**Раздел 4**

**Возмещение страхователям**

Возмещение расходов на оплату 4-х дополнительных выходных дней по уходу за детьми – инвалидами

Правила предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами (далее - дополнительные оплачиваемые выходные дни) утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2023 № 714 (далее – Правила). Правила определяют порядок предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней.

В соответствии с пунктом 17 Правил оплата каждого дополнительного оплачиваемого выходного дня производится в размере среднего заработка родителя (опекуна, попечителя). Порядок исчисления средней заработной платы (среднего заработка) установлен статьей 139 ТК РФ и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 (далее – Положение). Расчет среднего заработка работника независимо от режима его работы производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно) (часть 3 статьи 139 ТК РФ, пункт 4 Положения). В случае использования работником более четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд (приходящихся на разные календарные месяцы) средний заработок работника для оплаты этих дней будет определяться исходя из заработка за расчетный период, предшествующий календарному месяцу, в который начинается период предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней.

Например, если период сохранения среднего заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом с 15 июля по 15 августа 2024 г., то расчетным периодом согласно части 3 статьи 139 ТК РФ и пункту 4 Положения будет период с 1 июля 2023 г. по 30 июня 2024 г.

[Правила](#P30) возмещения Отделением Фонда страхователю расходов на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами одному из родителей (опекуну, попечителю) утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021г. № 1320.

Заявление на возмещение расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами можно подать любым удобным способом: в электронном виде или на бумажном носителе.

 При подаче заявления в электронном виде предоставление дополнительных документов не требуется.

При подаче заявления на бумажном носителе страхователь представляет в Отделение Фонда:

а) заявление о возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми – инвалидами одному из родителей (опекуну, попечителю) (приложение № 1 к Приказу СФР от 16.01.2024 № 28)

б) удостоверенную страхователем копию приказа о предоставлении дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами.

Дополнительно страхователем предоставляются:

1. Опись представленных документов (сведений) – 2 экз.;
2. Расчет среднедневного заработка для оплаты 4-х выходных дней;
3. Документ, подтверждающий оплату выходных дней страхователем;
4. Документ, подтверждающий уплату страховых взносов.

Документы, необходимые для возмещения расходов, представляются в Отделение Фонда по месту регистрации в качестве страхователя.

Территориальный орган Фонда в течение 10 рабочих дней со дня получения документов принимает решение о возмещении расходов страхователю на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами и в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения перечисляет средства на расчетный счет страхователя.

В случае если в ходе осуществления контроля будет установлено, что расходы на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами произведены страхователем с нарушением законодательства Российской Федерации, либо не подтверждены документами, либо произведены на основании неправильно оформленных или выданных с нарушением установленного порядка документов, территориальный орган Фонда, осуществлявший контроль, в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления страхователя выносит мотивированное решение об отказе в возмещении таких расходов.