**Дата заседания: 02.08.2021 года**

 Основание проведения заседания Комиссии – информация члена комиссии: доклады о результатах осуществления контроля за расходами работников отделения Фонда и материал проверки, свидетельствующий о представлении одним работником неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; а также мотивированные заключения по рассмотрению уведомлений, поступивших от работников отделения Фонда, о возникновении у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в связи с выполнением иной оплачиваемой работы.

 По итогам заседания приняты решения:

1. Установить, что в рассмотренном случае ведущий специалист - уполномоченный отделения Фонда:

 - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов соблюдал;

 - в настоящее время конфликт интересов не усматривается.

2. Установить, что в рассмотренном случае ведущий специалист - уполномоченный отделения Фонда:

 - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов соблюдал;

 - в настоящее время конфликт интересов не усматривается, однако, не исключена возможность его возникновения в дальнейшем.

 В соответствии с п. 23 Положения о Комиссиях, учитывая возможность его возникновения в дальнейшем, рекомендовать управляющему отделением Фонда принять все возможные меры для исключения любой возможности возникновения конфликта интересов, а именно:

- начальнику отдела администрирования страховых взносов, в случае отсутствия начальника отдела, заместителю начальника отдела, в целях предотвращения конфликта интересов не допускать выполнение работником выполнение функций в отношении МБУ ДО «\*» в 2021/2022 учебном году;

- начальнику отдела проверок, в случае отсутствия начальника отдела, заместителю начальника отдела, в целях предотвращения конфликта интересов не привлекать работника к участию в выездных проверках в отношении МБУ ДО «\*» в 2021/2022 учебном году;

- начальнику отдела организационно-кадровой работы осуществлять контроль за соблюдением работником трудовой дисциплины, в целях исключения выполнения иной оплачиваемой деятельности в рабочее по основному месту работы время;

 - ведущему специалисту – уполномоченному представить утвержденные трудовой договор и расписание занятий до 01 сентября 2021 года в отдел организационно-кадровой работы.

3. Установить, что в рассмотренном случае о контроле за расходами главный специалист отдела отделения Фонда:

 - представил сведения о своих расходах, а также о расходах супруги по сделке по приобретению объекта недвижимости и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, достоверные и полные.

 При этом, учитывая, что работник представил неполные сведения в справках о доходах за отчетные 2018-2020 годы, чем нарушил требования к служебному поведению, рекомендовать (работодателю) управляющему отделением Фонда применить к работнику конкретную меру ответственности в виде замечания.

4. Информация о контроле за расходами и материалы проверки о доходах в отношении бывшего главного специалиста отдела отделения Фонда приняты к сведению.

04.08.2021 г.