**ПАМЯТКА**

по предоставлению в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике документов на возмещение расходов по финансовому обеспечению предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний по

**санаторно-курортному лечению (далее-СКЛ предпенсионеров) работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством, а также работающих пенсионеров**

***(предпенсионеры - мужчины - 1965 года рождения и старше, женщины – 1970 года рождения и старше. На дату заезда в санаторий мужчине должно быть полных 60 лет, женщине - 55)***

п. 11, пп. Н Приказа №347н

**До 15 ноября текущего года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Требования к документам** |
| Заявление о возмещении\*  *оригинал* | Заявитель – это лицо-указанное в п.2 Административного регламента ФСС РФ от 07.05.2019 № 237.  Заявление подписывает лицо, указанное в ЕГРЮЛ в качестве единоличного исполнительного органа или иное лицо по доверенности.  Доверенность может быть выдана только тем лицом, которое в качестве единоличного исполнительного органа указано в ЕГРЮЛ с учетом полномочий в порядке передоверия (ст.185-187 ГК РФ).  В случае отсутствия в период подачи документов лица, у которого есть полномочия, можно предоставить копию приказа страхователя, в котором указано делегирование полномочий другому лицу, которое подпишет заявление и план финансового обеспечения предупредительных мер.  Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, прикладываются к заявлению и заверяются печатью страхователя.  В случае подачи заявления обособленным подразделением страхователя указывается регистрационный номер страхователя и регистрационный номер обособленного подразделения.  Кроме заявителя подписывает главный бухгалтер |
| Отчет о произведенных расходах на финансовое обеспечение предупредительных мер в текущем календарном году; | Таблица № 1 отчета - указываются плановые и фактические показатели согласно плана финансового обеспечения (суммовые).  Таблица № 2 отчета – указываются количественные показатели. |
| Перечень (план) реализуемых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда работников,  или  копия коллективного договора (выписка)  или соглашение по охране труда между работодателем и представительным органом работников  *копия, заверенная печатью страхователя* | Коллективный договор должен содержать отметку о регистрации в соответствии со ст. 50 ТК РФ.  Страхователь вправе представить План мероприятий по улучшению условий охраны труда на предприятии на текущий финансовый год.  **В данных документах должны быть отражены мероприятия, указанные в плане финансового обеспечения предупредительных мер.** |
| Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и документы, подтверждающие их приобретение (выполнение).  *копии, заверенные печатью страхователя* | Платежное поручение (даже с электронной отметкой банка) должно быть обязательно заверено: фраза «копия верна», подпись заверяющего специалиста, расшифровка подписи, круглая печать.  Накладная на приобретаемые путевки с датой текущего финансового года.  Копии обратных талонов.  Список работников, получивших санаторно-курортное лечение направить на эл.почту [**vred@ro18.fss.ru**](mailto:vred@ro18.fss.ru)(Excel-файл) |
| Заключительный акт врачебной комиссии по итогам ПМО работников  или  справка формы № 070/у | В соответствии с п. 46 приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н **акт должен быть утвержден председателем врачебной комиссии**. Заключительный акт должен быть оформлен в соответствии с п. 45 Приказа 29н  При отсутствии заключительного акта предоставляется копия справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма № 070/у) |
| Список работников, направляемых на СКЛ\* | Список работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте или в справке по форме № 070/у, при отсутствии заключительного акта, с указанием даты заезда и даты выезда из санатория. |
| Договор с организацией, осуществляющей СКЛ работников на приобретение путевок  *копии, заверенная печатью страхователя* | Договоры должны быть заключены с организацией, **непосредственно осуществляющей санаторно-курортное лечение** работников, не через посредника, который оказывает туристические услуги. Договор представляется со всеми приложениями. Если в договоре не указана его цена и объем услуг, эта информация должна содержаться в приложении к нему для подтверждения суммы и объема услуг, указанных в плане финансового обеспечения.  В случае привлечения сторонней организации (агента) к организации проведения санаторно-курортного лечения работников дополнительно предоставляется копия договора, заключенного страхователем с такой организацией (агентом), с указанием размера агентского вознаграждения, иной платы за посреднические услуги и (или) наценки, устанавливаемой агентом (**агентское вознаграждение и туристический налог СФР не оплачивает).**  **Возможно приобретение курсовок с предоставлением лечения и питания (без проживания) или лечения (без проживания и питания) без отрыва от производства.** |
| Калькуляция стоимости путевки | Калькуляция стоимости путевки (стоимость 1 дня) |

\* - бланки установленного образца, см. разделе «Бланки к отчету»