

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН



ДӘУЛӘТ ОЕШИМАСЫ –
РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯСЕ ПЕНСИЯ
ФОНДЫНЫН ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ БҮЛЕГЕ

П Р И К А З

«30» декабря 2021 г.

Ә М Е Р

№ 557

Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Отделения ПФР по Республике Татарстан

В соответствии со ст.8 Федерального закона от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 30.12.2021г. №437п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику по исполнению бюджета Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан и ввести ее в действие с 01.01.2022г.
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить реализацию положений учетной политики по организации документооборота, бухгалтерского учета, санкционирования расходов.
3. Признать утратившим силу приказ ОПФР по РТ от 09.01.2020г. № 5 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Отделения ПФР по Республике Татарстан».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Управляющий

Э.Я. Вафин

Приложение

Утверждена
Приказом ОПФР по РТ
От 30.12.2021 г.
№ 557

**Учетная политика по исполнению бюджета
Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации
по Республике Татарстан**

Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения-Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан (далее – Учетная политика) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР.

Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан (далее ОПФР по Республике Татарстан) действует на основании Положения о государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан, утвержденного постановлением Правления ПФР от 16 декабря 2020 года №873п, (далее-Положение) зарегистрировано в ИФНС России по Республике Татарстан 6 февраля 2008 года ОГРН 1021603269500.

ОПФР по Республике Татарстан обеспечивает выполнение возложенных на него задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об Отделении, а также осуществляет управление государственным пенсионным обеспечением в Республике Татарстан и реализует государственные функции в области социальной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации. Является

юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г. №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организации государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г. №257н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 №258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 №259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 №260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 №275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 №278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 №32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операции сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2021 г. № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными

фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

указанием банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

3. При организации ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности Отделение руководствуется Учетной политикой Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением ПФР от 30.12.2021года №437п «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» (далее УП ПФР).

Отделение выполняет функции участников бюджетного процесса в соответствии с установленными в приложении 1 к Учетной политике ОПФР по РТ компетенциями как:

- финансовый орган;
- получатель бюджетных средств;
- администратор доходов бюджета.

Объем операций, подлежащих отражению в бюджетном учете, определяется исходя из функций, Отделением ПФР по РТ.

4. В соответствии с Порядком открытия казначейских счетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 1 апреля 2020 г. № 15н, и заключенным Соглашением об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета ПФР при кассовом обслуживании исполнения бюджета органам системы ПФР в территориальных органах Федерального казначейства открываются казначейские счета со следующими кодами вида казначейского счета:

031 00 – средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

032 41 – средства бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации;
032 42 – средства, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н, на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства:

лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета принятых получателем бюджетных средств бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета с признаком «03» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств);

лицевой счет, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, с признаком «04» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет администратора доходов бюджета);

лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с заключенным Соглашением во временное распоряжение получателя бюджетных средств, с признаком «05» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств);

лицевой счет территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, предназначенный для учета

операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета с признаком «12» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее – лицевой счет ОПФР).

5. Порядок организации бюджетного учета участников бюджетного процесса ПФР.

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации нормы, определяющие особенности правового положения казенных учреждений, распространяются на органы управления государственными внебюджетными фондами.

Отражение операций при ведении бюджетного учета участниками бюджетного процесса осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета, разработанным и утвержденным в соответствии с нормами:

федерального закона о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации, принятого на соответствующий финансовый год и плановый период;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2021 г. № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1546 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации».

Рабочий план счетов бюджетного учета Отделения (приложение 2 к Учетной политике ОПФР по РТ) содержит применяемые им счета бюджетного учета для ведения синтетического и аналитического учета с применением особенностей формирования номера счета плана счетов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для участников бюджетного процесса и порядком формирования органами системы ПФР номеров отдельных счетов бюджетного учета (приложение 3 к Учетной политике ОПФР по РТ).

В 18 разряде номера счета бюджетного учета применяются следующие коды видов финансового обеспечения:

«1» - деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

«3» - средства во временном распоряжении.

Ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета организуются руководителем органа системы ПФР.

Ответственность за организацию бюджетного учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций и хранение документов бюджетного учета возлагается на управляющего ОПФР по Республике Татарстан (ч.1 ст.7 Закона №402-ФЗ). Ведение бюджетного учета, своевременное, полное и достоверное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности возлагается на управление казначейства, возглавляемое главным бухгалтером-начальником управления казначейства. Деятельность управления регламентируется Положением об управлении и должностными инструкциями сотрудников управления. Главный бухгалтер подчиняется по оперативным вопросам управляющему ОПФР по Республике Татарстан, а по методическим вопросам заместителю управляющего. В случае возникновения разногласий в отношении бухгалтерского учета конфликт мнений решается в порядке, установленном в п.8 ст.7 №402-ФЗ. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставление в управление необходимых документов и сведений является обязательным для всех сотрудников Отделения (п.8 Инструкции №157н), включая сотрудников Клиентских служб (на правах отделов) ПФР в городах и районах РТ.

При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер-начальник управления казначейства оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности Отделения и движение его денежных средств на основе его профессионального суждения. Так же на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснительной записке к отчетности информации о существенных ошибках.

Передача дел при смене управляющего и (или) главного бухгалтера осуществляется в соответствии с постановлением Правления ПФР от 23 сентября 1998г. №77 «О приеме-передаче дел при увольнении руководителя и главного бухгалтера регионального отделения ПФР» с учетом последующих изменений, утвержденных постановлениями ПФР.

5.1 Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, первичные документы, утвержденные Учетной политикой ПФР, первичные документы, утвержденные настоящей учетной политикой. При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также при подготовке внутренней бухгалтерской отчетности применяются формы первичных документов и формы внутренней отчетности, разработанные и оформленные в соответствии с требованиями: статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; п.25 федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора». Допускается принятие первичных документов к бухгалтерскому учету по не утвержденным формам, но предусмотренные и согласованные в контрактах с контрагентами, разработанные и оформленные в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и наличия на документе подписи управляющего или уполномоченного им на то лица.

В целях оперативного решения вопросов, повышения эффективности деятельности ОПФР по РТ приказом Отделения утверждается перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств.

Первичные учетные документы оформляются на бумажных носителях и (или) на машинных носителях в виде электронного документа с использованием соответствующего вида электронной подписи. Документы, подписанные электронными подписями, на бумажном носителе не подписываются, при условии, что в документе будут содержаться сведения об электронной подписи. Документы, прикладываемые к журналам операций, могут быть подписаны как вручную, так и электронной подписью.

Заполнение первичных учетных документов на бумажных носителях осуществляется:

- вручную;
- с помощью компьютерной техники;
- смешанным способом.

Первичные (сводные) учетные документы, подтверждающие произведенные расходы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Перевод осуществляется работником системы ПФР в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т.д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

Движение и обработка первичных документов осуществляются в соответствии с Графиком документооборота, утвержденным настоящей учетной политикой (приложение 2 к Учетной политике ОПФР по РТ). Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а

также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы. Управление казначейства не несет ответственности за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

Отделение ежемесячно формирует журналы операций (код формы по ОКУД 0504071), в соответствии с Перечнем регистров бюджетного учета участников бюджетного процесса (приложение 3 к учетной политике ОПФР по РТ) на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа с использованием соответствующего вида электронной подписи. Журналы операций, формируемые на бумажном носителе, в связи с большим объемом учитываемой информации распечатываются по истечении каждого отчетного месяца в объеме титульного листа и листов, отражающих обороты для Главной книги (код формы по ОКУД 0504072).

Главная книга (код формы по ОКУД 0504072) формируется ежемесячно и подписывается исполнителем и главным бухгалтером в соответствии с выполняемыми функциями.

Принятые к учету первичные (сводные) учетные документы, указанные в Перечне основных первичных (сводных) учетных документов, прилагаемых к регистрам бюджетного учета (приложение 9 к Учетной политике ОПФР по РТ), и документы, послужившие основанием для их составления, по истечении каждого отчетного месяца хронологически подбираются и брошюруются в папки или переносятся в электронный архив (в случае составления электронного документа) и хранятся в течение сроков хранения, установленных в соответствии с номенклатурой дел.

В случае, когда указанным Перечнем предусмотрены взаимозаменяемые формы первичных (сводных) учетных документов, применяется одна из указанных форм.

В условиях взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства посредством электронного документооборота и

при наличии значительного количества платежных документов участниками бюджетного процесса применяется Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике ОПФР по РТ).

Реестр платежных документов прилагается к выписке из лицевого счета в качестве первичного документа, заменяя платежные поручения и заявки на кассовый расход.

Ежемесячно при предоставлении первичных документов за оказанные услуги, выполненные работы, поступившие в управление казначейства после 15 числа месяца следующего за месяцем предоставления услуг, выполнения работ, документы принимаются к бухгалтерскому учету датой подписания документа о принятии работы (услуги) руководителем.

Ежеквартально в целях соблюдения сроков предоставления бюджетной отчетности первичные учетные документы по оказанным услугам, выполненным работам, поступившие в управление казначейства за 2 дня до предоставления отчетности, отражаются в учете датой составления документа (месяцем, фактического выполнения работ (оказания услуг)). Первичные учетные документы поступившие позднее принимаются к бухгалтерскому учету датой подписания документа о принятии работы (услуги) руководителем.

К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), сформированные и подписанные надлежащим образом на бумажном носителе или оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС "Закупки".

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях или в архивных электронных файлах, подписанных с использованием соответствующего вида электронной подписи, защищенных от несанкционированного доступа третьих лиц, в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного

архивного дела (при необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица).

Особенности технологии обработки учетной информации отражены в приложении 110 к Учетной политике ОПФР по РТ.

В Отделении допускается предоставление в управление казначейства скан-копий первичных учетных документов (документов, послуживших основанием для формирования первичных (сводных) учетных документов), содержащих собственноручные подписи (составленных на бумажном носителе), в целях отражения бухгалтерских записей. Ответственность за соответствие скан-копии подлиннику документа возлагается на лицо, ответственное за формирование и (или) передачу такой скан-копии. Передача скан-копии осуществляется при условии ее подписания электронной подписью лица, ответственного за соответствие скан-копии подлиннику документа и последующей отправкой оригиналов документов на бумажном носителе в Отделение.

В целях публичного раскрытия информации Отделение размещает копию приказа об утверждении Учетной политики и её основные положения на региональной странице сайта ПФР.

II. Учет операций по осуществлению функций финансового органа ПФР

1. Организация бюджетного учета финансовым органом ОПФР.

1.1. Отражение операций при ведении бюджетного учета финансовым органом осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным рабочим планом счетов бюджетного учета. (Приложение 8 к Учетной политике ОПФР по РТ).

1.2. В бюджетном учете операций по внутренним расчетам по поступлениям и выбытиям между ПФР и отделениями ПФР используются:

дополнительные аналитические коды вида поступлений, выбытий объекта учета (КОСГУ), отражаемые в разрядах 24 - 26 номера счета следующих счетов:

0 211 00 000 «Внутренние расчеты по поступлениям», 0 212 00 000 «Внутренние расчеты по выбытиям» по увеличению/уменьшению прочей дебиторской задолженности (КОСГУ 560 и 660);

0 308 00 000 «Внутренние расчеты по поступлениям», 0 309 00 000 «Внутренние расчеты по выбытиям» по увеличению/уменьшению прочей кредиторской задолженности (КОСГУ 730 и 830);

коды источников финансирования дефицита бюджета по изменению остатков денежных средств на счетах по учету средств бюджета, установленные федеральным законом о бюджете ПФР и указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

1.3. Финансовый орган ежедневно отражает данные Журнала операций в Главной книге (код формы по ОКУД 0504072).

1.4. В случае ошибочного перечисления территориальным органом ПФР денежных средств на единый счет бюджета ПФР в целях уточнения вида и принадлежности платежа применяется Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

2. Учет бюджетных средств.

2.1. Финансовый орган ОПФР:

отражает операции по средствам лицевого счета территориального органа на основании документов, предоставляемых территориальными органами Федерального казначейства отделению ПФР как финансовому органу (коды форм по КФД 0531971, 0531974, 0531856, 0531855, 0531859, 0531972, 0531857, 0531821), платежных документов и Реестра платежных документов по счету (приложение 5 к Учетной политике ОПФР по РТ), по поступлению и выбытию средств бюджета;

осуществляет перечисление средств по расходам на основании платежных документов, предоставляемых получателем бюджетных средств финансовому органу;

осуществляет перечисление средств, не связанных с формированием накопительной пенсии, финансовому органу (ПФР) на основании платежных документов, подготовленных финансовым органом ОПФР;

осуществляет перечисление средств, связанных с формированием накопительной пенсии, финансовому органу (ПФР) на отдельный лицевой счет бюджета ПФР на основании платежных документов, подготовленных финансовым органом ОПФР.

2.2. Финансовый орган ОПФР открывает лицевые счета:

получателю бюджетных средств в части публичных нормативных обязательств.

2.3. Финансовый орган ОПФР.

Финансовый орган не позднее следующего рабочего дня после получения выписки из лицевого счета территориального органа, содержащей операции по движению средств на счетах, передает получателю бюджетных средств:

Выписку из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759);

Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778).

2.4. Финансовый орган ОПФР получает от:

2.4.1. Получателя бюджетных средств:

суммы бюджетных ассигнований (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных получателю бюджетных средств;

суммы лимитов бюджетных обязательств (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных получателю бюджетных средств;

Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к УП ПФР).

3. Операции отражаются на счетах бюджетного учета:

1 202 11 000 «Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства»;

3 202 11 000 «Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства» (средства во временном распоряжении);

1 211 00 000 «Внутренние расчеты по поступлениям»;

1 212 00 000 «Внутренние расчеты по выбытиям»;

1 308 00 000 «Внутренние расчеты по поступлениям»;

1 309 00 000 «Внутренние расчеты по выбытиям»;

1 402 10 000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет»;

3 402 10 000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет» (средства во временном распоряжении);

1 402 20 000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета»;

3 402 20 000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета» (средства во временном распоряжении);

1 402 30 000 «Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета»;

3 402 30 000 «Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета» (средства во временном распоряжении);

1 501 00 000 «Лимиты бюджетных обязательств»;

1 503 00 000 «Бюджетные ассигнования».

Объекты учета раздела «Санкционирование расходов экономического субъекта» учитываются по аналитическим группам синтетического счета объектов учета в соответствии с доведенными бюджетными данными и возникающими обязательствами участника бюджетного процесса.

3.1. Отражение финансовым органом средств во временном распоряжении осуществляется следующими бухгалтерскими записями:

- поступление денежных средств на счета по учету средств во временном распоряжении отражается по дебету счета 3 202 11 510 «Поступление средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства» и кредиту счета 3 402 10 000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет»;

- возврат денежных средств со счетов по учету средств во временном распоряжении отражается по дебету счета 3 402 20 000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета» и кредиту счета 3 202 11 610 «Выбытие средств со счетов бюджета в рублях в органе Федерального казначейства».

4. Учет санкционирования расходов бюджета ПФР осуществляется финансовым органом в разрезе участников бюджетного процесса:

4.1. По получателю бюджетных средств учитываются бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, полученные получателем бюджетных средств.

4.2. Доведение и изменение показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств осуществляется Расходным расписанием (код формы по КФД 0531722) и (или) Уведомлением о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), отражается:

при увеличении со знаком «+»;

при уменьшении со знаком «-».

5. Финансовый орган операции поступления средств бюджета за операционный день отражает в учете одной записью по каждому коду доходов бюджетной классификации на основании расчетных документов, поступивших от территориальных органов Федерального казначейства. Финансовый орган ведет учет средств бюджета в сводном Журнале операций №8 по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) без приложения первичных учетных документов. Выписки с лицевых счетов брошюруются отдельно по каждому лицевому счету с приложением платежных поручений

на кассовые поступления и реестров перечисленных поступлений или реестров по перечислению средств по расходам, реестров уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа.

Отражение в учете операций по поступившим суммам доходов в бюджет ПФР осуществляется администратором доходов на основании полученных выписок с лицевого счета.

Учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета осуществляется на лицевом счете 12114001460.

Для обеспечения организации бюджетного учета финансового органа по операциям со средствами во временном распоряжении ежедневно осуществляется загрузка выписок по «05» лицевому счету ОПФР по РТ.

Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

Финансовый орган осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета.

Финансовый орган составляет и направляет в ПФР заявку на подкрепление счета.

6. Учет на забалансовых счетах.

6.1. Учет сумм невыясненных поступлений прошлых отчетных периодов, списанных заключительными оборотами на финансовый результат прошлых отчетных периодов, но подлежащих уточнению в следующем финансовом году, осуществляется на забалансовом счете 19 «Невыясненные поступления прошлых лет».

Аналитический учет по счету ведется в Ведомости учета невыясненных поступлений прошлых лет (приложение 18 к Учетной политике ОПФР по РТ).

III. Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств

1.1. Объекты бюджетного учета подлежат оценке в соответствии с Методами оценки объектов бюджетного учета (приложение 10 к Учетной политике ОПФР по РТ).

1.2. Учет получателем бюджетных средств осуществляется по счетам бюджетного учета:

1.2.1. По бюджетной деятельности:

1 100 00 000 «Нефинансовые активы»;

1 201 00 000 «Денежные средства учреждения»;

1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам»;

1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами»;

1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам»;

1 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»;

1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам»;

1 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты»;

1 304 00 000 «Прочие расчеты с кредиторами»;

1 401 10 100 «Доходы экономического субъекта»;

1 401 20 200 «Расходы экономического субъекта»;

1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»;

1 401 40 000 «Доходы будущих периодов»;

1 401 50 000 «Расходы будущих периодов»;

1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов»;

1 401 61 000 «Резерв на оплату отпусков»;

1 401 62 000 «Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы»;

1 401 63 000 «Резерв по претензионным требованиям и искам»;

1 401 64 000 «Резерв по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации учреждения»;

1 501 00 000 «Лимиты бюджетных обязательств»;

1 502 00 000 «Обязательства»;

- 1 01 00 000 «Имущество, полученное в пользование»
- 1 02 00 «Материальные ценности на хранении»
- 1 03 00 «Бланки строгой отчетности»
- 1 04 00 000 «Сомнительная задолженность»
- 1 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»
- 1 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»
- 1 10 «Обеспечение исполнения обязательств»
- 1 17 00 000 «Поступление денежных средств»
- 1 18 00 000 «Выбытие денежных средств»
- 1 21 00 «Основные средства в эксплуатации»
- 1 22 00 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»
- 1 25 00 000 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» (аренду)
- 1 26 00 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»
- 1 27 00 000 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»
- 1 33 10 «Товарно – материальные ценности в количественном учете»

Объекты учета по счетам санкционирования расходов бюджета учитываются по аналитическим группам синтетического счета объектов учета в соответствии с доведенными бюджетными данными и возникающими обязательствами участника бюджетного процесса.

1.2.2. По средствам во временном распоряжении:

- 3 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»;
- 3 304 01 000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение».

2. Учет санкционирования расходов бюджета ПФР.

2.1. Получателем бюджетных средств учитываются:

полученные (утвержденные) лимиты бюджетных обязательств;

принимаемые бюджетные обязательства;
принятые бюджетные обязательства;
принятые денежные обязательства,
отложенные бюджетные обязательства.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств, полученные от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, детализируются по кодам КОСГУ на основании Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822) и (или) Расходного расписания (код формы по КФД 0531722), оформляются бюджетным управлением ОПФР по РТ, и передаются в управление казначейства ОПФР по РТ.

Указанные документы заполняются по кодам бюджетной классификации без кода главного распорядителя бюджетных средств с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3. ОПФР по РТ принимает к учету бюджетные обязательства в пределах доведенных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на основании документов, указанных в Перечне документов для принятия бюджетных обязательств получателем бюджетных средств (приложение 80 к Учетной политике ОПФР по РТ).

Регистрация бюджетных обязательств по расходам, обязанность исполнения которых возникает в соответствии с контрактом (договором) или нормативным правовым актом Российской Федерации в очередном (следующем за очередным) финансовом году, осуществляется по соответствующим аналитическим группам синтетического счета 1 502 00 000 «Обязательства», формируемым по финансовым периодам:

21 «Принятые обязательства по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)»;

31 «Принятые обязательства по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)».

Регистрация бюджетных обязательств по договорам, соглашениям, по которым отсутствует сумма договора, соглашения, осуществляется в момент подписания первичных документов (товарной накладной, акта выполненных работ, оказанных услуг).

Бюджетное управление ОПФР по РТ для принятия бюджетных обязательств на листе согласования договоров, государственных контрактов, по которым должны быть приняты бюджетные обязательства, а также на счетах и иных документах перед оплатой указывает: вид расхода с разделением по разделам сметы, КОСГУ, сумму, в том числе на текущий и следующие финансовые годы.

Регистрация обязательств, принимаемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляется на основании Уведомления о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (приложение 75 к Учетной политике ОПФР по РТ).

Отдел по осуществлению закупок (должностное лицо, ответственное за осуществление закупок) ОПФР по РТ на основании размещенных в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок (направленных приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), по мере поступления информации, формирует Уведомление о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (приложение 75 к Учетной политике ОПФР по РТ), а также информацию о несостоявшихся определениях поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и направляет их в управление казначейства в сроки, предусмотренные графиком документооборота.

2.4. Бюджетное управление передает управлению казначейства для принятия к учету бюджетных обязательств следующие документы:

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на заработную плату (приложение 11 к Учетной политике ОПФР по РТ);

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (приложение 12 к Учетной политике ОПФР по РТ);

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам по взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам государственных внебюджетных фондов (приложение 13 к Учетной политике ОПФР по РТ);

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату налогов, сборов и иных платежей, исполнение судебных актов по возмещению причиненного вреда, иные выплаты населению (приложение 14 к Учетной политике ОПФР по РТ);

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам (кроме публичных нормативных обязательств) (приложение 15 к Учетной политике ОПФР по РТ);

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пенсионное обеспечение, социальные выплаты и мероприятия в области социальной политики (приложение 16 к Учетной политике ОПФР по РТ);

2.5. При изменении бюджетных обязательств бюджетное управление представляет документы для принятия бюджетных обязательств управлению казначейства с отражением показателей:

при увеличении со знаком «+»;

при уменьшении со знаком «-».

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года управление казначейства вносит изменения в показатели принятых бюджетных обязательств способом «Красное сторно» (Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833), если принятые денежные обязательства исполнены в полном объеме и отсутствует

кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

2.6. ОПФР по РТ принимает к учету и сторнирует денежные обязательства на основании документов, указанных в Перечне документов для принятия и корректировки денежных обязательств получателем бюджетных средств (приложение 17 к Учетной политике ОПФР по РТ).

2.7. Денежные обязательства принимаются в бюджетном учете в момент возникновения обязательств уплатить в соответствующем финансовом году бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу, физическому лицу определенную сумму денежных средств в соответствии с выполненными условиями заключенных государственных контрактов (договоров) в соответствии с положением законодательного или иного нормативного правового акта Российской Федерации и отражаются в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064).

Денежные обязательства по договорам аренды принимаются одновременно с принятием бюджетных обязательств на весь срок аренды.

Возникновение денежного обязательства подтверждается не более чем одним документом - основанием.

Сумма уменьшений принятых денежных обязательств отражается способом «Красное сторно».

Регистрация денежных обязательств по расходам, обязанность исполнения которых возникает в соответствии с контрактом (договором) или нормативным правовым актом Российской Федерации в очередном финансовом году, осуществляется по аналитической группе 22 «Принятые денежные обязательства по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)» синтетического счета 1 502 00 000 «Обязательства».

3. Учет нефинансовых активов.

3.1. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств (кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу) присваивается уникальный порядковый инвентарный номер, который состоит из 19 знаков в соответствии со Структурой кодовых обозначений, присваиваемых инвентарным номерам объектов основных средств (приложение 19 к Учетной политике ОПФР по РТ). Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом путем нанесения номера на инвентарный объект в момент принятия к учету. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе. В связи с особенностями регистрации и учета не проставляются инвентарные номера на следующих объектах: здания, помещения, автомобили и прицепы к ним (кадастровый номер, государственный регистрационный знак), объекты биологических ресурсов.

Инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету и по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при их выбытии.

Инвентарные карточки учета основных средств (код формы по ОКУД 0504031) и инвентарные карточки группового учета основных средств (код формы по ОКУД 0504032) распечатываются по требованию проверяющих органов на запрашиваемые объекты. При отсутствии указанных событий один раз в два года, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации.

Выдача в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью свыше 10000 руб. и недвижимого имущества независимо от их стоимости оформляется Требованием-накладной (ф.0504204).

В целях своевременного проведения инвентаризации и сохранности имущества в структурных подразделениях Отделения закреплены лица (далее МОЛ), ответственные за перемещение материальных ценностей.

Внутреннее перемещение объектов основных средств между материально-ответственными лицами в разрезе структурных подразделений оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов основных средств (ф0504102). Основанием для такого перемещения является служебная записка.

3.2. Принятие на учет вновь поступивших объектов основных средств и нематериальных активов и выбытие нефинансовых активов осуществляется постоянно действующей комиссией в соответствии с Порядком оформления поступления и выбытия объектов основных средств, утвержденным распоряжением Правления ПФР от 5 сентября 2006 г. №164р. В ОПФР по Республике Татарстан созданы постоянно действующие Комиссии по приему и списанию объектов основных средств и материальных запасов. Состав комиссий определен приказом управляющего ОПФР по Республике Татарстан.

Регистрация в бюджетном учете операций с объектами нефинансовых активов осуществляется на основании первичных учетных документов, указанных в перечне (приложение 20 к Учетной политике ОПФР по РТ). При получении поставленных объектов товарно-материальных ценностей на основании товарной накладной или УПД в бюджетном учете отражается поступление на забалансовом счета 02 «Материальные ценности на хранении». После проведения экспертизы и приемки товара производится принятие к учету на балансовые счета.

Для определения справедливой стоимости соответствующего вида актива используется метод, установленный Методами оценки объектов бухгалтерского учета (приложение 10 к Учетной политике ОПФР по РТ).

Принятие к бюджетному учету объектов основных средств осуществляется согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст (далее – ОКОФ ОК 013-2014), к группировке

объектов основных фондов по подразделам и пункту 45 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н, с учетом следующих особенностей:

котельная установка для отопления (если находится в здании), вентиляционные устройства общесанитарного назначения, лифты входят в состав здания и отдельными инвентарными объектами не являются;

система приточно-вытяжной вентиляции, система кондиционирования принимаются в виде отдельного инвентарного объекта основных средств;

сети (ЛВС, СКС, КСПД и т.д.) по результатам исполненных государственных контрактов, в результате которых созданы Сети, принимаются в виде отдельного инвентарного объекта основных средств по стоимости такой Сети, включая все расходы, связанные с ее созданием;

системы (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, контроля управления доступом и т.д.) по результатам исполненных государственных контрактов, в результате которых созданы Системы, принимаются в виде отдельного инвентарного объекта основных средств по стоимости такой Системы, включая все расходы, связанные с ее созданием.

Материальные ценности, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Минфина России относятся к объектам основных средств, но не вошли в ОКОФ ОК 013-2014, принимаются к учету как объекты основных средств с группировкой согласно Общероссийскому классификатору основных фондов ОК 013-94, утвержденному постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 359.

Материальные ценности, которые в соответствии с ОКОФ ОК 013-2014 отнесены к основным фондам, но в соответствии с нормативными правовыми актами Минфина России относятся к материальным запасам

(несмотря на срок полезного использования материальных ценностей более 12 месяцев), принимаются к учету в составе материальных запасов.

3.3. Начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом.

Сроки полезного использования основных средств, которые не указаны в Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002г. №1, устанавливаются комиссией по поступлению и выбытию имущества в соответствии с техническими условиями, рекомендациями организаций-изготовителей и т.д. В случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя (организации-изготовителя) – на основании решения комиссии по поступлению и выбытию имущества ОПФР по Республике Татарстан.

На объекты основных средств стоимостью от 10000 до 100000 руб., амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

На объекты основных средств стоимостью свыше 100000 руб. амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия к учёту.

Решение о списании вложений в нефинансовые активы оформляется Актом по форме согласно приложению 25 к Учетной политике ОПФР по РТ.

Разукомплектование объекта основных средств, ликвидация части объекта основных средств, являющегося единицей инвентарного учета, отражается на основании Акта о разукомплектовании (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов (приложение 27 к Учетной политике ОПФР по РТ).

3.4. При приобретении товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ), Отделение руководствуется, утвержденными Пенсионным фондом

Российской Федерации, нормативными затратами на обеспечение функций территориальных органов ПФР. При этом закупка не указанных ТМЦ в нормативах осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отделения в соответствии с дополнительным перечнем хозяйственного и производственного инвентаря, приведенного в приложении 28 к Учетной политике ОПФР по РТ.

Расходы, связанные с содержанием объекта незавершенного капитального строительства (охрана объекта, энергоснабжение поста охраны и наружного освещения территории объекта и др.), строительство которого временно приостановлено в связи с расторжением государственного контракта с подрядчиком и проведением процедуры заключения государственного контракта с новым подрядчиком на выполнение работ по завершению капитального строительства объекта, носят капитальный характер и списываются на финансовый результат текущего финансового года.

Пункты 27, 28 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н ОПФР по РТ не применяет.

Решение об объединении объектов основных средств в комплекс объектов основных средств принимается комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

3.5. Перевод объектов основных средств в иную группу основных средств либо в иную категорию объектов бухгалтерского учета в случае, когда материальные ценности, признанные для целей бухгалтерского учета в составе объектов основных средств, изменили исходя из новых условий их использования свое первоначальное назначение (первоначальную целевую функцию), осуществляется инвентаризационной комиссией в рамках проведения инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях составления годовой бюджетной отчетности, а по мере необходимости в

течение года – комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

3.6. Нематериальные активы.

Единицей учета нематериальных активов является инвентарный объект (инвентарная группа).

Аналитический учет нематериальных активов ведется на инвентарных карточках, открываемых на соответствующие объекты (группу объектов) нематериальных активов.

Инвентарная карточка учета нефинансовых активов применяется для индивидуального учета нематериальных активов, открывается на каждый инвентарный объект нематериальных активов.

Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов открывается на группу однотипных объектов нематериальных активов, а именно однотипных прав пользования одним программным комплексом. Инвентарный номер формируется согласно разделу 1 Структуры кодовых обозначений инвентарного номера объекта нефинансовых активов (приложение 19 к Учетной политике ОПФР по РТ);

Регистрация в бюджетном учете операций с объектами нематериальных активов осуществляется на основании первичных учетных документов, указанных в Перечне первичных учетных документов, являющихся основанием для отражения операций по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию объектов нефинансовых активов (приложение 20 к Учетной политике ОПФР по РТ).

Начисление амортизации объекта нематериальных активов осуществляется линейным способом.

3.7. В составе материальных запасов учитываются:

предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы;

имущество, функционально ориентированное на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону, специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды); постельное белье и постельные принадлежности, иной мягкий инвентарь;

строительные материалы и запасные части для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем, запасные части для оборудования в составе указанных систем, предусмотренные для замены существующих деталей, учтенных в первоначальной (балансовой) стоимости зданий или соответствующей инженерной сети как объекта имущества, в рамках текущего ремонта зданий и помещений;

оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки (за исключением кондиционеров). К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений;

ценные подарки, сувенирная продукция, иные материальные ценности, предназначенные для награждения (дарения), находящиеся на хранении;

бланки строгой отчетности, находящиеся на хранении, кроме выданных лицу, ответственному за их оформление и (или) выдачу.

Оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная единица. Группировка материальных запасов осуществляется в соответствии со спецификацией к государственному контракту (договору). Списание материальных запасов производится по фактической стоимости и в исключительных случаях (ГСМ) по средней фактической стоимости.

Регистрация в бюджетном учете операций с материальными запасами осуществляется на основании первичных учетных документов, указанных в Перечне первичных учетных документов, являющихся основанием для отражения операций по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию объектов нефинансовых активов (приложение 20 к Учетной политике ОПФР по РТ).

3.8. Сумки санитарные, аптечки, аптечки индивидуальные АИ-2, аптечки противоожоговые, аптечки универсальные, комплекты индивидуальной медицинской гражданской защиты (КИМГЗ), комплекты противоожоговые «Апполло», индивидуальные противохимические пакеты, индивидуальные перевязочные пакеты подлежат отражению в бюджетном учете на счете 010531000 «Лекарственные препараты и медицинские материалы – иное движимое имущество учреждения».

Бланки строгой отчетности, приобретенные ОПФР по РТ, предназначенные для использования (потребления) в процессе деятельности учреждения и находящиеся в местах хранения (складах), подлежат отражению в бюджетном учете на счете 010536000 «Прочие материальных запасов – иное движимое имущество учреждения».

Расходы на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности относятся на подстатью КОСГУ 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения», операции по выбытию бланков строгой отчетности – на подстатью КОСГУ 449 «Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

Аналитический учет бланков строгой отчетности, находящихся в местах хранения (складах) ведется по их видам (наименованиям) и количеству, в разрезе ответственных лиц, местонахождений объектов (адресов, мест хранения).

Операции по внутреннему перемещению (передаче работнику, ответственному за выдачу) бланков строгой отчетности отражаются по дебету счета 040120272 «Расходы материальных запасов текущего

финансового года» и кредиту счета 010536449 «Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения» с одновременным отнесением на забалансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности» на основании требования-накладной (форма по ОКУД 0504204).

3.9. Формы первичных учетных документов по учету работ в автомобильном транспорте утверждены постановлением Госкомстата от 28 ноября 1997 г. № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте».

Путевой лист действителен только на один день или смену. На более длительный срок он выдается только в случае командировки, когда водитель выполняет задание в течение более одних суток.

Для анализа эффективности расходования материальных запасов используется Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 29 к Учетной политике ОПФР по РТ).

Талоны на горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) выдаются водителю ответственным работником на основании расходно – кассового ордера.

3.10. Документом, подтверждающим вручение ценных подарков (сувениров) в рамках проведения протокольного (торжественного) мероприятия лицом, ответственным за организацию протокольного (торжественного) мероприятия и (или) вручение ценных подарков (сувениров), является Отчет о представительских расходах (приложение 28 к Учетной политике ОПФР по РТ). При одновременном представлении лицом, ответственным за приобретение и вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки (сувениры)» не отражается. Стоимость подарков (сувениров) относится на

расходы текущего финансового периода по факту документального подтверждения их вручения.

3.11. Автошины, автомобильные диски, аккумуляторные батареи, аптечки автомобильные, наборы автомобилиста (предупреждающий знак аварийной остановки, буксировочный трос, домкрат, огнетушитель, перчатки, аптечка) подлежат отражению в бюджетном учете на счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

4. Учет финансовых активов.

4.1. Получатель бюджетных средств получает от финансового органа в части расходов на пенсионное обеспечение:

Выписку из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759); с сохранением в электронном виде на сетевом ресурсе в соответствии с Графиком документооборота, утвержденным настоящей учетной политикой (приложение 2 к Учетной политике ОПФР по РТ) к журналу операций №20.

Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778); с сохранением в электронном виде на сетевом ресурсе в соответствии с Графиком документооборота, утвержденным настоящей учетной политикой (приложение 2 к Учетной политике ОПФР по РТ) к журналу операций №20.

Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к Учетной политике ОПФР по РТ), с сохранением в электронном виде на сетевом ресурсе в соответствии с Графиком документооборота, утвержденным настоящей учетной политикой (приложение 2 к Учетной политике ОПФР по РТ) к журналу операций №8 финансового органа.

4.2. Отделение осуществляет обеспечение наличными денежными средствами с балансового счета 401 16 «Средства для выплаты денег и осуществления расчетов по отдельным операциям», открытого органами Федерального казначейства в учреждениях Банка России, путем:

- осуществления операций с использованием расчетных (дебетовых) карт.

Перечисление денежных средств на карту осуществляется на основании представленной в органы Федерального казначейства Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243).

Получатель бюджетных средств может использовать банковскую карту в целях получения наличных денежных средств, оплаты приобретенных товаров, оказанных услуг или выполненных работ по безналичному расчету в пределах остатка денежных средств на карте через электронный терминал или другое техническое средство, предназначенное для совершения операций с использованием карт, без взимания платы.

На основании Сведений об операциях, совершаемых с использованием карт (код формы по КФД 0531246), в бюджетном учете получение подотчетным лицом денежных средств с расчетных (дебетовых) карт, а также оплата подотчетным лицом за приобретенные услуги, работы, товары с использованием карт через электронный терминал или другое техническое средство, предназначенное для совершения операций с использованием карт, отражается по дебету счета 1 208 00 567 «Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц» и кредиту счета 1 210 03 667 «Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам».

Получатель бюджетных средств представляет в органы Федерального казначейства Расшифровку сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) в день внесения средств. В бюджетном учете данная операция отражается бухгалтерской записью по дебету счета 1 210 03 567 «Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам» и кредиту 1 208 00 667 «Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц».

4.3. Для осуществления операций по расходам бюджета на лицевом счете получателя бюджетных средств отражаются доведенные лимиты бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов.

Получатель бюджетных средств в части осуществления расходов на обеспечение деятельности ПФР и его территориальных органов отражает операции по движению средств на лицевом счете на основании выписок из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), Приложения к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778) по письменному запросу, заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), заявок на кассовый расход (сокращенные) (код формы по КФД 0531851), заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), заявок на возврат (код формы по КФД 0531803), реестра платежных документов по счету (приложение 5 к Учетной политике ОПФР по РТ).

4.4. Получатель бюджетных средств для учета средств, поступающих во временное распоряжение от организаций в обеспечение заявок (контрактов), открывает лицевой счет с признаком «05» к казначейскому счету для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, в территориальном органе Федерального казначейства.

4.5. Уточнение операций по кассовым выплатам и (или) кодам бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете, осуществляется на основании представленного в орган Федерального казначейства Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

В случае если в расчетных документах плательщиками платежа неверно указаны какие-либо реквизиты (наименование получателя, номер лицевого счета, код бюджетной классификации, ИНН, КПП и т.д.), то указанные суммы зачисляются на невыясненные поступления на лицевой счет

администратора доходов и подлежат уточнению на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

4.6. Суммы возврата дебиторской задолженности (в части обеспечения деятельности), образовавшиеся в текущем финансовом году, учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена выплата.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие на лицевой счет получателя бюджета, подлежат перечислению в доход бюджета ПФР не позднее пяти рабочих дней со дня отражения их на лицевом счете.

Суммы финансовых требований по компенсации затрат государства к получателям авансовых платежей по произведенным предварительным оплатам в рамках государственных контрактов на государственные нужды, соглашений, не возвращенные контрагентом в случае расторжения указанных контрактов (соглашений); суммы финансовых требований по компенсации затрат государства, образовавшихся по результатам претензионной работы (решению суда); суммы переплат заработной платы отражаются:

при возмещении авансов текущего финансового года – по дебету счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» с использованием кода расходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам»;

при возмещении авансов прошлых лет – по дебету счета 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» с использованием кода доходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам».

При завершении текущего финансового года остатки непогашенной дебиторской задолженности переносятся бухгалтерской записью по дебету

счета КДБ 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» и кредиту счета КРБ 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». Операция по переносу остатков задолженности осуществляется до отражения операций по закрытию счетов при завершении финансового года.

5. Получатель бюджетных средств ведет одну Кассовую книгу (код формы по ОКУД 0504514) по учету наличных денежных средств и по учету денежных документов. Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) с проставлением на них записи «Фондовый».

При отсутствии кассовых операций в течение рабочего дня отчет кассира за этот день не распечатывается.

Обеспечение сохранности денежных средств и денежных документов.

Наличные денежные средства и денежные документы хранятся в изолированном помещении кассы в сейфе. Ключи от сейфа и помещения кассы хранятся у кассира, которому запрещается оставлять их в условленных местах, передавать посторонним лицам либо изготавливать неучтенные дубликаты. Доступ в помещение кассы лицам, не имеющим отношения к ее работе, воспрещается. Помещение кассы оборудовано охранной сигнализацией. В конце рабочего дня дверь опечатывается печатью кассира. Перед открытием помещения кассы кассир обязан убедиться в сохранности замков, дверей и печатей, в исправности охранной сигнализации. Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих отделению запрещается.

Ответственность за обеспечение сохранности наличных денег, бланков строгой отчетности, дебетовых банковских карт несет специалист отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства. Кассир снабжается штампом, содержащим реквизиты, подтверждающим проведение кассовой операции, а так же копией образцов подписей лиц, уполномоченных подписывать кассовые документы.

Лимит кассы устанавливается в соответствии с Указаниями о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства, утвержденным Банком России от 11.03.2014 №3210-У, по приказу управляющего. Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выплаты заработной платы. Продолжительность срока выдачи заработной платы составляет 5 (пять рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты)). Пересматриваться лимит кассы может в связи с изменениями в законодательстве. Лимит кассы утверждается приказом ОПФР по РТ ежегодно.

6. Регулирование сроков и порядка составления и представления отчетности подотчетными лицами.

6.1. Денежные средства выдаются под отчет только работникам органа системы ПФР. Наличные денежные средства выдаются под отчет на хозяйственно-операционные расходы заведующему складом либо во время отсутствия заведующему хозяйством. Денежные средства, денежные документы под отчет выдаются по расходным кассовым ордерам и должны расходоваться строго по назначению. Также денежные средства могут выдаваться подотчетному лицу путем их перечисления на банковскую карту работника органа системы ПФР, на банковскую карту клиента, полученную в органах Федерального казначейства.

Денежные средства, денежные документы выдаются по распоряжению руководителя органа системы ПФР под отчет на основании письменного заявления получателя с указанием назначения и срока, на который они выдаются. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

Заявление на выдачу денежных средств под отчет на командировочные расходы составляется по форме приложения 54 к Учетной политике ОПФР

по РТ, на иные расходы, не связанные с командировкой, - по форме приложения 81 к Учетной политике ОПФР по РТ.

6.2. Выдача денежных средств под отчет работнику на расходы, не связанные с командировкой, осуществляется на срок не более 14 календарных дней.

Командированному работнику перед отъездом в служебную командировку выдается в подотчет денежный аванс в размере предполагаемой суммы, причитающейся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных.

Работник, получивший денежные средства под отчет на указанные расходы, обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней после истечения срока, на который они выданы, представить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505).

6.3. Выдача денежных средств под отчет производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Авансового отчета.

Проверка Авансового отчета структурными подразделениями, ведущими бюджетный учет, его утверждение руководителем органа системы ПФР и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок установленный графиком документооборота (Приложение 2 к Учетной политике ОПФР по РТ).

К Авансовому отчету прилагаются: документы о найме жилого помещения, документы, подтверждающие расходы по проезду и иные связанные со служебной командировкой расходы, произведенные работником с разрешения или с ведома работодателя, служебные задания, заявление сотрудников на возмещение расходов, связанных с командировкой.

Основанием для выплаты работнику перерасхода или внесения в кассу неиспользованного аванса служит Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505).

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работников представляются служебные записки и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

Кроме того, при приобретении авиабилетов необходимо учитывать дату начала и окончания проведения мероприятия (семинара) и подтверждать целесообразность приобретения билетов соответствующими документами (расписание семинара, отсутствие прямых рейсов, отсутствие рейсов в день окончания мероприятия и т.д.).

Выдача под отчет денежных документов (марки, конверты и т.д.) может производиться подотчетному лицу независимо от наличия денежных документов в подотчете.

Передача выданных под отчет денежных средств, денежных документов одним работником другому запрещается.

7. При проведении расчетов с физическими лицами по оплате труда и прочим выплатам используются формы первичных учетных документов, утвержденные учетной политикой ПФР, а так же допустимо применение доработанных и утвержденных форм регистров налогового учета:

Порядок ведения и предоставления табелей учета рабочего времени утвержден приказом Отделения.

В день выплаты заработной платы за вторую половину месяца выдается либо отправляется в электронном виде (по заявлению сотрудников) расчетный листок по форме, утвержденной настоящей учетной политикой.

Карточка-справка форма 0504417 для отражения приказов о приеме, увольнении, перемещении, об использовании отпусков и о начисленной

сумме заработной платы и удержаниях на каждого сотрудника (приложение №3 к Учетной политике ОПФР по РТ).

При необходимости ведется книга аналитического учета депонированной заработной платы, которая заполняется ежемесячно в последний день месяца.

В виду большого количества платежных поручений Акты взаимных расчетов между ОПФР по Республике Татарстан и организациями, осуществляющими доставку пенсий, пособий и иных социальных выплат составляются в разрезе оборотов в конце финансового года. (приложение 91 к Учетной политике ОПФР по РТ).

Акт сверки расчетов с дебиторами и кредиторами по контрактам на содержание органов пенсионного фонда формируются ежегодно в случае наличия дебиторской или кредиторской задолженности.

При проведении расчетов с физическими лицами по оплате труда и прочим выплатам используются следующие формы первичных учетных документов и регистров налогового учета:

Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421);

Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402);

Расчетный листок (приложение 22 к Учетной политике ОПФР по РТ);

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц (приложение 26 к Учетной политике ОПФР по РТ).

8. Учет обязательств.

8.1. Для контроля начисленных, доставленных, удержанных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат применяются:

Сводный реестр расчетных ведомостей по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 37 к Учетной политике ОПФР по РТ);

Сводный реестр ведомостей сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 38 к Учетной политике ОПФР по РТ);

Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 39 к Учетной политике ОПФР по РТ);

Сводный реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям (приложение 40 к Учетной политике ОПФР по РТ);

Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 48 к Учетной политике ОПФР по РТ);

Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика (приложение 50 к Учетной политике ОПФР по РТ);

Сводный реестр ведомостей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы (приложение 66 к Учетной политике ОПФР по РТ);

Сводный реестр возвратов сумм, удержанных из пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 64 к Учетной политике ОПФР по РТ);

Сводный реестр аналитических сведений по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам по осуществлению социальных выплат (приложение 102 к Учетной политике ОПФР по РТ).

Сводные реестры формируются по Отделению ПФР по Республике Татарстан и прилагаются к регистру бюджетного учета к журналам операции №100 расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам и №8 по прочим операциям.

8.2. В случае вынесения Отделением ПФР по РТ решения о прекращении выплаты пенсии в соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013г. №400-ФЗ «О страховых пенсиях», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013г. №424-ФЗ «О накопительной пенсии»:

суммы, причитавшиеся пенсионеру и оставшиеся не полученными в месяце смерти, а также суммы пенсии, не полученные пенсионером, выплата которых была прекращена в связи с длительным неполучением,

уменьшенные на суммы, подлежащие удержанию на основании пункта 46 Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии, утвержденных приказом Минтруда России от 5 августа 2021 г. № 545н, относятся на чрезвычайные доходы с одновременным отнесением на забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» (с одновременным сторнированием денежных обязательств при наличии фактических расходов текущего года);

суммы, излишне начисленные и неполученные, относятся на уменьшение фактических расходов текущего года с одновременным сторнированием денежных обязательств.

При обращении в текущем и последующих годах (в течение срока исковой давности) наследника (совместно проживающего члена семьи) с требованием о выплате начисленной суммы пенсии, причитавшейся пенсионеру и оставшейся не полученной им в связи со смертью, а также пенсионером о выплате суммы пенсии, не востребованной им своевременно, после вынесения Отделением ПФР по РТ решения о прекращении выплаты пенсии, кредиторская задолженность подлежит списанию с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» и восстанавливается на балансовом учете по дебету счета 1 401 10 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами» и кредиту счетов аналитического учета счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» (1 302 61 737, 1 302 62 737, 1 302 63 737, 1 302 64 737) с принятием денежных обязательств.

8.3. В случае, если не полученная пенсионером пенсия, выплата которой прекращена в связи со смертью пенсионера в текущем месяце, не полученная пенсионером в связи с переездом в другой регион, а также излишне

начисленная пенсия по отдельным кодам расходов бюджетной классификации больше начисленной пенсии следующего выплатного периода по тем же кодам расходов бюджетной классификации, управление выплаты пенсии ОПФР по РТ направляет письмо в доставочные организации о возврате указанной суммы пенсии от УФПС "Татарстан почтасы" - филиал АО "Почта России", АО «Служба доставки», ГУП "БайконурСвязьИнформ". При этом управлением выплаты пенсии, направляется в управление казначейства ОПФР по РТ, Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика (приложение 31 к Учетной политике ОПФР по РТ). Управление казначейства, отражает операции бухгалтерскими записями:

по дебету счета 1 302 6X 000 «Расчеты по социальному обеспечению» (контрагент – пенсионер доставщика) и кредиту счета 1 206 6X 000 «Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования» способом «Красное сторно» (контрагент – пенсионер доставщика);

по дебету счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» (контрагент – пенсионер доставщика) с использованием в 1 – 17 разрядах номера счета кода расходов бюджета, и кредиту счета 1 206 6X 000 «Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования» (контрагент – пенсионер доставщика).

При поступлении денежных средств от доставщика операции отражаются по дебету счета 1 304 05 000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» и кредиту счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» (контрагент – пенсионер доставщика) с использованием в 1 – 17 разрядах номера счета кода расходов бюджета.

8.4. При изменении места жительства пенсионером (получателем пособий и иных социальных выплат) суммы, не полученные им по прежнему месту жительства, выплачиваются пенсионеру (получателю

пособий и иных социальных выплат) Отделением ПФР по РТ по новому месту жительства.

Управлением выплату пенсий, на основании данных организаций, осуществляющих доставку пенсий, о суммах пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером по причине переезда в другой регион, и (или) район внутри региона формируется Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион, и (или) район внутри региона (приложение 57 к Учетной политике ОПФР по РТ), и представляется в управление казначейства Отделения ПФР.

На основании полученного Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 57 к настоящей Учетной политике), управление казначейства отделения ПФР в бюджетном учете производит бухгалтерские записи по снятию с начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат способом «Красное сторно» и сторнированием денежных обязательств.

Управление казначейства отражает в бюджетном учете сумму, не полученную пенсионером по прежнему месту жительства, на основании Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (графа 5 «Начислено за прошедшее время») (приложение 32 к Учетной политике ОПФР по РТ).

9. Учет операций по выплате средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица.

9.1. Отдел организации и учета процесса инвестирования Отделения ПФР, на основании Перечня решений о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц (приложение 23 к Учетной политике ОПФР по РТ) формирует и представляет управление казначейства, Расчетную ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через кредитные организации (приложение 42 к

Учетной политике ОПФР по РТ), и Расчетную ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через учреждения почтовой связи (приложение 43 к Учетной политике ОПФР по РТ), в сроки, предусмотренные графиком документооборота.

Журнал регистрации расчетных ведомостей по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц (приложение 45 к Учетной политике ОПФР по РТ).

9.2. Для отражения в выплатных делах умерших застрахованных лиц сведений о средствах пенсионных накоплений, начисленных правопреемникам к выплате, удержанных суммах и их перечисления в организации, осуществляющие доставку, отдел организации и учета процесса инвестирования Отделения ПФР, на основании данных о списании денежных средств со счета Отделения ПФР по РТ, представленных управлением казначейства, формирует Информацию о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц (приложение 24 к Учетной политике ОПФР по РТ).

Ежемесячно формирует акт расчетов по выплате правопреемникам умерших застрахованных лиц с организациями, осуществляющими услуги по пересылке почтовыми переводами (приложение 109 к Учетной политике ОПФР по РТ).

10. Учет операций по перечислению средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

10.1. Отдел выплаты материнского (семейного) капитала, на основании Сводного перечня решений о перечислении средств (части средств) материнского (семейного) капитала (приложения 95 к Учетной политике ОПФР по РТ) формирует и представляет для отражения в бюджетном учете в управление казначейства, Расчетную ведомость начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (приложения 56 к Учетной

политике ОПФР по РТ) в сроки, предусмотренные графиком документооборота.

10.2. Отражение в учете операций по средствам (части средств) материнского (семейного) капитала осуществляется на основании следующих первичных учетных документов:

Расчетной ведомости начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (приложения 56 к Учетной политике ОПФР по РТ);

Уведомления о возврате средств (приложения 44 к Учетной политике ОПФР по РТ).

Журнал регистрации расчетных ведомостей по начислению средств (части средств) материнского (семейного) капитала (приложения 45 к Учетной политике ОПФР по РТ).

10.3. Учет расчетов по средствам (части средств) материнского (семейного) капитала отражается на счете 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

При изменении реквизитов для перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала, (в случае отклонения платежного поручения в программном комплексе СУФД УФК), отдел выплаты средств материнского (семейного) капитала, формирует и направляет в управление казначейства корректировочную Расчетную ведомость начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (приложения 56 к Учетной политике ОПФР по РТ), заполняя показатель в графе 3 «Начислено за счет расходов текущего финансового года» со знаком «минус» по старым реквизитам получателя, и дополнительную Расчетную ведомость начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (приложения 56 к Учетной политике ОПФР по РТ) с показателем графы 3 со знаком «плюс» по новым реквизитам получателя. (при возможности формирования в программном комплексе 1С МСК расчетной ведомости со знаком «минус»)

11. Учет расчетов по межбюджетным трансфертам.

11.1. В целях оформления расчетов между бюджетами в части межбюджетных трансфертов, передаваемых ПФР бюджетам субъектов Российской Федерации на социальную поддержку Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, Отделение ПФР по РТ формирует Уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817) по каждому межбюджетному трансферту на сумму:

утвержденных бюджетной росписью бюджета ПФР на предоставление межбюджетного трансферта бюджетных ассигнований, подлежащих передаче Министерству финансов РТ, а также на суммы изменений в утвержденный объем бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта;

произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, подтвержденный отчетом Министерства финансов РТ;

неиспользованного остатка межбюджетного трансферта, подлежащего возврату.

Отделение ПФР формирует Уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817) в двух экземплярах, один из которых не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания уполномоченными лицами, направляет в адрес Министерства финансов РТ.

Основанием для подтверждения кассовых расходов, произведенных Минфином по РТ, является Отчет о кассовых расходах, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета ПФР на реализацию законов Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» и «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (приложение 53 к Учетной политике ОПФР по РТ), данные которого

отражаются в графе 4 «Расходы, подтвержденные документами» Уведомления по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817).

Перечисление межбюджетных трансфертов, передаваемых ПФР Минфину по РТ на социальную поддержку Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, осуществляется в порядке авансирования.

11.2. В целях оформления расчетов между бюджетами в части межбюджетных трансфертов, передаваемых ПФР из бюджетов субъектов Российской Федерации через органы службы занятости населения субъектов Российской Федерации на выплату пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, и пособий на погребение умерших неработавших пенсионеров, оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг, отделение ПФР формирует Отчет о кассовых расходах, связанных с выплатой пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, и выплатой социального пособия на погребение умерших неработавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг, подлежащих возмещению органом службы занятости населения субъекта Российской Федерации (приложение 55 к Учетной политике ОПФР по РТ), и направляет его органу службы занятости населения субъекта Российской Федерации.

Начисление доходов по предоставлению межбюджетного трансферта осуществляется администратором доходов бюджета (отделением ПФР) на основании Уведомления по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817), представленного органом службы занятости населения субъекта Российской Федерации на сумму произведенных расходов,

источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт.

Предоставление целевых средств ПФР из бюджетов субъектов Российской Федерации на выплату пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, и пособий на погребение умерших неработавших пенсионеров, оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг осуществляется в порядке возмещения кассовых расходов.

Для сверки расчетов с органами службы занятости населения субъекта Российской Федерации применяется Акт сверки расчетов (приложение 61 к Учетной политике ОПФР по РТ). Сверка расчетов производится ежемесячно.

Учет расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по видам платежей в бюджеты отражается по счету 1 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты».

Признание обязательств по уплате налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется на основании справки – расчета, Бухгалтерской справкой (код формы по ОКУД 0504833).

12. Расходы получателя бюджетных средств, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, отражаются на счете 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов». К расходам будущих периодов относятся расходы, связанные:

со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности;

с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

с уплатой собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации;

с выплатой отпускных работникам за неотработанный период, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

с выплатой пенсий, пособий и иных социальных выплат за январь следующего года, осуществляемой организациями почтовой связи и иными организациями;

расходы на подписку периодических изданий, произведенных в текущем году на следующий год.

12.1. Отнесение расходов, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года оформляется Бухгалтерской справкой (код формы по ОКУД 0504833) в следующем порядке:

расходов, связанных со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности:

- ежемесячно в размере стоимости договора страхования (страхового полиса), деленной на количество календарных дней действия договора (полиса), умноженной на количество календарных дней отчетного периода;

расходов, связанных с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов:

- ежемесячно в размере стоимости лицензии, деленной на количество календарных дней действия лицензии, умноженной на количество календарных дней отчетного периода;

расходов, связанных с уплатой собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании отчета о выполнении работ по ремонту;

расходов, связанных с выплатой отпускных работникам за неотработанный период, - на основании информации, представленной кадровой службой:

по работникам органа системы ПФР – не реже 1 раза в квартал, последним днем квартала;

по уволившимся работникам - в день осуществления окончательного расчета.

расходов, связанных с выплатой пенсий, пособий и иных социальных выплат за январь следующего года, осуществляемых организациями почтовой связи и иными организациями, – первым рабочим днем следующего года в полном размере.

расходы на подписку периодических изданий, произведенных в текущем году на следующий год, ежемесячно по фактической доставке периодических изданий.

В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, имеющих на момент признания в бухгалтерском учете расчетно-документальную обоснованную оценку, но не определенных по времени исполнения, получатель бюджетных средств формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств, которые отражаются на счете бюджетного учета 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

Резервы формируются по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения.

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, ограничен сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

Получателем бюджетных средств формируются следующие виды резервов предстоящих расходов:

на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи

на обязательное социальное страхование работника;

по претензионным требованиям и искам;

по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы;

по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации органа системы ПФР.

Способы расчета оценочного значения для формирования резервов предстоящих расходов определены Методами оценки объектов бюджетного учета (приложение 10 к Учетной политике ОПФР по РТ).

13. Начисление расходов по оплате отпусков за фактически отработанное время (компенсации за неиспользованный отпуск), платежей на обязательное социальное страхование работника в текущем году отражается за счет сумм сформированного резерва до окончания объема резерва. Начисление расходов по оплате отпусков за фактически отработанное время (компенсации за неиспользованный отпуск), платежей на обязательное социальное страхование работника в текущем году сверх сформированного резерва отражается как расходы текущего финансового года.

13.1. Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам формируется в течение года по мере того как Отделение ПФР становится стороной судебного разбирательства и (или) Отделению ПФР предъявлены иски (претензии). Оценочное обязательство в виде резерва определяется в размере ожидаемых расходов по предъявленным искам (претензиям) на основании Сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к Отделению ПФР (приложение 21 к Учетной политике ОПФР по РТ), представленных юридической службой Отделения ПФР.

Начисление расходов по оплате судебных решений, претензионных требований в текущем финансовом году осуществляется за счет сумм сформированного резерва до окончания объема резерва. Начисление расходов по оплате судебных решений, претензионных требований в

текущем году сверх сформированного резерва отражается как расходы текущего финансового года.

Порядок отражения в бюджетном учете операций по формированию и использованию резервов предстоящих расходов определен Корреспонденцией счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств по формированию и использованию резервов предстоящих расходов (приложение 83 к Учетной политике ОПФР по РТ).

14. Учет на забалансовых счетах.

14.1. Учет осуществляется получателем бюджетных средств по забалансовым счетам:

01 «Имущество, полученное в пользование»;

01.11 «Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования»;

01.31 «Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования»;

02 «Материальные ценности, на хранении»;

02.3 «ОС, не признанные активом»;

02.4 «МЗ, не признанные активом»;

03 «Бланки строгой отчетности»;

03.1 «Бланки строгой отчетности » (комплект бланк свидетельства пенсионера)

03.5 «Бланки строгой отчетности » (бланк «вкладыш в трудовую книжку)

04 «Сомнительная задолженность»;

07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»;

09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»;

10 «Обеспечение исполнения обязательств»;

16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок»;

- 17 «Поступления денежных средств»;
- 17.01 «Поступления денежных средств»;
- 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения»;
- 18.01 «Выбытия денежных средств»;
- 18.30 «Выбытие расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам»
- 18.34 «Выбытия денежных средств из кассы учреждения»;
- 19 «Невыявленные поступления прошлых лет»
- 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами»;
- 21 «Основные средства в эксплуатации»;
- 21.3 «Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество»;
- 21.34 «Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество»;
- 21.35 «Транспортные средства - особо ценное движимое имущество»;
- 21.36 «Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество»;
- 21.37 «Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения»;
- 21.38 «Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество»;
- 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»;
- 22.1 «ОС, полученные по централизованному снабжению»;
- 22.2 «МЗ, полученные по централизованному снабжению»;
- 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»;
- 25.3 «Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»;
- 25.31 «ОС - иное движимое имущество, переданное в аренду»;
- 25.34 «МЗ - иное движимое имущество, переданное в аренду»;
- 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»;
- 26.11 «Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование»;

26.31 «ОС – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование»

27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) для выполнения ими своих служебных обязанностей: спецодежда, топливные карты, SIM-карты и иное имущество»;

27.01 «ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам);

27.02 «МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам);

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к единому плану счетов №157н, Отделение применяет дополнительные забалансовые счета

28 «КСПД»;

29 «Оборудование КСПД по ОПФР по РТ (управленческий учет)»;

С29 «Дебетовые банковские карты»;

30 «Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц»;

С31 «Переплаты, образовавшихся в связи с неравномерным получением их со счета банковской карты»;

33 «Учет материальных ценностей в количественном выражении»

33.1 «Товарно – материальные ценности в количественном учете».

14.2. Учет на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Счет предназначен для учета: имущества, полученного учреждением в пользование, не являющегося объектами аренды (имущества, которым по решению собственника (учредителя) пользуется учреждение при выполнении возложенных на него функций (полномочий), без закрепления права оперативного управления); ценностей, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат отражению на балансе учреждения; прав ограниченного пользования чужими земельными

участками (в том числе сервитут); объектов, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления.

Выбытие неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, полученных органом системы ПФР в безвозмездное (возмездное) пользование, осуществляется по окончании срока действия лицензионного договора (контракта), лицензии.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей по материально-ответственным лицам.

14.3. Учет на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Поступившие товарно-материальных ценности до проведения экспертизы и приемки учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Материальные ценности, в отношении которых комиссией по поступлению и выбытию активов или инвентаризационной комиссией установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), учитываются до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) на забалансовом счете в условной оценке один объект, один рубль.

14.4. Учет находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланков строгой отчетности ведется учреждением на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

На забалансовом счете ведется учет бланков строгой отчетности, выданных ответственным лицам с мест их хранения (со склада) для их оформления (использования в рамках хозяйственной деятельности

учреждения) или находящихся у ответственных лиц с момента их приобретения.

К бланкам строгой отчетности относятся бланки, у которых типографским способом отпечатаны серии и номера, в том числе: бланки трудовых книжек и вкладыши к ним, комплекты бланков свидетельств пенсионера и т.п.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке один рубль за один бланк.

Порядок учета, хранения, оформления, заполнения и выдачи бланков свидетельства пенсионера, перечень ответственных сотрудников утверждаются приказом Отделения ПФР.

Израсходованные и испорченные бланки строгой отчетности списываются по Акту о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504816).

Порядок списания и уничтожения испорченных бланков строгой отчетности регламентируется постановлением Правления ПФР от 13 мая 2008 г. № 149п «Об утверждении Порядка списания и уничтожения испорченных бланков строгой отчетности».

14.5. Учет на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

Дебиторская задолженность принимается к забалансовому учету с момента принятия комиссией по поступлению и выбытию активов или инвентаризационной комиссией решения о несоответствии задолженности критериям признания ее активом.

Списание задолженности неплатежеспособных дебиторов в связи с завершением срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности осуществляется в соответствии с постановлениями Правления ПФР.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов поступлений, по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность дебиторов, кроме того:

в части задолженности по переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат, задолженности по денежным взысканиям (штрафам) за нарушение законодательства Российской Федерации, в части недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам - по группам плательщиков (дебиторов);

в части остальной задолженности в разрезе дебиторов с указанием их полных наименований, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

в части недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам аналитический учет по плательщикам ведется структурным подразделением, к компетенции которого относятся полномочия по администрированию страховых взносов, в Журнале учета сумм недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам, признанных безнадежными к взысканию и списанных.

Сверка данных бюджетного учета (группового) с данными аналитического учета по плательщикам осуществляется ежеквартально.

При перерегистрации плательщика в другом регионе расчеты по суммам недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам передаются по внутриведомственным расчетам между отделениями ПФР путем оформления Извещения (код формы по ОКУД 0504805).

14.6. Аналитический учет по забалансовому счету 09 ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей, в разрезе лиц, получивших материальные ценности.

14.7. Учет кредиторской задолженности, списанной с балансового учета, ведется на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (3 года).

Управление выплаты пенсии ОПФР формирует и передает в управление казначейства отделения ПФР в сроки, установленные в графике документооборота:

Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 69 к Учетной политике ОПФР по РТ);

Ведомость сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат и не возвращенных ему.

При истечении срока исковой давности (3 года) списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» проводится на основании решения инвентаризационной комиссии Отделения ПФР по РТ, принятого по результатам проведенной инвентаризации, в соответствии с пунктом 371 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н.

14.8. Регистрация в бюджетном учете операций по принятию к учету и выбытию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» осуществляется на основании первичных учетных документов согласно приложению 20 к Учетной политике ОПФР по РТ по балансовой стоимости.

14.9. Учет на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Регистрация операций по принятию к учету и выбытию материальных ценностей на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» осуществляется по балансовой стоимости на основании первичных учетных документов, указанных в Перечне первичных учетных документов, являющихся основанием для отражения операций по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию объектов нефинансовых активов (приложение 20 к Учетной политике ОПФР по РТ).

Количественный учет материальных ценностей стоимостью до 3000 рублей учитывается на забалансовом счете 33.

Учет КСПД ОПФР по РТ ведётся на забалансовом счете 28.

Учет на забалансовом счете С29 «Дебетовые банковские карты».

Учет дебетовых банковских карт ведется на забалансовом счете С29 «Дебетовые банковские карты» по ответственным лицам, по количеству карт и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке один рубль за одну карту.

Учет на забалансовом счете С31 «Переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшиеся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты».

На забалансовом счете ведется учет излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти.

IV. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР

1. Организация бюджетного учета администратором доходов ПФР.

1.1. По страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации, дополнительным страховым взносам на накопительную часть пенсии, а также пеням и процентам, денежным взысканиям (штрафам), зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации в 14-17 разрядах, применяются следующие коды подвидов доходов:

1000 - сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному);

4000 - прочие поступления (в том числе в случае заполнения плательщиком платежного документа с указанием кода подвида доходов, отличного от «1000»);

5000 - суммы уплаты процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов, в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации, и проценты, начисленные на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

6000 - федеральные государственные органы для учета поступлений по видам доходов бюджета ПФР подгрупп доходов: 111 - доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ПФР, 113 - доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат, 114 - доходы от продажи материальных и нематериальных активов, 116 - штрафы, санкции, возмещение ущерба, 117 - прочие неналоговые доходы, 201 - безвозмездные поступления от нерезидентов, 204 – безвозмездные поступления от негосударственных организаций.

Администратор доходов бюджета обязан производить уточнение платежей с указанием кода подвида доходов бюджета 4000 с целью их отражения по кодам подвида доходов бюджета 1000.

При поступлении доходов по кодам подвида доходов бюджета 1000 и невозможности идентификации платежа к конкретному плательщику администратор доходов бюджета обязан произвести уточнение платежа на код подвида доходов бюджета 4000 с целью их последующего уточнения плательщика.

1.2. При поступлении платежа с указанием кода подвида доходов бюджета 5000 администратор доходов бюджета обязан произвести уточнение платежа на код подвида доходов бюджета 4000 с целью их последующего уточнения по кодам подвида доходов бюджета 1000.

1.3. Поступления, являющиеся источниками формирования доходов бюджета ПФР, подлежат зачислению на лицевой счет администратора доходов бюджета.

1.4. Перечень доходов и их детализация приведены в Перечне доходов принимаемых к бюджетному учету администратором доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (приложение 100 к УП ПФР).

2. Администратор доходов бюджета ПФР принимает к учету доходы, используя метод начисления, в момент возникновения требований администратора к плательщикам по кодам доходов бюджета ПФР.

Учет осуществляется администратором доходов по счетам бюджетного учета:

1 205 00 000 «Расчеты по доходам» (активно-пассивный счет);

1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам» (активно-пассивный счет);

1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет»;

1 210 04 000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет»;

1 303 05 000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет»;

1 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты»;

1 401 10 100 «Доходы экономического субъекта»;

1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»;

1 401 40 000 «Доходы будущих периодов».

2.1. Расчеты между администратором кассовых поступлений и администратором доходов бюджета (ПБС), осуществляющим отдельные полномочия по начислению и учету доходов, осуществляются с использованием счета бюджетного учета 1 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты».

3. Учет финансовых активов.

3.1. Администратором доходов бюджета ПФР на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, бухгалтерский учет ведется:

по страховым взносам, уплачиваемым лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительным страховым взносам, денежным взысканиям (штрафам) за нарушение законодательства Российской Федерации, в разрезе кодов бюджетной классификации без аналитики;

по доходам, кроме страховых взносов, уплачиваемым лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, в разрезе кодов бюджетной классификации и аналитики по каждому платежу.

В целях получения более детальной аналитики операции по счетам расчетов по доходам учитываются в разрезе следующих контрагентов:

задолженность (дебетовый остаток); переплата (кредитовый остаток).

3.2. Администратор доходов бюджета ПФР осуществляет уточнение операций по кассовым поступлениям, отнесенным к невыясненным поступлениям, и (или) уточнение кодов бюджетной классификации на основании представленного в орган Федерального казначейства Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

Администратор доходов бюджета ПФР осуществляет уточнение невыясненных поступлений в части расходов бюджета на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809), представленного получателем бюджетных средств.

3.3. Администратор доходов принимает к бюджетному учету средства бюджета в пути, находящиеся на отчетную дату на счете управления Федерального казначейства, подлежащие зачислению на счет бюджета ПФР в следующем отчетном периоде (основание: Справка о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0531468) графа 25 «Остаток на счете») в разрезе кодов доходов бюджета ПФР.

3.4. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) по операциям поступления сумм в бюджет ПФР отражается в бюджетном учете датой уточнения вида и принадлежности платежа.

3.5. Реестр платежных документов по счету по форме согласно приложению 5 к Учетной политике ОПФР по РТ формируется по доходам, поступающим на лицевой счет в управление Федерального казначейства:

по страховым взносам, уплачиваемым лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительным страховым взносам, денежным взысканиям (штрафам) за нарушение законодательства Российской Федерации, в разрезе кодов бюджетной классификации без аналитики;

по доходам, кроме страховых взносов, уплачиваемым лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, в разрезе каждого платежа.

В соответствии с детальностью сформированного Реестра платежных документов производятся и бухгалтерские записи.

3.6. Отражение в бюджетном учете операций по начислению доходов, администрируемых Пенсионным фондом Российской Федерации (территориальными органами ПФР), осуществляется на основании следующих учетных документов:

Реестра для начисления доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к Учетной политике ОПФР по РТ), - по доходам бюджета ПФР, за исключением доходов подгрупп 202 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 208 «Перечисления из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм

налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы», 218 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», 219 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», классификации доходов бюджета, поступлений по кодам бюджетной классификации с применением кода подвида доходов «4000» (14-17 разряды КБК) и подлежащих уточнению с КБК 392 1 17 01060 06 6100 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (пенсионные накопления)», КБК 392 1 17 01060 06 6200 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (иные, за исключением пенсионных накоплений)».

Корректировка начисленных сумм дебиторской задолженности осуществляется в случаях:

- ошибочного отражения сведений о задолженности;
- отмены решения о привлечении страхователя к ответственности, вынесенного территориальным органом ПФР, вышестоящим органом ПФР;
- принятия судом решения о частичном удовлетворении суммы задолженности по исковому заявлению органа системы ПФР;
- принятия судом решения об отказе в удовлетворении искового заявления органа системы ПФР о взыскании задолженности и др.

Сумма корректировки дебиторской задолженности отражается структурным подразделением, осуществляющим расчеты по администрированию поступлений, в графах 5, 6 Реестра доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к Учетной политике ОПФР по РТ).

Операции по корректировке излишне начисленной дебиторской задолженности отражаются:

по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 401 10 000 «Доходы текущего финансового года» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 1 205 00 000 «Расчеты по доходам», 1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам» на основании графы 6 Реестра доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к Учетной политике ОПФР по РТ);

по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 401 40 000 «Доходы будущих периодов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 1 205 00 000 «Расчеты по доходам», 1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам» на основании графы 5 Реестра доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к Учетной политике ОПФР по РТ).

По доходам бюджета ПФР, относящимся к подгруппе доходов 116 (за исключением доходов по КБК 392 1 16 10124 01 0000 140), начисление дебиторской задолженности осуществляется путем:

отражения доходов текущего финансового года при наличии решения суда и отсутствии претензионной работы на основании графы 4 Реестра доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к Учетной политике ОПФР по РТ);

отражения доходов будущих периодов при проведении претензионной работы на основании графы 3 Реестра доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к Учетной политике ОПФР по РТ);

признания доходов текущего финансового года в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов при наличии решения суда после проведения претензионной работы на основании графы 7 Реестра доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к Учетной политике ОПФР по РТ).

Начисление доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет Пенсионного фонда Российской

Федерации по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (КБК 392 1 16 10124 01 0000 140), не осуществляется.

Операции отражаются в бюджетном учете в соответствии с Корреспонденцией счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств и администратора доходов бюджета ПФР (приложение 98 к УП ПФР).

Уведомления по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817) (далее - Уведомление) - по доходам бюджета ПФР, относящимся к подгруппам доходов 202 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», и 218 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», 219 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», за исключением доходов подгруппы 208 «Перечисления из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы» классификации доходов бюджетов.

3.7. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению платежей по кодам бюджетной классификации с применением кода подвида доходов «4000» (14-17 разряды КБК) и подлежащих уточнению с применением КБК 392 1 17 01060 06 6100 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (пенсионные накопления)» и КБК 392 1 17 01060 06 6200 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (иные, за исключением пенсионных накоплений)»

осуществляется на основании Реестра платежных документов по счету (приложение 5 к Учетной политике ОПФР по РТ).

3.8. Наименование плательщиков по доходам в соответствии с определенными кодами доходов бюджета ПФР приведено в Перечне доходов, принимаемых к бюджетному учету администратором доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (приложение 100 к Учетной политике ОПФР по РТ).

3.9. Распределение доходов бюджета ПФР между структурными подразделениями Исполнительной дирекции ПФР, территориальными органами ПФР, осуществляющими организацию работы по их администрированию, закреплено в приложении №2 к Распоряжению Правления ПФР от 29 декабря 2020г. №836р.

3.10. Реестр доходов, администрируемых ПФР, формируется на основании первичных документов, указанных в Перечне основных первичных документов, на основании которых составляется Реестр доходов, администрируемых ПФР (приложение 82 к Учетной политике ОПФР по РТ).

3.11. Администратор доходов бюджета ежемесячно осуществляет сверку внутренних расчетов по доходам. В целях проведения сверки внутренних расчетов структурное подразделение, осуществляющее расчеты по администрированию поступлений, ежемесячно формирует и направляет в управление казначейства, Реестр дебиторов (приложение 52а к Учетной политике ОПФР по РТ). Управление казначейства, оформляет Акт сверки внутренних расчетов (приложение 52 к Учетной политике ОПФР по РТ) и представляет структурному подразделению, осуществляющему расчеты по администрированию поступлений для подписания. В случае несоответствия данных Реестра дебиторов (приложение 52а к Учетной политике ОПФР по РТ) данным бюджетного учета суммы расхождений выясняются и принимаются меры по урегулированию задолженности, после чего составляется Акт сверки внутренних расчетов (приложение 52 к Учетной политике ОПФР по РТ). Реестр дебиторов по переплатам пенсий, пособий и

иных социальных выплат (приложение 52а к Учетной политике ОПФР по РТ) ежемесячно предоставляется в управление казначейства по группам пенсионеров в разрезе доходных КБК отделами выплаты пенсий ПФР по РТ, сводная по Отделению предоставляется управлением выплаты пенсии Отделения.

4. Расчеты по суммам выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся по вине пенсионера и вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера (за исключением переплат средств материнского (семейного) капитала, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году, и переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году), и поступлениям в бюджет в счет погашения указанных переплат учитываются на счете 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». Аналитический учет расчетов по суммам переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) администратором доходов ведется в Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) (приложение 51 к Учетной политике ОПФР по РТ).

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) (приложение 58 к Учетной политике ОПФР по РТ).

В случае переезда пенсионера (получателя средств материнского (семейного) капитала) в другой регион в связи с изменением места жительства территориальный орган ПФР по прежнему месту жительства передает переплату территориальному органу ПФР по новому месту жительства внутриведомственными расчетами, оформляя Извещение (код формы по ОКУД 0504805), используя счет аналитического учета 030404000 «Внутриведомственные расчеты» (030404134) в корреспонденции со счетом аналитического учета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации

затрат». При этом задолженность перед пенсионером в части сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в случае отсутствия заявления пенсионера по возврату и (или) отказу от возврата указанных сумм на дату изменения пенсионером (получателем средств материнского (семейного) капитала) места жительства внутриведомственными расчетами не передается.

В случае переезда пенсионера (получателя средств материнского (семейного) капитала) в другой район внутри региона в связи с изменением места жительства территориальный орган ПФР по прежнему месту жительства передает переплату территориальному органу ПФР по новому месту жительства внутриведомственными расчетами, оформляя Извещение (код формы по ОКУД 0504805), используя счет аналитического учета 030404000 «Внутриведомственные расчеты» (030404134) в корреспонденции со счетом аналитического учета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». При этом задолженность перед пенсионером в части сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в случае отсутствия заявления пенсионера по возврату и (или) отказу от возврата указанных сумм на дату изменения пенсионером (получателем средств материнского (семейного) капитала) места жительства внутриведомственными расчетами не передается.

Списание сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся по вине пенсионера и вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, осуществляется в порядке, установленном постановлением №753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется первичным документом – Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию (приложение 97 к Учетной политике ОПФР по РТ), сформированным отделом выплаты пенсий.

Возврат пенсионеру сумм, излишне внесенных им в погашение переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, осуществляется на основании заявления пенсионера о возврате излишне уплаченных сумм, оформленного резолюцией руководителя территориального органа ПФР, подведомственного отделению ПФР, (отделения ПФР) с прилагаемой справкой из лицевого счета пенсионера о факте выявления и погашения переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (в произвольной форме), представленной структурным подразделением территориального органа системы ПФР, осуществляющим выплату пенсий, и оформляется Заявкой на возврат (форма по КФД 0531803).

4.1. Расчеты по поступлениям в бюджет сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти, за исключением излишне выплаченных сумм единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты и накопительной пенсии, учитываются на счете 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» с одновременным уменьшением забалансового счета 16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок», забалансового счета С31 «Переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшиеся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты» соответственно.

5. На счете 1 205 45 000 «Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия» учитываются расчеты по начислению и поступлению в бюджет ПФР денежных взысканий (штрафов), налагаемых за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального

страхования, бюджетного законодательства (в части бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации).

Операции отражаются в бюджетном учете в соответствии с Корреспонденцией счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств и администратора доходов ПФР (приложение 98 к Учетной политике ОПФР по РТ).

В целях формирования развернутого остатка по счету 1 205 45 000 «Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия» в разрезе плательщиков суммы, поступившие в погашение денежных взысканий (штрафов), ежемесячно корректируются на основании Реестра излишне поступивших платежей по денежным взысканиям (штрафам) (приложение 103 к Учетной политике ОПФР по РТ).

Реестр излишне поступивших платежей по денежным взысканиям (штрафам) (приложение 103 к Учетной политике ОПФР по РТ) формируется структурным подразделением, осуществляющим расчеты по администрированию поступлений, и представляется в структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, в сроки, предусмотренные графиком документооборота.

Списание задолженности по финансовым санкциям за непредставление в установленные сроки необходимых для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования сведений либо представление страхователем неполных и (или) недостоверных сведений о застрахованных лицах, а также за несоблюдение страхователем порядка представления сведений индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронных документов осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правления ПФР от 28 августа 2017г. №600п.

При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской

Федерации, списанная с балансового учета задолженность отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

В случае перерегистрации плательщика страховых взносов (денежных взысканий (штрафов) в ином субъекте Российской Федерации при наличии остатка дебиторской или кредиторской задолженности передача непогашенной или излишне уплаченной плательщиком страховых взносов задолженности между территориальными органами ПФР осуществляется внутриведомственными расчетами на основании Извещения (код формы по ОКУД 0504805), сформированного по информации, представленной структурным подразделением, осуществляющим расчеты по администрированию поступлений.

6. На счете 1 205 51 000 «Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» учитываются расчеты по начислению, поступлению средств бюджетов субъектов Российской Федерации:

на выплату пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, социального пособия на погребение умерших неработавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг органа Министерства труда и социальной защиты населения РТ;

остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, предоставленных в форме субсидий, имеющих целевое назначение.

7. На счете 1 205 14 000 «Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам» учитываются операции по поступлению платежей от плательщиков страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, работодателей, уплачивающих взносы в пользу застрахованных лиц, и начислению доходов бюджета от их уплаты.

Поступление администрируемых доходов отражается по дебету соответствующего аналитического счета 1 210 02 100 «Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам» и кредиту соответствующего аналитического счета 1 205 14 66X «Уменьшение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам» (контрагент – задолженность).

Начисление доходов ПФР отражается по дебету соответствующего аналитического счета 1 205 14 56X «Увеличение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам » (контрагент – задолженность) и кредиту соответствующего аналитического счета 1 401 10 100 «Доходы экономического субъекта».

Задолженность в случае письменного заявления плательщика по возврату уплаченных страховых взносов отражается по дебету соответствующего аналитического счета 1 401 10 100 «Доходы экономического субъекта» и кредиту соответствующего аналитического счета 1 205 14 66X «Уменьшение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам» (контрагент – переплата).

Возврат излишне уплаченных страховых взносов плательщику в случае принятия решения о возврате по заявлению плательщика отражается по дебету соответствующего аналитического счета 1 205 14 56X «Увеличение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам» (контрагент – переплата) и кредиту соответствующего аналитического счета 1 210 02 100 «Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам».

Аналитический учет расчетов по поступлениям в разрезе видов доходов (поступлений) по группам плательщиков страховых взносов и соответствующим им суммам расчетов ведется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071).

Аналитический учет расчетов в разрезе плательщиков страховых взносов ведется в Региональной компоненте подсистемы администрирования страховых взносов и подсистеме Персонифицированного учета.

8. Средства, необходимые для осуществления возврата (зачета, уточнения) сумм страховых взносов, предназначенных на выплату накопительной и страховой пенсий, отражаются на счете 1 205 00 000 «Расчеты по доходам» на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) с использованием кода доходов бюджета 392 2 08 06000 06 0000 150 «Перечисления из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы».

Для учета расчетов по полученным и переданным средствам и в целях их консолидации отделение ПФР (далее – Отправитель) ежемесячно формирует в двух экземплярах Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (далее – Извещение) и направляет в ПФР (далее – Получатель).

Получатель принимает к учету сумму расчетов на основании полученного от Отправителя Извещения и возвращает второй экземпляр оформленного Извещения Отправителю. Отправитель формирует бухгалтерские записи на основании полученного второго экземпляра Извещения.

На основании Извещения Получатель и Отправитель включают расчеты между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходами безвозмездным поступлениям в Справку по консолидируемым расчетам (код формы по ОКУД 0503125) по счету 1 304 04 000 в корреспонденции со счетом 1 205 00 000.

8.1. Расчеты по поступлениям в бюджет в счет погашения сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, в части возврата излишне выплаченных сумм единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты и накопительной пенсии, учитываются на счете 1 209 89 000 «Расчеты по иным доходам».

9. При выявлении факта излишней выплаты пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости, образовавшейся по вине получателя, в прошлом финансовом году, указанная сумма пенсии подлежит возврату на лицевой счет администратора доходов бюджета.

Управление выплаты пенсий, отделы выплаты пенсий, формирует Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к УП ПФР), и направляет его в управление казначейства ОПФР по РТ.

Суммы, поступившие в счет погашения излишне выплаченных в прошлых финансовых периодах пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации с лицевого счета администратора доходов бюджета. Возврат осуществляется в порядке, предусмотренном для возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов прошлых лет с использованием кода 000 2 19 00000 00 0000 000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет».

Порядок отражения в бюджетном учете операций по выявленным фактам излишней выплаты пенсии, назначенной досрочно по предложению службы занятости, приведен в разделе III Корреспонденции счетов бюджетного учета распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств и администратора доходов по учету межбюджетных трансфертов ПФР (приложение 89 к Учетной политике ОПФР по РТ).

Списание сумм переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости и излишне выплаченных в прошлом финансовом году, осуществляется в порядке, установленном постановлением №753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию (приложение 97 к Учетной политике ОПФР по РТ), сформированным структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий.

10. При выявлении факта излишней выплаты средств материнского (семейного) капитала, образовавшейся по вине получателя в прошлом финансовом году, указанные средства подлежат возврату на лицевой счет администратора доходов бюджета.

Отдел социальных выплат отделения ПФР формирует Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к Учетной политике ОПФР по РТ), и направляет его в управление казначейства отделения ПФР.

Аналитический учет расчетов по суммам излишних выплат средств материнского (семейного) капитала, образовавшихся по вине получателей в прошлом финансовом году, ведется в Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) (приложение 51 к Учетной политике ОПФР по РТ).

Суммы, поступившие в счет погашения средств материнского (семейного) капитала, излишне выплаченные в прошлых финансовых периодах, подлежат перечислению с лицевого счета территориального органа ПФР в Пенсионный фонд Российской Федерации на лицевой счет бюджета ПФР как неиспользованные остатки средств материнского (семейного) капитала прошлых лет.

Списание переплат средств материнского (семейного) капитала, излишне выплаченных в прошлом финансовом году, осуществляется в порядке, установленном постановлением №753п, на основании

распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется первичным документом – Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию (приложение 97 к Учетной политике ОПФР по РТ), сформированным структурным подразделением отделения ПФР, осуществляющим расчеты с получателями по средствам материнского (семейного) капитала.

11. Операции по поступлению в бюджет ПФР администрируемых платежей, а также расчеты с финансовым органом по средствам, поступившим в бюджет на отчетную дату, учитываются на счете 1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет».

Операции по расчетам с органом Федерального казначейства по средствам бюджета, находящимся на отчетную дату на счете органа Федерального казначейства для их распределения по соответствующим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и подлежащим зачислению на счет бюджета в следующем отчетном периоде, учитываются на счете 1 210 04 000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет».

Аналитический учет расчетов по поступлениям доходов ведется в разрезе видов доходов (поступлений) и соответствующим им суммам расчетов в Журнале операций с безналичными денежными средствами (по поступлениям в бюджет).

12. Отражение в бюджетном учете сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, необоснованно (незаконно) выплаченных организацией, осуществляющей доставку пенсий, пособий и иных социальных выплат, за предыдущие периоды, отличные от текущего месяца (с учетом суммы за услуги по доставке), осуществляется на основании Реестра для начисления доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к Учетной политике ОПФР по РТ), следующими бухгалтерскими записями:

по дебету счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» и кредиту счета 1 401 10 134 «Доходы от компенсации затрат».

V. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР

1. Инвентаризация активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета проводится ежегодно в период с 1 октября отчетного года по 1 января следующего года перед составлением годовой бухгалтерской отчетности на основании приказа в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов и обязательств (приложение 99 к Учетной политике ОПФР по РТ).

Решения инвентаризационной комиссии считаются правомочными если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

2. Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками производится в случае наличия задолженности на момент проведения сверки расчетов с организацией. Для сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками применяется Акт сверки взаимных расчетов (приложение 91 к настоящей Учетной политике), если иная форма акта сверки не предусмотрена заключенным государственным контрактом (договором).

3. Внезапная ревизия денежных средств в кассе проводится ежемесячно. Состав комиссии для проведения ежемесячной внезапной ревизии кассы определен в приложении 4 настоящей Учетной политики. Недостача денежных средств в кассе взыскивается с кассира или виновного лица, а излишек кассы зачисляется в доход бюджета ПФР.

4. При проведении инвентаризации данные о фактическом наличии имущества и обоснованности обязательств, числящихся в бюджетном учете, заносятся в регистры бюджетного учета, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, Реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (приложение 105 к настоящей Учетной политике), Сводный реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (приложение 105а к Учетной

политике ОПФР по РТ), Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов (приложение 106 к Учетной политике ОПФР по РТ), Инвентаризационная опись банковских гарантий (приложение 107 к Учетной политике ПФР по РТ), Инвентаризационная опись договоров аренды и безвозмездного пользования имуществом (приложение 108 к Учетной политике ОПФР по РТ), Реестр сумм неисполненных принятых обязательств (приложение 77 к Учетной политике ОПФР по РТ), Акт инвентаризации финансовых вложений (кроме финансовых активов, хранящихся в кассе организации) (приложение 78 к Учетной политике ОПФР по РТ).

VI. Налоговый учет.

Ведение налогового учета осуществляется в соответствии с требованиями налогового законодательства. Налоговая отчетность предоставляется по телекоммуникационным каналам связи.

Налог на добавленную стоимость.

Отделение ПФ по РТ использует право на освобождение от обложения НДС в соответствии с п.1 ст.145 НК РФ. Ведение книг покупок и продаж, журналов полученных и выставленных счетов-фактур, составление счетов-фактур осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 (с изменениями) «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

Налог на доходы физических лиц.

Расчет и уплата налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ) осуществляется в порядке и сроки, установленные в главе 23 НК РФ по каждому обособленному подразделению, согласно регистрации в ИФНС по месту нахождения такого подразделения. Предоставление Отделением ПФР по РТ отчетности по НДФЛ осуществляется в разрезе обособленных

подразделений в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Страховые взносы.

Расчеты с бюджетом по страховым взносам осуществляются в порядке, установленном главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации. Унифицированная отчетность представляется в ИФНС по месту регистрации Отделения ПФР по РТ и филиал ФСС №1 в соответствии с регистрацией, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Налог на прибыль

Отделение ПФ по РТ является плательщиком налога на прибыль в соответствии со ст. 246 НК РФ. Доходами для целей налогообложения признаются доходы, получаемые:

- от реализации нефинансовых активов, закрепленных учреждением на праве оперативного управления; - также внереализационные доходы учитываемые, в соответствии со статьями 250 НК РФ.

При определении налоговой базы не учитываются доходы, обозначенные статьей 251 НК РФ.

Транспортный налог

Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за учреждением в соответствии с главой 28 НК РФ.

Налог на имущество

Отделение является плательщиком налога на имущество. На Отделение ПФ по РТ не распространяются льготы в соответствии с законодательством региона в соответствии с НК РФ. Декларации по окончании каждого отчетного (налогового) периода предоставляются по месту регистрации Отделения ПФ по РТ в сроки, предусмотренные статьей 289 Налогового кодекса РФ.

Земельный налог

Отделение является плательщиком земельного налога на основании ст.388 Налогового Кодекса. Авансовые платежи производятся ежеквартально.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду

В связи с использованием автомобиля на дизельном топливе на территории г.Байконур, Отделение ПФР по РТ оплачивает эмиссию в окружающую среду от передвижных источников загрязнения. Расчет и оплата производится ежеквартально в соответствии с Положением об оплате за эмиссию в окружающую среду на территории города Байконур, утвержденного постановлением Главы администрации от 06 октября 2017г. №321.