

### Функции участников бюджетного процесса ОСФР по Тульской области

Участник бюджетного процесса	Структурные подразделения, выполняющие функции участников бюджетного процесса		Функции участников бюджетного процесса в соответствии с установленными компетенциями
	Управления Отделения	Отделы, группы	
Финансовый орган	Бюджетное управление  Управление казначейства	Отдел бюджетного планирования; Отдел финансового обеспечения деятельности отделения  Отдел кассового исполнения бюджета; Отдел по формированию отчетности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление проекта бюджета Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тульской области (далее – ОСФР) и представление в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;</li> <li>- кассовое планирование потоков денежных средств на едином счете бюджета СФР;</li> <li>- ведение бюджетного учета финансового органа;</li> <li>- формирование отчетности финансового органа по поступлениям и выбытиям средств бюджета СФР;</li> </ul>
Получатель бюджетных средств	Бюджетное управление; Управление казначейства; Управление МТО; Управление организации работы клиентских служб; Юридическое управление; Управление выплат	Группа по охране труда; Отдел по защите информации; Группа межведомственного взаимодействия по оказанию государственных услуг; Группа по взаимодействию со средствами массовой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление и исполнение бюджетной сметы;</li> <li>- исполнение бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов и бюджетных ассигнований;</li> <li>- внесение предложений распорядителю бюджетных средств по изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;</li> <li>- осуществление операций по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой;</li> <li>- исполнение иных полномочий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения;</li> <li>- начисление и выплата пенсий, пособий и иных социальных выплат</li> </ul>

	<p>пенсий и социальных выплат;  Управление информационных технологий;  Управление кадров;  Управление делами;  Управление организации администрирования страховых взносов;  Управление организации страховых выплат;  Управление персонифицированного учета;  Управление реализации социальных программ;  Управление социального обеспечения семей с детьми;  Управление установления пенсий;  Управление установления социальных выплат;</p>	<p>информации и связи с общественностью;  Контрольно-ревизионный отдел; Отдел организации работы клиентских служб;</p>	<p>в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными и международными договорами, государственных пенсий гражданам, выезжающим за пределы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;</li> <li>- формирование плана-графика закупок;</li> <li>- осуществление закупок;</li> <li>- формирование и представление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств;</li> <li>- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета СФР;</li> <li>- обеспечение результативности и целевого использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;</li> </ul>
<p>Администратор доходов бюджета СФР</p>	<p>Управление казначейства;  Управление персонифицированного учета;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- начисление, учет доходов;</li> <li>- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет СФР;</li> <li>- взыскание задолженности по платежам в бюджет СФР;</li> <li>- принятие решений о возврате излишне уплаченных платежей</li> </ul>

	<p>Управление организации работы клиентских служб;  Управление выплат пенсий и социальных выплат;  Юридическое управление;  Управление МТО;  Управление организации администрирования страховых взносов;</p>		<p>в бюджет СФР;  - решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление уведомления в орган Федерального казначейства;  - решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет СФР;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана;</li> <li>- представление сведений для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета;</li> <li>- подготовка материалов для ведения претензионно-исковой работы, а также проведение претензионно-исковой работы по заключенным государственным контрактам;</li> <li>- предоставление один раз в год застрахованному лицу по его обращению способом, указанным им при обращении, сведений о состоянии его индивидуального лицевого счета, включая информацию о состоянии специальной части индивидуального лицевого счета и о результатах инвестирования средств пенсионных накоплений;</li> <li>- ведение учета страховых взносов физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному страхованию;</li> <li>- ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, а также ведение государственного банка данных по всем категориям плательщиков страховых взносов в СФР;</li> <li>- регистрация страхователей;</li> <li>- ведение специальной части индивидуального лицевого счета;</li> <li>- ведение бюджетного учета администратором доходов;</li> <li>- составление и представление сведений и бюджетной отчетности по администрированию доходов;</li> <li>- иные бюджетные полномочия, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения.</li> </ul> <p>Имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить у страхователей проверки документов, связанных с начислением страховых взносов и производственными расходами на цели социального страхования в счет начисленных страховых взносов и</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>произведенными расходами на цели социального страхования в счет начисленных страховых взносов за период действия «зачетного» механизма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых организаций устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном обеспечении;</li> <li>- получать у налоговых органов информацию, необходимую для осуществления обязательного пенсионного страхования, о страхователях и застрахованных лицах, включая налоговую декларацию;</li> <li>- проводить у страхователей проверки документов, связанных с назначением (перерасчетом) и выплатой обязательного пенсионного обеспечения на основании представленных сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц.</li> </ul>
Контролирующий орган	Контрольно-ревизионный отдел		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация внутреннего финансового аудита;</li> <li>- анализ материалов проведенных ревизий и проверок, подготовка и внесение предложений о порядке их реализации, а также предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению причиненного ущерба и привлечению виновных лиц к ответственности;</li> <li>- контроль за устранением выявленных предыдущими ревизиями и проверками нарушений и недостатков;</li> <li>- осуществление ведомственного контроля в сфере своей деятельности;</li> </ul>

Главный бухгалтер - начальник управления

И.Н. Авдеева