**ПАМЯТКА**

по предоставлению в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике документов **на возмещение расходов** по финансовому обеспечению предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний по

**проведению оценки профессиональных рисков**

(далее – ОПР), п. 11 пп. О Приказа 347н

**До 15 ноября текущего года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Требования к документам** |
| Заявление о возмещении\**оригинал* | Заявитель – это лицо-указанное в п.2 Административного регламента ФСС РФ от 07.05.2019 № 237.Заявление подписывает лицо, указанное в ЕГРЮЛ в качестве единоличного исполнительного органа или иное лицо по доверенности.Доверенность может быть выдана только тем лицом, которое в качестве единоличного исполнительного органа указано в ЕГРЮЛ с учетом полномочий в порядке передоверия (ст.185-187 ГК РФ).В случае отсутствия в период подачи документов лица, у которого есть полномочия, можно предоставить копию приказа страхователя, в котором указано делегирование полномочий другому лицу, которое подпишет заявление и план финансового обеспечения предупредительных мер.Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, прикладываются к заявлению и заверяются печатью страхователя.В случае подачи заявления обособленным подразделением страхователя указывается регистрационный номер страхователя и регистрационный номер обособленного подразделения.Кроме заявителя подписывает главный бухгалтер. |
| Отчет о произведенных расходах на финансовое обеспечение предупредительных мер в текущем календарном году. | Таблица № 1 отчета - указываются плановые и фактические показатели согласно плана финансового обеспечения (суммовые).Таблица № 2 отчета – указываются количественные показатели. |
| **Заверенная копия** платежного поручения | Платежное поручение (даже с электронной отметкой банка) должно быть обязательно заверено: фраза «копия верна», подпись заверяющего специалиста, расшифровка подписи, круглая печать. |
| **Заверенная копия**акта выполненных работ  | Форма заверения копий: фраза «копия верна», подпись заверяющего специалиста, расшифровка подписи, круглая печать. |
| Перечень (план) реализуемых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда работников,  или копия коллективного договора (выписка) или соглашение по охране труда между работодателем и представительным органом работников*копия, заверенная печатью страхователя* | Коллективный договор должен содержать отметку о регистрации в соответствии со ст. 50 ТК РФ.Страхователь вправе представить План мероприятий по улучшению условий охраны труда на предприятии на текущий финансовый год.**В данных документах должны быть отражены мероприятия, указанные в плане финансового обеспечения предупредительных мер.** |
| Договор с организацией, проводящей оценку проф.рисков *копия, заверенная печатью страхователя* | В договоре (приложении) должно быть указано количество рабочих мест, подлежащих оценке проф.рисков и стоимость проведения оценки проф.рисков на указанном количестве рабочих мест.На момент заключения договора и подписания документа о приемке работы деятельность организации, проводящей оценку проф.рисков, не должна быть приостановлена или прекращена.Если договор на проведение оценке проф.рисков составлен более, чем на один календарный год, должно быть представлено дополнительное соглашение, в котором будет оговорено количество рабочих мест, оцениваемых в текущем календарном году, и стоимость работ. |
| Сведения об индивидуальных номерах рабочих мест, в отношении которых проведена оценка проф.рисков | Должен быть указан **идентификационный номер отчета** о проведении СОУТ.Заверенная копия **сводной ведомости** результатов проведения СОУТ (таблица 1,2) или **выписка из реестра** деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда для микропредприятий (приказ Минтруда и соцразвития РФ от 17.06.21г. № 406н) |
| Сведения о включении организации, проводящей оценку проф.рисков, в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда | Заверенную копию уведомления или другого документа. |

 \* - бланки установленного образца, см. разделе «Бланки» в подразделе «Бланки к отчету»