

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ) ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ (ОПФР ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ)

ПРИКАЗ

| 28 декабря 2018 г. |
|--------------------|
|--------------------|

г. Ижевск

№ 473

Об утверждении Технологии обработки учетной информации

В соответствии с требованиями Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н и в целях формирования Учетной политики Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по Удмуртской Республике (далее – Отделение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Технологию обработки учетной информации (Приложение).
- 2. Начальнику общего отдела Отделения Коробейниковой А.А. довести настоящий приказ до заместителя управляющего Отделением Кононовой С.А., начальника управления информационных технологий Моздира И.Б., начальника отдела по защите информации Чернецовой И.Ю., главного бухгалтера начальника отдела казначейства Гасовой М.В.
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя управляющего Отделением Кононову С.А.

Управляющий А.В. Бельтюков

СОГЛАСОВАНО

| Заместитель управляющего | | |
|--------------------------|--------------------|--|
| | С.А.Кононова | |
| Начальник управления | | |
| информационных техноло | ргий | |
| | И.Б. Моздир | |
| Начальник отдела по защи | ите | |
| информации | | |
| | И.Ю. Чернецова | |
| Начальник юридического | отдела | |
| | О.Р. Пудова | |
| Начальник общего отдела | | |
| | А.А. Коробейникова | |

УТВЕРЖДЕНА приказом Управляющего ОПФР по Удмуртской Республике от 28 декабря 2018 № 473

Технология обработки учетной информации

1. Обмен электронными данными бюджетного учета и отчетности с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется по следующим направлениям:

| №п/п | Наименование | Программное обеспечение |
|------|--|---|
| 1. | Электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства | «Система удаленного финансового документооборота» (АРМ СУФД) на основании заключенного договора |
| 2. | Передача месячной, квартальной, и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию | АИС ПФР |
| 3. | Прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг | «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР» |
| 4. | Электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы | СЭД «Контур-Экстерн» |
| 5. | Передача отчетности во внебюджетные государственные фонды | СЭД «Контур-Экстерн» |
| 6. | Получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС | Портал «Госуслуги» и портал «ФСС» |
| 7. | Передача статистической отчетности в органы Росстата | СЭД «Контур-Экстерн» |
| 8. | Передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатному проекту с кредитным учреждением | Сбербанк Бизнес Онлайн на основании заключенного договора |
| 9. | Обмен первичными документами в электронном виде по | Защищенные каналы связи |

| | защищенным каналам в части | |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------|
| | начисленных и доставленных | |
| | сумм пенсий и иных социальных | |
| | выплат (Расчетные ведомости, | |
| | ведомости, реестры и т.д.) с | |
| | Управлениями ПФР | |
| 10. | Обмен электронными | Межведомственный портал по управлению |
| | документами с МТУ | государственным имуществом |
| | Росимущества по Удмуртской | |
| | Республике и Кировской области | |

- 2. Обработка первичных учетных документов осуществляется с помощью штатных программных средств в соответствии с нормативными документами бюджетного законодательства.
- 3. Сохранность электронных данных бюджетного учета и отчетности осуществляется в соответствии с частными технологическими инструкциями, утвержденными управляющим отделением.
- 4. Хранение первичных учетных документов и регистров, подлежащих хранению в электронных архивных файлах осуществляется в электронном виде средствами программного комплекса «Элардо» в разделе «Учетные документы и регистры бухгалтерского учета».
- 5. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.