

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

20.09.2019

ПРИКАЗ
КАЗАНЬ

№ 1188-к

О внесении изменений в приказ ГУ-РО ФСС РФ по РТ от 20.02.2016г. №177-к «Об организации работы в Государственном учреждении – региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014г. №10»

В связи с кадровыми изменениями в Государственном учреждении-региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан **п р и к а з ы в а ю:**

1.Внести изменения в приказ ГУ-РО ФСС РФ по РТ №177-К от 20.02.2016г. и изложить п.2 в следующей редакции:

«Отделу хозяйственного обеспечения (Ф.Р.Гафиатуллин):

Осуществлять прием уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление) и документов, подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка) (при их наличии), производить регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей;

обеспечить прием и хранение подарка;

организовать работу:

по определению стоимости подарка, возврату подарка сдавшему его лицу, если его стоимость не превышает три тысячи рублей;

по приему заявлений о выкупе подарка от лиц, сдавших подарок, и их уведомлению в письменной форме о результатах оценки стоимости подарка;

по оценке стоимости подарка для реализации (выкупа) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и уведомлению лица, подавшего заявление о выкупе подарка, о результатах его оценки;

по определению целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Фонда;

по реализации(выкупу) подарка;
по безвозмездной передаче подарка на баланс благотворительной организации либо его уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Изложить п.3 в следующей редакции:

«Отделу финансов, бухгалтерского учета и отчетности (Гайфуллина А.А.):
организовать работу:

по обеспечению включения в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей в реестр федерального имущества;

по зачислению средств, вырученных от реализации (выкупа) подарка в доход бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий



П.Н. Лоханов

Сознаю и подтверждаю
Гайфуллина А.А.
Гайфуллина А.А.