

**"Показатели бухгалтерского баланса" за 2023 год**

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	<b>8247026387,09</b>	<b>8109253218,07</b>
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	1223176997,38	1198161278,43
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	22083,78	19583,82
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	84787388,01	87047878,07
<i>материальные запасы</i>	91832202,07	89617084,41
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	129817332,13	125785476,51
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	71681914,29	71649275,86
<i>расходы будущих периодов</i>	6645708469,43	6536972640,97
<b>II. Финансовые активы</b>	<b>800766487,70</b>	<b>729368292,36</b>
денежные средства учреждения	179606724,42	15578750,52
финансовые вложения	0	0
дебиторская задолженность по доходам	594374214,41	500327625,88
дебиторская задолженность по выплатам	26785548,87	213461915,96
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
<b>БАЛАНС</b>	<b>9047792874,79</b>	<b>8838621510,43</b>
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	<b>1227548022,33</b>	<b>3778468257,61</b>
кредиторская задолженность по выплатам	978225459,50	2499310672,09
расчеты по платежам в бюджеты	4316035,50	6188265,00
кредиторская задолженность по доходам	81473828,2	1061449119
иные расчеты	11539765,17	15195801,12
доходы будущих периодов	24123728,55	2424731,16
резервы предстоящих расходов	127869205,4	193899669,69
<b>IV. Финансовый результат</b>	<b>7820244852,46</b>	<b>5060153252,82</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>9047792874,79</b>	<b>8838621510,43</b>

**"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2023 год**

руб


Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	-	4035937439,75
Расходы (начисленные)	-	339809454203,89
<b>Чистый операционный результат</b>	-	<b>-335773677900,14</b>
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	-	<i>-335773516764,14</i>
Операции с нефинансовыми активами	-	-137773169,02
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-	-335635904731,12
операции с финансовыми активами	-	-334021898116,07
чистое поступление средств на счета бюджетов	-	-333134580428,28
чистое поступление иных финансовых активов	-	-
чистое увеличение прочей дебиторской задолженности	-	-887317687,79
операции с обязательствами	-	1614006615,05
чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	-	1569675148,16

**"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2023 год**

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
<b>Поступления, всего</b>	-	<b>5965090871,16</b>
Поступления по текущим операциям, всего	-	5111904736,03
из них:		
от страховых взносов на обязательное социальное страхование	-	4911746975,61
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-	-
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	-	23391,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	-	-
<b>Выбытия, всего</b>	-	<b>338092469976,63</b>
Выбытия по текущим операциям, всего	-	338054545795,12
из них:		
за счет социального обеспечения	-	333778700341,72
Выбытия по инвестиционным операциям (за приобретение нефинансовых активов)	-	37924181,51
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	-	-
<b>Изменение остатков средств</b>	-	<b>332980541849,60</b>
в том числе:		
по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях	-	-13645431,17
изменение остатков средств	-	332966896418,43

Руководитель

Главный бухгалтер

  
 С. Е. Шашуров  
(подпись)  
 Т. А. Хазипова  
(подпись)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2024 года

Главный распорядитель, распорядитель,  
получатель бюджетных средств, главный  
администратор, администратор доходов  
бюджета, главный администратор,  
администратор источников финансирования  
дефицита бюджета  
Наименование бюджета (публично-правового  
образования)  
Периодичность: квартальная, годовая  
Единица измерения: руб.

**Отделение фонда  
пенсионного и  
социального страхования  
по Республике Татарстан**

Бюджет СФР

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2024
по ОКПО	33872347
Глава по БК	797
по ОКТМО	00000006
	годовая
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан (далее - Отделение) за 2023 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан

Краткое наименование: ОСФР по Республике Татарстан

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 22.12.2022г. №879р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Республики Татарстан во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

## **I. Организационная структура Отделения**

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

---

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет вылатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕИР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕИР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.



- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Исполнение бюджета Фонда в 2023 году осуществлялось Отделением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2024 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Республике Татарстан.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Республике Татарстан в 2023 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

С 1 января 2014 года в соответствии с положениями Бюджетного кодекса осуществлен переход на кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР территориальными органами Федерального казначейства. Кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Республике Татарстан разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 30.12.2022г.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Республике Татарстан Отделению СФР были открыты следующие казначейские и лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

1. единый счет бюджета № 03241643000000061101

- № 08114Ф11010 - лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- № 03114Ф11010 - лицевой счет получателя бюджетных средств, для отражения операций ПБС в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования; для учета принятых ПБС бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета;

2. № 03242643000000061101 - казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение:

- № 05114Ф11010 – лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;

3. № 03100643000000011100 - казначейский счет для учета доходов бюджета:

- № 04114Ф11010 - лицевой счет администратора доходов, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием сумм страховых взносов и иных обязательных платежей, для учета сумм от возврата переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении СФР и др.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «ИБ и БУ/ЕИС АХД», «БГУ ГЕОП 2023/ЕИС АХД», «ЗГУ ГЕОП 2023/ Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП /» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие 8.3».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал», «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам». Программно-технические комплексы в части социального

страхования: «ПВСО (прямые выплаты социального обеспечения); Процессинг и управление выплатами», «Управление государственными закупками», «Финансовый блок», «Родовые сертификаты», «Возмещение вреда», «Капитализация», «ИПС», «Специальные социальные выплаты», «Обеспечение СКЛ», «Обеспечение проездом», «Управление взысканием», «Камеральные проверки», «Ревизор», «КОАП», «Форма 4».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 № 02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031//07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также письмами Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год» и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

Управление казначейства Отделения, ответственное за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

## II. Результаты деятельности Отделения

### 2.1. Организация деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательства, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

## III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций администратора доходов бюджета Фонда.

3.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2023 год 4 035 937 439.75 руб., из них:

Доходы от выбытия активов

КОСГУ 172 .....(-45 160 085,26) руб.;

- списана остаточная стоимость ОС ..... (-36 370 545,60) руб.;

- восстановлены на баланс ОС ..... 106 167,87 руб.;

- МЗ переведены на забалансовый учет (не актив) .....(-10 201 959,45) руб.;

- восстановлены на баланс МЗ ..... 1 280 283,05 руб.;

- доходы от реализации металлолома и макулатуры ..... 25 968,87 руб.

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173 .....(-100 558 767,88) руб.;

(-235 273,18) списание начисленных сумм неустоек в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.07.2018г. №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»;

(-466 732,51) списание начисленных сумм неустоек по государственным контрактам по решению комиссии по инвентаризации ОСФР по Республике Татарстан

в связи с признанием сомнительной дебиторской задолженности (по гос.контрактам ФСС);

(- 2 010 135,40) списание остатков задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по счету 209.89 (банки - банкроты) на основании документов по инвентаризации по состоянию на 01.06.2023г;

(- 8 522 560,56) списание сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся по вине пенсионера и вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, в соответствии с Постановлением от 24 августа 2016 г. № 753п;

99 143 436,13 списание дебиторской задолженности на забалансовый счет 04 «Сомнительная задолженность» в связи с принятием инвентаризационной комиссией решения о несоответствии задолженности критериям признания ее активом, а также списание с баланса на основании приказа суммы дебиторской задолженности, которая признана безнадежной к взысканию;

(- 26 266 037,68) списание задолженности, признанная безнадежной к взысканию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 №108, списание задолженности по финансовым санкциям за непредставление в установленные сроки необходимых для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования сведений либо представление страхователем неполных и (или) недостоверных сведений о застрахованных лицах, а также за несоблюдение страхователем порядка представления сведений индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронных документов в соответствии с Постановлением от 25 декабря 2020 г. № 914п;

36 085 407,58 начислены доходы по списанным, прекращенным выплатам в соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».

Выпадающие доходы

КОСГУ 174 ..... (-10 951 750,00) руб.

уменьшение суммы начисленных доходов в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».

Доходы от оценки активов и обязательств

КОСГУ 176.....(-932,66) руб.

Изменение стоимости непроездных активов

(-932,82) уменьшение кадастровой стоимости земельного участка расположенного по адресу г. Елабуга ул. Тойминская д.1(кадастровый номер 16:47:011212:39);

(-0,24) уменьшение кадастровой стоимости земельного участка расположенного по адресу г. Набережные Челны проспект Мира д.24Е (кадастровый номер 16:52:040210:152);

0,40 увеличение кадастровой стоимости земельного участка расположенного по адресу г. Набережные Челны проспект Набережночелнинский д.47 (кадастровый номер 16:52:040204:17).

Прочие доходы КОСГУ 180 .....151 371 184,72 руб.

из них:

Иные доходы КОСГУ 189..... 151 371 184,72 руб.

Безвозмездные неденежные поступления в сектор

государственного управления КОСГУ 190 .....2 279 068,32 руб.

из них:

Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от сектора гос.управления и организаций гос.сектора КОСГУ 195 .....2 261 422,72 руб.

Получен земельный участок от Исполнительного комитета Сабинского района Республики Татарстан по адресу Сабинский район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Школьная, д.54а кадастровый номер 16:35:140104:147

Прочие неденежные безвозмездные поступления КОСГУ 199 .....17 645,60 руб.

Оприходованы материальные запасы (Панель 38-88-p-AS РУС Green charm), оставшиеся неиспользованными в результате проведения капитального ремонта здания.

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций получателя бюджетных средств.

3.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год в общей сумме составило 339 809 454 203,89 в том числе:

**по кодам операций сектора государственного управления:**

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210 .....2 739 371 181,90 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220 .....1 431 582 761,21 руб.;

безвозмездные перечисления текущего характера

организациям КОСГУ 240 .....49 785 859,27 руб.;

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250 .....1 073 364,98 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260.....335 428 055 281,71 руб.;

операции с активами КОСГУ 270 .....132 290 836,16 руб.,

из них:

чрезвычайные расходы по операциям с активами составили

КОСГУ 273.....0,00 руб.;

безвозмездные перечисления капитального характера организациям

КОСГУ 280 .....0,00 руб.

прочие расходы КОСГУ 290.....27 294 915,66 руб.

**IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности**

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):



- нефинансовые активы (стр.190) на конец года составили 8 109 253 218,07 руб.,  
уменьшение составило 137 773 169,02 руб. (\*)

- финансовые активы (стр.340) на конец года составили 729 368 292,36 руб.,  
уменьшение составило 71 398 195,34 руб. (\*)

- обязательства (стр.550) на конец года составили 3 778 468 257,61 руб.,  
увеличение составило 2 550 920 235,28 руб. (\*)

Увеличение по сравнению с началом года связано с уменьшением суммы аванса  
на январь 2024г. в доставочные учреждения.

- финансовый результат (стр.570) на конец года составило 5 060 153 252,82 руб.,  
уменьшение составило 2 760 091 599,64 руб.

Уменьшение по сравнению с началом года произошло за счет увеличения  
кредиторской задолженности по выплатам.

#### 4.1.2. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили  
71 649 275,86 руб., из них:

- вложения в недвижимое имущество (1 106 10 000) с учетом расходов на  
проектно-сметную документацию составили .....69 176 389,57 руб.;

- вложения в движимое имущество (1 106 30 000) составили 2 472 886,29 руб., в  
том числе:

(1 106 31 226 .....2 472 886,29 руб.

Разработка проектной документации на создание и модернизацию систем  
видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, системы контроля и управления  
доступом).

#### 4.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов (стр.160) на конец года составили....6 536 972 640,97  
руб., в том числе:

на выплату заработной платы КОСГУ 211..... 956 880,01 руб.;

на выплату прочих несоциальных выплат персоналу

в денежной форме КОСГУ 213..... 288 977,75 руб.;

на оплату расходов за работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225.....	21 089,12 руб.;
на оплату расходов за прочие работы, услуги КОСГУ 226.....	149 285,83 руб.;
на оплату расходов за страхование КОСГУ 227.....	407 951,94 руб.;
на выплату пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения КОСГУ 261 .....	6 162 819 632,99 руб.;
на выплату пособий по социальной помощи населению в денежной форме КОСГУ 262 .....	371 275 991,92 руб.;
на выплату пенсий, пособий выплачиваемые организациями сектора государственного управления КОСГУ 263 .....	10 404,00 руб.;
на выплату пенсий, пособий, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам КОСГУ 264 .....	1 042 427,41 руб.

Заместитель управляющего

С.Е. Шашуров

Главный бухгалтер ОСФР –  
начальник управления казначейства

Т.А. Хазипова

Начальник бюджетного отдела

Р.И. Хафизов

Исполнитель:

Е.А. Буланкина 8(843) 279-25-34

М.Р. Ильязова 8(843) 221-50-63