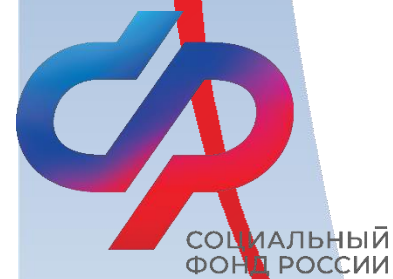


Поддача заявления через Единый портал государственных услуг

Шаг 1. Зайти на главную страницу официального сайта ГОСУСЛУГИ (www.gosuslugi.ru).
Нажать кнопку «Войти».

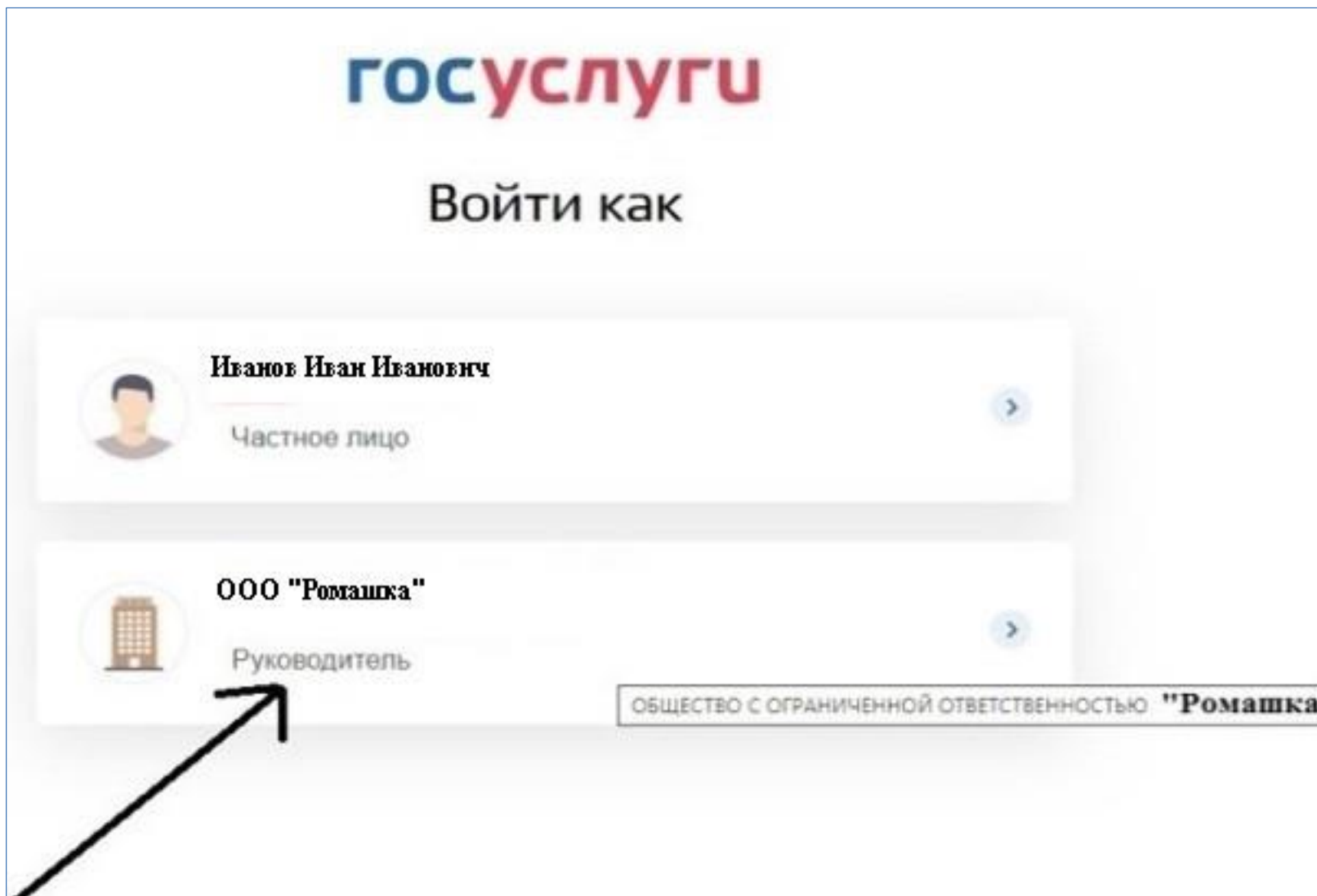


The screenshot shows the main page of the Gosuslugi portal. At the top left is the logo 'gosuslugi' and a dropdown menu for 'Организациям'. The top navigation bar includes links for 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a 'Войти' button which is circled in red. Below this is a grid of service categories: 'Популярные услуги', 'Законы Защита', 'Связь СМИ', 'Лицензии Разрешения', 'Контроль Надзор', 'Торговля', 'Реестры Справки', 'Земля', 'Транспорт Перевозки', 'Трудовые отношения', 'Экономика', and 'Прочее'. A row of three featured services is shown: 'Изменение данных в лицензии', 'Ход исполнительного производства', and 'Безопасный доступ к сайтам'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Введите запрос...'. At the bottom of the main navigation area are four buttons: 'Лицензии', 'Корпоративная связь', 'Регистрация ККТ', and 'Заявления в ФССП'. The 'Новое на портале' section contains six cards: 'Поддержка малого и среднего бизнеса', 'Корпоративные банковские карты', 'Электронный сертификат безопасности', 'Жалоба на решение надзорного органа', 'Маркетплейс отечественного ПО', and 'Досудебное обжалование решений'.



Подача заявления через Единый портал государственных услуг

Шаг 2. Выбрать способ входа. Войти как руководитель юридического лица.

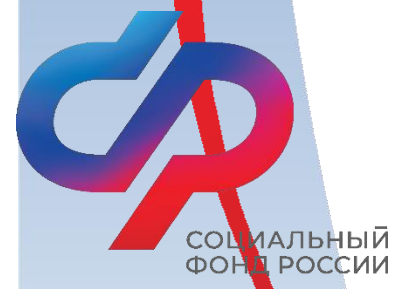


Поддача заявления через Единый портал государственных услуг

Шаг 3. Ввести в поисковой строке краткое наименование услуги «Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер».



The screenshot shows the main page of the Unified Portal of Government Services (gosuslugi.ru). At the top, there is a navigation bar with the logo, user profile, applications, payments, and help. The main header features a banner for 'Subsidies for organizations and entrepreneurs' with a search bar. The search bar contains the text 'Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер'. Below the search bar, there is a grid of service cards including 'Check for fines', 'Lost documents', 'Information on checks', 'Certificate of absence of criminal record', 'Registration of legal entities and entrepreneurs', and 'Confirmation of activity in the FSS'. A large green checkmark icon is displayed on the right side, indicating that the user has no unpaid debts. At the bottom, there is a section for 'Form an electronic signature' and a notification about check information.



Подача заявления через Единый портал государственных услуг

Шаг 4. Нажать кнопку «Начать» на странице с услугой.



Профиль организации Заявления Платежи П

← Назад

Получение приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер

С помощью услуги страхователь может заполнить заявление, отправить его в СФР и получить приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше

Начать

Поддача заявления через Единый портал государственных услуг

Шаг 5. Выбрать ответ «Да».



Профиль организации Заявления Платежи Помощь

< Назад

Заявление подаётся до 1 августа текущего года?

Да >

Нет >

Поддача заявления через Единый портал государственных услуг

Шаг 6. Выбрать необходимый вариант. В случае если организация является обособленным подразделением или филиалом страхователя – выбрать ответ «Да». Если организация является юр. лицом – «Нет».



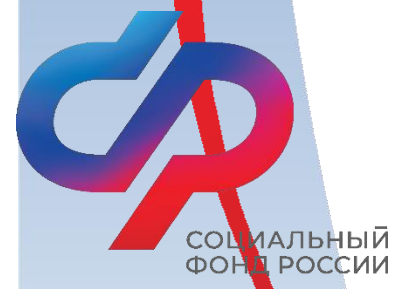
Профиль организации Заявления Платежи

< Назад

Организация является обособленным подразделением?

Да >

Нет >



Поддача заявления через Единый портал государственных услуг

Шаг 7. Ознакомиться с информацией. Нажать кнопку «Перейти к заявлению».



The screenshot shows the 'gosuslugi.ru' website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, a search icon, and links for 'Профиль организации', 'Заявления', 'Платежи', and 'Помощь'. Below the navigation bar, there is a back arrow and the text '< Назад'. The main heading is 'Что нужно для подачи заявления'. Below this heading, there is a list of requirements:

- План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год
- Копии или выписки из документов
- Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения каждого из мероприятий, включённых в план финансового обеспечения предупредительных мер

Below the list, there are sections for 'Срок исполнения' (23 рабочих дней), 'Подпись' (requiring a qualified electronic signature), and 'Результат' (a decree from the territorial body of the SFR will be sent to the personal cabinet). At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'Перейти к заявлению', which is circled in red.

Поддача заявления через Единый портал государственных услуг

Шаг 8. Проверить сведения, нажать кнопку «Верно». В случае если в сведениях найдена ошибка, нажать кнопку «Откуда эти данные и как исправить ошибку».



госуслуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍

← Назад

Проверьте сведения об организации и руководителе

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
Ромашка

Сокращённое наименование:
ООО "Ромашка"

ОГРН
1231231231231

ИНН
1231231231

КПП
123123123

Руководитель организации

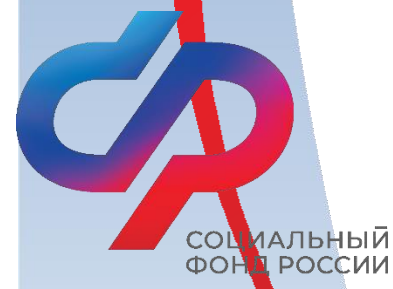
Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество
Иванович

[Откуда эти данные и как исправить ошибку](#)

Верно



Поддача заявления через Единый портал государственных услуг

Шаг 9. Указать номер, который был присвоен организации при регистрации в ФСС РФ, состоящий из 10 цифр.



Профиль организации Заявления Платежи Пом

[← Назад](#)

Укажите регистрационный номер страхователя

Регистрационный номер

Продолжить

Поддача заявления через Единый портал государственных услуг

Шаг 10. Сохранить на компьютере сканированный план финансового обеспечения в формате ZIP.
Добавить файл путем нажатия на кнопку «Выбрать файл».



Профиль организации Заявления Платежи

← Назад

Загрузите документы

План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год

Электронный или отсканированный документ в архиве

— Поддерживаемый формат: zip

Перетащите файл или выберите на компьютере

📎 Выбрать файл

Можно выбрать еще 1 файл на 481.5 Мб

Продолжить

Поддача заявления через Единый портал государственных услуг



Шаг 11. Если выбранный файл загружен верно, появится строка с названием файла. Далее нажать кнопку «Продолжить».

Профиль организации Заявления Платежи

← Назад

Загрузите документы

План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год

Электронный или отсканированный документ в архиве

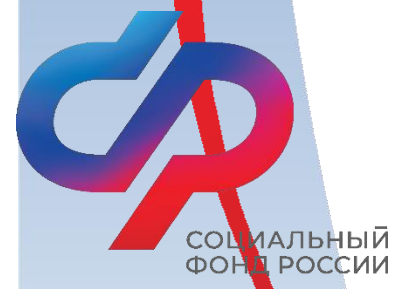
— Поддерживаемый формат: zip

ZIP	План_ФОПМ 6 Кб	Удалить
	Скачать	

Выбрано максимальное количество файлов
Всего в заявлении можно загрузить 1 файл.

Можно выбрать еще 0 файлов на 481.5 Мб

Продолжить



Поддача заявления через Единый портал государственных услуг

Шаг 12. Таким же образом подгрузить остальные необходимые документы в формате ZIP.



Профиль организации Заявления Платежи Помощь

< Назад

Загрузите документы


Подробнее

Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, копии или выписки из коллективного договора, соглашения по охране труда, локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда

Электронные или отсканированные документы в архиве

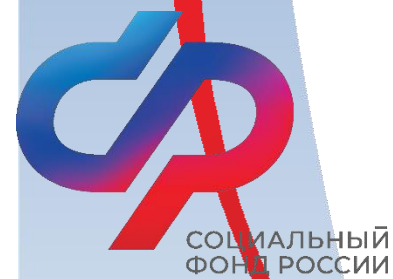
— Поддерживаемый формат: zip

Перетащите файл или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Можно выбрать еще 1 файл на 481.5 Мб

[Продолжить](#)



Поддача заявления через Единый портал государственных услуг

Шаг 13. После подгрузки всех документов необходимо выбрать отделение Фонда.
Далее нажать кнопку «Перейти к подписанию».



Профиль организации Заявления Платежи

← Назад

Выберите региональное отделение Фонда

Отделение

Отделение Фонда пенсионного и социального страхован... X

по Рязанской области

Перейти к подписанию

Подача заявления через Единый портал государственных услуг

Шаг 14. Далее не будет возможности прикрепления документов, поэтому необходимо проверить документы на комплектность. В комплекте должно быть три файла в формате ZIP. Далее нажать кнопку «Подписать».

В случае если требуется заменить файл – нажать кнопку «Назад», внести необходимые изменения.



Профиль организации Заявления Платежи

< Назад

Подпишите документы

Проверьте документы и подпишите электронной подписью

На что обратить внимание при подписании УКЭП

ZIP	План_ФОПМ 6 Кб	Скачать
ZIP	КолДогоор 6 Кб	Скачать
ZIP	ПМО_СКЛ 25 Кб	Скачать
XML	req 1 Кб	Скачать
PDF	req_preview 37 Кб	Скачать
XML	trans_902dc007-4ffa-425f-a78b-d... 2 Кб	Скачать

Нажимая кнопку «Подписать», я подтверждаю, что просмотрел все подписываемые документы, а также достоверность и полноту сведений указанных в них

Подписать

Подача заявления через Единый портал государственных услуг

Шаг 15. При успешной обработке сайтом заявления появится уведомление «Заявление отправлено». Это значит, что заявление успешно направлено в ОСФР по Рязанской области.



Профиль организации Заявления Платеж

Заявление отправлено

🕒 Процедура займет до 23 рабочих дней

🏠 **ОСФР по Рязанской области**

Что дальше

Уведомления о регистрации заявления и принятии решения будут направлены в личный кабинет

[В личный кабинет](#)

Подача заявления через Единый портал государственных услуг

По итогам рассмотрения заявления будет направлен приказ ОСФР по Рязанской области.
Не забудьте проверить раздел «Уведомления».



Уведомления Архив

Показать: Все ⋮

	Заявление Сегодня в 11:52	Заявление получено ведомством Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению...
	Заявление 17.02.23 в 16:37	[Redacted]
	Заявление 16.02.23 в 13:56	[Redacted]
	Заявление 10.02.23 в 16:36	[Redacted]
	Госпочта 19.01.23 в 12:33	[Redacted]
	Госпочта 20.12.22 в 17:48	[Redacted]
	Госпочта 26.08.22 в 16:23	[Redacted]