**Порядок финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний**

Красноперова Наталья Владимировна

электронный адрес: nv.krasnoperova@ro70.fss.ru

тел. (3822) 60-84-39

Кураченко Анжелика Викторовна

электронный адрес: av.kurachenko@ro70.fss.ru

тел. (3822) 60-84-39

634034, г. Томск, ул. Белинского,61, каб.208

**Нормативные документы:**

 - Правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.07.2021 № 467н (далее - Правила)

- Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации Государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер, утвержденный приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 07.05.2019 №237 (далее - Регламент)

Заявителями на получение государственной услуги в соответствии с Регламентом являются страхователи – юридические лица любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации) либо физические лица, нанимающие лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Финансовое обеспечение предупредительных мер **осуществляется страхователем за счет собственных средств с последующим возмещением произведенных им расходов за счет средств бюджета Фонда в пределах суммы, согласованной с территориальным органом** Фонда на эти цели, но не более суммы страховых взносов на обязательное социальное [страхование](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451734&dst=100077) от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы), начисленных страхователем за текущий финансовый год, за вычетом расходов, произведенных в текущем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно.

**Страхователь направляет на финансовое обеспечение предупредительных мер** **до 20% с**умм страховых взносов, начисленных им за предшествующий календарный год, за вычетом расходов, произведенных в предшествующем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно.

**Объем средств, направляемых на указанные цели, может быть увеличен до 30%** сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за предшествующий календарный год, за вычетом расходов, произведенных в предшествующем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно, при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством.

В случае если страхователь с численностью работающих до 100 человек не осуществлял два последовательных календарных года, предшествующие текущему финансовому году, финансовое обеспечение предупредительных мер, объем средств, направляемых таким страхователем на финансовое обеспечение указанных мер, рассчитывается исходя из отчетных данных за три последовательных календарных года, предшествующие текущему финансовому году, и не может превышать сумму страховых взносов, подлежащих перечислению им в территориальный орган Фонда в текущем финансовом году.

Для получения решения Фонда о финансовом обеспечении предупредительных мер страхователь обращается с [заявлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=331427&dst=100426) о финансовом обеспечении предупредительных мер в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования по Томской области (далее- Отделение Фонда) в срок **до 1 августа** текущего календарного года.

Заявление с прилагаемыми к нему документами представляется страхователем либо лицом, представляющим его интересы, на личном приеме в клиентской службе (на бумажном носителе в 2 экземплярах), либо в форме электронного документа через портал гос. услуг.

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

- план финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, составленный с учетом перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) перечня реализуемых страхователем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, утвержденного локальным нормативным актом, с указанием суммы финансирования;

- копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

- документы (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер (пункт 6 Правил);

- доверенность (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя).

**После обращения страхователем в Отделение Фонда и предоставления полного пакета документов, по каждому виду мероприятий, заявленных в плане финансового обеспечения, Отделение Фонда в течение 10 рабочих дней принимает решение о финансовом обеспечении предупредительных мер.**

Решение Отделения Фонда в течение 3 рабочих дней с даты его подписания направляется страхователю (в случае принятия решения об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер - с обоснованием причин отказа).

Отделение Фонда принимает решение **об отказе** в финансовом обеспечении предупредительных мер:

* если у страхователя имеются недоимка по уплате страховых взносов, пени и штрафы, не погашенные на день подачи страхователем заявления;
* представленные документы содержат недостоверную информацию;
* если предусмотренные бюджетом Фонда средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены;
* при представлении страхователем неполного комплекта документов.

Страхователь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за целевое и в полном объеме использование сумм страховых взносов на финансовое обеспечение предупредительных мер в соответствии с согласованным планом финансового обеспечения предупредительных мер и в случае неполного использования указанных средств сообщает об этом в Отделение Фонда **до 10 октября** текущего года.

Страхователь в срок **до 20 ноября** текущего финансового года имеет право обратиться с заявлением о внесении изменений в план финансового обеспечения, в пределах суммы финансового обеспечения в соответствии с согласованным Отделением Фонда планом ФОПМ, с обоснованием необходимости внесения изменений в план финансового обеспечения и предоставлением полного комплекта документов, для обоснования предупредительных мер, по которым в план финансового обеспечения вносятся изменения.

Страхователь имеет право в срок **до 20 ноября** текущего финансового года, обратиться с заявлением о внесении изменений в план финансового обеспечения, сверх суммы финансового обеспечения, в случае включения в план финансового обеспечения предупредительных мер, санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации. В данном случае объем средств, направляемый на финансовое обеспечение предупредительных мер, может быть увеличен до 30 процентов сумм страховых взносов. Одновременно с заявлением о внесении изменений в план финансового обеспечения страхователь обязан предоставить документы (копии документов), предусмотренные [подпунктом "д" пункта 6](#P156) Правил.

После выполнения предупредительных мер, предусмотренных [планом](#P306) финансового обеспечения, страхователь обращается в Отделение Фонда с заявлением о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер с представлением документов, подтверждающих произведенные расходы, **не позднее 15 декабря** текущего года. Одновременно с заявлением предоставляется отчет о произведенных расходах на указанные цели и документы, подтверждающие произведенные расходы.

Расходы, фактически произведенные страхователем, но не подтвержденные документами о целевом использовании средств либо произведенные на основании неправильно оформленных или выданных с нарушением установленного порядка документов, не подлежат возмещению.

**Перечень предупредительных мер**

**(документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер)**

**Проведение специальной оценки условий труда**

срок подачи заявления и необходимого пакета документов

до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме в двух экземплярах (на личном приеме) или через портал гос. услуг 1 экземпляр.

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Копия локального нормативного акта о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

6. Копия гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, с указанием идентификационного номера предстоящей специальной оценки условий труда, количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда на указанном количестве рабочих мест.

 7. копия уведомления о включении организации, проводящей специальную оценку условий труда в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения (после завершения запланированных мероприятий по проведению специальной оценки условий труда), но не позднее 15 декабря, страхователь предоставляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию счета;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
* Копию счета-фактуры;
* Копию акта выполненных работ;
* Отчет о проведении специальной оценки условий труда. Отчет должен включать:
* Титульный лист отчета;
* Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда;
* Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда;
* Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда;
* Перечень мероприятий по улучшению условий труда;
* Заключение эксперта по результатам специальной оценки условий труда.

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Приобретение средств индивидуальной защиты**

**работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, изготовленных на территории РФ, а также смывающих и обезвреживающих средств**

срок подачи заявления и необходимого пакета документов

до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме в двух экземплярах (на личном приеме) или через портал гос. услуг 1 экземпляр.

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Перечень приобретаемых СИЗ с указанием профессий (должностей) работников, **норм выдачи СИЗ** со ссылкой на соответствующий пункт Типовых норм**, а также количества, стоимости, даты изготовления и срока годности приобретаемых СИЗ, артикула или модели приобретаемых СИЗ, а также номеров и срока действия сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ техническому** [**регламенту**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=347441&dst=100027) Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011), принятому решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 878 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза http://www.tsouz.ru/, 15.12.2011).

6. Копия **действующего на момент приобретения СИЗ заключения** о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, или выписку из реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза - для СИЗ, изготовленных на территории Российской Федерации.

7. Копия **действующей на момент приобретения СИЗ декларации** о происхождении товара или сертификата о происхождении товара, или выписку из реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза - для СИЗ, изготовленных на территории других государств - членов Евразийского экономического союза.

 8. Копия действующих на момент приобретения **сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ** техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011), утвержденному Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 878 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза http://www.tsouz.ru/, 15.12.2011), с изменениями, внесенными решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 13 ноября 2012 г. N 221 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии http://www.tsouz.ru/, 20.11.2012).

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения (после завершения запланированных мероприятий по приобретению СИЗ), но не позднее 15 декабря, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию товарной накладной;
	+ Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
	+ Копии сертификатов соответствия для СИЗ, подлежащих обязательной сертификации (декларированию);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников**

срок подачи заявления и необходимого пакета документов

до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме в двух экземплярах (на личном приеме) или через портал гос. услуг 1 экземпляр.

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Копия списка работников, подлежащих прохождению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) в текущем календарном году, утвержденного работодателем в установленном порядке (приказ Министерства здравоохранения от 28.01.2021 № 29н.

В поименных списках указывается:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
* профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
* наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
* наименование вредных производственных факторов или видов работ (из Приказа 29н);

Список должен быть утвержден руководителем организации (ФИО руководителя, подпись, печать).

6. Копия договора с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (в случае если медицинская организация является структурным подразделением страхователя, - копию положения о данном структурном подразделении страхователя и копию локального нормативного акта страхователя об организации проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников).

7. Расчет стоимости услуг по проведению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (при отсутствии данного расчета в договоре с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников).

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения (после завершения запланированных мероприятий по периодическим медицинским осмотрам), но не позднее 15 декабря, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию акта выполненных работ;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
* Реестр, содержащий сведения о работниках, прошедших периодические медицинские осмотры (в электронном виде);
* Копию заключительного акта медицинской комиссии по результатам периодических медицинских осмотров (обследований) работников и всех приложений;

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**

срок подачи заявления и необходимого пакета документов

до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме в двух экземплярах (на личном приеме) или через портал гос. услуг 1 экземпляр.

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Заключительный акт врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (далее - заключительный акт).

6. Список работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте.

7. Копия договора с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, и (или) счетов на приобретение путевок (в случае если организация, осуществляющая санаторно-курортное лечение работников, является структурным подразделением страхователя, - копию положения о данном структурном подразделении страхователя и копию локального нормативного акта страхователя об организации санаторно-курортного лечения работников). **Исключая размещение в номерах высшей категории.**

**Длительность санаторно-курортного лечения должна составлять не менее 14 дней и не более 21 дня**.

8. Калькуляцию стоимости путевки.

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения (после завершения запланированных мероприятий на санаторно-курортное лечение работников), но не позднее 15 декабря, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию выписки из решения комиссии о распределении санаторно-курортных путевок;
* Список работников, прошедших санаторно-курортное лечение;
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию накладной;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
* Копию обратных талонов к путевке;
* Реестр, содержащий сведения о работниках, прошедших санаторно-курортное лечение (в электронном виде).

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации**

срок подачи заявления и необходимого пакета документов

до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме в двух экземплярах (на личном приеме) или через портал гос. услуг 1 экземпляр.

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Список работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и рекомендаций, содержащихся в справке по [форме N 070/у](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369436&dst=100712), при отсутствии заключительного акта.

6. Копия договора с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, и (или) счетов на приобретение путевок (в случае если организация, осуществляющая санаторно-курортное лечение работников, является структурным подразделением страхователя, - копию положения о данном структурном подразделении страхователя и копию локального нормативного акта страхователя об организации санаторно-курортного лечения работников). **Исключая размещение в номерах высшей категории.**

**Длительность санаторно-курортного лечения должна составлять не менее 14 дней и не более 21 дня**.

7. Калькуляцию стоимости путевки.

8. Заключительный акт врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (далее - заключительный акт).

9. Копия справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369436&dst=100712), утвержденной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - справка по форме N 070/у), при отсутствии заключительного акта.

10. Справка о подтверждении лиц, направляемых на санаторно-курортное лечение, на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством, не ранее чем за пять лет.

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения (после завершения запланированных мероприятий на санаторно-курортное лечение работников), но не позднее 15 декабря, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Список работников, прошедших санаторно-курортное лечение;
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию накладной;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
* Копии обратных талонов к путевке;
* Реестр, содержащий сведения о работниках, прошедших санаторно-курортное лечение (в электронном виде);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Приобретение страхователями аптечек**

**для оказания первой помощи**

срок подачи заявления и необходимого пакета документов

до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме в двух экземплярах (на личном приеме) или через портал гос. услуг 1 экземпляр.

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Перечень приобретаемых медицинских изделий с указанием количества и стоимости приобретаемых медицинских изделий, а также с указанием санитарных постов, подлежащих комплектации аптечками для оказания первой помощи (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»).

 6. Сертификат соответствия.

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения (после завершения запланированных мероприятий на приобретение аптечек), но не позднее 15 декабря, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
	+ - * Копию счета;
			* Копию счета-фактуры;
			* Копию товарной накладной;
			* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
			* Копии сертификатов соответствия;

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Обучение по охране труда и (или) обучение по вопросам безопасного ведения работ**, **в том числе горных работ, а также действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте**

срок подачи заявления и необходимого пакета документов

до 1 августа текущего года

**Обучение по охране труда и (или) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, в том числе горных работ**, а также действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте **с отрывом от производства** следующих категорий работников:

- руководитель организации, заместители руководителя организации, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом страхователя возложены обязанности по охране труда;

- руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители;

- работники организации, отнесенные к категории специалисты;

- специалисты по охране труда;

- работники рабочих профессий;

- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, работник, назначенный на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований охраны труда;

- члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций;

- отдельные категории работников организаций, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности, и работников, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, подлежащих обязательному обучению по охране труда в установленном порядке или обучению по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте.

 **Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) обучение по использованию (применению) СИЗ,** возможно только при условии включения указанных тем в программу обучения требованиям охраны труда, а не как отдельные программы обучения.

 Работодатель вправе проводить обучение по охране
труда как с привлечением организаций и индивидуальных предпринимателей,
оказывающих услуги в области охраны труда, так и самостоятельно.
При условии самостоятельного обучения своих работников вопросам охраны
труда работодатель должен быть зарегистрирован в реестре индивидуальных
предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность
по обучению своих работников вопросам охраны труда, при условии внесения
информации о нем в личный кабинет индивидуального предпринимателя,
юридического лица, осуществляющих деятельность по обучению своих
работников вопросам охраны труда, в информационной системе охраны труда
Минтруда России.

 В случае самостоятельного обучения своих работников
страхователь вместо договора на проведение обучения работодателей
и работников по охране труда с организацией или с индивидуальным
предпринимателем, оказывающими услуги в области охраны труда
и аккредитованными в установленном порядке, предоставляет копию
локального нормативного акта страхователя об организации проведения
обучения своих работников вопросам по охраны труда с указанием расчета
стоимости обучения на 1 работника.

**Список необходимых документов:**

1. Заявление страхователя по установленной форме в двух экземплярах (на личном приеме) или через портал гос. услуг 1 экземпляр.

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Копия приказа о направлении работников на обучение по охране труда и (или) на обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, в том числе горных работ, а также действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте **с отрывом от производства**.

6. Копия договора (**очная форма обучения** и **без посредников**) на проведение обучения работодателей и работников по охране труда с организацией или с индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги в области охраны труда и аккредитованными в установленном порядке.

 7. Копия свидетельства установленного образца о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов, в случае направления работников на обучение по охране труда в соответствии с подпунктом 2.3.2 Порядка N 1/29 или на обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте

8. Список работников, направляемых на обучение по охране труда и (или) на обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте с указанием категории (должности, специальности) работников, имеющих право проходить обучение за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и документами, подтверждающими принадлежность указанных в них работников к той или иной категории, а именно:

в случае включения в список руководителей организации, заместителей руководителя организации, руководителей филиалов и их заместителей - копии приказов о возложении на них обязанности по охране труда;

в случае включения в список руководителей структурных подразделений организации и их заместителей, руководителей структурных подразделений филиала и их заместителей, специалистов по охране труда, работников, назначенных на микропредприятии страхователем для проведения проверки знания требований охраны труда - копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) указанных категорий;

в случае включения в список работников организации, отнесенных к категории специалисты, работников рабочих профессий - копии локальных нормативных актов страхователя, определяющих отнесение работников к указанным категориям;

в случае включения в список членов комиссий по проверке знания требований охраны труда, работников, членов комитетов (комиссий) по охране труда - копии приказов работодателей об утверждении состава комитета (комиссии);

в случае включения в список уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - выписки из протоколов решений профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов о назначении уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

в случае включения в список отдельных категорий работников организации, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности, и работников, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности - копию локального нормативного акта страхователя, определяющего работников, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности, и работников, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.

9. Копия программы обучения, утвержденная в установленном порядке.

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения (после завершения запланированных мероприятий на обучение работников), но не позднее 15 декабря, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию акта выполненных работ;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
* Список работников, фактически прошедших обучение по охране труда в текущем году, согласованный с обучающей организацией;
* Копии удостоверений (протоколов) о прохождении обучения по охране труда.

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Приобретение страхователями**, **работники которых проходят обязательные предсменные (послесменные) и (или) предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры, медицинских изделий для количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе, а также для определения наличия психоактивных веществ в моче**

срок подачи заявления и необходимого пакета документов

до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме в двух экземплярах (на личном приеме) или через портал гос. услуг 1 экземпляр.

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Копия локального нормативного акта о проведении предсменных (послесменных) и (или) предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров работников.

6. Копия договора страхователя с организацией, оказывающей услуги по проведению предрейсовых (послерейсовых) и (или) предсменных (послесменных) медицинских осмотров работников.

7. Перечень приобретаемых медицинских изделий для количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе, а также определения наличия психоактивных веществ в моче, с указанием их количества и стоимости.

8. Копия регистрационных удостоверений на приобретаемые медицинские изделия.

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения (после завершения запланированных мероприятий на приобретение алкотестеров), но не позднее 15 декабря, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию товарной накладной;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Приобретение страхователями, приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов), осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки**

срок подачи заявления и необходимого пакета документов

до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме в двух экземплярах (на личном приеме) или через портал гос. услуг 1 экземпляр.

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Перечень транспортных средств (далее – ТС), подлежащих оснащению тахографами, с указанием государственного регистрационного номера, даты выпуска, сведений о прохождении заявленным транспортным средством последнего технического осмотра.

6. Копия свидетельства о регистрации ТС в органах Государственной инспекции по безопасности дорожного движения.

7. Копии счетов на оплату приобретаемых тахографов.

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения (после завершения запланированных мероприятий на приобретение тахографов), но не позднее 15 декабря, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию товарной накладной;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**По приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда**

срок подачи заявления и необходимого пакета документов

до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме в двух экземплярах (на личном приеме) или через портал гос. услуг 1 экземпляр.

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Сведения об идентификационном номере отчета о проведении специальной оценки условий труда, содержащего сведения о превышении предельно допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах.

6. Сведения об идентификационном номере отчета о проведении специальной оценки условий труда после реализации соответствующих мероприятий и содержащего сведения, свидетельствующие о снижении класса (подкласса) условий труда на соответствующих рабочих местах, которые могут быть предоставлены при подтверждении расходов.

7. Перечень оборудования с представлением технических характеристик и (или) перечень работ с представлением проектно-сметной документацией по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

8. Копия договора на приобретение соответствующего оборудования и (или) на проведение соответствующих работ.

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения (после завершения запланированных мероприятий), но не позднее 15 декабря, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах;
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию акта выполненных работ;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
* Копию протокола результатов повторных измерений запыленности и загазованности воздуха на рабочих местах, проведенных аккредитованными лабораториями (представляются на заключительном этапе, но в текущем году);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Обеспечение работников**

**лечебно-профилактическим питанием**

срок подачи заявления и необходимого пакета документов

до 1 августа текущего года

Обеспечение лечебно-профилактическим питанием работников (далее - ЛПП), для которых указанное питание предусмотрено [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417985&dst=100017) отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 мая 2022 г. N 298н (далее - Перечень отдельных видов работ).

1. Заявление страхователя по установленной форме в двух экземплярах (на личном приеме) или через портал гос. услуг 1 экземпляр.

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Перечень работников, которым выдается ЛПП, с указанием их профессий (должностей) и норм выдачи со ссылкой на соответствующий пункт Перечня.

6. Номер рациона ЛПП.

7. Копии документов о фактически отработанном работниками времени в особо вредных условиях труда.

8. Копии постатейных смет расходов, запланированных страхователем на обеспечение работников ЛПП, на планируемый период.

9. Копии договоров страхователя с организациями общественного питания, если выдача ЛПП производилась не в структурных подразделениях страхователя.

10. Копии документов, подтверждающих затраты страхователя на обеспечение работников ЛПП.

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения (после завершения запланированных мероприятий), но не позднее 15 декабря, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах;
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копии документов, подтверждающих затраты страхователя на обеспечение работников ЛПП;
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию акта выполненных работ;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждом листе.**

**Обеспечение бесплатной выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов работников, которым бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов**

срок подачи заявления и необходимого пакета документов

до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме в двух экземплярах (на личном приеме) или через портал гос. услуг 1 экземпляр.

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Перечень работников, которым выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты с указанием их профессий (должностей), количества дней фактической занятости на работах с вредными условиями труда, вредных производственных факторов на рабочем месте, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, уровни которых превышают установленные нормативы.

6. Сведения об идентификационном номере отчета о проведении специальной оценки условий труда, содержащего сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда.

7. Копии договоров страхователя на закупку молока или других равноценных пищевых продуктов.

8. Расчет стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения (после завершения запланированных мероприятий), но не позднее 15 декабря, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах;
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копии документов, подтверждающих приобретение организацией молока или других равноценных пищевых продуктов;
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию акта выполненных работ (товарные накладные);
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
* Заявление о возмещении произведенных расходов, дополнительный лист с полными реквизитами и КБК (для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах;
* Отчет об использовании сумм страховых взносов (заполняется из плана финансового обеспечения) в двух экземплярах.

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждом лист**

**Приобретение отдельных приборов**, **устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах**

срок подачи заявления и необходимого пакета документов

до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме в двух экземплярах (на личном приеме) или через портал гос. услуг 1 экземпляр.

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Копии документов, обосновывающих приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования.

6. копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования.

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения (после завершения запланированных мероприятий), но не позднее 15 декабря, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах;
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копии документов, подтверждающих приобретение организацией соответствующих приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования;
* Копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах;
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию акта выполненных работ;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждом листе.**

**Приобретение отдельных приборов**, **устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудиофиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации**

срок подачи заявления и необходимого пакета документов

до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме в двух экземплярах (на личном приеме) или через портал гос. услуг 1 экземпляр.

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Копии документов, обосновывающих приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования.

6. Копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования.

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения (после завершения запланированных мероприятий), но не позднее 15 декабря, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах;
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копии документов, подтверждающих приобретение организацией соответствующих приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования;
* Копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах;
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию акта выполненных работ;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждом листе.**

**Приобретение отдельных приборов**, **устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно предназначенных для мониторинга на рабочем месте состояния здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**

срок подачи заявления и необходимого пакета документов

до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме в двух экземплярах (на личном приеме) или через портал гос. услуг 1 экземпляр.

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Заключительный акт врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

6. Списки работников, направляемых на мониторинг состояния здоровья на рабочем месте, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте.

7. Копия договора с медицинской организацией, оказывающей услуги страхователю в проведении мониторинга состояния здоровья работников на рабочем месте.

8. Перечень отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно предназначенных для мониторинга на рабочем месте состояния здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, с указанием количества, стоимости, даты изготовления и срока годности, а также техническую документацию, подтверждающую использование указанного оборудования непосредственно для мониторинга состояния здоровья работников.

9. Копии регистрационных удостоверений и сертификатов, подтверждающих возможность использования приобретаемых отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно для проведения мониторинга состояния здоровья работников на рабочем месте.

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения (после завершения запланированных мероприятий), но не позднее 15 декабря, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах;
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копии документов, подтверждающих приобретение организацией отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно предназначенных для мониторинга на рабочем месте состояния здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию акта выполненных работ (товарные накладные);
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждом листе.**