**Дата заседания: 16.08.2022 года**

 Основание проведения заседания Комиссии – информация члена комиссии: доклад о результатах осуществления контроля за расходами работника отделения Фонда и материал проверки, свидетельствующий о представлении недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; а также мотивированные заключения по рассмотрению уведомлений, поступивших от работников отделения Фонда, о возникновении у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в связи с выполнением иной оплачиваемой работы.

 По итогам заседания приняты решения:

1. Установить, что в рассмотренном случае ведущий специалист - уполномоченный отделения Фонда:

 - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов соблюдал;

 - в настоящее время конфликт интересов не усматривается.

2. Установить, что в рассмотренном случае ведущий специалист - уполномоченный отделения Фонда:

 - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов соблюдал;

 - в настоящее время конфликт интересов не усматривается, однако, не исключена возможность его возникновения в дальнейшем.

 В соответствии с п. 23 Положения о Комиссиях, учитывая возможность его возникновения в дальнейшем, рекомендовать управляющему отделением Фонда принять все возможные меры для исключения любой возможности возникновения конфликта интересов, а именно:

- начальнику отдела администрирования страховых взносов, в случае отсутствия начальника отдела, заместителю начальника отдела, в целях предотвращения конфликта интересов не допускать выполнение работником выполнение функций в отношении МБУ ДО «\*» в 2022/2023 учебном году;

- начальнику отдела проверок, в случае отсутствия начальника отдела, заместителю начальника отдела, в целях предотвращения конфликта интересов не привлекать работника к участию в выездных проверках в отношении МБУ ДО «\*» в 2022/2023 учебном году;

- начальнику отдела организационно-кадровой работы осуществлять контроль за соблюдением работником трудовой дисциплины, в целях исключения выполнения иной оплачиваемой деятельности в рабочее по основному месту работы время;

 - ведущему специалисту – уполномоченному представить утвержденные трудовой договор и расписание занятий до 10 сентября 2022 года в отдел организационно-кадровой работы.

3. Установить, что в рассмотренном случае о контроле за расходами ведущий специалист отдела отделения Фонда:

 - представил сведения о своих расходах по сделке по приобретению объекта недвижимости и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, достоверные и полные.

 При этом, в соответствии с пунктом 23 Положения, учитывая, что работник представил недостоверные и неполные сведения в справках о доходах рекомендовать управляющему отделением Фонда:

- указать работнику на недопустимость представления недостоверных и неполных сведений в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 - не применять к работнику мер дисциплинарной ответственности, установленных трудовым законодательством, в связи с малозначительностью нарушения.

18.08.2022 г.