



**ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ  
(ОСФР ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ)**

**П Р И К А З**

06 июня 2023 г.

513

г. Ижевск

**О внесении изменений в приказ Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике от 9 февраля 2023 г. № 155**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике от 9 февраля 2023 г. № 155 « О формировании Учетной политики Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике» (далее – приказ № 155) следующие изменения:

1.1. Положение об особенностях ведения бюджетного учета в Отделении (приложение 1 к приказу № 155) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. В Рабочий план счетов бюджетного учета (приложение 2 к приказу № 155) при отражении операций в бюджетном учете в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий

А.В. Бельтюков

Приложение 1  
к приказу Отделения  
от 06 июня 2023г. № 513

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Отделения  
от 9 января 2023 г. № 155

## Положение об особенностях ведения бюджетного учета в Отделении

1. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета (далее – электронные документы) хранятся в архивных электронных файлах, подписанных с использованием соответствующего вида электронной подписи и защищенных от несанкционированного доступа третьих лиц, в соответствии с приказом управляющего Отделением, а в отдельных случаях на бумажных носителях, в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела (при необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица).

2. Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) (далее – Табель) заполняется путем регистрации отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка. Заработная плата за первую половину месяца начисляется с учетом фактически отработанного времени согласно Табелю.

3. Выдача денежных средств под отчет на командировочные и административно-хозяйственные расходы осуществляется перечислением на банковские карты работников Отделения по заявлению подотчетного лица с указанием в нем всех реквизитов, необходимых для перечисления на счет банковской карты работника. При этом работник письменно уведомляется (под роспись) о суммах перечисленных денежных средств.

В отдельных случаях возможна выдача под отчет работникам на командировочные и административно-хозяйственные расходы наличными денежными средствами.

Максимальный размер подотчетной суммы на административно-хозяйственные расходы утверждается приказом управляющего Отделением.

Проверка авансового отчета управлением казначейства, его утверждение руководителем учреждения и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления авансового отчета.

В связи с особенностями использования денежных документов (конвертов с маркой, карточек почтовых, марок почтовых) порядок и сроки предоставления авансового отчета устанавливается приказом управляющего Отделением.

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц, видов выплат и видов расчетов в Журнале по расчетам с подотчетными лицами.

4. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная единица. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

5. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» подлежат учету по балансовой стоимости аккумуляторы, шины (покрышки), диски.

6. В случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район внутри региона способ отражения в учете передачи переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат аналогичен способу отражения в учете указанных переплат в случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой регион.

7. Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами проводится не реже 1 раза в год. При этом сверка указанных расчетов в рамках проведения

инвентаризации имущества, расчетов и обязательств перед составлением годовой бюджетной (финансовой) отчетности обязательна.

8. Оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации учреждения определяется в размере ожидаемых расходов на выплату выходного пособия при увольнении. При этом указанные расходы определяются, исходя из сведений о предполагаемых увольняемых работниках (должности и т.д.), ожидаемого периода выплаты выходного пособия при увольнении (дни) и среднедневной заработной платы каждого увольняемого.

9. Для подтверждения факта вручения ценных подарков (сувениров) форма акта об их вручении утверждается приказом управляющего Отделением.

10. При оформлении фактов хозяйственной жизни по расходованию средств на обеспечение выплат социального назначения применяются первичные учетные документы в произвольной форме (реестры, списки, ведомости и пр.), что обусловлено особенностями программы ФГИС ЕИИС «Соцстрах».

11. Списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредитором» при истечении срока исковой давности (3 года) проводится на основании решения инвентаризационной комиссии, принятого по результатам проведенной инвентаризации. Перечень документов, рассматриваемых инвентаризационной комиссией, устанавливается следующий:

- документы, подтверждающие наличие задолженности (платежные документы, уведомления и пр.);
- справка структурного подразделения Отделения, подтверждающая факт, что внесенная сумма является излишней;
- первичные учетные документы, подтверждающие отражение задолженности в бюджетном учете;
- справка структурного подразделения Отделения об истечении срока исковой давности и о принятых исчерпывающих мерах по возврату излишне

перечисленной и не востребовавшей суммы задолженности с подтверждающими документами.

12. Порядок осуществления внутреннего контроля определяется следующими действиями:

- проверка эффективности, правомерности и законности закупаемого объекта на этапе согласования закупочной документации,
- периодическая проверка наличия неиспользуемых материальных ценностей и запрос предложений по их использованию от структурных подразделений Отделения,
- согласование приказов по финансово - хозяйственной деятельности и оценка их на соответствие бюджетному законодательству, а также кадровых приказов по перемещению (движению) кадров.
- инвентаризация материальных запасов, внезапная проверка показаний одометров, инвентаризация наличия денежных средств, денежных документов.

Приложение 2  
к приказу Отделения  
от 06 июня 2023 г. № 513

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Отделения  
от 9 января 2023г. № 155

Изменения, вносимые в приказ Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике от 9 февраля 2023г. № 155 « О формировании Учетной политики Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике»

1. В Рабочем плане счетов (приложение 2 к приказу № 155):

1.1. Финансового органа

- строки:

Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	ф. КИФ	3 202 11 000
Поступление средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	ф. КИФ	3 202 11 510
Выбытие средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	ф. КИФ	3 202 11 610

изложить в следующей редакции:

Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства (во временном распоряжении)	ф. КИФ 1	3 202 11 000
Поступление средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства (во временном распоряжении)	ф. КИФ 1	3 202 11 510
Выбытие средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства (во временном распоряжении)	ф. КИФ 1	3 202 11 610

- дополнить сноску <1> абзацем следующего содержания: «ф.КИФ 1 – в 1-3 разрядах номера счета указывается код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в 4-17 разрядах – нули».

1.2 Получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

- строки:

Земля - недвижимое имущество учреждения	КРБ 1	1 103 11 000
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	КРБ 1	1 103 11 330
Уменьшение стоимости земли- недвижимого имущества учреждения	КРБ 1	1 103 11 430

изложить в следующей редакции:

Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения	КРБ 1	1 103 11 000
---	-------	--------------

Увеличение стоимости земли (земельные участки) - недвижимого имущества учреждения	КРБ 1	1 103 11 330
Уменьшение стоимости земли (земельные участки)- недвижимого имущества учреждения	КРБ 1	1 103 11 430

- после строки:

Доходы будущих периодов от безвозмездного права пользования к признанию в текущем году	КДБ	1 401 41 182
--	-----	--------------

дополнить в следующей редакции:

Доходы будущих периодов об безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями государственного сектора	КДБ	1 401 41 185
---	-----	--------------

- после строки:

Доходы будущих периодов от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями сектора государственного управления, к признанию в текущем году	КДБ	1 401 41 186
--	-----	--------------

дополнить в следующей редакции:

Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	КДБ	1 401 49 000
Доходы об безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями государственного сектора	КДБ	1 401 49 185

- после строки:

Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по коммунальным услугам	КРБ	1 401 62 223
---	-----	--------------

дополнить в следующей редакции:

Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы, по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 401 62 224
---	-----	--------------

- после строки:

Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по прочим услугам	КРБ	1 401 62 226
---	-----	--------------

дополнить в следующей редакции:

Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1 401 62 229
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы, по приобретению основных средств	КРБ	1 401 62 310
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы, по приобретению материальных запасов	КРБ	1 401 62 340
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы, по приобретению лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	КРБ	1 401 62 341
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы, по приобретению горюче – смазочных материалов	КРБ	1 401 62 343
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы, по приобретению строительных материалов	КРБ	1 401 62 344
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы, по приобретению мягкого инвентаря	КРБ	1 401 62 345

Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы, по приобретению прочих оборотных запасов (материалов)	КРБ	1 401 62 346
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы, по приобретению материальных запасов, для целей капитальных вложений	КРБ	1 401 62 347
Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы, по приобретению прочих материальных запасов однократного применения	КРБ	1 401 62 349
Резерв по претензионным требованиям и искам	КРБ	1 401 63 000
Резерв по претензионным требованиям и искам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1 401 63 296
Резерв по претензионным требованиям и искам по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	1 401 63 297
Резерв по претензионным требованиям и искам по увеличению стоимости прочих материальных запасов однократного применения	КРБ	1 401 63 349
Резерв по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации органа системы СФР	КРБ	1 401 64 000
Резерв на оплату дополнительных расходов в связи с реорганизацией органа системы СФР	КРБ	1 401 64 200
Резерв на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда в связи с реорганизацией органа системы СФР	КРБ	1 401 64 210
Резерв на оплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении в связи с реорганизацией органа системы СФР	КРБ	1 401 64 211
Резерв на оплату начислений на выплаты по оплате труда в связи с реорганизацией органа системы СФР	КРБ	1 401 64 213
Резерв предстоящих расходов по оплате услуг связи	КРБ	1 401 64 221
Резерв предстоящих расходов по оплате коммунальных услуг	КРБ	1 401 64 223
Резерв предстоящих расходов по оплате прочих работ, услуг	КРБ	1 401 64 226
Резерв на оплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме в связи с реорганизацией органа системы СФР	КРБ	1 401 64 260
Резерв на оплату выходного пособия, дополнительной компенсации в размере среднего заработка работника при увольнении в связи с реорганизацией органа системы СФР	КРБ	1 401 64 266
Резерв по оплате за приобретение горюче – смазочных материалов в случае принятия решения о реорганизации органа системы СФР	КРБ	1 401 64 343

- заменить слово «ГКБК» словом «КБК» в столбце «1-17 разряды» графы номера с позиции счета 1 501 93 000 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода)» по позицию счета 1 501 93 349 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по увеличению стоимости прочих материальных запасов однократного применения» включительно.

- после строки

Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 501 93 224
--	-----	--------------

дополнить строкой следующего содержания:

Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по работам, услугам по содержанию	КРБ	1 501 93 225
--	-----	--------------

- заменить слово «ГКБК» словом «КБК» в столбце «1-17 разряды» графы номера с позиции счета 1 502 09 000 «Отложенные обязательства» по позицию счета 1 502 99 349 «Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по увеличению стоимости прочих материальных запасов однократного применения» включительно.

- после строки

Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1 502 99 224
---	-----	--------------

дополнить строкой следующего содержания:

Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате работ, услуг по содержанию	КРБ	1 502 99 225
--	-----	--------------

- строки:

Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по приобретению финансовых активов	КРБ	1 502 99 500
Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по приобретению акций и иных финансовых инструментов	КРБ	1 502 99 530

исключить

- строки забалансовых счетов с :

Имущество, полученное в пользование	01	
-------------------------------------	----	--

заменить строками следующего содержания:

Имущество, полученное в пользование	01	
Имущество, полученное в безвозмездное пользование	01.10	

Недвижимое имущество, полученное в безвозмездное пользование	01.11	
Права пользования земельными участками (сервитут)	01.13	
Объекты, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления	01.14	
Движимое имущество, полученное в пользование	01.30	
Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования	01.31	
Личное имущество работников, переданное в пользование	01.33	
Материальные ценности на хранении	02	
Основные средства - недвижимое имущество, принятое на ответственное хранение	02.11	
Основные средства – иное движимое имущество, принятое на ответственное хранение	02.31	
Материальные запасы, принятые на ответственное хранение	02.32	
Основные средства, не соответствующие критериям активов	02.3	
Материальные запасы, не соответствующие критериям активов	02.4	
Бланки строгой отчетности	03	
Бланки государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал (незаполненные)	03.11	
Бланки государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал (заполненные)	03.12	
Бланки родовых сертификатов	03.13	
Бланки пенсионных удостоверений	03.2	
Бланки листов нетрудоспособности	03.5	
Путевки на санаторно – курортное лечение	03.6	
Прочие бланки строгой отчетности	03.7	
Сомнительная задолженность	04	
Переплата пенсий, пособий и иных социальных выплат	04.1	
Страховые взносы на ОПС	04.2	
Прочие	04.3	
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07	
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры (в усл.ед)	07.1	

Награды	07.11	
Призы	07.12	
Кубки	07.13	
Прочие	07.14	
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	07.20	
Ценные подарки	07.21	
Сувениры	07.22	
Прочие	07.24	
Путевки неоплаченные	08	
Запасные части к транспортным средствам, выданным взамен изношенных	09	
Обеспечение исполнения обязательств	10	
Задаток	10.1	
Залог	10.2	
Банковская гарантия	10.3	
Поручительство	10.4	
Иное обеспечение	10.5	
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16	
Поступление денежных средств	17	
Поступление денежных средств	17.01	
Поступление денежных средств в пути	17.03	
Поступление расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	17.30	
Поступление денежных средств в кассу учреждения	17.34	

Выбытие денежных средств	18	
Выбытие денежных средств	18.01	
Выбытие денежных средств в пути	18.03	
Выбытие расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	18.30	
Выбытие денежных средств в кассу учреждения	18.34	
Невыясненные поступления прошлых лет	19	
Задолженность, не востребованная кредиторами	20	
Неполученные суммы пенсий, пособий и иных социальных выплат	20.1	
Страховые взносы на ОПС	20.2	
Прочие	20.3	
Основные средства в эксплуатации	21	
Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество	21.30	
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	21.34	
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	21.36	
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	21.38	
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22	
Основные средства, полученные по централизованному снабжению	22.1	
Материальные запасы, полученные по централизованному снабжению	22.2	
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25	
Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.10	
Основные средства – недвижимое имущество, переданное в аренду	25.11	
Непроизведенные активы – недвижимое имущество, переданное в аренду	25.13	
Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.30	
Основные средства - иное движимое имущество, переданное в аренду	25.31	
Нематериальные активы - иное движимое имущество, переданное (аренду)	25.32	

Материальные запасы - переданные в е (аренду)	25.34	
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26	
Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.10	
Основные средства – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.11	
Непроизведенные активы – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.13	
Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.30	
Основные средства - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.31	
Нематериальные активы - иное движимое имущество, переданное безвозмездное пользование	26.32	
Материальные запасы - переданные в безвозмездное пользование	26.34	
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27	
Основные средства, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27.01	
Материальные запасы, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27.02	
Переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшиеся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты	С31	
Электронные билеты	С34	
Расчеты по электронным билетам	С35	
Задолженность за страхователями по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2023 года	С50	

Задолженность за страхователями по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2023 года (задолженность)	C50.1	
Задолженность за страхователями по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2023 года (пени)	C50.2	
Задолженность за страхователями по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2023 года (штрафы)	C50.3	
Кредиторская задолженность Фонда по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (пени штраф) за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2023 года	C60	
Кредиторская задолженность Фонда по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2023 года (превышение расходов, переплата)	C60.1	
Кредиторская задолженность Фонда по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2023 года (пени)	C60.2	
Кредиторская задолженность Фонда по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2023 года (штрафы)	C60.3	