

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2020 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	40 559 984,65	37 543 946,94
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	18 524 843,31	13 882 953,45
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	18 741 453,78	18 741 453,78
<i>материальные запасы</i>	3 149 709,20	4 780 442,47
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>		
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		
<i>расходы будущих периодов</i>	143 978,36	139 097,24
II. Финансовые активы	416 141,27	195 825,82
денежные средства учреждения, из них:	416 141,27	195 825,82
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам		
дебиторская задолженность по выплатам		
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	40 976 125,92	37 739 772,76
ПАССИВ		
III. Обязательства	5 252 140,89	4 824 313,00
кредиторская задолженность по расходам	391 511,69	370 770,42
расчеты по платежам в бюджеты	135 153,00	96 783,00
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты	13 210,07	126 721,32
доходы будущих периодов		
резервы предстоящих расходов	4 712 266,13	4 230 038,26
IV. Финансовый результат	35 723 985,03	32 915 459,76
БАЛАНС	40 976 125,92	37 739 772,76

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2020 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	236 830,66	1 606 411,57
Расходы (начисленные)	157 598 152,37	158 894 467,38
Чистый операционный результат	-157 408 687,71	-157 615 304,81
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-157 361 321,71</i>	<i>-157 288 055,81</i>
Операции с нефинансовыми активами	4 892 284,75	-3 016 037,71
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-162 300 972,46	-154 599 267,10
операции с финансовыми активами	-147 041 938,48	-151 058 360,32
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-147 041 938,48	-151 058 360,32
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>		
операции с обязательствами	15 259 033,98	3 540 906,78
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	13 872 512,80	4 023 134,65

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2020 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	146 446 263,36	150 724 533,62
Выбытия по текущим операциям, всего	146 421 273,48	150 699 774,62
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	3 326 651,93	643 293,38
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	24 989,88	24 759,00
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	146 459 427,22	150 740 625,91
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	75 701,02	-129 603,54
<i>изменение остатков средств</i>	146 535 128,24	150 611 022,37

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(подпись)

И.Н. Хлынова

(расшифровка подписи)

Е.Н. Баклушина

(расшифровка подписи)

**Пояснительная записка к публично раскрываемым показателям бухгалтерской
(финансовой) отчетности на 01.01.2021 г.
Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской
Федерации в Центральном районе городского округа Тольятти
Самарской области (межрайонное)**

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Центральном районе городского округа Тольятти Самарской области (межрайонное)	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2021
		по ОКПО	93595463
		Глава по БК	392
		по ОКТМО	36740000
		по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью к публично раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Центральном районе городского округа Тольятти Самарской области (межрайонное) (далее - Управление) за 2020 год, а так же год, предшествующий отчетному, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Центральном районе городского округа Тольятти Самарской области (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР Центральном районе городского округа Тольятти Самарской области (межрайонное)

Юридический адрес: 445035 г. Тольятти, ул. Комсомольская, дом 167А

Фактический адрес: 445035 г. Тольятти, ул. Комсомольская, дом 167А

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда
Российской Федерации в Центральном районе городского округа Тольятти

Самарской области (межрайонное) (далее – УПФР) создано на основании постановления Правления Пенсионного фонда РФ №173п от 04 апреля 2018г. «О реорганизации некоторых территориальных органов ПФР в Самарской области» и приказу Отделения ПФР по Самарской области от 05 апреля 2018 г. № 203 «О реализации постановления Правления Пенсионного фонда РФ № 173п от 04 апреля 2018г. «О реорганизации некоторых территориальных органов ПФР в Самарской области»» и действует с момента регистрации в налоговом органе – 16 июля 2018г.

Управление является правопреемником по правам и обязанностям государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Комсомольском районе города Тольятти Самарской области и государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городском округе Жигулевск Самарской области.

Действует на основании Положения «О государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Центральном районе городского округа Тольятти Самарской области (межрайонном)», утвержденном Постановлением Правления ПФР от 26.02.2019 № 72п (далее – Положение).

УПФР является территориальным органом ПФР, в своей деятельности подчиняется непосредственно ГУ-ОПФР по Самарской области.

Органом, осуществляющим внешний государственный контроль, является Управление Федерального казначейства.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР осуществляет свою деятельность на территории Центрального, Комсомольского районов городского округа Тольятти и городского округа Жигулевск Самарской области по вопросам реализации полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

В соответствии с Положением Управление осуществляют следующие функции.

1. Организацию, координацию и контроль деятельности клиентских служб, в том числе по вопросам:

1.1. приема, проверки, оценки, обработки и регистрации заявлений и документов, включая поступившие посредством ЕПГУ¹, «Личного кабинета застрахованного лица» на официальном сайте ПФР" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МФЦ³, в целях установления и выплаты:

- страховых пенсий, в том числе назначаемых досрочно, и накопительной пенсии;
- единовременной выплаты средств пенсионных накоплений;
- срочной пенсионной выплаты;
- пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
- социального пособия на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;
- ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан;
- федеральной социальной доплаты к пенсии;
- дополнительного ежемесячного материального обеспечения;
- компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся

получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по Государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении;

- дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей;

- средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц;

- иных социальных и компенсационных выплат (далее - пенсии, пособия и иные социальные выплаты);

1.2. приема, проверки, оценки, обработки и регистрации заявлений и документов, включая поступившие посредством ЕПГУ, «Личного кабинета застрахованного лица», в том числе:

- анкет застрахованного лица в целях регистрации граждан в качестве застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования;

- заявлений об обмене, выдаче дубликатов страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- заявлений об информировании застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования;

- заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;

- заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, а также

документов застрахованных лиц и страхователей, связанных с уплатой этих взносов;

- заявлений и документов застрахованных лиц о дополнении и уточнении индивидуального лицевого счета;

- заявлений и документов застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений;

- заявлений и документов застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений;

1.3. приема и обработки представляемой на бумажных носителях отчетности от:

- страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе за периоды до 1 января 2017 г.;

- плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г.;

1.4 приема и консультирования граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов при непосредственном обращении в клиентскую службу (включая мобильную) посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи по вопросам, относящимся к ее компетенции;

1.5 взаимодействия с гражданами и страхователями по вопросу проведения заблаговременной работы в целях обеспечения полноты и достоверности сведений о пенсионных правах застрахованных лиц, необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий;

1.6 регистрации граждан в ЕСИА;

1.7 взаимодействия с МФЦ на основании заключенных Отделением соглашений, а также взаимодействия с органами, организациями,

- осуществляющими предоставление государственных услуг, в том числе в рамках

- системы межведомственного электронного взаимодействия;

1.8. электронного информационного взаимодействия со

1.9 формирования, ведения, учета и хранения выплатных дел, в том числе электронных дел, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также наблюдательных дел страхователей, если иное не установлено приказами Отделения;

1.10 внесения сведений в информационные подсистемы, компоненты, модули АИС ПФР, ведение которых относится к компетенции клиентских служб;

1.11. проведения информационно-разъяснительной работы, в том числе размещения и распространения информационно-аналитических материалов ПФР, а также участия в обучающих и информационно-разъяснительных программах и мероприятиях ПФР;

1.12. обработки персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем;

1.13 обеспечения безопасности обработки, хранения и передачи персональных данных, а также иной информации с ограниченным доступом;

1.14 выполнения мероприятий по безопасности, охране труда и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.15. проведения информационно-разъяснительной работы, а также участия в обучающих и информационно-разъяснительных программах и мероприятиях ПФР;

1.16. противодействия коррупции, в том числе соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

2. Проведение заблаговременной работы с лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

3. Проверку принятых клиентскими службами заявлений и документов, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных выплатных дел, в том числе посредством проведения работы по подтверждению сведений, содержащихся в справках о заработной плате и периодах работы, и принятие на их основании решений (распоряжений), в том числе:

- о назначении (об отказе в назначении) пенсий (переводе с одной пенсии на другую), пособий и иных социальных выплат, а также возобновлении и восстановлении их выплаты;
- о перерасчете размера пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;
- о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;
- об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;
- об установлении периодов работы на основании свидетельских

показаний;

- об отказе в удовлетворении заявления об установлении периодов работы

на основании свидетельских показаний;

- об установлении периода ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет;

- об отказе в установлении периода ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет;

- о проведении проверки документов (сведений), необходимых для установления (выплаты) пенсии и иных социальных выплат;

- о приостановлении (возобновлении) срока рассмотрения заявления об установлении (выплате) пенсии;

- о постановке выплатного дела на учет;

- об обнаружении ошибки, допущенной при установлении пенсий, пособий

и иных социальных выплат.

4. Передачу в клиентские службы документов, справок на основании принятых Управлением решений для выдачи заявителю (представителю).

5. Внесение сведений в информационные подсистемы, модули, компоненты АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции Управления.

6. Дополнение и уточнение индивидуальных лицевых счетов на основании соответствующих заявлений (обращений) застрахованных лиц, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат и прилагаемых к ним документов.

7. Передачу документов, необходимых для выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в Государственное учреждение - Центр по выплате

пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Самарской области.

8. Направление застрахованным лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также страхователям уведомлений о принятых Управлением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по установлению пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам.

10. Осуществление взаимодействия с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Управления, включая контроль за направлением межведомственных электронных запросов обособленными подразделениями и поступлением ответов от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

11. Принятие решений и организацию работы по взысканию финансовых санкций за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования в части, касающейся отчетности, представляемой страхователями на бумажных носителях.

12. Принятие решений и организацию работы по привлечению должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном

(персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования в части, касающейся отчетности, представляемой страхователями на бумажных носителях.

13. Принятие решений о перерасчете обязательств по уплате страховых взносов, пеней и штрафов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года, а также контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов, подлежащих уплате за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года, в том числе проведение камеральных и выездных (повторных выездных) проверок, вынесение решений о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности за совершение правонарушения по результатам их проведения за периоды, истекшие до 1 января 2017 года.

14. Передачу налоговым органам сведений о суммах недоимки, пеней и штрафов по страховым взносам, образовавшихся на 1 января 2017 года, а также доначисленных суммах страховых взносов, пеней и штрафов по результатам контрольных мероприятий, проведенных за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года, а также решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней и штрафов, решений об уточнении реквизитов в платежных документах за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года.

15. Осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Управления, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

16. Осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, если иное не установлено приказом Отделения.

17. Проведение работы по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР:

- начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным Управлением государственным контрактам, если иное не установлено приказом Отделения;

- иных задолженностей по платежам в бюджет ПФР в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения.

18. Осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения.

19. Организацию и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее" представление в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

20. Составление, ведение и исполнение бюджетной сметы.

21. Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

22. Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

23. Принятие решений о признании непригодным для дальнейшего использования и снятии с бухгалтерского учета имущества, находящегося у Управления на праве оперативного управления, в том числе по согласованию

с

Отделением, ПФР, в соответствии с актами ПФР.

24. Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну Российской Федерации, обеспечением защиты этих сведений.

25. Обработку персональных данных.

26. Обеспечение безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты.

27. Выполнение в Управлении мероприятий по безопасности, гражданской обороне, охране труда, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

29. Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

30. Противодействие коррупции, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных

законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

31. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также постановлениями и распоряжениями Правления ПФР.

Учредителем является Государственное учреждение – Пенсионный фонд Российской Федерации.

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Центральном районе городского округа Тольятти Самарской области (межрайонное) области является получателем бюджетных средств, подведомственных учреждений не имеет.

В состав структуры Управления входят обособленные подразделения, осуществляющие свою деятельность на территории Комсомольского района городского округа Тольятти и городского округа Жигулевск Самарской области.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) ОПФР присвоены:

ОГРН – 1056320397605;

ИНН – 6323087137;

КПП – 632401001;

ОКПО – 93595463 (общероссийский классификатор предприятий и организаций);

ОКОГУ – 4100201(Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 36740000001 (г. Тольятти);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – ОКОПФ-75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР и УПФР.

Публично раскрываемые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», распоряжением Правления ПФР от 17 декабря 2020 г. № 784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР от 23.12.2020 № ИП/14171 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год».

Учетной политикой Управления предусмотрено, что списание материальных запасов производится по фактической стоимости.

Сведениях об исполнении бюджета

Управлением приведены показатели исполнения бюджета ПФР по расходам в Сведениях об исполнении бюджета (код формы по ОКУД 0503164).

Исполнение по расходам составило 99,66% от доведенных бюджетных назначений.

По отдельным показателям исполнение составило менее 95% от доведенных назначений: код 1004 КВР 142 ст. 266 – исполнение бюджета составило 78,18 %, уменьшилась численность получателей ежемесячных компенсационных выплат сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком по сравнению с запланированной.

Анализ показателей бухгалтерского баланса

Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты
(гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)*	На 01.01.2021 г. (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса (стр. 700)	40 976 125,92	37 739 772,76	
I.Нефинансовые активы (стр.190), в том числе:	40 559 984,65	37 543 946,94	Уменьшение стоимости нефинансовых активов за счет уменьшения безвозмездных передач от ОПФР
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	18 524 843,31	13 882 953,45	Остаточная стоимость уменьшилась в связи с начисленной амортизацией и за счет безвозмездных передач
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	18 741 453,78	18 741 453,78	
*Материальные запасы (стр.080)	3 149 709,20	4 780 442,47	Увеличение показателя произошло в основном за счет увеличения безвозмездно полученных материальных запасов.
II.Финансовые активы (стр.340), в том числе	416 141,27	195 825,82	Уменьшение связано с уменьшением остатка денежных документов в кассе
денежные средства учреждения	416 141,27	195 825,82	уменьшением остатка марок и маркированных конвертов в кассе
III.Обязательства (стр.550), в том числе:	5 252 140,89	4 824 313,00	Уменьшилась сумма резервов предстоящих расходов

*кредиторская задолженность по расходам	391 511,69	370 770,42	Уменьшение связано с образованием кредиторской задолженности согласно условиям контракта, а также в связи с уменьшением налога на прибыль .
расчеты по платежам в бюджеты	135 153,00	96 783,00	Задолженность уменьшилась в связи с уменьшением налогооблагаемой базы по сравнению с прошлым аналогичным периодом
иные расчеты	13 210,07	126 721,32	Увеличение связано с тем, что в конце года заключили контракты на следующий год, по которым потупили средства во временное распоряжение для обеспечения контрактов..
резервы предстоящих расходов	4 712 266,13	4 230 038,26	Уменьшение показателя связано с изменением количества неиспользованных дней отпуска на начало 2021г.
*IV. Финансовый результат (стр.570)	35 723 985,03	32 915 459,76	

* Остатки по разделу I. Нефинансовые активы (стр. 190) на 01.01.2020 были изменены в межотчетный период в связи с применением нового федерального стандарта «Запасы» на сумму 26057,82 руб. Остатки по разделу III. Обязательства (стр. 550) были изменены в связи с отражением ошибки прошлых лет, выявлена дебиторская задолженность за 2019год по расчётам за водоснабжение и водоотведение в сумме 16092,29 руб. В связи с вышеуказанными изменениями изменилась сумма строки 570 раздел IV. Финансовый результат на общую сумму 42150,11 руб.

Анализ показателей отчёта о финансовых результатах деятельности

Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета
ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2020 г. (руб.)	на 01.01.2021 г. (руб.)	Причины изменений
Доходы бюджета всего:		236 830,66	1 606 411,57	
Доходы от компенсации затрат	134	69 504,27	29 934,46	уменьшение поступлений по возмещению затрат бюджета по оплате госпошлин связано тем, что в 2019 г. изменились требования по подаче искового заявления. На основании Постановления Пленума РФ от 28.05.2019г. № 13 исковые заявления подаются без уплаты госпошлины.
Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	141	486,39	331,42	Размер пеней сложился меньше, зависит от суммы контракта и срока нарушения
Доходы от выбытия активов	172		-29834,34	Списаны бланки строгой отчетности МСК на основании письма ПФР
Доходы от прочих неденежных безвозмездных поступлений	199	166 840,00	1 605 980,00	Поставлены на учёт линейные объекты, оприходована макулатура для реализации

Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода КОСГУ	на 01.01.2020 г. (руб.)	на 01.01.2021 г. (руб.)	Причины изменений
Расходы бюджета всего:		157 645 518,37	159 221 716,38	
заработная плата	211	95 360 288,91	104 711 340,08	Увеличение связано с изменением применения бюджетной классификации. С 2020 года по КОСГУ 211 отражаются расходы на выплату ежемесячного дополнительного стимулирования. Кроме этого, в 2020г. увеличен премиальный фонд, а с 01.10.2021 было увеличение заработной платы на 3%,.
прочие выплаты	212	96 894 559,60	3 800,00	затраты за отчетный период 2020 меньше, чем за аналогичный период 2019г., так как с 2020 году по КОСГУ 212 расходы на дотацию на питание и проезд работников в общественном транспорте не отражаются
начисления на выплаты по оплате труда	213	30 571 136,10	31 334 808,91	Увеличение связано с увеличением налогооблагаемой базы
услуги связи	221	3 024 048,23	3 424 057,78	Увеличение количества разговоров
транспортные услуги	222	5 500,00	9 000,00	Увеличение показателя за 2020г. связано с тем, что объём услуг по перевозке архивных

				документов больше, чем в предшествующем году
коммунальные услуги	223	3 248 102,86	3 188 411,05	Фактически потребленный объем коммунальных услуг сложился меньше аналогичного периода
работы, услуги по содержанию имущества	225	1662914,17	2 084 820,58	затраты увеличились в связи с увеличением расходов по текущему ремонту, проведением работ по очистке ступней, периодическим проведением дезинфекция помещений в связи с пандемией
прочие работы, услуги	226	2 565 367,89	2 444 037,03	Уменьшение показателя связано с тем, что в 2020 году экономия по результатам торгов сложилась больше, часть указанной экономии не нашла своего применения.
страхование	227	33 358,32	17 429,04	Расходы за 2020году сложились меньше, так как в расчёте страховой премии применялся коэффициент безаварийности
перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	251	158,73		в 2019 году при передаче транспортных средств Управлению Росприроднадзора по Самарской области переданы остатки бензина в баке
пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	264	181 872,18	0	увеличение показателя связано с тем, что то в 2019 году изменился порядок применения классификации операций сектора государственного управления. В 2018г. выплаты уволенным работникам среднего

				месячного заработка на период трудоустройства осуществлялись по КОСГУ 262.
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266	3 144 779,75	643 293,38	в 2020 году изменился порядок применения классификации операций сектора государственного управления. По данной статье проводятся расходы на оплату первых 3-х дней пособий по временной нетрудоспособности за счёт работодателя
амортизация основных средств и нематериальных активов	271	7 435 615,11	7 395 957,62	уменьшение показателя связано с передачей имущества с начисленной амортизацией
расходование материальных запасов	272	2 875 309,78	3 151 245,29	Увеличение показателя связано с увеличением внутриведомственных передач МЗ, а так же с закупкой и расходованием средств защиты при пандемии (маски, перчатки, дезсредства)
Налоги, пошлины и сборы	291	518 206,74	780 978,00	расходы увеличились, за счёт увеличения налога на прибыль, так как при постановке на учёт линейных объектов в 2020г., выявленных по результатам инвентаризации, сформировался внериализационный доход в сумме 1 599 330,00 руб. Данный доход стал налогооблагаемой базой.
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах,	292	0	1748,58	Расходы связаны с оплатой пени по налогу на прибыль за

законодательства о страховых взносах				6 месяцев 2020г. за несвоевременную уплату и штрафа за несвоевременную сдачу
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	296	61 100,00	24 789,04	расходы осуществляются по мере обращений заявителей за возмещением взысканной госпошлины и возмещением судебных расходов.
Иные выплаты текущего характера организациям	297	63 200,00	6 000,00	расходы осуществляются по мере обращений заявителей за возмещением взысканной госпошлины и возмещением судебных расходов.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Управления осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п и приказом УПФР от 31.12.2019г. № 465

Заместитель начальника управления ПФР

И.Н. Хлынова
ФИО

Главный бухгалтер руководитель
финансово-экономической группы

Е.Н. Баклушина
ФИО

Исполнитель:

Баклушина Е.Н.