

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2019 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы		
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	14593559,16	13983221,59
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	111816,75	111816,75
<i>материальные запасы</i>	32343,39	38413,77
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>		
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		
<i>расходы будущих периодов</i>	30481,69	29460,61
II. Финансовые активы		
денежные средства учреждения, из них:	11236	18063,5
финансовые вложения	11236	18063,5
дебиторская задолженность по доходам		
дебиторская задолженность по выплатам	5508,18	12858,28
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	14784945,17	14193834,5
ПАССИВ		
III. Обязательства		
кредиторская задолженность по расходам		
расчеты по платежам в бюджеты	81840,5	37560,5
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты		
доходы будущих периодов		
резервы предстоящих расходов	1011411,69	1102181,49
IV. Финансовый результат	13691692,98	13054092,51
БАЛАНС	14784945,17	14193834,5

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2019 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	27426,75	
Расходы (начисленные)	16938701,93	15854113
Чистый операционный результат	-16911275,18	-15854113
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-16911275,18</i>	<i>-15854113</i>
Операции с нефинансовыми активами	-649095,38	-605288,27
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-16262179,8	-15248824,73
операции с финансовыми активами	-16060777,84	-15161712,32
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	<i>-16052202,82</i>	<i>-15169062,42</i>
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	<i>-8575,02</i>	<i>7350,1</i>
операции с обязательствами	201401,96	87112,41
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	<i>22659,35</i>	<i>-3657,39</i>

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2019 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	16032829,32	15175889,92
Выбытия по текущим операциям, всего	15399829,32	15167889,92
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	3398,01	277931,45
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	633000	8000
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	16032829,32	15175889,92
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>		
<i>изменение остатков средств</i>	16032829,32	15175889,92

Руководитель

Главный бухгалтер



(подпись)

(подпись)

Ооржак О.А.

(расшифровка подписи)

Монгуш О.Ш.

(расшифровка подписи)

Пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности

Полное наименование:	Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Тоджинском районе Республики Тыва
Сокращенное наименование:	УПФР в Тоджинском районе Республики Тыва
Юридический адрес:	668530, Республика Тыва, Тоджинский район, село Тоора-Хем, улица Комсомольская, дом 31
Фактический адрес:	668530, Республика Тыва, Тоджинский район, село Тоора-Хем, улица Комсомольская, дом 31

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Тоджинском районе Республики Тыва (далее – УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 27.04.2016 №377п.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Тоджинском районе Республики Тыва, утвержденного постановлением Правления ПФР от 20.06.2006г № 147п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Республике Тыва.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР.

- прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении и продлении их выплат;

- Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;

- начисление в лицевые счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.

- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании документов, их учет.

- формирование и представление в Отделение первичных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;
- взаимодействие с кредитными учреждениями, организациями почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий.
- формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных, недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.
- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.
- ведение и учет выплатаемых дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.
- регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников.
- прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронного документов с использованием информационно – телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах.
- организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов.
- проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков.
- учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.
- принятие решений и предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам.
- взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов.
- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
- Прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.

- контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному обеспечению.

- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов.

- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.

- прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.

- прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг, о предоставлении (возобновлении) набора социальных услуг.

- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

- обработка персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

- закупка товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Управления.

- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

-иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: распорядителя, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на пенсионное обеспечение - через лицевой счет ПБС, открытые ему финансовым органом – УПФР.

по расходам на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Республике Тыва.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов:

1 С: Предприятие, конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения»;

1 С: Зарплата и кадры;

1 С: Исполнения бюджета;

1 С: Финконтроль;

Формирование, контроль и консолидация форм бюджетной отчетности РБС и АД обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности).

ФЭГ УПФР, ответственный за формирование бюджетной отчетности ПБС, произвел камеральную проверку представленной бюджетной отчетности ПБС в электронном виде на соответствие требований к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией и распоряжением Правления ПФР о годовой отчетности, в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГА, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса(стр. 900)	Руб.	Руб.	
I.Нефинансовые активы (стр.150)	14768201	14162913	Текущая деятельность
II.Финансовые активы (стр.400)	16744	30922	Текущая деятельность
III.Обязательства (стр.600)	1093252	1139742	Текущая деятельность
IV.Финансовый результат (стр.620)	14784945	14193835	Текущая деятельность

Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.20120г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства	14593559	13983222	Текущая деятельность

(остаточная стоимость стр.030)			
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	0	0	Текущая деятельность
Непроизведенные активы (стр.070)	111817	111817	Текущая деятельность
Материальные запасы (стр.080)	32343	38414	Текущая деятельность
Вложения в нефинансовые активы (стр.090)	0	0	

Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 0 руб.

«Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.626)	178743	90770	
1 401.61.211	138281	70783	Рпр на оплату труда
1 401.61.213	41761	21376	Рпр на страховые взносы
1 401.62.221	-1300	-1389	Рпр на услуги связи

Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Фактически начислено доходов за 2019 год 0 руб., в том числе:

Доходы от собственности КОСГУ 120 (строка 030).....0 руб.;

Доходы от реализации активов КОСГУ 172 (строка 092)..... 0 руб.;

Чрезвычайные доходы от операций с активами КОСГУ 173 (строка 093).....0 руб.;

Выпадающие доходы КОСГУ 1740 руб.

Прочие доходы КОСГУ 180 (строка 100).....0 руб., в том числе:

ОС, материальные ценности, полученные от сторонних организаций..... 0 руб.;

приняты к учету ОС, МЗ, не учитываемые ранее на балансе.....0 руб.;

принятые к учету финансовые активы прошлых лет.....0 руб.;

принятые к учету обязательства прошлых лет..... 0 руб.;

прочие.....0 руб.

Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2019 год в общей сумме составило 15854113 руб., в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) -15854113,0 руб.;;
на образование (раздел 07) -0,00 руб.;;
на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10) - 0 руб.

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты на оплату труда КОСГУ 210...13562232 руб.;;
приобретение работ и услуг КОСГУ 220698718 руб.;;
безвозмездные перечисления организациям КОСГУ 240.....0 руб.
в том числе:
безвозмездные перечисления организациям в том числе:
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям КОСГУ
241..... 0 руб.;;
безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственным и
муниципальных организаций КОСГУ 2420 руб.
безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 2500 руб.;;
социальное обеспечение КОСГУ 260.....277931 руб.;;
расходы по операциям с активами КОСГУ 270.....1035194 руб.
в том числе:
чрезвычайные расходы по операциям с активами составили
КОСГУ 2730 руб.;;
прочие расходы КОСГУ 290.....280038 руб.

Движение денежных средств за 2019 год по поступлению в бюджет составило 0 руб., по
выбытию из бюджета составило 15175890 руб.:

оплата труда и начисления на выплаты на оплату труда КОСГУ 210...13469191 руб.;;
приобретение работ и услуг КОСГУ 220.....698250 руб.;;
безвозмездные перечисления организациям КОСГУ 240.....0 руб.;;
безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250.....0руб.;;
социальное обеспечение КОСГУ 260.....277932 руб.;;
прочие расходы КОСГУ 290.....324318 руб.;;
увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310.....8000 руб.;;
увеличение стоимости нематериальных активов КОСГУ 3200 руб.;;
увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340..... 398200 руб.

Начальник УИФР в Тоджинском районе РТ

Главный бухгалтер

Исп. Монгуш О.Ш.
Тел.8-39450-21361



О.А. Ооржак

О.Ш. Монгуш