

**Подача заявления о  
финансовом обеспечении  
предупредительных мер через  
Федеральную государственную  
информационную систему «Единый  
портал государственных и  
муниципальных услуг функций»  
(ЕПГУ) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)**

*создание (п. 1-12) и подписание (п. 13-15)  
заявления под учетной записью руководителя  
или создание заявления сотрудником с ролью  
«создание черновики заявлений» (п. 1-12)*

Откройте главную страницу ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/> , нажмите «Войти», введите учетные данные пользователя, в предложенных вариантах входа войти как руководитель / сотрудник юридического лица. Далее в поиске ввести «финансовое обеспечение предупредительных мер», выбрать из предложенных вариантов «Получение приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер»

госуслуги Организациям ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍 1 📁 ▾

Старый поиск ✕

Госпошлину можно будет оплатить после проверки заявления в МВД

Госпошлина не подлежит возврату

Если не подадите документы в течение 6 месяцев, заявление отправят в архив — придётся подавать новое и снова оплачивать госпошлину. Если отмените заявление после оплаты госпошлины, её не вернут

Что дальше

После проверки заявления в личный кабинет придёт приглашение на приём для подачи оригиналов документов

07 февраля 2025

финансовое обеспечение предупредительных мер

Вот что я нашёл для региона Самарская область

- Получение приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер <sup>3</sup>
- Выдача заключения о финансовой обеспеченности
- Получение выписки из регистратора финансовых транзакций
- Предоставление сведений об участнике финансового рынка или о паевом инвестиционном фонде
- Меры поддержки для защитников Отечества

сегодня

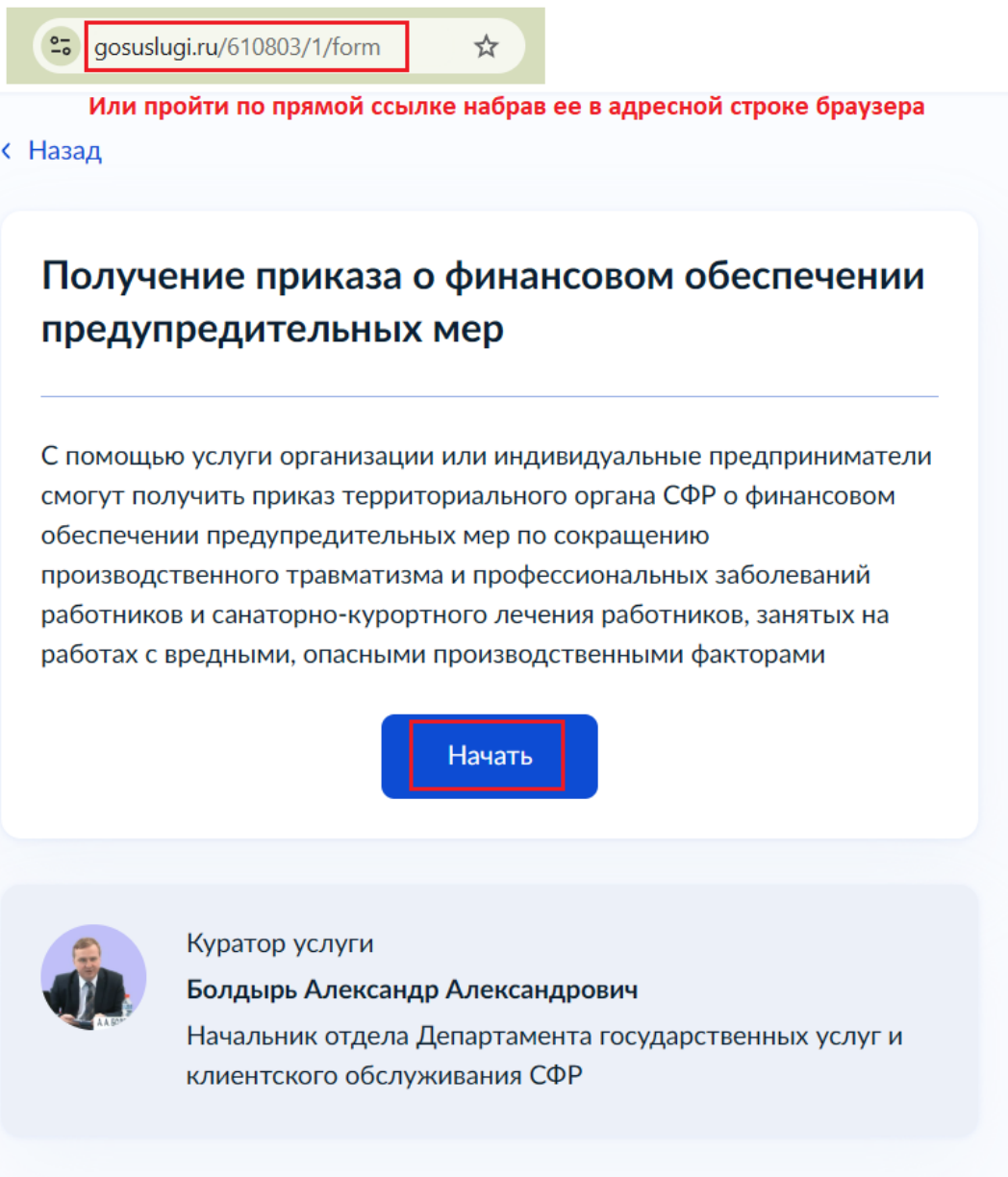
Привет! Что будем искать сегодня?

Финансовое обеспечение предупредительных мер <sup>2</sup> ➔

**Или пройти по прямой ссылке на страницу государственной услуги:**

<https://www.gosuslugi.ru/610803/1/form>

- 1. Вы попадете на страницу государственной услуги.  
Нажмите «Начать»**



The screenshot shows a browser address bar with the URL `gosuslugi.ru/610803/1/form` highlighted in red. Below the browser, a red text instruction reads: "Или пройти по прямой ссылке набрав ее в адресной строке браузера". The main content area features a blue header with the title "Получение приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер". Below the title is a horizontal line, followed by a paragraph of text explaining the service. At the bottom of this section is a blue button labeled "Начать", which is also highlighted with a red border. Below the main content is a light blue box containing a circular profile picture of a man in a suit, followed by his name and title: "Куратор услуги Болдырь Александр Александрович, Начальник отдела Департамента государственных услуг и клиентского обслуживания СФР".

**2. Выбрать в зависимости от того, является ли страхователь юридическим лицом («Нет») или его обособленным подразделением («Да»)**

**(!) В случае «Да» у вас должна быть выдана доверенность на платформе полномочий ЕПГУ на подачу заявлений и их подписание для руководителя структурного подразделения (см. инструкцию «Выдача доверенности на ЕПГУ» или на странице [https://info.gosuslugi.ru/articles/Платформа\\_полномочий\\_ЕПГУ/](https://info.gosuslugi.ru/articles/Платформа_полномочий_ЕПГУ/))**

[← Назад](#)

**Организация является обособленным подразделением?**

Да



Нет



**3. Для того что бы была возможность прикрепить скан Плана финансового обеспечения (его необходимо заархивировать в стандартный ZIP-архив) необходимо выбрать вариант «ДА» на вопрос «Хотите загрузить документы...»**

[< Назад](#)

**Хотите загрузить документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер?**

Да



Нет



#### 4. Далее нажмите «Перейти к заявлению» для его заполнения

[← Назад](#)

### Что нужно для подачи заявления

- Данные вашей организации
- Сведения о регистрационном номере страхователя
- Сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год
- Фото или скан документов, обосновывающих необходимость финансового обеспечения предупредительных мер

### Срок оказания услуги

21 рабочий день

### Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать [усиленной квалифицированной электронной подписью \(УКЭП\)](#)

### Результат

Приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер придёт в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#)

**5. Проверьте данные ЮЛ, при необходимости исправьте их нажав на соответствующую ссылку (потребуется проверка данных в ЕГРЮЛ, это займет некоторое время).**

**Если данные соответствуют, нажмите «Верно»**

[← Назад](#)

### Проверьте данные организации

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ** [REDACTED]

Сокращённое наименование  
ГБОУ СО [REDACTED]

ОГРН  
102 [REDACTED]

ИНН  
6312 [REDACTED]

КПП  
631201001

Фамилия руководителя  
К [REDACTED]

Имя руководителя  
С [REDACTED]

Отчество руководителя  
Ю [REDACTED]

---

[Откуда эти данные и как исправить ошибку](#)

[Верно](#)

**6. Укажите регистрационный номер страхователя по обязательному социальному страхованию ОСС (для Самарской области он обычно начинается на 63...) от НСиПЗ, или регистрационный номер СФР, его можно узнать на странице: <https://ecp.sfr.gov.ru/new-reg-num> (необходимо ввести ИНН и КПП)**

[< Назад](#)

**Укажите регистрационный номер страхователя**

Регистрационный номер

630



**Продолжить**



7. Укажите планируемые мероприятия с указанием планируемых сумм (в случае отсутствия расчета суммы ФОПМ, вы можете запросить её направив запрос по электронной почте [ospr@63.sfr.gov.ru](mailto:ospr@63.sfr.gov.ru))

При необходимости нажмите «Добавить мероприятие»

**(!) Между целой и дробной частью суммы разделитель точка «.»»**

[< Назад](#)

### Укажите сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения

Мероприятие 1

Наименование предупредительной меры

Проведение специальной оценки условий труда ×

Планируемые расходы, ₽

70000.00 **Между целой (рубли) и дробной (копейки) частью числа необходимо ставить точку - "."**

[Добавить мероприятие](#)

[Продолжить](#)

**Далее «продолжить».**

**8. Загрузите архив (только ZIP) с вложенным сканом Плана финансового обеспечения (форма плана расположена на странице <https://sfr.gov.ru/branches/samara/info/~0/8505> (обратите внимание, что план должен быть согласован ППО, если таковой нет, написать в данной строке «ППО отсутствует»; также укажите данные контактного лица)).**

**Нажмите «Выбрать файл» .**

[← Назад](#)


### Загрузите документы

Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер

---

Добавьте архив с документами в формате zip

Перетащите файл или выберите на компьютере

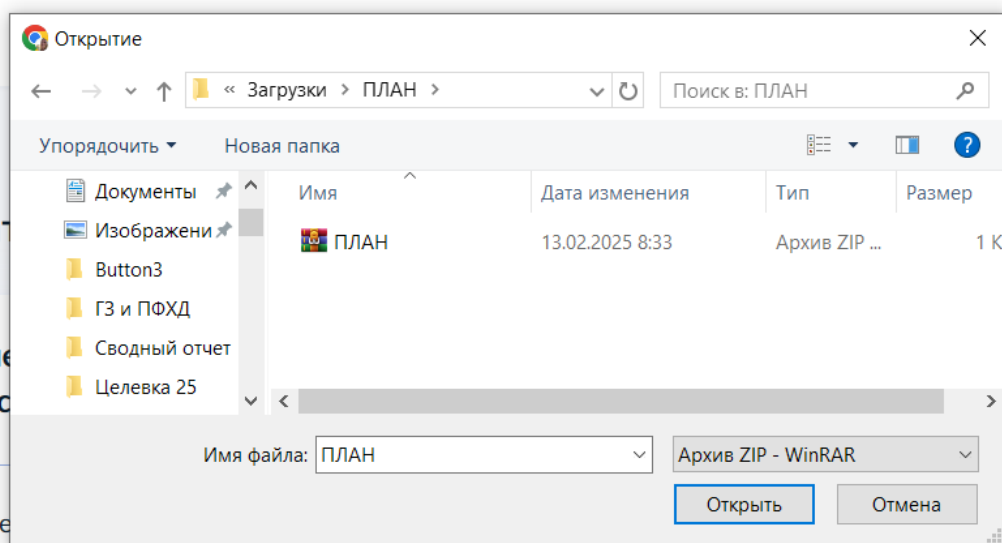
 [Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать 1 файл на 48.1 Мб

[Продолжить](#)

9. Далее в открывшемся диалоговом окне проводника выберите папку с искомым файлом, выделите этот файл, далее «Открыть».

ГУ



< Назад

Загрузит

Докуме  
финанс

Добавьте

Перетащите файл или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать 1 файл на 48.1 Мб

Продолжить



## 10. После загрузки файла нажать «Продолжить»

[← Назад](#)

### Загрузите документы

Документы, обосновывающие необходимость  
финансового обеспечения предупредительных мер

Добавьте архив с документами в формате zip

ZIP ПЛАН | 0 Кб

[Скачать](#)

[Удалить](#)

Выбрано максимальное количество файлов на заявление

Можно выбрать ещё 0 файлов на 48.1 Мб

[Продолжить](#)

**11. Выберите ТОФ в который подаете заявление –  
Отделение СФР по Самарской области.**

**Далее «Перейти к подписанию»**

[< Назад](#)

## Выберите региональное отделение СФР

Отделение

Отделение СФР по Самарской области



### Выбранное подразделение

Отделение СФР по Самарской области



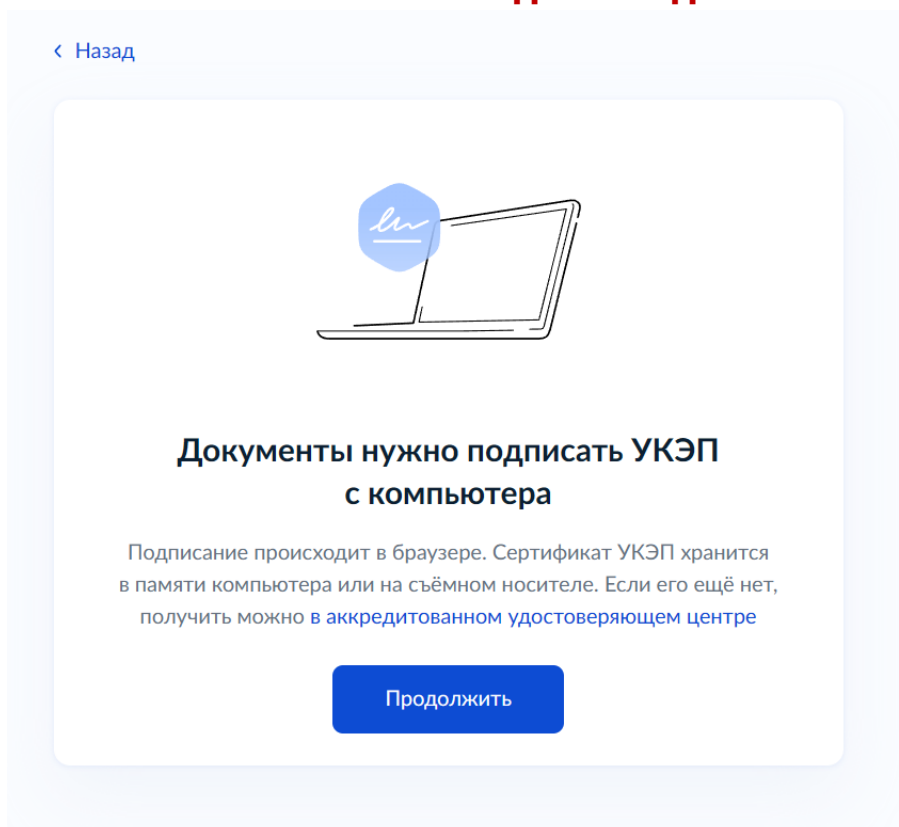
443041, Самарская область, г. о. Самара, ул. Садовая, 175



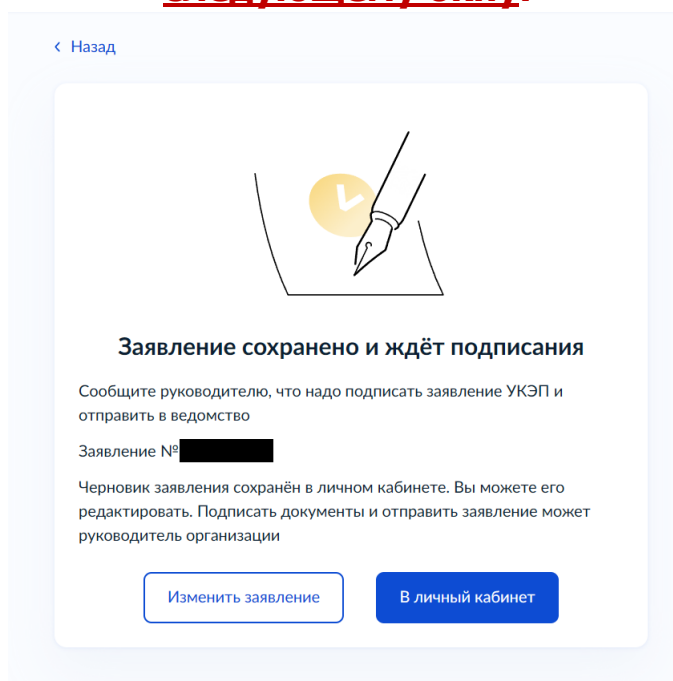
8 (800) 100-00-01

[Перейти к подписанию](#)

**12. На данном этапе сотрудник с ролью «Уполномоченный на создание черновиков заявлений на портале» (см. инструкцию по добавлению роли сотрудникам) завершает заполнение заявления - кнопку «Продолжить» не нажимает, закрывает текущее окно в браузере и сообщает руководителю, что заявление необходимо подписать.**

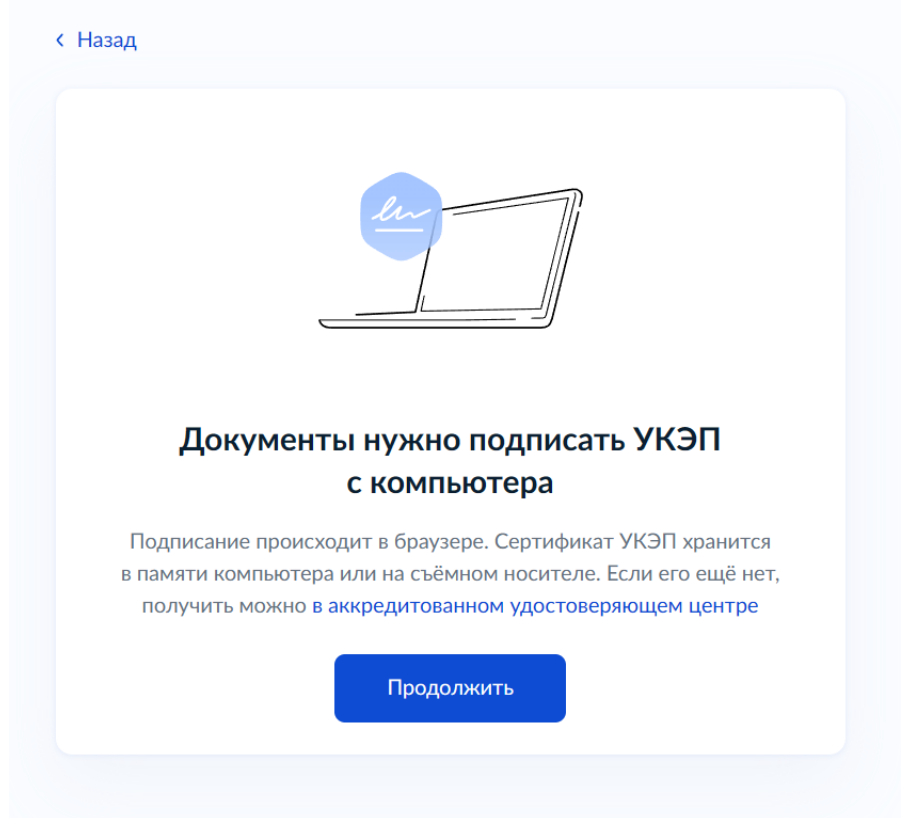


**(!) Сотрудник не нажимает «Продолжить» и не переходит к следующему окну:**

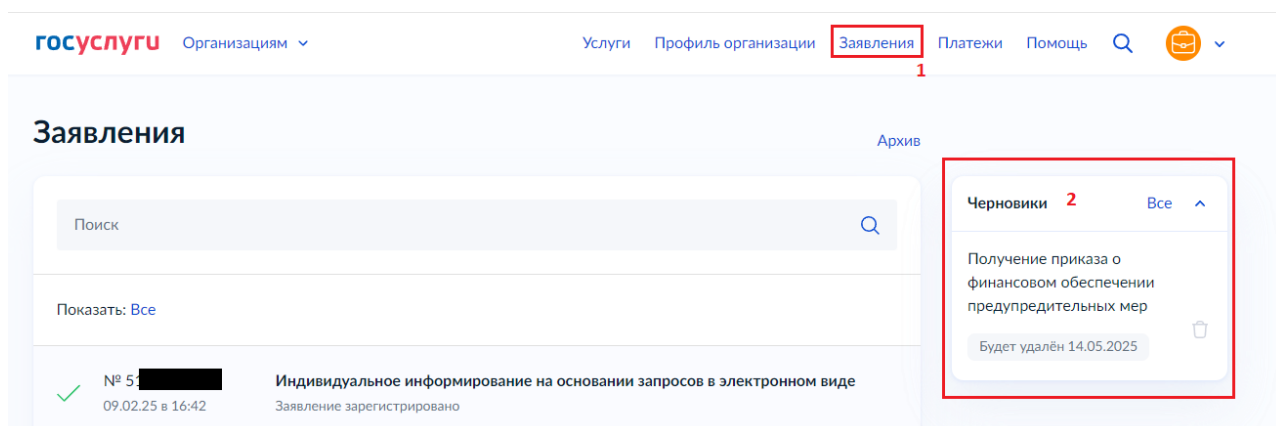


**Заполнение заявления для сотрудника завершено.**

**13. Если все предыдущие шаги выполнялись под учетной записью руководителя, то он нажимает «Продолжить»:**



**В случае если предыдущие шаги выполнялись уполномоченным сотрудником, то руководитель открывает вкладку «Заявления» на главной ЕПГУ, справа в списке текущих заявлений будут «Черновики». Руководитель открывает его и также нажимает «Продолжить».**



- 14. Проверьте прикрепленные документы (их наличие в списке):**  
**ZIP-архив(ы) – архив с планом;**  
**PDF-файл – сформированное ЕПГУ заявление;**  
**XML-файлы – сформированные ЕПГУ файлы транспортных сообщений**  
**(используются только системой)**

**Далее «Подписать»**

[< Назад](#)





## Подпишите документы

Проверьте документы и подпишите электронной подписью

[Как подписать документы УКЭП](#)

[На что обратить внимание при подписании УКЭП](#)

### Документы на подпись

 ZIP	План ФОПМ 2025 0.3 Мб	<a href="#">Скачать</a>
 PDF	req_preview 37 Кб	<a href="#">Скачать</a>
 XML	trans_cc6d29a3-d4dd-43d0-91c... 1 Кб	<a href="#">Скачать</a>
 XML	req 1 Кб	<a href="#">Скачать</a>

Нажимая «Подписать», вы подтверждаете, что просмотрели все подписываемые документы

**Подписать**



**15. Откроется окно предзагрузки доступных сертификатов УКЭП, выбрать необходимый сертификат, далее пройдет процесс подписания всех файлов выбранной УКЭП**

Загрузка сертификатов

---




**ГОТОВО!**

**16. На этом все – заявление отправлено.**

## Заявление отправлено

 Отделение СФР по Самарской области

 Срок оказания услуги – до 21 рабочих дней

### Что дальше

Приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер придёт в личный кабинет

[В личный кабинет](#)

**Статус заявления, его промежуточные результаты рассмотрения и итоговое решение по заявлению можно отслеживать во вкладке «Заявления»**

**Возникающие вопросы можно направить по адресу эл. почты:**

**[ospr@63.sfr.gov.ru](mailto:ospr@63.sfr.gov.ru)**

**Тел.: (846) 262-07-19, 262-09-16**