

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ НА 01.01.2021г.
Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в г. Тамбове и Тамбовском районе Тамбовской
области.

На основании постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 30 марта 2012 года №69п «О реорганизации некоторых территориальных органов ПФР в Тамбовской области» было создано Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в г. Тамбове и Тамбовском районе Тамбовской области путем слияния государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Тамбове Тамбовской области и государственного учреждения-Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Тамбовском районе Тамбовской области. В 2019г. на основании постановления Правления ПФР от 01.10.2019г №500п переименовано в Государственное учреждение -Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Тамбове и Тамбовском районе Тамбовской области. Официальное сокращенное наименование: УПФР в г. Тамбове и Тамбовском районе Тамбовской области (далее по тексту Управление).

Управление действует на основании Положения о Государственном учреждении -Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Тамбове и Тамбовском районе Тамбовской области, утвержденного постановлением Правления ПФР от 01.10.2019г №500п. Учредитель: Государственное учреждение - Пенсионный фонд Российской Федерации. Юридический и фактический адрес: 392000, г.Тамбов, ул.Интернациональная, д.37.

Согласно действующему Положению Управление создано для осуществления своей деятельности на территории г.Тамбова и Тамбовского района Тамбовской области во взаимодействии с органами государственной власти Тамбовской области, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно правовых форм и форм собственности, физическими лицами по вопросам реализаций полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции и обеспечивает выполнение следующих функций:

Прием, проверку, обработку и регистрацию заявлений и документов, включая поступившие посредством ЕПГУ, личного кабинета гражданина на официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», от МФЦ, от страхователей в целях установления и выплаты: страховых пенсий, в том числе назначаемых досрочно, и накопительной пенсии; единовременной выплаты средств пенсионных накоплений; срочной пенсионной выплаты; пенсий по государственному пенсионному обеспечению; социального пособия на погребение умерших пенсионеров, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти; ЕДВ отдельным категориям граждан; ФСД к пенсии; ДЕМО и иных выплат; компенсаций расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории РФ и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящихся на иждивении; дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей; средств пенсионных накоплений

правопреемникам умерших застрахованных лиц; начисленных сумм страховой пенсии, причитающихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью; иных социальных и компенсационных выплат;

Прием, проверку, обработку и регистрацию заявлений и документов, включая поступившие посредством ЕПГУ, личного кабинета гражданина;

Прием представляемой на бумажных носителях отчетности от плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017г.; страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе за периоды до 01 января 2017г.;

Взаимодействие с гражданами и страхователями по вопросу проведения заблаговременной работы в целях обеспечения полноты и достоверности сведений о пенсионных правах застрахованных лиц, необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий;

Проведение опроса свидетелей для установления периодов работы на основании свидетельских показаний;

Регистрацию граждан в ЕСИА, подтверждение регистрации, восстановление учетной записи пользователя, а также создание (замену) ключей электронной подписи;

Информирование заявителей о возможности их участия в проведении оценки гражданами качества предоставления государственных услуг ПФР;

Взаимодействие с МФЦ на основании заключенных Отделением соглашений, а так же взаимодействия с органами, организациями, осуществляющими предоставление государственных услуг, в том числе в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

Электронное информационное взаимодействие со страхователями в целях приема заявлений и иных документов в электронном виде;

Формирование, ведение, учет и хранение выплатных дел, в том числе электронных дел, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также наблюдательных дел страхователей и плательщиков, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, документов индивидуального (персонифицированного) учета, если иное не установлено приказами Отделения;

Проведение информационно-разъяснительной работы, в том числе размещение и распространение информационно-аналитических материалов ПФР, а также участие в обучающих и информационно-разъяснительных программах и мероприятиях ПФР;

Обработку персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем;

Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи персональных данных. А также иной информации с ограниченным доступом;

Выполнение мероприятий по безопасности, охране труда и гражданской обороне в соответствии с законодательством РФ;

Противодействие коррупции, в том числе соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ в сфере противодействия коррупции;

Проведение заблаговременной работы с предпенсионерами и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

Принятие решений (распоряжений), в том числе: о назначении (об отказе в назначении) пенсий (переводе с одной пенсии на другую), пособий и иных социальных выплат, а также восстановления их выплаты; о перерасчете размера пенсий, пособий и иных социальных выплат; о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал; о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал; об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала; об установлении (об отказе в установлении) периодов работы на основании свидетельских показаний; об установлении (об отказе в установлении) периода ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом 1 группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет; о проведении проверки документов (сведений), необходимых для установления (выплаты) пенсии и иных социальных выплат; о приостановлении (возобновлении) срока рассмотрения заявления об установлении пенсии; о постановке выплатного дела на учет; об обнаружении ошибки, допущенной при установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат;

Организацию работы по выдаче заявителям (их представителям) документов, справок на основании принятых решений (распоряжений);

Внесение сведений в информационные подсистемы, модули, компоненты АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции Управления;

Дополнение и уточнение индивидуальных лицевых счетов на основании соответствующих заявлений (обращений) застрахованных лиц, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат и прилагаемых к ним документов;

Передачу документов, необходимых для выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в ГУ - Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда РФ Тамбовской области;

Направление застрахованным лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также страхователям уведомлений о принятых Управлением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ;

Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по установлению пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам;

Осуществления взаимодействия с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Управления, включая контроль за направлением межведомственных электронных запросов обособленными подразделениями и поступлением ответов от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Прием отчетности, в том числе поступившей по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи: плательщиков страховых взносов за периоды до 01.01.2017г.; страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования (в том числе за периоды до 01.01.2017г.);

Осуществление контроля за достоверностью представленных страхователями сведений индивидуального (персонифицированного учета);

Принятие решений и организацию работы по взысканию финансовых санкций за нарушение законодательства РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования в части, касающейся отчетности, представляемой страхователями на бумажном носителе;

Принятие решений и организацию работы по привлечению должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования в части, касающейся отчетности, представляемой страхователями на бумажных носителях;

Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов, подлежащих уплате за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 01.01.2017 г., в том числе проведение камеральных и выездных (повторных выездных) проверок, связанных с назначением (перерасчетом) и выплатой обязательного страхового обеспечения, представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, а также принятия решений: о перерасчете обязательств по уплате страховых взносов, пеней и штрафов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 01.01.2017г.; о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности за совершении правонарушения по результатам их проведения за периоды, истекшие до 01.01.2017г.; о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней, штрафов; об уточнении реквизитов платежных документов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 01.01.2017г.

Передачу налоговым органам сведений о суммах недоимки, пеней и штрафов по страховым взносам, образовавшихся на 01.01.2017г., а также доначисленных суммах страховых взносов, пеней и штрафов по результатам контрольных мероприятий, проведенных за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 01.01.2017г., а также решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней и штрафов, решений об уточнении реквизитов в платежных документах за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 01.01.2017г.;

Взаимодействие со страхователями по вопросам регистрации страхователей и учета платежей;

Ведение претензионно - исковой работы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

Осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Управления, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

Осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, если иное не установлено приказом Отделения;

Проведение работы и принятие решений по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР: начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным Управлением государственным контрактам, если иное не установлено приказом Отделения; иной задолженности по платежам в бюджет ПФР в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ, актами ПФР, приказами Отделения;

Осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с законодательством РФ, актами ПФР, приказами Отделения;

Организацию и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в ПФР, Отделение и соответствующие органы;

Составление, ведение и исполнение бюджетной системы;

Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

Принятие решений о признании непригодным для дальнейшего использования и снятии с бухгалтерского учета имущества, находящегося у Управления на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с Отделением, ПФР, в соответствии с актами ПФР;

Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений;

Обработку персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, включая персональные данные работников Управления, членов их семей, кандидатов на должности в Управлении, решение о назначении на которые принимает начальник Управления;

Обеспечение безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты;

Выполнение в Управлении мероприятий по безопасности, гражданской обороне, охране труда, сохранности финансовых и материально-технических средств, в соответствии с законодательством РФ;

Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством РФ. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

Выполнение в соответствии с законодательством РФ работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

Иные функции в соответствии с законодательством РФ, а также постановлениями и распоряжениями Правления ПФР.

Бюджетный учет ведется в соответствии с Инструкциями по бюджетному учету, утвержденными приказами Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н и от 06.12.2010 № 162н с учетом внесенных в них изменений и дополнений.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности предопределены реализуемыми органами ПФР функциями участников бюджетного процесса получателя бюджетных средств (ПБС).

Бюджетная отчетность по состоянию на 01.01.2020 сформирована в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»,

утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); распоряжением Правления ПФР от 17 декабря 2020 г. № 784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год»; письма Исполнительной дирекции от 20.01.2021г. № 03-24/934 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2020 год об исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации».

Ведение бюджетного учета в 2020 году Управлением осуществлялось в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2019г. № 728п, с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности Управления, предусмотренных Учетной политикой УПФР в г. Тамбове и Тамбовском районе Тамбовской области, утвержденной приказом от 31.12.2019г №500.

Принятие на учет вновь поступивших объектов основных средств и нематериальных активов и выбытие нефинансовых активов осуществляется постоянно действующей комиссией в соответствии с Порядком оформления поступления и выбытия объектов основных средств, утвержденным распоряжением Правления ПФР от 05.09.2006 № 164р. Начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом.

Оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Управления через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области:

- лицевой счет получателя бюджетных средств № 03644П98310;
- лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств № 05644П98310.

Для осуществления операций по расходам бюджета на лицевом счете получателя бюджетных средств отражаются доведенные лимиты бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы, а также выплата заработной платы осуществляется на основании представленной в УФК по Тамбовской области Заявки на кассовый расход (форма по КФД 0531801), составленной на основании первичных учетных документов.

Расходы Управления, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, являются расходами будущих периодов и списываются на финансовый результат в том отчетном периоде, к которому они относятся.

В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не

определенных по величине и (или) времени исполнения, Управление формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств. Резервы формируются по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения.

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, ограничен сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

В данные бухгалтерского учета включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые оказали (могут оказать) влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности Управления и произошли в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности. Факт хозяйственной жизни (событие после отчетной даты) признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Управления.

Критерии существенности информации в учете и отчетности устанавливаются для целей:

- признания ошибки;
- ведения учета в разрезе аналитических счетов;
- отражения информации о событиях после отчетной даты;
- отражения прочей информации в отчетности (пояснительной записке).

Существенность события после отчетной даты определяется исходя из величины и характера соответствующей статьи (статей) бухгалтерской отчетности, в каждом конкретном случае главным бухгалтером по согласованию с руководителем

Показатели бухгалтерского баланса

В отчетном периоде произошел рост нефинансовых активов по сравнению с 2019 годом на сумму 1085922,53 руб. (17,12%). Увеличение связано, в основном, с поступлением новых объектов основных средств со стоимостью свыше 100 тыс. рублей (прирост остаточной стоимости основных средств составил 467901,36 руб.) и значительным поступлением материальных запасов в конце отчетного периода (увеличение стоимости материальных запасов составило 618036,35 руб.)

Снижение финансовых активов в 2020 году по сравнению с 2019 годом на 239770,56 руб. (-28,47%) обусловлен, в основном, снижением остатка денежных средств Управления, находящихся в кассе (денежные документы - почтовые марки).

Причиной увеличения обязательств по сравнению с 2019 годом на 886674,86 руб. (17,19%) послужило, в основном, рост увеличения резерва предстоящих расходов (879426,64 руб.) в связи с увеличением количества дней неиспользованного отпуска.

Финансовый результат за отчетный период по сравнению с 2019 годом снизился на 40522,89 руб. (-2,0%).

В целом валюта баланса увеличилась на 846151,97 руб. (11,77%).

Чистые активы начало года: $7\ 186\ 400,69 - 5\ 159\ 140,77 = 2\ 027\ 259,92$ руб.

Чистые активы на конец года: $8\,032\,552,66 - 6\,045\,815,63 = 1\,986\,737,03$ руб.
 Чистые активы на конец отчетного периода уменьшились на 40 522,89 руб. (-2,0%).

Показатели отчета о финансовых результатах деятельности

Фактические расходы за отчетный период в целом снизились на 17 853 333,30 руб. (-10,05%). Снижение расходов обусловлено, в основном, уменьшением расходов по оплате труда (4 494 638,26 руб. -3,82%) и, как следствие, уменьшением начислений на оплату труда (3 657 161,72 руб. -9,76%), а так же снижением суммы выплат социальных пособий и компенсации персоналу - на 3 269 596,32 руб. (-76,92%) Соответственно, чистый операционный результат увеличился на 17 628 168,52 руб. (9,93%).

Показатели отчета о движении денежных средств

Общее выбытие денежных средств за отчетный период по сравнению с 2019 годом снизилось на 20 277 670,77 руб. (2,10%) и составило 155 037 496,93 руб.

В структуре выбытия как отчетного, так и предыдущего периодов основную долю занимают выбытия по текущим операциям 153 709 096,93 руб. (99,14%) и 173 956 925,54 руб. (99,03%) соответственно. Выбытия по инвестиционным операциям составляют 1 328 400,00 руб. (0,86%) и 1 358 242,16 руб. (0,77 %).

Исполнение бюджета ПФР в 2020 году осуществлялось Управлением в соответствии с составом бюджетных полномочий получателя бюджетных средств (ПБС).

С целью повышения эффективности расходования бюджетных средств закупка материальных ценностей для нужд Управления проводилась с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Информация о проведении конкурентных способов определения поставщиков в 2020 году размещена на официальном сайте Российской Федерации <http://www.zakupki.gov.ru>.

Начальник Управления

Главный бухгалтер – начальник
 финансово-экономического отдела



Ю.А.Ковешников
 ФИО

Т.Н.Петрова
 ФИО