

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2020 г.

Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Алексин Тульской области
(межрайонного)

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный
администратор, администратор доходов
бюджета, главный администратор,
администратор источников финансирования
дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового
образования)

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

УПФР в г.Алексин
Тульской области
(межрайонное)

Бюджет ПФР

годовая

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2020
по ОКПО	43525486
Глава по БК	392
по ОКТМО	70706000000
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности УПФР в г.Алексин Тульской области (межрайонное) (далее - Управление) за 2019 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Управление
Пенсионного фонда Российской Федерации в
г.Алексин Тульской области (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в г.Алексин Тульской области
(межрайонное)

Юридический адрес: 301371, Тульская область, город Алексин,
улица Октябрьская, дом 1

Фактический адрес: 301371, Тульская область, город Алексин,
улица Октябрьская, дом 1

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда
Российской Федерации в г.Алексин Тульской области (межрайонное) (далее –

УПФР) создано по постановлению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 13.04.2015 №98п.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Алексин Тульской области (межрайонное), утвержденного постановлением Правления ПФР от 18.06.2019 №346п (далее – Положение), зарегистрировано Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службой №10 по Тульской области от 08 июля 2019г.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с положением УПФР основными задачами являются:

-- установление и выплаты страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты, социального пособия на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, федеральной социальной доплаты к пенсии, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, компенсации расходов, связанных с переездом из Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении, дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, иных социальных и компенсационных выплат;

-- прием, проверку, оценку, обработку и регистрацию заявлений и документов, включая поступившие посредством ЕГПУ, «Личного кабинета застрахованного лица»;

-- прием и обработку представленной на бумажных носителях отчетности от: страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету, в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе за периоды до 1 января 2017года, от плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017года;

-- формирование, ведение, учет и хранение выплатных дел, в том числе электронных дел, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также наблюдательных дел страхователей, если иное не установлено приказами Отделения;

-- проведение заблаговременной работы с лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

-- направление застрахованным лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также страхователям уведомлений о принятых Управлением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по установлению пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам;

-- осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, если иное не установлено приказом Отделения;

-- проведение работы по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР;

-- осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения;

-- организацию и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

-- составление, ведение и исполнение бюджетной сметы;

-- составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления ;

-- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

-- принятие решений о признании непригодным для дальнейшего использования и снятии с бухгалтерского учета имущества, находящегося у Управления на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с Отделением, ПФР, в соответствии с актами ПФР и др.

УПФР осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и

представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Учетной политикой учредителя - Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2018г. № 553па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»,

с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности УПФР, которые утверждены в рамках Учетной политики Управления от 29 декабря 2018г №132-осн.

I. Организационная структура УПФР

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1157154020748;

ИНН – 7111020238;

КПП – 711101001;

ОКПО – 43525486;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 70706000001 (Муниципальное образование: Тульская область, город Алексин);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 25 декабря 2019 года № 701р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год».

II. Результаты деятельности УПФР

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательства, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР, УПФР.

Меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР:

Оптимизация государственных закупок, образование экономии бюджетных средств, складывающейся в результате проведения торгов;

Повышение энергетической эффективности;

Совершенствования процедур внутреннего контроля;

Формирование бюджета исходя из целей и планируемых результатов деятельности;

Проведения инвентаризации имущества, осуществления контроля за эффективным использованием имущества;

Своевременные расчеты по обязательствам.

Меры по повышению квалификации и переподготовке специалистов – в 2019 году 15 чел. прошли обучение в различных структурах.

Штатная численность, фактическая численность работников:

Штатная численность работников, чел.				Причины изменений
на начало отчетного периода		на конец отчетного периода		
по плану	фактически	по плану	фактически	
1	2	3	4	5
78,7	76,1	62,7	61,7	Плановой численности изменение штатного расписания с 1 июля 2019 и с 1 октября 2019. Фактической численности вакансии 0,5ед. рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 0,5ед. уборщик территорий

Управление обеспечено основными фондами в полном объеме. Основные фонды находятся в рабочем состоянии. В целях улучшения состояния и сохранности основных средств проводятся периодические регламентные работы по диагностике, техническое обслуживание транспортных средств, проводится модернизация основных фондов.

Основные положения учетной политики.

1. Оценка резервов предстоящих расходов.

1.1. Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника, определяется ежеквартально последним днем отчетного квартала. Оценочное обязательство в виде резерва определяется исходя из сведений о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по дату расчета, предоставленных главным специалистом – экспертом (по кадрам и делопроизводству) Управления.

Объем резерва рассчитывается как сумма резерва на оплату отпусков за

фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.

1.2. Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, формируется ежегодно последним днем текущего финансового года в случае, если по состоянию на отчетную дату Управлением были приняты работы, услуги, заведомо подлежащие оплате, однако в связи с отсутствием первичных учетных документов на момент составления годовой бюджетной отчетности расходы в учете не отражены.

1.3. Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам формируется ежегодно последним днем текущего финансового года при условии, если по состоянию на конец финансового года орган системы ПФР является стороной судебного разбирательства и (или) органу системы ПФР предъявлены иски (претензии). Оценочное обязательство в виде резерва определяется в размере ожидаемых расходов по предъявленным искам (претензиям) на основании Сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР.

2. Списание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Пенсионного Фонда РФ осуществляется в Порядке, утвержденном постановлением Правления ПФР от 24.08.2016 № 753п.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета УПФР

Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактическое исполнение доходов бюджета УПФР за 2019 год — 339 186,28руб.

Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР за 2019 год в общей сумме составило – 48 128 044,05руб.

Движение денежных средств за 2019 год по выбытию из бюджета составило 48 367 382,27руб.

По коду раздела, подраздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» на содержание аппарата Управления, израсходовано 48 337 844,89руб, в том числе на материально-техническое обеспечение индивидуального

(персонифицированного) учета застрахованных лиц израсходовано 422 034,41 руб.

По коду раздела, подраздела 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» израсходовано 27100,00 рублей.

По коду раздела, подраздела 1004 «Охрана семьи и детства» израсходовано 2437,38 рублей.

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса	5 110 742,73	4 469 651,01	
I.Нефинансовые активы	4 931 757,92	4 361 506,90	
II.Финансовые активы	178 984,81	108 144,11	
III.Обязательства	3 300 954,15	1 563 231,02	
IV.Финансовый результат	1 809 788,58	2 906 419,99	

4.2. Нефинансовые активы на отчетные даты составили 4 931 757,92 руб. и 4 361 506,90руб.:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	2 976 097,76	3 127 180,11	Принятие к учету франкировальной машины, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, лестничного подъемника
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	-	-	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	62 284,39	62 284,39	
Материальные запасы	275 858,56	346 292,47	Увеличение материальных запасов
Права пользования активами	1 570 027,43	816 048,71	Договор аренды недвижимого имущества

(остаточная стоимость)			на 2020г не заключен, в связи с этим уменьшена остаточная стоимость права пользования активами
Вложения в нефинансовые активы	40 000,00	3 598,22	Поступление в декабре 2019г основных средств. Ввод их в эксплуатацию запланирован на 2020год.
Расходы будущих периодов	7 489,78	6 103,00	Уменьшение расходов на услуги страхования автогражданской ответственности владельцев транспортных средств

4.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
1 401 50 «Расходы будущего периода»	7 489,78	6 103,00	
1 401.50.226	7 489,78	6 103,00	Уменьшение расходов на услуги страхования автогражданской ответственности владельцев транспортных средств

4.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	1 647 895,31	568 735,59	
1 401.60.211	1 265 664,60	436 816,89	Уменьшение резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401.60.213	382 230,71	131 918,70	Уменьшение резерва на уплату страховых взносов с оплаты отпуска за фактически отработанное время

Анализ дебиторской задолженности по доходам*

Код счета бюджетного учета	Сумма дебиторской задолженности по расходам		Причины увеличения (+)/ уменьшения (-)
	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	
1 209 34	27 233,46	36 346,90	Увеличение количества дебиторов по уплате государственной пошлины, подлежащей возмещению в доход ПФР

*заполняется в случае увеличения/уменьшения сумм задолженности более чем на 30%

Анализ кредиторской задолженности по расходам*

Код счета бюджетного учета	Сумма кредиторской задолженности по расходам		Причины увеличения (+)/ уменьшения (-)
	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	
1 302 23	32 474,13	108 088,87	Приняты коммунальные услуги по подаче тепловой энергии за декабрь 2019г
1 302 24	540 724,65	17 183,93	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате, в связи с передачей в оперативное управление помещений (договор аренды на 2020год не заключен)
1 302 26	10 245,96	14 079,86	Приняты услуги по охране за декабрь 2019г
1 303 03	171,76	3098,00	Увеличение налоговой базы по налогу на прибыль

*заполняется в случае увеличения/уменьшения сумм задолженности более чем на 30%

V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018г № 553па (с последующими изменениями) и приказом УПФР от 29 декабря 2018г №132-осн «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета УПФР в г.Алексин Тульской области (межрайонного), рабочих планов счетов и графика документооборота» (с последующими изменениями) с применением

программных комплексов «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры», «Исполнение бюджета «Бюджетный учет» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С:Предприятие».

Начальник Управления



Зотова О.А.
ФИО

Главный бухгалтер –
руководитель финансово-экономической группы



Матвеева В.В.
ФИО

Исполнитель: Матвеева В.В.