

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2024 г.

**Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации  
по Тульской области**

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета  Наименование бюджета (публично-правового образования)  Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	ОСФР по Тульской области  Бюджет Фонда пенсионного и социального страхования РФ	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2024
		по ОКПО	24687579
		Глава по БК	797
		по ОКТМО	00000006
		Квартальная	
		по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тульской области (далее - Отделение) за 2023 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование:	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тульской области
Краткое наименование:	ОСФР по Тульской области

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Тульской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Тульское региональное отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тульской области, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12.12.2022г. №849р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Тульской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

## **I. Организационная структура ОСФР**

Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.
- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в

сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и не доставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным

к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

Исполнение бюджета Фонда в 2023 году осуществлялось Отделением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств (далее – ПБС) ; администратора доходов (далее – АД) .

По состоянию на 01.01.2024 Отделение является получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета.

На 01.01.2024 количество подведомственных учреждений в Отделении нет.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности предопределены реализуемыми Отделением функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Тульской области.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по по Тульской области в 2023 году в части

исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

С 1 января 2014 года в соответствии с положениями Бюджетного кодекса осуществлен переход на кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР территориальными органами Федерального казначейства. Кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Тульской области разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09.01.2023.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Тульской области Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

03664Ф66010 — лицевой счет получателя бюджетных средств;

04664Ф66010 — лицевой счет администратора доходов бюджета;

05664Ф66010 — лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

В связи с реорганизацией с 1 января 2023 года Отделению СФР по Тульской области были открыты казначейские счета:

03241643000000066601 — для учета операций средств на содержание Отделения;

03242643000000066601 — для учета денежных средств поступающих во временное распоряжение получателя бюджетных средств

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов Единой информационной системы автоматизации административно - хозяйственной деятельности» (ЕИС АХД. Бухгалтерский учет (1С: Предприятие) в подсистемах: 1С:«Бухгалтерия государственного учреждения», «ГЕОП\_Зарплата и кадры госучреждения КОРП», «Исполнение бюджета и бюджетный учет»; функциональный комплекс «Финансовый блок».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета, региональная компонента

подсистемы Администрирование страховых взносов».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 № 02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031//07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также письмами Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год» и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

## **II. Результаты деятельности ОСФР**

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

Мероприятия по расходам на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров за 2023 год прошли 346 сотрудников, стоимость обучения составила 603 437,32 руб. Через Департамент управления человеческими ресурсами обучилось 39 сотрудников, стоимость обучения составила 674 521,83 руб.. Обучение проводилось по следующим направлениям:

- Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных



закупок;

Антимонопольное законодательство и антимонопольный комплекс;

Клиентоцентричность, процессов управление, основы политического управления;

Администрирование системы защиты информации VipNet, системное администрирование Linux Red Hat, информационная безопасность, обеспечение защиты государственной тайны;

Бухгалтерия организации бюджетной сферы;

Усовершенствование управленческих навыков для ИТ-руководителей;

Медиатехнологии в современной коммуникативной индустрии;

Программный продукт для психологической диагностики сотрудников. Применение психологических технологий и методов формирования и развития у персонала клиентоориентированности, корпоративной культуры;

Охрана труда, пожарная безопасность, гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций;

Безопасные методы и приемы выполнения работ при взаимодействии вредных и производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и профессиональных рисков;

Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

Информационно-аналитическое обеспечение противодействие коррупции. Минимизация коррупционных рисков;

Вопросы капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий сооружений в рамках новой структуры СФР;

Оператор котельной, слесарь КИПиА, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

ОСФР и его структурные подразделения обеспечены основными средствами, балансовая стоимость на конец отчетного периода составляет 974 170 120,07 руб. Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 670 737 267,03 руб. (31,15% от стоимости). Основные средства находятся в исправном техническом состоянии, соответствуют установленным противопожарным характеристикам, санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам охраны труда. Имеется 14 объектов недвижимого имущества балансовой стоимостью 17 692 539,28 руб., которые неэксплуатируются, из них: 5 объектов по причине капитального ремонта и установки пожарно-охранной сигнализации на объектах недвижимого имущества общей площадью 1421,4 кв.м.; одно помещение столовой площадью 219,5 кв.м. предоставлено в аренду по договору аренды; по 8-ми помещениям общей площадью 279,6 кв.м. будет рассматриваться вопрос в 2024 г. об отказе в казну Российской Федерации. По

некоторым объектам требуются текущие и капитальные ремонты. Основные средства используются для нужд учреждения в соответствии со своим целевым назначением. Учреждение в полном объеме обеспечено основными средствами. Их технические характеристики и состав полностью соответствуют потребностям учреждения, связанным с осуществлением деятельности.

Для поддержания надлежащего технического состояния основных средств в плановом порядке проводится их техническое обслуживание. В целях обеспечения сохранности имущества со всеми ответственными лицами заключены договоры о материальной ответственности. В здании учреждения действует система контрольно-пропускного режима, осуществляется контроль входов (выходов) путем размещения охраны и системы видеофиксации.

Основные положения учетной политики.

1. Амортизация начисляется на объекты основных средств стоимостью от 10 000 рублей до 100 000 рублей начисляется в размере 100% от первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию. Момент выдачи в эксплуатацию считается выдача основного средства непосредственно в структурное подразделение Отделения. Амортизация начисляется линейным способом.

При определении справедливой стоимости актива, безвозмездно полученного (подарок), в целях признания в бюджетном учете используется:

в отношении объектов, ранее не находившихся в эксплуатации - метод рыночных цен. Справедливая стоимость актива определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки платежа. Комиссия по поступлению и выбытию активов рассматривает рыночные цены из различных публикуемых источников, каталогов, информации от производителей, имеющих в открытом доступе (в том числе из сети «Интернет»). При определении справедливой цены используется среднее арифметическое значение из предложенных не менее чем трёх цен на аналогичный объект.

В отношении объектов, ранее находившихся в эксплуатации, - метод амортизированной стоимости замещения.

Если данные о текущих рыночных ценах на аналогичные либо схожие активы по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности допускается принятие к учету объектов нефинансовых активов в условной оценке: один объект, один рубль.

2. Оценка резервов предстоящих расходов.

2.1. Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника,

определяется ежеквартально последним днем квартала. Оценочное обязательство определяется исходя из сведений о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по дату расчета, представленных кадровой службой органа системы СФР. Резерв рассчитывается как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

2.2. Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных обязательств в порядке согласно приложению № 10, № 83 Учетной политики СФР.

В ОСФР создается резерв по претензионным требованиям и искам.

В случае, если претензии отозваны, не признаны судом или согласно исполнительному документу произошло уменьшение ранее сформированного резерва, сумма резерва списывается с учета или корректируется на сумму уточнения методом «красное сторно». В бухгалтерском учете операция оформляется бухгалтерской справкой (код формы по ОКУД 0504833). Основанием для оформления бухгалтерской справки является предоставленная юридическим отделом, согласованная с бюджетным отделом в управление казначейства Корректировка отложенных обязательств ранее сформированного резерва по претензионным требованиям и искам.

– резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы – при необходимости.

2.3. Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам формируется на дату предъявления претензии. Оценочное обязательство в виде резерва определяется в размере ожидаемых расходов по предъявленным искам (претензиям) на основании Сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы СФР.

3. Списание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет СФР осуществляется Комиссией по списанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, утвержденной распорядительным документом по Отделению.

### **III. Анализ отчета об исполнении бюджета ОСФР**

Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2023год 2 196 478 127,65 руб.,

Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год в общей сумме составило 155 920 839 708,26 руб.

Отчет о движении денежных средств.

Движение денежных средств за 2023 год по поступлению в бюджет составило 2 057 951 259,75 руб., по выбытию из бюджета составило 154 832 407 986,80 руб.

Кассовое исполнение расходов бюджета на реализацию государственных функций в области социальной политики за 2023 год составило 154 832 407 986,80 руб.

Кассовые расходы на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности органов Фонда за 2023 год составили 1 590 300 053,60 рублей или 98,65% от утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

#### IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

Показатели бухгалтерской отчетности по состоянию на 01.01.2024 г.

##### 4.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты

Наименование показателя	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	Причины изменений( если изменение составило более10%)
Валюта баланса (стр. 700)	3 980 582 576,65	4 195 140 275,53	
I.Нефинансовые активы	3 871 559 298,02	3 867 326 977,38	
II.Финансовые активы	109 023 278,63	327 813 298,15	Финансовая деятельность
III.Обязательства	508 717 261,87	1 872 399 659,28	Финансовая деятельность
IV.Финансовый результат	3 471 865 314,78	2 322 740 616,25	Финансовая деятельность

4.2. Нефинансовые активы на отчетные даты составили 3 871 559 298,02 руб. и 3 867 326 977,38 руб.:

Наименование показателя	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	Причины изменений( если изменение составило более 10%)
Основные средства (остаточная стоимость )	268 814 428,31	303 432 853,04	Увеличение основных средств
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	-	-	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	40 069 057,94	52 864 453,04	Увеличение кадастровой стоимости
Материальные запасы	27 887 648,71	23 231 562,47	Уменьшение остатка материальных запасов
Права пользование активами остаточная стоимость	115 150 423,68	140 490 182,54	Увеличение прав пользования нежилыми помещениями по причине

			заклучения контрактов в конце года на 2024
Расходы будущих периодов	3 418 939 500,23	3 326 995 174,48	
Вложения в нефинансовые активы	698 239,15	20 312 751,81	Не введено в эксплуатацию безвозмездно полученное оборудование в конце года

#### 4.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода»	3 418 939 500,23	3 326 995 174,48	
1 401. 50. 211	27 139,69	20 548,30	Начисление отпускных за не отработанный период
1 401.50.213	8 169,19	6 205,59	Начисление страховые взносы на отпускные за не отработанный период
1 401 50 225	424 222,21	970 755,78	Взносы в фонд капитального ремонта
1 401 50 226	165 292,55	260 835,28	Лицензии сроком действия до 1 года
1 401 50 227	58 832,79	55 694,17	Начислены расходы по услугам на страхование ответственности владельцев транспортных средств, опасных объектов.
1 401. 50.261	3 170 785 596,15	3 066 744 271,85	Авансовые платежи в декабре на январь в текущем году меньше, чем в прошлом
1 401.50.262	246 335 377,57	257 998 156,01	Авансовые платежи в декабре на январь в текущем году больше, чем в прошлом
1 401.50.263	43 245,34	41 322,21	Авансовые платежи в декабре на январь в текущем году меньше, чем в прошлом
1 401.50.264	1 091 696,17	897 385,29	Авансовые платежи в декабре на январь

#### 4.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	33 564 266,96	114 854 733,03	

1 401.60.211	23 380 895,61	38 016 583,42	Увеличение расходов на предстоящие отпуска
1 401.60.213	7 061 030,47	11 481 008,2	Увеличение налогов на созданный резерв отпусков
1 401.60.221	256 204,07	673 943,31	Увеличение обязательств по оплате услуг связи, по оплате почтовых расходов по доставке пособий
1 401.60.223	1 177 578,24	3 996 801,06	Обязательства по оплате коммунальных услуг
1 401.60.224	98 070,85	48 800 167,5	Обязательства по оплате услуг по аренде
1 401.60.225	-	322 281,23	Обязательства по содержанию имущества
1 401.60.226	-	2 081 177,83	Обязательства по оплате прочих услуг
1 401.60.229	-	8 037 508,56	Обязательства по оплате арендных платежей
1.401.60.263	111 214,48	-	Обязательство по судебному акту исполнены
1.401.60.296	1 405 250,72	1 275 761,4	Исковое требование о возмещении судебных расходов
1.401.60.297	74 022,52	169 500,52	Исковое требование о возмещении судебных расходов

#### Анализ дебиторской задолженности по доходам \*

Код счета бюджетного учета	Сумма дебиторской задолженности по доходам		Причины увеличения (+)/ уменьшения (-)
	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	
1 205 14	40 992 087,37	56 205 537,48	Увеличение задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам
1 205 21	752 001,71	212 994,71	Остаток арендной платы по договору аренды фед. имущества
1 205 35	-	8 199,11	Переплата поступившая в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией фед. имущества
1 209 45	64 082,69	428 761,93	Увеличение задолженности по платежам в возмещении ущерба
1 209 89	55 144,58	2708,47	Списана задолженность по не перечисленным страховым взносам

\* заполняется в случае увеличения/уменьшения сумм задолженности более чем на 30%

### Анализ дебиторской задолженности по расходам\*

Код счета бюджетного учета	Сумма дебиторской задолженности по расходам		Причины увеличения (+)/уменьшения (-)
	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	
1206 21	2 246,75	216 301,34	Увеличение аванса на почте
1 206 23	654413,06	1 384 123,66	Увеличение авансовых платежей по коммунальным платежам за электричество и тепловую энергию
1 206 61	145 463,12	10 592 214,91	Увеличение аванса на почте
1 206 63	3 902 703,22	78 635 396,76	Увеличение авансовых платежей в декабре на январь
1 303 05	8 361,46	11,23	Списание дебиторской задолженности по решению Арбитражного суда
1 303 05	-	60 660 610,44	Страховые взносы за декабрь со сроком исполнения 29.01.2024

\* заполняется в случае увеличения/уменьшения сумм задолженности более чем на 30%

### Анализ кредиторской задолженности по доходам\*

Код счета бюджетного учета	Сумма кредиторской задолженности по доходам		Причины увеличения (+)/уменьшения (-)
	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	
1205 14	306 624 848,74	193 534 187,62	Уменьшение задолженности по страховым взносам
1205 45	1 247 128,77	3 176 449,56	Увеличение денежных взысканий за нарушение законодательства
1 205 81	447 583,67	4 854 044,37	Увеличение невыясненных поступлений
1 209 45	282 125,12	884,37	Уменьшение задолженности по возмещению ущерба
1 209 89	14 180,12	-	Возврат ошибочно перечисленных сумм

\* заполняется в случае увеличения/уменьшения сумм задолженности более чем на 30%

### Анализ кредиторской задолженности по расходам\*

Код счета бюджетного учета	Сумма кредиторской задолженности по расходам		Причины увеличения (+)/уменьшения (-)
	На 01.01.2022 г. (руб.)	На 01.01.2023 г. (руб.)	
1 302 11	112 939,63	226 592,17	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате по умершим сотрудникам в 2023 году

1 302 21	31 290,91	-	Задолженность на отчетный период исполнена
1 302 23	1 104 896,88	-	Задолженность на отчетный период исполнена
1 302 24	1 089 706,29	87 966,97	Уменьшение обязательств по аренде
1 302 26	1 846 976,65	-	Задолженность на отчетный период исполнена
1 302 29	-	154,87	Обязательства по аренде земли
1 302 61	381 751 982,44	1 318 237 005,31	Аванс в декабре на январь больше, чем в прошлом году
1 302 62	44 662 017,08	118 671 281,59	Аванс в декабре на январь больше, чем в прошлом году
1 302 63	46 690 143,42	9 699 428,18	Аванс в декабре на январь
1 302 64	154 423,25	324 761,2	Аванс в декабре на январь больше, чем в прошлом году
1 303 01	15 596	-	Обязательства по НДС/Л исполнено
1 303 05	15 720,69	21 572,37	Увеличение налогооблагаемой базы
1 303 06	239,93	24,84	Задолженность уменьшена
1 303 15	-	60 660 611,54	ЕНС за декабрь со сроком исполнения 29.01.2024
1 304 03	217 084,76	32 820 876,22	Увеличение исполнительных документов по удержаниям из пенсии

заполняется в случае увеличения/уменьшения сумм задолженности более чем на 30%

## V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2023 № 14 и приказом Отделения от 09.01.2023 № 2.

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

### 5.2. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2023 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на



балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Выявлено расхождение фактического наличия с данными бухгалтерского учета. По результатам инвентаризации оприходованы излишки основных средств: система пожарной сигнализации и оповещения в количестве 5 штук.

Также в течение 2023 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации имущества, основных средств, ГСМ, кассы, бланков строгой отчетности. Расхождений не установлено.

5.3. Внешний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

Органом, осуществляющим внешний государственный финансовый контроль, является Счетная палата Российской Федерации.

ОСФР Счетная палата Российской Федерации в 2023 году проверки не проводило.

Управляющий отделением

Главный бухгалтер –  
начальник управления казначейства



А.В. Филиппов

И.Н. Авдеева