|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:  Приказом Государственного учреждения – Томского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации  от 29.07.2019 № 971 |

ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ

об отделе организационно-кадровой работы

1. Общие положения

1.1. Отдел организационно-кадровой работы (далее – отдел) является структурным подразделением Государственного учреждения – Томского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – региональное отделение).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Фонде, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, приказами и постановлениями Фонда, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи отдела

2.8. Формировании у работников регионального отделения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.9. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях регионального отделения.

2.10. Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения запретов, ограничений, обязательств, устанавливаемых в целях противодействия коррупции, и правил профессионально-этического поведения.

2.11. Координация деятельности структурных подразделений регионального отделения по организации и проведению мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.12. Выявление и анализ причин и условий, повлекших коррупционные и иные правонарушения в региональном отделении. Подготовка предложений по профилактике этих правонарушений.

3. Функции отдела

3. В целях реализации задач отдел осуществляет следующие функции:

3.48. Планирование мероприятий по профилактике коррупции и осуществление контроля за их исполнением в рамках компетенции отдела.

3.50. Осуществление систематизации и анализа отчетов и иных сведений по вопросам профилактики коррупции в региональном отделении.

3.51. Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.52. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.53. Обеспечение деятельности Комиссии регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

3.54. Оказание работникам регионального отделения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.55. Обеспечение соблюдения в региональном отделении законных прав и интересов работника, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.56. Обеспечение реализации работниками регионального отделения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.57. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в региональном отделении, и работниками регионального отделения, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в региональном отделении, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.

3.58. Подготовка в пределах своей компетенции проектов локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

3.59. Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в региональном отделении, и работниками регионального отделения, сведений о соблюдении работниками регионального отделения требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и работниками регионального отделения с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении работниками регионального отделения требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или работниками сведений, иной полученной информации.

3.60. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте регионального отделения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3.61. Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.62. Организация в пределах своей компетенции правового антикоррупционного просвещения работников регионального отделения.

3.63. Проведение служебных проверок.

3.64. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе взаимодействие с правоохранительными органами.

3.65. Обеспечение соответствия проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

3.66. Подготовка для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросов об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.67. Взаимодействие в пределах своей компетенции с правоохранительными органами, а также (по поручению управляющего отделением) с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

3.68. Проведение с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получение от них пояснений по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

3.69. Получение в пределах своей компетенции информации от физических и юридических лиц (с их согласия).

3.70. Представление в комиссию регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов информации и материалов, необходимых для работы комиссии.

3.71. Проведение иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

3.75. Направление сведений о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

3.93. Осуществление иных функций в соответствии с решением управляющего отделением.