

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное учреждение – Управление ПФР в Асиновском районе
Томской области (межрайонное)

г. Асино

28 декабря 2020г.

ПРИКАЗ № 201

*«О внесении изменений в Учетную
Политику, утвержденную Приказом УПФР
В Асиновском районе (межрайонного)
№ 198 от 30 декабря 2019 года»*

В связи с изменением требований законодательства, касающихся ведения бухгалтерского учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 01.01.2021 г. изменения в Учетную политику по организации бухгалтерского учета в ГУ - Управлении Пенсионного фонда РФ в Асиновском районе Томской области (межрайонного), утвержденную приказом № 198 от 30.12.2019 г.:

Раздел ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ дополнить абзацами следующего содержания:

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 129н «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Информация о связанных сторонах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации

Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»;

исключить абзац следующего содержания:

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

Раздел Правила документооборота дополнить абзацами:

В целях своевременного представления в структурное подразделение органа системы ПФР, ведущее бюджетный учет, первичных (сводных) учетных документов, График документооборота доводится главным бухгалтером до всех структурных подразделений органа системы ПФР. Своевременное и качественное оформление первичных (сводных) учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Первичные учетные документы, оформленные с нарушением установленных требований (с незаполненными реквизитами, без подписи и т. п.), возвращаются исполнителям для дооформления.

Раздел Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР дополнить абзацами:

Администратор доходов бюджета ПФР (приказ Отделения от 31.12.2020 № 492-П «Распределение полномочий администратора доходов бюджета ПФР между структурными подразделениями ОПФР по Томской области, осуществляющим работу по их администрированию») принимает к учету доходы, используя метод начисления, в момент возникновения требований администратора к плательщикам по кодам доходов бюджета ПФР.

2. Рабочий план счетов изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Приказу.

4. Контроль за исполнением Учетной политики по организации бухгалтерского учета в ГУ - Управлении Пенсионного фонда РФ в Асиновском районе Томской области (межрайонном) возлагаю на главного бухгалтера-руководителя группы учета поступления и расходования средств Ю.О. Андросову.

Начальник управления



О.В. Моторыкина

С приказом ознакомлены:
Главный бухгалтер –
руководитель группы

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Y.O. Androsova.

Ю.О. Андросова

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель юридической группы

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to O.F. Lebedeva.

О.Ф. Лебедева