

ПРИКАЗ  
ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ  
УПРАВЛЕНИЮ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
В ОРЛОВСКОМ РАЙОНЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

№ 145 – О

от 29 декабря 2018 года

п. Орловский

«Об учетной политике»

На основании постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» и в целях бесперебойной работы по исполнению бюджета в УПФР в Орловском районе Ростовской области:

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Признать утратившими силу:  
- постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 10 мая 2018 г. № 248п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»;
2. Установить, что настоящая Учетная политика по исполнению бюджета УПФР в Орловском районе Ростовской области применяется при ведении бюджетного учета с 1 января 2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера - руководителя ФЭГ Симеонову Л.П..

Начальник УПФР  
в Орловском районе

С приказом ознакомлена:

Главный бухгалтер  
руководитель группы ФЭГ



И.А. Лобаченко

Л.П.Симеонова

Утверждена  
Приказом Начальника  
Управления ПФР

от 29 декабря 2018 года

№ 145-О

**Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения  
Управления Пенсионного фонда Российской Федерации  
в Орловском районе Ростовской области.**

Учетная политика по исполнению бюджета УПФР в Орловском районе Ростовской области (далее – Учетная политика) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета УПФР в Орловском районе Ростовской области (далее – УПФР) органами системы ПФР, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР.

**I. Общие положения**

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета УПФР, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы УПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;



приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;



приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2018 № 553п «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»;

распоряжением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11.05.2018 № 232ра «О внесении изменений в Распоряжение Правления ПФР от 25 февраля 2016 года № 71р».

### 3. Технология обработки учетной информации.

1. Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «*ИС*»;
- по итогам каждого календарного месяца с помощью перечисленных выше программных продуктов формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе или хранятся в виде электронных документов с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе.

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи органы системы ПФР осуществляют по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте от 28 июля 2013 г. № 5856-0072/01;
- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию с использованием программного продукта «Свод отчетов ПРОФ»;
- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;



- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения «ПФ «СКБ Контур»;
- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения «ПФ «СКБ Контур»;
- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;
- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения «ПФ «СКБ Контур»;
- получение первичных расчетных (учетных) документов от поставщиков и подрядчиков через систему электронного документооборота «ПФ «СКБ Контур» на основании заключенных соглашений;
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров осуществляется с применением программного обеспечения "Сбербанк бизнес онлайн".

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя на ответственного сотрудника органа системы ПФР.

Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных учетных документов) осуществляются в соответствии с Графиком документооборота, утвержденным приказом начальника УПФР (приложение 2 к настоящей Учетной политике).

## **II. Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств.**

### **3. Особенности бюджетного учета.**

3.1. Аналитический учет по забалансовому счету 03 «Бланки строгой отчетности» ведется материально ответственным лицом в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045) по каждому виду бланков строгой отчетности, а по бланкам государственных сертификатов на материнский

(семейный) капитал – дополнительно по субсчетам: незаполненный (счет 03.1), заполненный (счет 03.2), переданный в МФЦ (счет 03.3), испорченный (счет 03.4).

3.2. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет осуществляется на основании первичных учетных документов в отношении шин автомобильных, набора автомобилиста, аккумулятора автомобильного и прочих запасных частей.

3.3. По окончании отчетного периода (месяца) остаток денежных документов (марки, конверты) подлежат возврату подотчетным лицом в фондovou кассу учреждения. Выдача под отчет денежных документов (марки, конверты и т.д.) может производиться подотчетному лицу и производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности денежных документов в подотчете.

3.4. Поступление первичных учетных документов после месяца оказания услуг, поступления товаров принимаются к учету по дате поступления документов.

3.5. Учет sim-карт ведется на забалансовом счете С27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» в разрезе материально ответственных лиц по их количеству и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке один рубль за одну карту.

3.6. При внесении изменений в законодательные, нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета Учетная политика дополняется, изменяется отдельными приказами Управления.