

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Фонда пенсионного и
социального страхования
Российской Федерации

от 30 марта 2023 г.

№ 466

**Кодекс этики и служебного поведения
работника центрального аппарата, территориальных органов, обособленных
подразделений и подведомственных учреждений
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящий Кодекс разработан с целью установления этических норм и правил служебного поведения работника центрального аппарата, территориальных органов, обособленных подразделений и подведомственных учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации для достойного осуществления своей профессиональной деятельности, а также развития клиентоцентричности в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, его территориальных органах,

ФОНД ПЕНСИОННОГО И
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОСФР по Ульяновской области
№ 07/31053 от 30.03.2023

обособленных подразделениях и подведомственных учреждениях (далее – СФР, система СФР соответственно), а также повышения доверия граждан и организаций к СФР.

3. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам системы СФР независимо от занимаемой должности.

4. Правовую основу настоящего Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы СФР.

5. Настоящий Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе СФР, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работе СФР в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников системы СФР, их самоконтроля.

6. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики являются обязательными при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, поощрении и награждении.

7. Лицу, поступающему на работу в систему СФР, рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждому работнику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

8. Знание и соблюдение работником системы СФР положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

II. Основные принципы профессиональной этики работника системы СФР

9. Деятельность системы СФР и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

законность;
клиентоцентричность;
профессионализм;
добросовестность;
конфиденциальность;
информирование;
эффективный внутренний контроль;
справедливость;
ответственность;
объективность;
доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

III. Общие принципы и правила поведения во время исполнения работником системы СФР должностных обязанностей

10. Полностью осознавая свою социальную роль и ответственность перед государством, обществом и гражданами, работник системы СФР призван:

добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы СФР и реализации возложенных на него задач;

при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

исходить из того, что соблюдение и защита пенсионных и социальных прав граждан определяют основной смысл и содержание деятельности системы СФР;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих

добросовестному исполнению должностных обязанностей;

быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или имиджу СФР;

придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на СФР государственных социальных функций;

поддерживать порядок на рабочем месте.

11. Внешний вид при осуществлении трудовой деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен быть официальным, сдержанным, традиционным, аккуратным и способствовать уважительному отношению граждан к СФР. Не рекомендуется спортивный, клубный, пляжный и иной стиль одежды, отличающийся от общепринятого делового стиля.

12. Работники системы СФР, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;
способствовать формированию в системе СФР благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
принимать меры по предупреждению коррупции;
не допускать случаев принуждения работников системы СФР к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.

13. Работник системы СФР обязан соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Работник системы СФР обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

15. Работнику системы СФР запрещается получать в связи с исполнением им трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работниками системы СФР в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, подлежат передаче в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Работник системы СФР может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в системе СФР норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Работник системы СФР обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и)

которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

18. В служебном поведении работнику системы СФР необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. Консультацию (разъяснения) относительно норм поведения в соответствии с настоящим Кодексом работник системы СФР может получить, обратившись к своему непосредственному руководителю либо в кадровое или юридическое подразделение СФР или его территориального органа, либо в соответствующую Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

20. Работник системы СФР не имеет права:

злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям;

во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

IV. Конфликт интересов

21. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности СФР работник системы СФР обязан:

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные нормативными актами СФР и настоящим Кодексом;

уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

уведомлять работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в письменной форме.

22. В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника системы СФР информацию, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в структурные подразделения системы СФР, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

23. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника системы СФР, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

V. Ответственность за нарушение требований Кодекса

24. Нарушение работником системы СФР положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

25. Соблюдение работниками системы СФР положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.