

**Подача заявления о
финансовом обеспечении
предупредительных мер через
Федеральную государственную
информационную систему «Единый
портал государственных и
муниципальных услуг функций»
(ЕПГУ) www.gosuslugi.ru**

***создание (п. 1-12) и подписание (п. 13-15)
заявления под учетной записью руководителя
или создание заявления сотрудником с ролью
«создание черновиков заявлений» (п. 1-12)***

Откройте главную страницу ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/> , нажмите «Войти», введите учетные данные пользователя, в предложенных вариантах входа войти как руководитель / сотрудник юридического лица. Далее в поиске ввести «финансовое обеспечение предупредительных мер», выбрать из предложенных вариантов «Получение приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер»

госуслуги Организациям ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍 1 📁 ▾

Старый поиск ✕

Госпошлину можно будет оплатить после проверки заявления в МВД

Госпошлина не подлежит возврату

Если не подадите документы в течение 6 месяцев, заявление отправят в архив — придётся подавать новое и снова оплачивать госпошлину. Если отмените заявление после оплаты госпошлины, её не вернут

Что дальше

После проверки заявления в личный кабинет придёт приглашение на приём для подачи оригиналов документов

07 февраля 2025

финансовое обеспечение предупредительных мер

Вот что я нашёл для региона Самарская область

- Получение приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер ³ >
- Выдача заключения о финансовой обеспеченности >
- Получение выписки из регистратора финансовых транзакций >
- Предоставление сведений об участнике финансового рынка или о паевом инвестиционном фонде >
- Меры поддержки для защитников Отечества >

сегодня

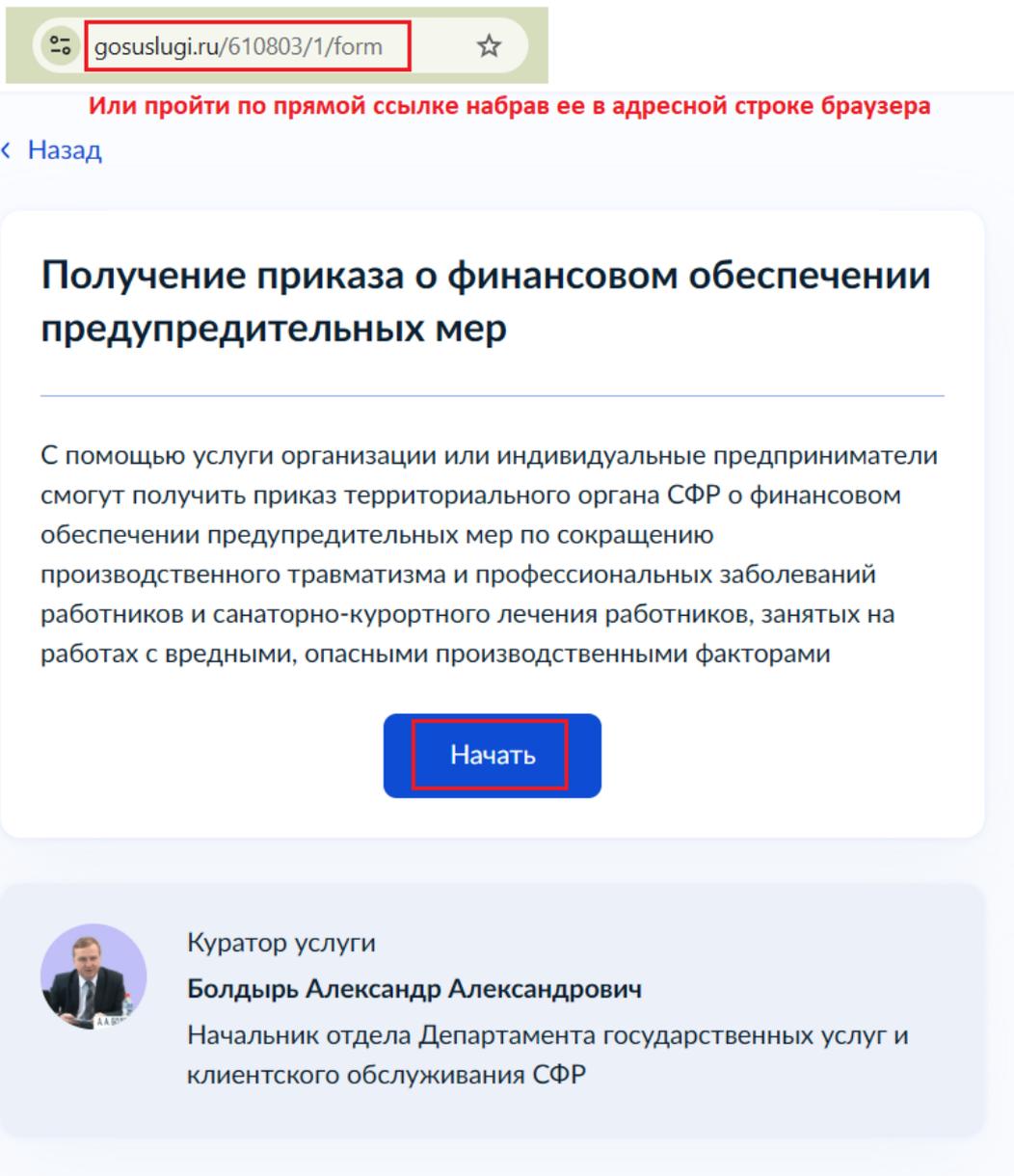
Привет! Что будем искать сегодня?

Финансовое обеспечение предупредительных мер ² ➔

Или пройти по прямой ссылке на страницу государственной услуги:

<https://www.gosuslugi.ru/610803/1/form>

- 1. Вы попадете на страницу государственной услуги.
Нажмите «Начать»**



The screenshot shows a browser address bar with the URL `gosuslugi.ru/610803/1/form` highlighted in red. Below the browser, a red text instruction reads: "Или пройти по прямой ссылке набрав ее в адресной строке браузера". The main content area has a blue header with a back arrow and the text "Назад". The title of the service is "Получение приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер". The description states: "С помощью услуги организации или индивидуальные предприниматели смогут получить приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными, опасными производственными факторами". A blue button with the text "Начать" is highlighted with a red border. At the bottom, there is a profile card for the service curator: "Куратор услуги Болдырь Александр Александрович, Начальник отдела Департамента государственных услуг и клиентского обслуживания СФР".

2. Выбрать в зависимости от того, является ли страхователь юридическим лицом («Нет») или его обособленным подразделением («Да»)

(!) В случае «Да» у вас должна быть выдана доверенность на платформе полномочий ЕПГУ на подачу заявлений и их подписание для руководителя структурного подразделения (см. инструкцию «Выдача доверенности на ЕПГУ» или на странице https://info.gosuslugi.ru/articles/Платформа_полномочий_ЕПГУ/)

[← Назад](#)

Организация является обособленным подразделением?

Да



Нет



3. Для того что бы была возможность прикрепить скан Плана финансового обеспечения (его необходимо заархивировать в стандартный ZIP-архив) необходимо выбрать вариант «ДА» на вопрос «Хотите загрузить документы...»

[< Назад](#)

Хотите загрузить документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер?

Да



Нет



4. Далее нажмите «Перейти к заявлению» для его заполнения

[← Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Данные вашей организации
- Сведения о регистрационном номере страхователя
- Сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год
- Фото или скан документов, обосновывающих необходимость финансового обеспечения предупредительных мер

Срок оказания услуги

21 рабочий день

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать [усиленной квалифицированной электронной подписью \(УКЭП\)](#)

Результат

Приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер придёт в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#)

5. Проверьте данные ЮЛ, при необходимости исправьте их нажав на соответствующую ссылку (потребуется проверка данных в ЕГРЮЛ, это займет некоторое время).

Если данные соответствуют, нажмите «Верно»

[← Назад](#)

Проверьте данные организации

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ** [REDACTED]

Сокращённое наименование
ГБОУ СО [REDACTED]

ОГРН
102 [REDACTED]

ИНН
6312 [REDACTED]

КПП
631201001

Фамилия руководителя
К [REDACTED]

Имя руководителя
С [REDACTED]

Отчество руководителя
Ю [REDACTED]

[Откуда эти данные и как исправить ошибку](#)

[Верно](#)

6. Укажите регистрационный номер страхователя по обязательному социальному страхованию ОСС (для Самарской области он обычно начинается на 63...) от НСиПЗ, или регистрационный номер СФР, его можно узнать на странице: <https://ecp.sfr.gov.ru/new-reg-num> (необходимо ввести ИНН и КПП)

[< Назад](#)

Укажите регистрационный номер страхователя

Регистрационный номер

630



Продолжить

7. Укажите планируемые мероприятия с указанием планируемых сумм (в случае отсутствия расчета суммы ФОПМ, вы можете запросить её направив запрос по электронной почте ospr@63.sfr.gov.ru)

При необходимости нажмите «Добавить мероприятие»

(!) Между целой и дробной частью суммы разделитель точка «.»»

[< Назад](#)

Укажите сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения

Мероприятие 1

Наименование предупредительной меры

Проведение специальной оценки условий труда ×

Планируемые расходы, ₽

70000.00 **Между целой (рубли) и дробной (копейки) частью числа необходимо ставить точку - "."**

[Добавить мероприятие](#)

[Продолжить](#)

Далее «продолжить».

8. Загрузите архив (только ZIP) с вложенным сканом Плана финансового обеспечения (форма плана расположена на странице <https://sfr.gov.ru/branches/samara/info/~0/8505> (обратите внимание, что план должен быть согласован ППО, если таковой нет, написать в данной строке «ППО отсутствует»; также укажите данные контактного лица)).

Нажмите «Выбрать файл» .

[← Назад](#)

Загрузите документы

Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер

Добавьте архив с документами в формате zip

Перетащите файл или выберите на компьютере

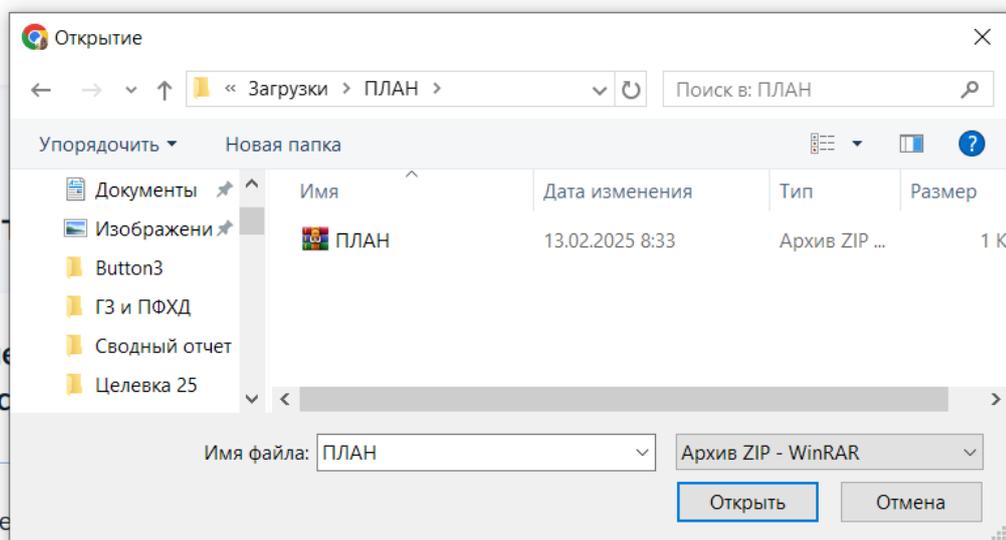
 [Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать 1 файл на 48.1 Мб

[Продолжить](#)

9. Далее в открывшемся диалоговом окне проводника выберите папку с искомым файлом, выделите этот файл, далее «Открыть».

ГУ



< Назад

Загрузит

Докуме
финанс

Добавьте

Перетащите файл или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать 1 файл на 48.1 Мб

Продолжить



10. После загрузки файла нажать «Продолжить»

[← Назад](#)

Загрузите документы

Документы, обосновывающие необходимость
финансового обеспечения предупредительных мер

Добавьте архив с документами в формате zip

ZIP ПЛАН | 0 Кб

[Скачать](#)

[Удалить](#)

Выбрано максимальное количество файлов на заявление

Можно выбрать ещё 0 файлов на 48.1 Мб

[Продолжить](#)

**11. Выберите ТОФ в который подаете заявление –
Отделение СФР по Самарской области.**

Далее «Перейти к подписанию»

[< Назад](#)

Выберите региональное отделение СФР

Отделение

Отделение СФР по Самарской области



Выбранное подразделение

Отделение СФР по Самарской области



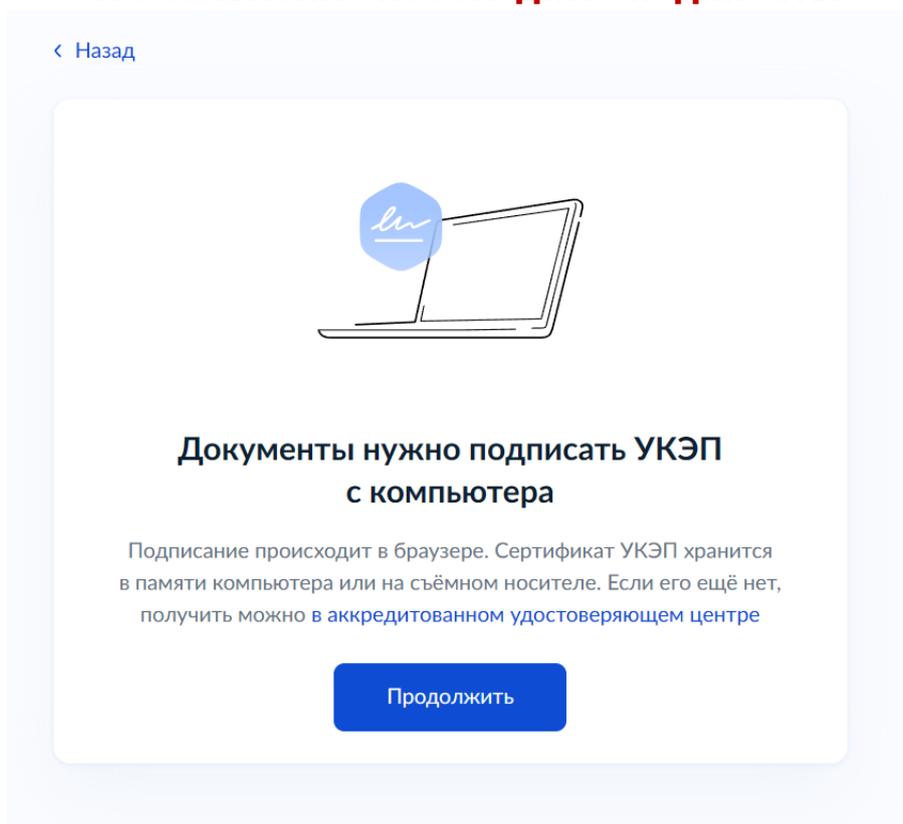
443041, Самарская область, г. о. Самара, ул. Садовая, 175



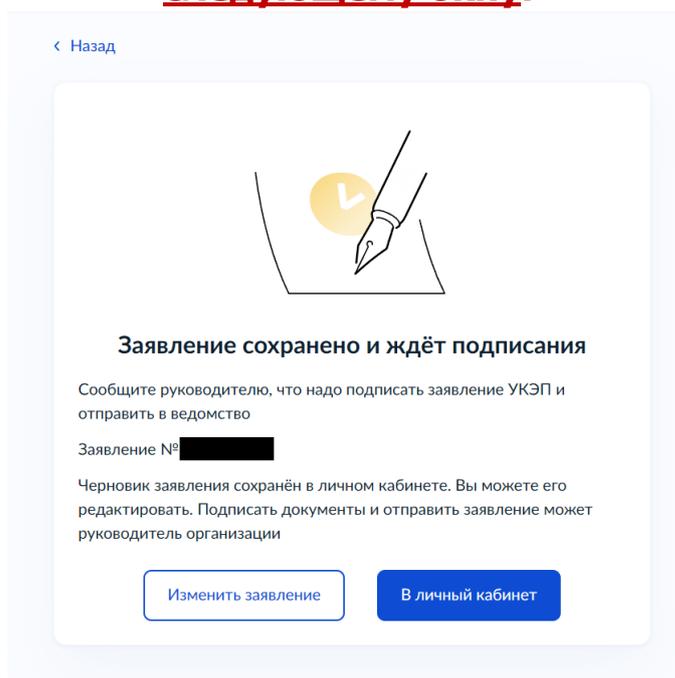
8 (800) 100-00-01

[Перейти к подписанию](#)

12. На данном этапе сотрудник с ролью «Уполномоченный на создание черновиков заявлений на портале» (см. инструкцию по добавлению роли сотрудникам) завершает заполнение заявления - кнопку «Продолжить» не нажимает, закрывает текущее окно в браузере и сообщает руководителю, что заявление необходимо подписать.

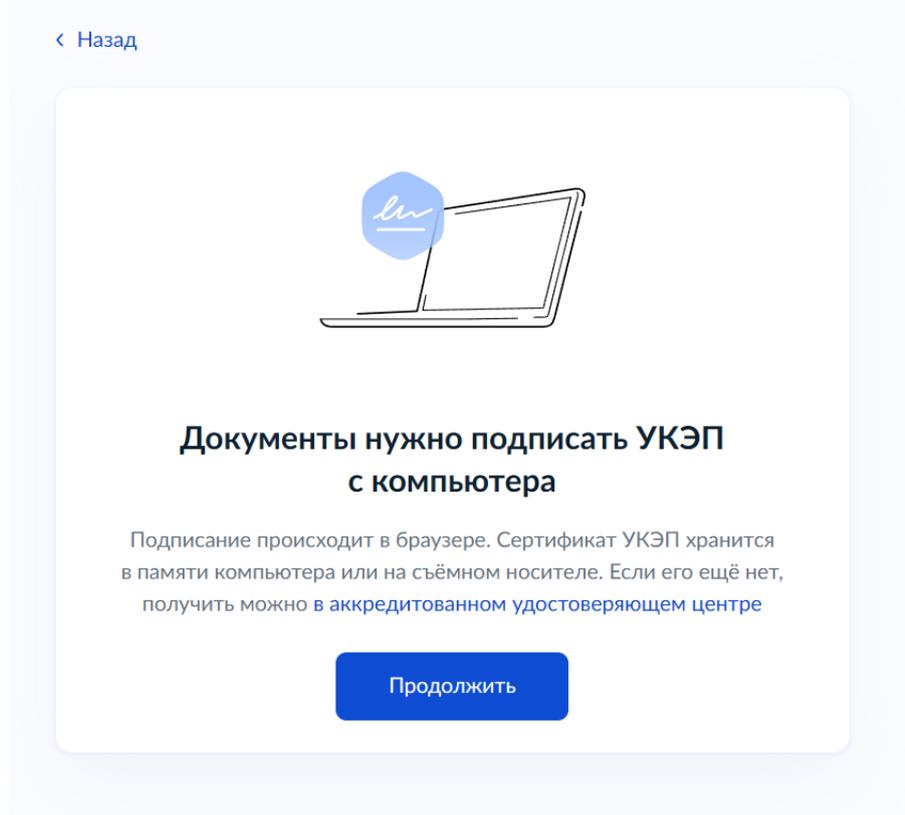


(!) Сотрудник не нажимает «Продолжить» и не переходит к следующему окну:

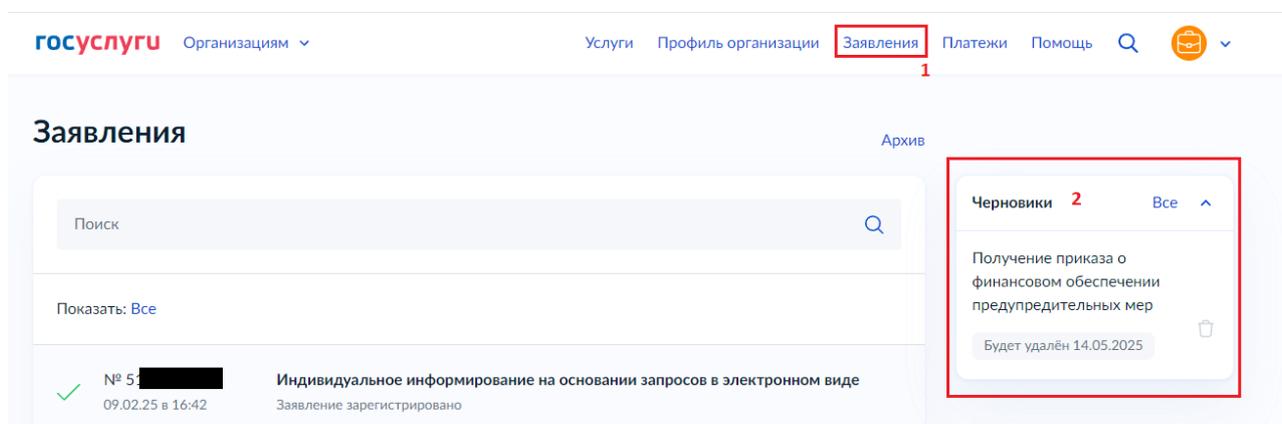


Заполнение заявления для сотрудника завершено.

13. Если все предыдущие шаги выполнялись под учетной записью руководителя, то он нажимает «Продолжить»:



В случае если предыдущие шаги выполнялись уполномоченным сотрудником, то руководитель открывает вкладку «Заявления» на главной ЕПГУ, справа в списке текущих заявлений будут «Черновики». Руководитель открывает его и также нажимает «Продолжить».



- 14. Проверьте прикрепленные документы (их наличие в списке):**
ZIP-архив(ы) – архив с планом;
PDF-файл – сформированное ЕПГУ заявление;
XML-файлы – сформированные ЕПГУ файлы транспортных сообщений
(используются только системой)

Далее «Подписать»

[< Назад](#)

Подпишите документы

Проверьте документы и подпишите электронной подписью

[Как подписать документы УКЭП](#)

[На что обратить внимание при подписании УКЭП](#)

Документы на подпись

 ZIP	План ФОПМ 2025 0.3 Мб	Скачать
 PDF	req_preview 37 Кб	Скачать
 XML	trans_cc6d29a3-d4dd-43d0-91c... 1 Кб	Скачать
 XML	req 1 Кб	Скачать

Нажимая «Подписать», вы подтверждаете, что просмотрели все подписываемые документы

Подписать

15. Откроется окно предзагрузки доступных сертификатов УКЭП, выбрать необходимый сертификат, далее пройдет процесс подписания всех файлов выбранной УКЭП

Загрузка сертификатов



ГОТОВО!

16. На этом все – заявление отправлено.

Заявление отправлено

 Отделение СФР по Самарской области

 Срок оказания услуги – до 21 рабочих дней

Что дальше

Приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер придёт в личный кабинет

[В личный кабинет](#)

Статус заявления, его промежуточные результаты рассмотрения и итоговое решение по заявлению можно отслеживать во вкладке «Заявления»

Возникающие вопросы можно направить по адресу эл. почты:

ospr@63.sfr.gov.ru

Тел.: (846) 262-07-19, 262-09-16