



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – УПРАВЛЕНИЕ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В
ЕРШОВСКОМ РАЙОНЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(УПФР В ЕРШОВСКОМ РАЙОНЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

31 декабря 2020 г.

г. Ершов

№ 172

*«О внесении изменений
в Учетную политику
государственного учреждения -
Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в
Ершовском районе Саратовской
области (межрайонного) по
исполнению бюджета ПФР»*

На основании Постановления Правления Пенсионного фонда
Российской Федерации от 25 декабря 2020г. № 913п

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Учетную политику государственного учреждения –
Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ершовском
районе Саратовской области (межрайонного) (далее Управление) по
исполнению бюджета ПФР, утвержденную приказом Управления от
31.12.2019 № 171, следующие изменения:
 - 1.1. В разделе 1 «Общие положения» Учетной политики:
 - а) в пункте 2:

дополнить новыми абзацами двадцать первым - двадцать четвертым следующего содержания:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 129н «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Информация о связанных сторонах»»;

абзацы двадцать первый – двадцать седьмой считать соответственно абзацами двадцать пятым – тридцать первым;

абзац двадцать шестой считать абзацем тридцатым, изложив его в следующей редакции:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021- год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»»;

абзац двадцать седьмой считать абзацем тридцать первым;

б) абзац седьмой пункта 4 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»»;

в) абзац 18 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Ведение бюджетного учета государственным учреждением – Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Ершовском районе Саратовской области (межрайонным) осуществляется на основании Учетной политики Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 года №728п

(далее Учетная политика ПФР) (с учетом вносимых изменений) и с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности Управления ПФР, утвержденных Учетной политикой Управления (с учетом изменений).».

1.2. Раздел V «Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета ПФР» пункт 2 «Учет нефинансовых активов» дополнить новым подпунктом 2.10. следующего содержания:

« 2.10. В составе материальных запасов учитываются следующие материальные ценности независимо от срока их использования:

- запасные части, бур, сверло, вилка для рыхления цветов, лопата, мотыжка, напильник, оконной мойка, отвертка, совок, топор, трос, удлинитель, шланг поливочный, щетка, швабра, буксировочный трос, знаки (автомобильные, дорожные), печати, штампы (мини-даты), дырокол, короны для бумаг, набор канцелярский, степлер, лотки для бумаг, корзины, долото, домкрат, ершик, ключи (газовые, баллонные, разводные, трубные, сантехнические, гаечные и др.) молоток, набор ключей, набор отверток, набор инструментов (в том числе и для автомобиля), ножницы (в том числе и по металлу), ножовка, очки защитные, плоскогубцы, точило, тиски, тобус для ключей, клещи для обжима, рулетка, длинногубцы, ведра (в том числе ведра на колесиках, ведро педальное и т. д.), бокорез, отсос прибора, кейс для документов, сумка для ноутбука, портмоне для дисков, корзина для бумаг, корзина с пепельницей, коробка для дискет, лом строительный, коврик для автомобиля, коврик ребристый резиновый, секатор, паяльник, пила циркулярная, аккумуляторная отвертка, рубанок металлический, маяк световой для дверей, флаг, сетевые фильтры, разветвители, переключатели, органайзеры кабельные, патч-панели, патч-корды, модули расширения памяти, датчики магнитно-контрастные, фотобарабаны, батареи к источникам бесперебойного питания, блоки питания, принтерные интерфейсы, ленты переноса к копирам и МФУ, стартеры, внутренние жесткие диски, CD-диски и т.п.

Списание бумаги, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, картриджей, тонер - картриджей для принтеров производится в момент выдачи в полном объеме по Акту о списании материальных запасов (код формы 0504230). Комплектующие вычислительной техники – манипулятор

«мышь» и клавиатура в случае выхода из строя списываются на нужды Управления по Акту списания материальных запасов (код формы 0504230).».

1.3. Дополнить Учетную политику новым разделом IX следующего содержания:

«Раздел IX. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля.

Внутренний финансовый контроль в Управлении осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктами 20, 23 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", подпунктом «е» пункта 9 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" и на основании Порядка осуществления внутреннего финансового контроля в государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Ершовском районе Саратовской области (межрайонного), утвержденного приказом Управления от 31.12.2019 № 172.

1.4. абзац десятый пункта 2 Приложения 1 «Технология обработки учетной информации» изложить в следующей редакции:

«получение первичных расчетных (учетных) документов от поставщиков и подрядчиков осуществляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, полученного по телекоммуникационным каналам

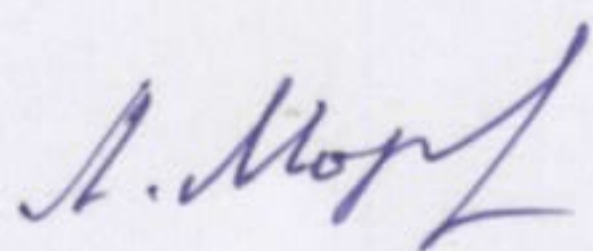
связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на основании заключенных государственных контрактов (договоров);».

2. Утвердить прилагаемый График документооборота на 2021 год и считать его Приложением 2 к Учетной политике.

3. Установить, что настоящая Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации применяется органами системы ПФР при ведении бюджетного учета с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления




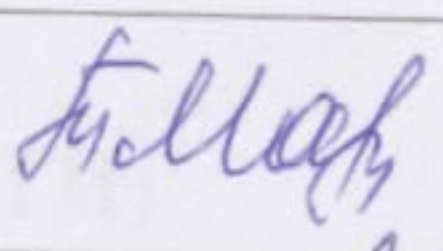
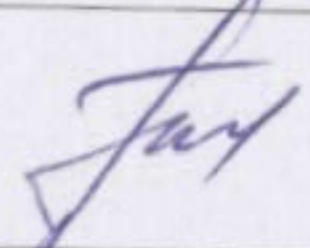

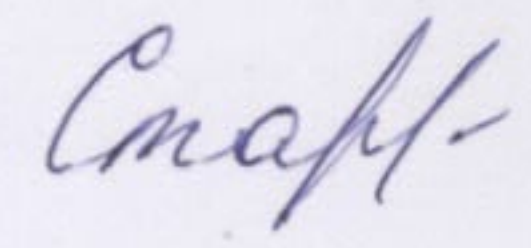
Л.Л.Морозова

Е.В.Петрова
5-88-12


В дело 05-05

№	Ф.И.О.	должность	Согласовано	Дата	Подпись
1	Петрова Е.В.	главный бухгалтер-руководитель ФЦИ			
2	Пригородная О.И.	руководитель юридической группы			

Доведено:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Маркеева А.В	Заместитель начальника управления	31.12.2020	
2	Макарук Т.И.	Руководитель клиентской службы	31.12.2020	
3	Пустовалова Т.А.	Руководитель группы ПУ ВС	31.12.2020	
4	Пустозвонова С.Н.	Заведующий хозяйством	31.12.2020	
5	Старостина О.В.	Руководитель группы социальных выплат	31.12.2020	

Согласовано:

№	Ф.И.О.	Должность	Содержание согласования	Дата	Подпись
1	Петрова Е.В.	Главный бухгалтер- руководитель ФЭГ	согласовано	31.12.2020	
2	Пригородова О.И.	Руководитель юридической группы	согласовано	31.12.2020	