

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год

руб

| Наименование публично раскрываемого показателя | На начало года | На конец года |
|--|-------------------|--------------------|
| АКТИВ | | |
| I. Нефинансовые активы | 8840570,94 | 11086220,16 |
| <i>основные средства (остаточная стоимость)</i> | 3141136,55 | 5420484,45 |
| <i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i> | 0 | 0 |
| <i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i> | 5385687,92 | 5385687,92 |
| <i>материальные запасы</i> | 313368,35 | 275366,27 |
| <i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i> | 0 | 0 |
| <i>вложения в нефинансовые активы</i> | 0 | 0 |
| <i>расходы будущих периодов</i> | 378,12 | 4681,52 |
| II. Финансовые активы | 17364,6 | 149128,6 |
| денежные средства учреждения, из них: | 17364,6 | 149128,6 |
| финансовые вложения | | |
| дебиторская задолженность по доходам | | |
| дебиторская задолженность по выплатам | | |
| прочие расчеты с дебиторами | | |
| БАЛАНС | 8857935,54 | 11235348,76 |
| ПАССИВ | | |
| III. Обязательства | 1766403,55 | 882382,72 |
| кредиторская задолженность по расходам | 66493,33 | 72827,37 |
| расчеты по платежам в бюджеты | 32051,85 | 36580,47 |
| кредиторская задолженность по доходам | 0 | 0 |
| иные расчеты | 0 | 0 |
| доходы будущих периодов | 0 | 0 |
| резервы предстоящих расходов | 1667858,37 | 772974,88 |
| IV. Финансовый результат | 7091531,99 | 10352966,04 |
| БАЛАНС | 8857935,54 | 11235348,76 |

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018 год

руб

| Наименование публично раскрываемого показателя | Год (предшествующий отчетному) | Год (отчетный) |
|---|--------------------------------------|---------------------|
| Доходы (начисленные) | 10400,58 | 16412,94 |
| Расходы (начисленные) | 32629481,08 | 32111249,37 |
| Чистый операционный результат | -32026968,01 | -32098119,43 |
| <i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i> | <i>-32619080,5</i> | <i>-32094836,43</i> |
| Операции с нефинансовыми активами | -97290,38 | 2245649,22 |
| Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе: | -31929677,63 | -34343768,65 |
| операции с финансовыми активами | -31143182,52 | -32074502,29 |
| <i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i> | -31143182,52 | -32074502,29 |
| <i>чистое поступление иных финансовых активов</i> | 0 | 0 |
| <i>чистое увеличение прочей дебиторской</i> | 0 | 0 |
| операции с обязательствами | 786495,11 | 2269266,36 |
| <i>чистое увеличение прочей кредиторской</i> | 786495,11 | 3164149,85 |

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

| Наименование публично раскрываемого показателя | Год (предшествующий отчетному) | Год (отчетный) |
|--|--------------------------------------|-------------------|
| Поступления, всего | 0 | 0 |
| Поступления по текущим операциям, всего | 0 | 0 |
| <i>из них:</i> | | |
| <i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i> | | |
| <i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i> | | |
| Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов) | 0 | 0 |
| Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами) | 0 | 0 |
| Выбытия, всего | 31022697,52 | 32206266,29 |
| Выбытия по текущим операциям, всего | 30568697,52 | 31715066,29 |
| <i>из них:</i> | | |
| <i>за счет социального обеспечения</i> | 64213,2 | 0 |
| Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов) | 454000 | 491200 |
| Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами) | 0 | 0 |
| Изменение остатков средств | 31022697,52 | 32206266,29 |
| <i>в том числе:</i> | | |
| <i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i> | 25414,5 | 0 |
| <i>изменение остатков средств</i> | 31048112,02 | 32206266,29 |

Руководитель

Главный бухгалтер



В.И.Литвинова

(расшифровка подписи)



Г.А.Каблукова

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2019 г.

Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в городском округе Кинеле и муниципальном районе Кинельский Самарской области

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в городском округе Кинеле и муниципальном районе Кинельский Самарской области (далее - Управление) за 2018 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в городском округе Кинеле и муниципальном районе Кинельский Самарской области

Сокращенное наименование: УПФР в городском округе Кинеле и муниципальном районе Кинельский Самарской области

Юридический адрес: 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Крымская, 1А.

Фактический адрес: 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Крымская, 1А.

Организационно-правовая форма: учреждение.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1066350006524;

ИНН – 6350010670;

КПП – 635001001;

ОКПО–96390690 (общероссийский классификатор предприятий и организаций);

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 36708000001 (Самарская область Кинель);
ОКОНХ – 96310 (Государственное пенсионное обеспечение);
ОКФС – 12 (Федеральная собственность);
ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);
ОКВЭД – 84.30 (деятельность в области обязательного социального обеспечения).

Изменения наименования Управления за отчетный период не производились.

Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами (соглашениями) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России), утвержденным постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2122-1, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР, актами Отделения, а так же Положением о Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в городском округе Кинеле и муниципальном районе Кинельский Самарской области, утвержденного постановлением Правления ПФР от 21.07.2006г. № 182п.

Управление осуществляет свою деятельность на территории Кинельского района и городского округа Кинель Самарской области во взаимодействии с органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления, территориальными органами ПФР, подведомственными Отделению, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами по вопросам реализации полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

Управление является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые получателю бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки.

Учредителем субъекта отчетности Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в городском округе Кинеле и муниципальном районе Кинельский Самарской области является Государственное учреждение – Пенсионный фонд Российской Федерации.

Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется Государственному учреждению – Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Самарской области.

Орган, осуществляющий внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль – Счетная палата Российской Федерации.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и пределах, установленных актами ПФР, приказами Отделения, Управление осуществляет следующие функции:

1. Прием, проверка, оценка, обработка и регистрация заявлений и документов, включая поступившие посредством ЕПГУ, «Личного кабинета застрахованного лица» на официальном сайте ПФР в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», МФЦ, в целях установления и выплаты:

- страховых пенсий, в том числе назначаемых досрочно, и накопительной пенсии;
- единовременной выплаты средств пенсионных накоплений;
- срочной пенсионной выплаты;
- пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
- социального пособия на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;
- ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан;
- федеральной социальной доплаты к пенсии;
- дополнительного ежемесячного материального обеспечения;
- компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении;
- дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей;

- средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц;

- иных социальных и компенсационных выплат (далее – пенсии, пособия и иные социальные выплаты).

2. Прием, проверка, оценка, обработка и регистрация заявлений и документов, включая поступившие посредством ЕПГУ, «Личного кабинета застрахованного лица», в том числе:

- анкет застрахованного лица в целях регистрации граждан в качестве застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования;

- заявлений об обмене, выдаче дубликатов страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- заявлений об информировании застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования;

- заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;

- заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, а также документов застрахованных лиц и страхователей, связанных с уплатой этих взносов;

- заявлений и документов застрахованных лиц о дополнении и уточнении индивидуального лицевого счета;

- заявлений и документов застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений;

- заявлений и документов застрахованных лиц о распределении средств

пенсионных накоплений.

3. Прием и обработка представляемой на бумажных носителях отчетности от:

- страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе за периоды до 1 января 2017 г.;

- плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г.

4. Взаимодействие с гражданами и страхователями по вопросу проведения заблаговременной работы в целях обеспечения полноты и достоверности сведений о пенсионных правах застрахованных лиц, необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий.

5. Регистрация граждан в ЕСИА.

6. Взаимодействие с МФЦ на основании заключенных Отделением соглашений, а также взаимодействие с органами, организациями осуществляющими предоставление государственных услуг, в том числе в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

7. Электронное информационное взаимодействие со страхователями в целях приема заявлений и иных документов в электронном виде.

8. Формирование, ведение, учет и хранение выплатных дел, в том числе электронных дел, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также наблюдательных дел страхователей, если иное не установлено приказами Отделения.

9. Внесение сведений в информационные подсистемы, компоненты, модули АИС ПФР.

10. Проведение информационно-разъяснительной работы, в том числе размещение и распространение информационно-аналитических материалов

ПФР, а также участие в обучающих и информационно-разъяснительных программах и мероприятиях ПФР.

11. Обработку персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем.

12. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи персональных данных, а также иной информации с ограниченным доступом.

13. Выполнение мероприятий по безопасности, охране труда и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Проведение информационно-разъяснительной работы, а также участие в обучающих и информационно-разъяснительных программах и мероприятиях ПФР.

15. Противодействие коррупции, в том числе соблюдение работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

16. Проведение заблаговременной работы с лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

17. Принятие решений (распоряжений), в том числе:

- о назначении (об отказе в назначении) пенсий (переводе с одной пенсии на другую), пособий и иных социальных выплат, а также возобновлении и восстановлении их выплаты;

- о перерасчете размера пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

- о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал
- об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;
- об установлении периодов работы на основании свидетельских показаний;
- об отказе в удовлетворении заявления об установлении периодов работы на основании свидетельских показаний;
- об установлении периода ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет;
- об отказе в установлении периода ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет;
- о проведении проверки документов (сведений), необходимых для установления (выплаты) пенсии и иных социальных выплат;
- о приостановлении (возобновлении) срока рассмотрения заявления об установлении (выплате) пенсии;
- о постановке выплатного дела на учет;
- об обнаружении ошибки, допущенной при установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат.

18. Организацию работы по выдаче заявителю (представителю) документов, справок на основании принятых решений.

19. Внесение сведений в информационные подсистемы, модули, компоненты АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции Управления.

20. Дополнение и уточнение индивидуальных лицевых счетов на основании соответствующих заявлений (обращений) застрахованных лиц, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат и прилагаемых к ним документов.

21. Передачу документов, необходимых для выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в Государственное учреждение - Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Самарской области.

22. Направление застрахованным лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также страхователям уведомлений о принятых Управлением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23. Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по установлению пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам.

24. Осуществление взаимодействия с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Управления, включая контроль за направлением межведомственных электронных запросов обособленными подразделениями и поступлением ответов от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

25. Принятие решений и организацию работы по взысканию финансовых санкций за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного

пенсионного страхования в части, касающейся отчетности, представляемой страхователями на бумажных носителях.

26. Принятие решений и организацию работы по привлечению должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования в части, касающейся отчетности, представляемой страхователями на бумажных носителях.

27. Принятие решений о перерасчете обязательств по уплате страховых взносов, пеней и штрафов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года, а также контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов, подлежащих уплате за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года, в том числе проведение камеральных и выездных (повторных выездных) проверок, вынесение решений о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности за совершение правонарушения по результатам их проведения за периоды, истекшие до 1 января 2017 года.

28. Передачу налоговым органам сведений о суммах недоимки, пеней и штрафов по страховым взносам, образовавшихся на 1 января 2017 года, а также доначисленных суммах страховых взносов, пеней и штрафов по результатам контрольных мероприятий, проведенных за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года, а также решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней и штрафов, решений об уточнении реквизитов в платежных документах за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года.

29. Осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Управления, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

30. Осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, если иное не установлено приказом Отделения.
31. Проведение работы по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР:
- начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным Управлением государственным контрактам, если иное не установлено приказом Отделения;
 - иных задолженностей по платежам в бюджет ПФР в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения.
32. Осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения.
33. Организацию и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и её представление в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.
34. Составление, ведение и исполнение бюджетной сметы.
35. Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
36. Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

37. Принятие решений о признании непригодным для дальнейшего использования и снятии с бухгалтерского учета имущества, находящегося у Управления на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с Отделением, ПФР, в соответствии с актами ПФР.
38. Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну Российской Федерации, обеспечением защиты этих сведений.
39. Обработку персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, включая персональные данные работников Управления, членов их семей, кандидатов на должности в Управлении, решение о назначении на которые принимает начальник Управления.
40. Обеспечение безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты.
41. Выполнение в Управлении мероприятий по безопасности, гражданской обороне, охране труда, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
42. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
43. Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

44. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также постановлениями и распоряжениями Правления ПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми Управлением функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, который отвечает за те объекты учета, которые вытекают из его прав и обязанностей.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция).

Основные положения учетной политики.

Учетная политика Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в городском округе Кинеле и муниципальном районе Кинельский Самарской области утверждена приказом начальника управления ПФР 29 декабря 2018г. № 151.

Учет нефинансовых активов. Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств (кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу) присваивается уникальный порядковый инвентарный номер.

Начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом.

Обесценение активов

В рамках проведения инвентаризации в целях составления годовой отчетности проводится инвентаризационной комиссией (комиссией по

поступлению и выбытию активов) анализ наличия признаков обесценения и в случае выявления таких признаков в отношении объектов имущества проводит процедуру тестирования объектов, по которым выявлены признаки обесценения, в соответствии с положениями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2017 N 259н. При этом в случае если комиссией по инвентаризации не выявлены признаки обесценения нефинансовых активов, в документе по инвентаризации, формируемом согласно положениям учетной политики, указанной комиссией по результатам проведения инвентаризации производится запись "признаков обесценения объектов нефинансовых активов не выявлено".

В составе материальных запасов учитываются:

предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

События после отчетной даты

При условии оформления после отчетной даты, но до представления отчетности актов приемки объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и (или) государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимости, формирование капитальных вложений по которым завершено до 01.01.2019, такие события признаются существенными событиями после отчетной даты и подлежат отражению в годовой отчетности 2018 года, в том числе в Сведениях (ф. 0503190).

При этом в случае, если для соблюдения сроков представления бюджетной отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов (оформление государственной регистрации объектов недвижимости) показатели бюджетной отчетности 2018 года сформированы без учета указанного события, информация с учетом данного события подлежит раскрытию при представлении бюджетной отчетности в текстовой части Раздела 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности" Пояснительной записки (ф. 0503160).

Формы первичных учетных документов по учету работ в автомобильном транспорте утверждены постановлением Госкомстата от 28 ноября 1997 г. № 78.

Путевой лист действителен только на один день или смену. На более длительный срок он выдается только в случае командировки, когда водитель выполняет задание в течение более одних суток.

Выдача денежных средств и денежных документов подотчет, сроки предоставления и составление отчетности подотчетными лицами регламентируется Порядком учета расчетов с подотчетными лицами, утвержденный приказом Отделения.

Проведение инвентаризации активов и обязательств осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бюджетного учета, утвержденным Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

Объекты линейных сооружений, выявленные в ходе инвентаризации и подлежащие государственной регистрации, отражаются в бухгалтерском учете на забалансовом счете С33 в условной оценке, равной одному рублю.

При признании в бюджетном учете выявленных при инвентаризации имущества неучтенных объектов основных средств данные объекты подлежат оценке по справедливой стоимости методом рыночных цен.

Материальные ценности, оставшиеся в распоряжении органа системы ПФР в результате частичной ликвидации основных средств, принимаются к учету по текущей оценочной стоимости.

Материальные ценности, в отношении которых комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), учитываются до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) на забалансовом счете в следующей оценке:

- по остаточной стоимости (при наличии);
- в условной оценке один объект, один рубль, - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

В случае принятия решения о дальнейшей эксплуатации, вышеуказанное имущество принимается к учету в составе основных средств (отражается в бюджетном учете на соответствующих балансовых счетах) по первоначальной (балансовой) стоимости и накопленной амортизации, исчисленной на дату выбытия имущества с балансового учета (не доначисляя амортизацию за период нахождения имущества на забалансовом счете).

Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами проводится с периодичностью раз в год.

Учет обязательств. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы, а также начисление и выплата заработной платы, пенсий, пособий и иных социальных выплат отражаются по счету 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения, получатель бюджетных средств формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств.

Резервы формируются по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения.

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, ограничен сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

Получателем бюджетных средств формируются следующие виды резервов предстоящих расходов:

на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника.

Оценка резервов предстоящих расходов. Объем резерва определяется по учреждению в целом. Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника определяется ежеквартально последним днем квартала. Оценочное обязательство определяется исходя из сведений о количестве неиспользованных всеми сотрудниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по дату расчета, представленных кадровой службой органа системы ПФР. Резерв рассчитывается как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.

Внутренний финансовый контроль в Управлении осуществляется в соответствии с постановлением Правления ПФР от 25.12.2015 № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт

внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами, Информационным центром персонифицированного учета при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами», распоряжением Правления ПФР от 11.03.2016 № 94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР», распоряжением Правления ПФР от 31.03.2016 № 144р «Об утверждении перечня процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур», приказом Управления от 13.04.2016г. № 71 «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) в городском округе Кинеле и муниципальном районе Кинельский Самарской области».


При первом применении федеральных стандартов следует руководствоваться письмами Минфина России от 30.11.2017 № 02-07-07/79257, от 13.12.2017 № 02-07-07/83463, от 13.12.2017 № 02-07-07/83464, от 15.12.2017 № 02-07-07/84237.

Формирование входящих остатков по состоянию на 01.01.2018 осуществляется операциями в межотчетный период с использованием счета 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» и оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0503833) с учетом таблицы соответствия счетов бюджетного учета

Сведения об исполнении бюджета. Управлением приведены показатели исполнения бюджета ПФР по расходам в Сведениях об исполнении бюджета (код формы по ОКУД 0503164). Процент исполнения бюджета за 2018 год составил 99,78%. Исполнение бюджета по всем видам расходов составило более 99,5% .

Информация о результатах исполнения субъектом отчетности размещена на региональной странице официального сайта ПФР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет раздел «Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности».

Иная финансовая и нефинансовая существенная информация, необходимая для понимания пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности финансового положения, финансовых результатов деятельности и движения денежных средств субъекта отчетности размещена в приложении 1.(таблицы «Показатели бухгалтерского баланса» за 2018 год, «Показатели отчета о финансовых результатах деятельности» за 2018 год, «Показатели отчета о движении денежных средств» за 2018 год.)

Заместитель начальника управления ПФР  В.И.Литвинова

Главный бухгалтер-руководитель
группы



Г.А.Каблукова