

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -УПРАВЛЕНИЕ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ГОРОДЕ
БАТАЙСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29 декабря 2018 г.

№ 335-О

г. Батайск

«Об утверждении учетной политики
УПФР в г. Батайске »

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации “О бухгалтерском учете” от 06.12.2011 N 402-ФЗ, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ и в целях установления единого порядка ведения бухгалтерского учета, учетной политики по исполнению бюджета ПФР от 25.12.2018г.№ 553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета ПФР»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета в УПФР в г. Батайске.
2. Ведение бюджетного учета осуществлять в соответствии с утвержденным рабочим планом счетов (приложение 1а) и утвержденного графика документооборота (приложение 2) бюджетного учета.
3. Вносить все изменения и (или) дополнения в учетную политику на основании приказов руководителя по представлениям главного бухгалтера УПФР в г. Батайске.
4. Применять утвержденную настоящим Приказом учетную политику с "01" января 2019 г. и во все последующие отчетные периоды с учетом вносимых в нее изменений и дополнений в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.
5. Главному бухгалтеру - начальнику отдела учета поступления и расходования средств Гладкой М.И. обеспечить организацию и ведение бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой, утвержденной настоящим Приказом.
6. Признать утратившим силу приказ № 12-О от 09.01.2018 года ««Об утверждении учетной политики УПФР в г. Батайске »
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УПФР



Г. А. Байдарик

Утверждена
Приказом начальника
УПФР г. Батайска
от 29.12.2018 года
№ 335-О

Учетная политика по исполнению бюджета
на содержание УПФР г. Батайска

Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета ПФР (далее – ПФР) органами системы ПФР, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР.

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета на содержание УПФР г. Батайска, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов

бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

3. Технология обработки учетной информации Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в УПФР г. Батайска.

Осуществляемые мероприятия по обработке учетной информации:

3.1. Для обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности применяются следующие меры:

- по итогам каждого календарного месяца с помощью перечисленных выше программных продуктов формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе или хранятся в виде электронных документов (главная книга, журналы операций) с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе.

3.2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется по следующим направлениям:

- отделом автоматизации на серверах производится сохранение резервных копий информационной базы данных 1С: «Зарплата и кадры»;

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного договора «Об обмене электронными документами от 01.10.2013 № 5801-0352;

- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию с использованием программного продукта «1С:Свод отчетов ПРОФ»;
- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;
- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения ;
- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения ПО «VipNet Отчет»;
- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;
- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения ПО «VipNet Отчет»;
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров осуществляется с применением программного обеспечения «СБЕРБАНК БИЗНЕС ОНЛАЙН»;

3.3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. Ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Ведение и хранение журнала возлагается приказом начальника управления УПФР на ответственного сотрудника отдела автоматизации.

Учетная политика ПФР от 26.12.2018 № 553

4. В целях единства общих принципов исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации УПФР в г. Батайске осуществляет исполнение бюджета на содержание Управления в соответствии:

- с разделом V УП ПФР в части получателя бюджетных средств, за исключением пп.4.16 -4.19, 5.5-7.7, 11,13.5-13.7,13.10-13.11,13.16-13.21;
- с разделом VI в части выполнения отдельных функций администратора доходов;
- с разделом VII;
- с разделом VIII;
- с разделом IX.

5. Особенности бюджетного учета.

5.1 . Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 дополнительно ведется в разрезе видов бланков государственных сертификатов (МСК): незаполненный – 03.1;

заполненный 03.2;

переданный в МФЦ – 03.3;

испорченный – 03.4;

5.2. Учет Сим- карты ведется на забалансовом счете С33 «Сим- карты» в разрезе ответственных лиц за их хранение и выдачу лиц по их количеству и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости – в условной оценке один рубль за одну карту.

5.3. Остатки выданные по отчет по денежным документам (марки, конверты и тд.) сдаются в ОУПРС ежеквартально последним днем отчетного квартала.

5.4. Счета, счета-фактуры, акты выполненных работ поступившие в УПФР г. Батайска после сдачи отчетности, принимаются на учет согласно входящей дате.

5.5. Справки сотрудникам (2-НДФЛ, о среднем заработке и справки по месту требования) оформляются и выдаются в течении 3 рабочих дней.