



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
ЦЕНТР ПО ВЫПЛАТЕ ПЕНСИЙ И ОБРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИИ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

31.12.2020г.

№ 223

г. Ульяновск

О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Центра ПФР в Ульяновской области, утвержденную приказом от 31.12.2019 №243

В соответствии с положениями Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н и во исполнение постановления Правления ПФР от 25 декабря 2019г. № 728п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации», постановления Правления ПФР от 25 декабря 2020г. № 913п «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019г. №728п»

**п р и к а з ы в а ю:**

1.Внести в Учетную политику по исполнению бюджета Центра ПФР в Ульяновской области, утвержденную приказом от 31.12.2019 № 243 (далее - Учетная политика), следующие изменения:

а) в пункте 1:

дополнить новыми абзацами двадцать первым - двадцать четвертым следующего содержания:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 129н «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Информация о связанных сторонах»»;

абзацы двадцать первый – двадцать шестой считать абзацами двадцать пятым – тридцатым соответственно;

абзац двадцать седьмой считать абзацем тридцать первым, изложив его в следующей редакции:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»»;

абзац двадцать восьмой считать абзацем тридцать вторым, изложив его в следующей редакции:

«постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019г. №728п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного Фонда Российской Федерации» и постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2020г. №913п «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного Фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР 25 декабря 2019г. №728п»»»;

б) в пункте 2 в подпункте 2.2:

дополнить новыми абзацами четырнадцатым-пятнадцатым следующего содержания:

«-акт вручения (дарения) подарочной, сувенирной продукции, иных материальных ценностей (приложение 12 к настоящей учетной политике);

-товарная накладная (форма №ТОРГ-12) (приложение 13 к настоящей учетной политике)»»;

Приложение 12-13 к Учетной политике изложить согласно приложениям 1-2 соответственно к настоящему приказу;

добавить новый абзац шестнадцатым следующего содержания:

«Предоставление права подписи первичных документов должностным лицам утверждается приказом Начальника Центра.»»;

абзац пятнадцатый считать абзацем семнадцатым, изложив его в следующей редакции:

«Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях, за исключением электронных документов, хранение которых определяется в архивных электронных файлах, подписанных с использованием соответствующего вида электронной подписи, защищенных от несанкционированного доступа третьих лиц, в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела и в соответствии с утвержденным Порядком электронного документооборота и обеспечения гарантированной сохранности первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. При необходимости документы электронного способа хранения могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица.»;

2. Утвердить Рабочий план счетов, График документооборота, Технологию обработки учетной информации (Приложение 3,4,5).

3. Главному бухгалтеру-руководителю группы Деменковой О.Н. довести График документооборота до структурных подразделений Центра ПФР в Ульяновской области.

4. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Центра



У.А. Вьюнова

Приложение 1 к Приказу  
от 31.12.2020г  
№ 223

Приложение 12 к Учетной политике  
Центра ПФР в Ульяновской области

«УТВЕРЖДАЮ»  
Начальник  
Центра ПФР в Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

**АКТ**  
вручения (дарения) подарочной,  
сувенирной продукции, иных материальных ценностей

г. Ульяновск

« »

202\_

года

Наименование	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.
ИТОГО:			

Информация о мероприятии:

Ответственный исполнитель

ФИО

Дата



