

Руководителю ОСФР по Тульской области

_____ (наименование должности)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

от _____ (наименование должности работника)

_____ (Фамилия, имя, отчество работника)

заявление

Прошу выдать мне под отчет денежные средства на расходы
в сумме _____ руб. _____ коп.

согласно _____ от _____ № _____
(наименование распорядительного акта) (дата) (номер)

на срок до _____
(не более 14 календарных дней)

Авансовый отчет обязуюсь сдать в срок до _____

Окончательный расчет по Авансовому отчету обязуюсь произвести в срок до _____

Денежные средства прошу выдать наличными/перевести по следующим
реквизитам: наименование банка _____,

ИНН _____, КПП _____, БИК _____,

к/с _____, р/с _____

Перечень расходов:

_____ руб. _____ коп
(иные расходы)

Итого: _____ руб. _____ коп.

_____ (подпись работника) _____ (дата)

Ознакомлен, что в случае несвоевременного представления мною Авансового отчета по выданным под отчет денежным средствам у работодателя имеются правовые основания для применения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мер дисциплинарного взыскания.

_____ (подпись работника) _____ (дата)

В случае несвоевременного возврата остатка выданных мне под отчет денежных средств прошу указанные суммы удержать из моей заработной платы.

_____ (подпись работника) _____ (дата)

Задолженность по предыдущему авансу (руб.) _____

Главный бухгалтер _____ Авдеева И.Н.