

## Технология и правила представления подготовленной в соответствии с утверждённым форматом информации о заработной плате работников бюджетной сферы

1 Информация подготавливается с помощью специализированного ПО и выгружается для последующего представления в ПФР в виде файла формата XML.

*В случае отсутствия у обособленного подразделения организации полномочий по ведению собственного бухгалтерского учёта, информация по таким обособленным подразделениям представляется в составе информации головной организации.*

2 Перед отправкой в ПФР можно выполнить форматно-логический контроль файла с помощью специального ПО, размещённого по ссылке <https://pfr.gov.ru/files/formats/validator.zip>.

3 Представление информации в ПФР осуществляется по стандартным телекоммуникационным каналам связи (ТКС) в рамках существующего электронного документооборота (ЭДО) с ПФР в форме неформализованного документооборота (письма) не позднее 15:45 9 апреля 2021 года.

4 В теме письма необходимо указывать «ФСИОЗП».

5 После получения письма ПФР выполняет форматно-логический контроль файла и, в случае обнаружения ошибок, направляет протокол с описанием ошибок. Необходимо исправить указанные в протоколе ошибки и повторно направить в ПФР файл с полной информацией о заработной плате.

*Представление данной информации предусмотрено только в виде единого файла для каждой организации. Дополнение, корректировка, отмена отдельных записей в файле не предусмотрены!*

6 После успешной загрузки представленного файла на федеральном уровне ПФР направляет сообщение о приёме представленной информации.