

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ТАЦИНСКОМ РАЙОНЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

29 декабря 2018г.

№ 247 - О

ст.Тацинская

**«О принятии к исполнению Учетной политики  
по исполнению бюджета Пенсионного фонда  
Российской Федерации и утверждении Учетной  
политики по исполнению бюджета  
УПФР в Тацинском районе Ростовской области»**

Руководствуясь федеральным законом от 06 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010г. №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Принять к исполнению Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2018 № 553п.
2. Утвердить Учетную политику по исполнению бюджета в УПФР в Тацинском районе Ростовской области (приложение к настоящему приказу).
3. Признать утратившим силу приказ УПФР в Тацинском районе Ростовской области от 25.06.2018 № 120/1 «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета в УПФР в Тацинском районе Ростовской области».
4. Установить, что настоящая Учетная политика по исполнению бюджета в УПФР в Тацинском районе Ростовской области применяется при ведении бюджетного учета с 1 января 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УПФР  
в Тацинском районе  
Ростовской области



С.А. Беляева

Приложение  
Утверждена  
приказом  
УПФР в Тацинском районе  
Ростовской области  
от 29 декабря 2018 года  
№ 247-О

## **Учетная политика по исполнению бюджета УПФР в Тацинском районе Ростовской области**

Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета УПФР в Тацинском районе Ростовской области (далее – УПФР), организации и функционирования бюджетной системы УПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета УПФР.

**1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета УПФР, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.**

**2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы УПФР:**

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2018 № 553п «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации».

### **3. Порядок организации бюджетного учета участниками бюджетного процесса УПФР.**

#### **3.1. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.**

Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных учетных документов) осуществляются в соответствии с Графиком документооборота, утвержденным приказом руководителя УПФР.

В целях своевременного представления в структурное подразделение УПФР, ведущее бюджетный учет, первичных учетных документов График документооборота доводится главным бухгалтером до всех структурных подразделений УПФР.

**3.2.** В условиях взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства посредством электронного документооборота и при наличии значительного количества платежных документов участниками бюджетного процесса применяется Реестр платежных документов по счету.

Реестр платежных документов по счету прилагается к выписке из лицевого счета в качестве первичного документа, не заменяя платежные поручения, заявки на кассовый расход.

**3.3.** Технология обработки учетной информации утверждается УПФР в рамках формирования Учетной политики.

Осуществляемые мероприятия по обработке учетной информации:

1. Для обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности применяются следующие меры:

- главным специалистом – экспертом (по автоматизации) на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С: Предприятие»;

- по итогам каждого календарного месяца с помощью перечисленных выше программных продуктов формируются регистры бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе или хранятся в виде электронных документов с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе.

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного Договора об обмене электронными документами от 01 октября 2013 г. № 5864-0106;
- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в ОПФР по Ростовской области с использованием программного продукта «1С: Предприятие «Свод отчетов ПРОФ»»;
- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;
- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы, передача отчетности во внебюджетные государственные фонды, передача статистической отчетности в органы Росстата, передача отчетности и электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС осуществляется с применением программного обеспечения «Контур-Экстерн» с применением встроенных в сертификат СКЗИ «КриптоПро CSP»;
- получение первичных расчетных (учетных) документов от поставщиков и подрядчиков через систему электронного документооборота «Контур-Экстерн» на основании заключенных соглашений;
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатному проекту с кредитным учреждением Ростовское отделение № 5221 ПАО «Сбербанк России» на основании заключенного договора № 52340251 от 02.09.2008 осуществляется с применением программного обеспечения Сбербанк Бизнес Онлайн.

3. Без надлежащего оформления первичных учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. Ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя УПФР на главного специалиста – эксперта (по автоматизации).

3.4. Рабочий план счетов бюджетного учета разрабатывается и утверждается приказом руководителя УПФР и содержит применяемые им счета бюджетного учета для ведения синтетического и аналитического учета с применением особенностей формирования номера счета плана счетов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской

Федерации для участников бюджетного процесса и порядком формирования органами системы ПФР номеров отдельных счетов бюджетного учета.

#### **4. Учет обязательств.**

**4.1.** Расчеты по заработной плате производятся два раза в месяц:

- окончательный расчет за месяц - 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- за 1-ю половину месяца - 20 числа текущего месяца.

При принятии решения об округлении количества календарных дней, подлежащих оплате при расчете компенсации за неиспользованный отпуск, делать это нужно в пользу работника (излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца).

**4.2.** Расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществляются на основании заключенных договоров, контрактов. Выставленные счета-фактуры за оказанные услуги принимаются к учету в месяце оказания услуг, но не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным. Документы, полученные позже 5 числа месяца следующего за отчетным (определяются по входящей дате документа) принимаются к учету в том месяце, в котором они поступили. При сдаче квартальной отчетности счета-фактуры, не поступившие на 1-е число месяца, следующего за отчетным, принимаются к учету в следующем месяце. В период сдачи годовой отчетности – до 12 числа месяца, следующего за отчетным.

#### **5. Учет на забалансовых счетах.**

**5.1.** Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке один рубль за один бланк.

Аналитический учет по забалансовому счету 03 «Бланки строгой отчетности» ведется материально ответственным лицом в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045) по каждому виду бланков строгой отчетности, а по бланкам государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал – дополнительно по субсчетам:

счет 03.1 - Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) незаполненные;

счет 03.2 - Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) заполненные;

счет 03.3 - Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) переданные в МФЦ;

счет 03.4 - Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) испорченные.

**5.2.** На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет осуществляется на основании первичных учетных документов в отношении шин автомобильных, набора автомобилиста, аккумулятора автомобильного и прочих запасных частей.

**5.3.** Учет сим-карт ведется на забалансовом счете С33 «Сим-карты» в разрезе материально ответственных лиц по их количеству и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке один рубль за одну карту.