение бюджета	
47	Расчетная ведомость по доставке наследникам полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложен не 73 к УП	Начальник отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	Начальник Центра	Ежемесячно. 1-3 рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком ОПФР)	В электронном виде	НТК НВП, 1С; Исполнение бюджета	электронный	специальность отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>проверка полноты и правильности заполнения</p> <p>арифметическая проверка за проверка</p> <p>контроль и согласование показателей</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>специальность отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат</p> </div> </div>	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	в течение дня	Автоматический	ИС; Исполнение бюджета	

48	«Расшифровка причин отклонений по единовременной выплате средств пенсионных накоплений»	Начальник отдела контроля за выплатами пенсий и социальных выплат	Начальник Центра	Ежемесячно. При наличии отклонений, одновременно ос предстатели ем Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (Приложение 32) (в части ЕВ СПН)	На Бумажном носителе	НТК НВП, IC: Исполнение бюджета	бумажный	специалисты отдела контроля за выплатами пенсий и социальных выплат	специалисты отдела контроля за выплатами пенсий и социальных выплат	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Libre Office Calc	Ручной	в течение дня	В день поступления
49	Расчетная ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты	Начальник отдела начисления, выплаты пенсий и социальных выплат № 2	Начальник Центра	Ежемесячно. 1-3 рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком ОПФР)	В электронном виде	НТК НВП, IC: Исполнение бюджета	электронный	специалисты отдела начисления, выплаты пенсий и социальных выплат № 2	специалисты отдела начисления, выплаты пенсий и социальных выплат № 2	проверка полноты и правильности заполнения обязательных реквизитов арифметическая проверка	IC: Исполнение бюджета	Автоматический	в течение дня	До 10 числа месяца, следующего за отчетным
50	Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР	Начальник отдела контроля за выплатами пенсий и социальных выплат	Начальник Центра	Ежемесячно. 3 рабочий день месяца, следующего за отчетным, в месяце (в соответствии с графиком ОПФР)	На бумажном носителе	НТК НВП, IC: Исполнение бюджета	бумажный	специалисты отдела контроля за выплатами пенсий и социальных выплат	специалисты отдела контроля за выплатами пенсий и социальных выплат	проверка полноты и правильности заполнения арифметическая проверка	Libre Office Calc, IC: Исполнение бюджета	Смешанный	в течение дня	В день поступления
51	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Начальник отдела контроля за выплатами пенсий и социальных выплат	Начальник Центра	На следующий день после получения платежа, требующего уточнения	Автоматизированный способ	IC: Исполнение бюджета	электронный	специалисты отдела контроля за выплатами пенсий и социальных выплат	специалисты отдела контроля за выплатами пенсий и социальных выплат	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов		Ручной	в течение дня	В день получения уведомления об уточнении принадлежности платежа

52	Акт сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат	Начальник отдела контроля за выплатами пенсий и социальных выплат	Начальник Центра	Не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным	Автоматизированный способ	Исполнение бюджета	электронный	специальность отдела контроля за выплатами пенсий и социальных выплат	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	специальность отдела контроля за выплатами пенсий и социальных выплат	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	в течение дня	Автоматический		
53	Принем, проверка, составление единой ежемесячной, квартальной и годовой отчетности по исполнению бюджета по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Центра	Главный бухгалтер	Начальник Центра	Согласно установленным срокам	Автоматизированный способ	Исполнение бюджета	электронный /бумажный	ФЭГ	проверка документа по существу	Главный бухгалтер	Согласно установленным срокам	в течение дня	Автоматический	И.С.Бухгалтер на государственного учреждения	
54	Данные для составления прогноза кассового плана с помесячной детализацией в части расходов	Главный бухгалтер	Начальник Центра	Не позднее первого рабочего дня текущего года, далее – первый рабочий день текущего месяца	Вручную	Исполнение бюджета	электронный /бумажный	ФЭГ	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Главный бухгалтер	до 12.00 часов 2-го рабочего дня текущего месяца	в течение дня	Ручной		
55	Данные для составления прогноза расходов на следующий месяц с детализацией по рабочим дням	Главный бухгалтер	Начальник Центра	Не позднее 26 числа текущего месяца	Вручную	Исполнение бюджета	электронный /бумажный	ФЭГ	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Главный бухгалтер	до 12.00 часов 28 числа текущего месяца	в течение дня	Ручной		
56	Данные для составления уточненного прогноза кассовых выплат по расходам бюджетов с детализацией по рабочим дням (факт)	Главный бухгалтер	Начальник Центра	Не позднее 1 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Вручную	Исполнение бюджета	электронный /бумажный	ФЭГ	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Главный бухгалтер	до 12.00 часов 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным	в течение дня	Ручной		
57	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявляемым к органу системы ПФР	Начальник отдела начисления, выплаты пенсий и социальных выплат № 1	Начальник Центра	Не позднее 20 января года, следующего за отчетным	не позднее 15 января года, следующего за отчетным	Исполнение бюджета	бумажный	специальность отдела начисления, выплаты пенсий и социальных выплат № 1	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	специальность отдела начисления, выплаты пенсий и социальных выплат № 1	Не позднее 20 января года, следующего за отчетным	в течение дня	Ручной		

58	Резерв по использованию резерва предстоящих расходов по пенсионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложен ие 101 к УП	Начальник отдела начисления, выплаты пенсий и социальных выплат № 1	Начальник Центра	Не позднее 7 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	вручную	Libre Office Calc	бумажный	специалисты отдела начисления, выплаты пенсий и социальных выплат № 1	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	специалисты начисления, выплаты пенсий и социальных выплат № 1	Не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным	в течение дня	Ручной		
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------------------------------------	------------------	----------------------------------------------------------	---------	-------------------	----------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	---------------	--------	--	--

Исполнитель _____ бухгалтер (должность)

 (подпись)

Деменкова О.Н.
(расшифровка подписи)

" 31 " декабря 2020г.

* Исполнитель или лицо его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)

** В графе 11 указываются способы обработки первичного учетного документа

